

PREGLED POSTUPKA #107408

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	OPŠTINA HERCEG NOVI
PIB	02008459
E-mail	zorica.begovic@hercegnovi.me
Telefon	031/323-781
Internet adresa	www.hercegnovi.me
Fax	031/323-781
Adresa	Trg Maršala Tita 2
Grad	Herceg Novi
Poštanski broj	85340

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Štampa i isporuka službenih obrazaca
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Sanja Baljošević
Kontakt	031/323 781
Datum objave	30.01.2026. 14:00

Napomena	S obzirom na to da Naručilac ne može sa sigurnošću predvidjeti tačan broj neophodnih roba tokom trajanja ugovora, u specifikaciji je navedena jedinična mjera, shodno članu 6 stav 5 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24) koji glasi: „Ako se, zbog specifičnosti predmeta jednostavne nabavke, ne može odrediti tačna količina predmeta nabavke, predmet nabavke se određuje po jedinici mjere u odnosu na koju se daje ponuda, uzimajući u obzir ukupnu procijenjenu vrijednost nabavke“.U skladu sa prethodno navedenim Ugovor sa najpovoljnijim ponuđačem će se zaključiti na iznos opredijeljenih sredstava nabavke tj. do procijenjene vrijednosti nabavke, a po jediničnim cijenama iz ponude najpovoljnijeg ponudjača. Isporuka predmetnih roba će se vršiti sukcesivno, po količini koju će Naručilac definisati u skladu sa ukazanom potrebom
----------	---

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Štampa i isporuka službenih obrazaca	30.01.2026 14:00	03.02.2026 09:30	03.02.2026 09:30	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	po partijama
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2026	OPŠTINA HERCEG NOVI Štampanje i isporuka raznih materijala 22900000 - Razni štampani materijal 79823000 - Usluge štampanja i isporuke	41.322,31 EUR	8.677,69 EUR	-	-	-	Otvoreni postupak

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva	Važi za sve partije
Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana elektronskim potpisom od strane ovlašćenog lica ponuđača, data na Obrascu 2, preuzimanjem na posebnom aplikativnom dijelu elektronskog sistema javnih nabavki definisana Članom 9 stav 10 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24)	Drugi uslovi	DA
Partija II - Rok izvršenja ugovora je: do potrošnje ugovorene vrijednosti ili godinu dana od zaključenja ugovora (zavisno od toga koji uslov prvo nastupi), prema sukcesivnim potrebama Naručioca. Rok za završetak pojedinačne usluge (po porudžbini) je 48 časova od momenta prijema porudžbine.	Rok izvršenja ugovora	NE
Mjesto izvršenja ugovora: prostorije Opštine Herceg Novi	Mjesto izvršenja ugovora	DA
Rok plaćanja: plaćanje će biti izvršeno u roku od sedam dana od ispostavljanja faktura po izvršenim porudžbinama	Rok plaćanja	DA
Način plaćanja: virmanski	Način plaćanja	DA

Ponuđač garantuje da će štampanje predmetnog materijala i isporuku istog izvršiti u potpunosti u skladu sa prihvaćenom ponudom i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki nedostatak ili izvrši zamjenu odštampanog materijala za koji se utvrdi da nije odštampan prema datim uslovima u ponudi. Smatra se da je ugovorena usluga izvršena kada zaposleno lice kod organizacione jedinice (u daljem tekstu: ovlašćeno lice organizacione jedinice) i ovlašćeno lice ponuđača usluge sačine zapisnik o primopredaji, nakon provjere materijala sa ponudom i isti uredno potpišu. Ovlašćeno lice organizacione jedinice je obavezno da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem obavijesti ponuđača. U obavještenju se konstatuje nedostatak i obim uočenih propusta (u daljem tekstu: obavještenje o uočenim propustima). Ukoliko se Ponuđač usluga ne odazove pozivu ili ne otkloni uočene nedostatke u roku od 2 dana od dana dostavljanja obavještenja o uočenim propustima, Naručilac će raskinuti Ugovor. Takođe, Naručilac će raskinuti ugovor u slučaju da se predmetna usluga ne izvršava u dogovorenom roku.	Drugi uslovi	DA
Partija I - Rok izvršenja ugovora je: do potrošnje ugovorene vrijednosti ili godinu dana od zaključenja ugovora (zavisno od toga koji uslov prvo nastupi), prema sukcesivnim potrebama Naručioca. Rok za završetak pojedinačne usluge (po porudžbini) je 24 časa od momenta prijema porudžbine.	Rok izvršenja ugovora	NE

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis	Važi za sve partije
Cijena	DA

8 PREDMET NABAVKE

Ukupna procijenjena vrijednost bez PDV:

24.900,00 EUR

Broj partije	1		
Opis partije	Štampa i isporuka službenih obrazaca Službe za zajedničke poslove		
Procijenjena vrijednost bez PDV	7.440,00 EUR		
	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Knjiga za ovjeru	Tvrđi povež šiveno, plavo platno, papir ofsetni 80 g/m ² , 180 strana, dimenzije knjige 23x33, sito štampa na prednjoj korici	1,00 kom.
2	Dostavna knjiga za mjesto	Tvrđi povež šiveno, plavo platno, papir ofsetni 80 g/m ² , 100 strana, dimenzije knjige A4, sito štampa na prednjoj korici	1,00 kom.
3	Koverti opštinske sa povratnicom	B6, 17x12cm, ofsetni papir 80 g/m ² bijele i tonirane svijetlo plave. Pakovanje-500kom	1,00 pakovanje
4	Nalog za korišćenje službenog vozila	A5, papir: ofsetni 80 g, blok od 100 listova, perforacija	1,00 blok

Broj partije		2	
Opis partije		Štampa i isporuka službenih obrazaca	
Procijenjena vrijednost bez PDV		17.460,00 EUR	
	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Zapisnik prilagođen kontroli boravišne takse kod fizičkih lica	Papir samokopirajući NCR, blok-120 listova, 1 original i 2 kopije, Format: A4, Različite boje NCR-a (u dogovoru sa naručiocem), Štampa: 1/0, perforacija u glavu, dorada u blokove, produžena podloga za pisanje	1,00 blok
2	Zapisnik prilagođen kontroli boravišne takse kod pravnih lica	Papir samokopirajući NCR, blok-120 listova, 1 original i 2 kopije, Format: A4, Različite boje NCR-a (u dogovoru sa naručiocem), Štampa: 1/0, perforacija u glavu, dorada u blokove, produžena podloga za pisanje	1,00 blok
3	Zapisnik prilagođen popisu reklamnih objekata	Papir samokopirajući NCR, blok-120 listova, 1 original i 2 kopije, Format: A4, Različite boje NCR-a (u dogovoru sa naručiocem), Štampa: 1/0, perforacija u glavu, dorada u blokove, produžena podloga za pisanje	1,00 blok
4	Zapisnik prilagođen popisu javnih površina za postavljanje stolova i stolica (oblast lokalna komunalna taksa) lijepljen	Papir samokopirajući NCR, blok-120 listova, 1 original i 2 kopije, Format: A4, Različite boje NCR-a (u dogovoru sa naručiocem), Štampa: 1/0, perforacija u glavu, dorada u blokove, produžena podloga za pisanje	1,00 blok

5	Evidencija dispečera-telefoniste	format: A4 Papir: fotokopirni – obostrana štampa 1/1 po dobijenom uzorku -povez – metalna spirala sa duže strane, providne zaštitne folije sa prednje I zadnje strane Obim: 200 listova.	1,00 blok
6	Knjiga dežurstva	Format knjige: 43cm x 31cm, tvdi povez , šiveno. sa sito štampom na koricama, Boja platna po želji naručioca (plavo ili bordo). Obim 300 listova, Papir: ofset 80 gr., bez numeracije, opis poslova, prisutnost na radu	1,00 blok
7	Kartoni za PP aparate	format : 10cm x 6.5cm, Štampa sa jedne strane plava boja, sa druge strane crvenom bojom natpis: Obavezna kontrola svakih 6 mjeseci, numeracija u gornjem desnom uglu od 001, M.P., papir: ofsetni 300 g ili premazni silk 250-300 g	1,00 kom.
8	Naljepnice za hidrante	Naljepnice za hidrante – Format 15x10 cm. kolorna štampa, Papir PVC	1,00 kom.
9	Izrada planske dokumentacije Službe zaštite i spasavanja (planovi zaštite, procjena rizika, strategije, program razvoja itd)	Format: A4 ofsetni ili fotokopirni 80 g - štampa sa obje strane po uzorku. Tvrdi povez, plavo platno sa sito štampom na korice, Dorada: vrući proširani povez. Dorada: numeracija u dnu stranice, cca 150 listova (u zavisnosti od plana), slike i grafikoni u boji, istaknuti logo države i opštine u boji	1,00 kom.

10	Plakat	format : 42cm x 30cm, Papir: samoljepljivi muflon, Štampa kolor, plastifikacija mat ili glos	1,00 kom.
11	Izveštaj o upotrebi sredstava prinude	blok-100 listova, u dva primjerka (1 original i 1 kopija), papir NCR, Format: A4, Dorada: Lajm u glavu sa podlogom karton 245 SILK	1,00 blok
12	Rješenje -pauk	blok-100 listova, u dva primjerka (1 original i 1 kopija), papir NCR, Format: A4, Dorada: Lajm u glavu sa podlogom karton 245 SILK	1,00 blok
13	Službena zabilješka o izvršenoj kontroli-komunalna policija	blok-100 listova, u dva primjerka (1 original i 1 kopija), papir NCR, Format: A4, Dorada: Lajm u glavu sa podlogom karton 245 SILK	1,00 blok
14	Službena zabilješka povodom lišavanja slobode	blok-100 listova, u dva primjerka (1 original i 1 kopija), papir NCR, Format: A4, Dorada: Lajm u glavu sa podlogom karton 245 SILK	1,00 blok
15	Službena zabilješka o izvršenom inspekcijskom nadzoru	blok-100 listova, u dva primjerka (1 original i 1 kopija), papir NCR, Format: A4, Dorada: Lajm u glavu sa podlogom karton 245 SILK	1,00 blok
16	Zapisnik o izvršenom inspekcijskom nadzoru sa ukazom	blok-100 listova, u dva primjerka (1 original i 1 kopija), papir NCR, Format: A4, Dorada: Lajm u glavu sa podlogom karton 245 SILK	1,00 blok
17	Zapisnik o izvršenom komunalnom nadzoru sa naredbom	blok-100 listova, u dva primjerka (1 original i 1 kopija), papir NCR, Format: A4, Dorada: Lajm u glavu sa podlogom karton 245 SILK	1,00 blok
18	Potvrda o privremeno oduzetim predmetima i dokumentaciji (inspekcija/policija)	blok-100 listova, u dva primjerka (1 original i 1 kopija), papir NCR, Format: A4, Dorada: Lajm u glavu sa podlogom karton 245 SILK	1,00 blok

19	Zapisnik o izvršenom inspekcijskom nadzoru	blok-100 listova, u dva primjerka (1 original i 1 kopija), papir NCR, Format: A4, Dorada: Lajm u glavu sa podlogom karton 245 SILK	1,00 blok
20	Potvrda o plaćanju novčane kazne (inspekcija/policija)	blok-100 listova, u dva primjerka (1 original i 1 kopija), papir NCR, Format: A4, Dorada: Lajm u glavu sa podlogom karton 245 SILK	1,00 blok
21	Poziv (inspekcija/policija)	blok-100 listova, u dva primjerka (1 original i 1 kopija), papir NCR, Format: A4, Dorada: Lajm u glavu sa podlogom karton 245 SILK	1,00 blok
22	Izvodi iz registra vjenčanih (ćirilićni i latinićni)	izrada izvoda prema specifikaciji: (Službeni list Crne Gore“ br.047/08 od 07.08.2008, 041/10 od 23.07.2010, 040/11 od 08.08.2011, 055/16 od 17.08.2016, 077/24 od 05.08.2024).	1,00 kom.
23	Matićni registar vjenćanih –knjiga	boja teget plava - dimenzije 30x 43, ofsetni papir 90 g - Obim : 180stranica - na sredini knjige prednja strana natpis Matićni registar vjenćanih u zlatnoj boji – sito štampa sa grbom Crne Gore na dnu u zlatnoj boji - Štampa na propisanom obrascu shodno Zakonu o matićnim registrima (Službeni list Crne Gore“ br.047/08 od 07.08.2008,041/10 od 23.07.2010,040/11 od 08.08.2011,055/16 od 17.08.2016,077/24 od 05.08.2024).	1,00 kom.

24	Fascikla za protokolarne govore	Izrada fascikle za protokolarne govore: korice, kaširane na lepenku 2,5 mm, platno tamno plavo, obostrano kaširano. Dimenzije korica 24x32 sa unutrašnjim trakama sa fiksiranje papira formata A4. NA koricama zatotisak grba Opštine Herceg Novi I jednim natpisom do 10x 3 cm	1,00 kom.
25	Čestitka za mladence- karton-fascikla	Fascikla za Mladence – protokolarna prilikom vjenčanja Opis: fasikla, formata 220x320, Papir: 350 gr kunstdruk mat, sa spoljašnjom mat ili glos plastifikacijom. Obostrani kolor. Obaveza naručioca da dostavi .pdf formu štancne, Grafička priprema: izvršioca, na osnovu dobijenog uzorka	1,00 kom.
26	Čestitke sa kovertama za novorođenu djecu	Protokolarne čestitke sa kovertama za novorođenu djecu. Koverat: Fabriano avorio samoljepljive 22x11 štampa kolor 4/0, Čestitka na fabriano avorio 240 g/m2 Format : 21x21 / bigovanje na pola I savijanje. Kolor 4/4 Priprema izvršioca.	1,00 kom.
27	Kese	Reklamne / poslovne kese sa ručkom: Opis: Velika kesa Opština Herceg Novi Kunzdruk 200g/m2 MAT, štampa 4/1 (unutra pun ton pantone), mat plastifikacija lica, UV separadni u dijelu grba, bijeli kanap za ručke. Format: 230x380x90 mm	1,00 kom.

28	Fascikle	Fascikla POSLOVNA Opis: fascikla, formata 220x320x 5 mm hrbat, Papir: 350 gr kundruk mat, sa spoljašnjom mat ili glos plastifikacijom. Obostrani kolor. Obaveza naručioca da dostavi .pdf formu štancne, Grafička priprema: izvršioca, na osnovu dobijenog uzorka	1,00 kom.
29	Katalog (spomenar)	Spomenar učenika srednje škole. Grafička priprema i štampa. Format A4, obim: 72 str. Sa koricama; papir: kundstruk: 150 gr/m ² , korice 300 gr/m ² sa spoljašnjom mat plastifikacijom, kolor 4/4	1,00 kom.
30	Katalog/brošura	Grafička priprema i štampa 21x21cm; obim:40 str. Papir:kundstruk 135 gr/m ² , korice 300 gr/m ² sa spoljašnjom mat plastifikacijom, kolor 4/4, povez heftanjem	1,00 kom
31	Priručnik	Grafička priprema i štampa, 165x235, korice: kundstruk 300mat, 4-/0 plastifikacija, povez: broširani	1,00 kom.
32	Raspored časova	Grafička priprema i štampa, A5, 190gr/m ²	1,00 kom.
33	Naljepnice za kese	Grafička priprema i štampa , samoljepljiva PVC folija, A7	1,00 kom.