

U G O V O R O
ODRŽAVANJE I PODRŠKA - JFLORET SOFTWARE ENTRY LEVEL (GODIŠNJE) ZA JFLORET APLIKACIJE
(IFRS9 ECL I MACROMODELER)

RAZVOJNE BANKE CRNE GORE AD
I
ZEKO.ME DOO PODGORICA

Podgorica, decembar 2025.godine

RAZVOJNA BANKA CRNE GORE AD

Broj: 05-364/6-9272-25/1
Podgorica, 30.12.2025. godine

Shodno Zahtjevu za dostavljanje ponuda u postupku jednostavnih nabavki -usluge održavanja IFRS9 za potrebe Razvojne banke Crne Gore AD evidentiran na ESJN sifra postupka broj 104470 od 04.12.2025. godine i Ponudi ponuđača od 01.12.2025 godine evidentiranoj na Elektronskom sistemu javnih nabavki Crne Gore, sifra ponude 147497 i člana 25 stav 2 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 016/23 od 10.02.2023, 020/23 od 22.02.2023, 036/23, 049/24 od 29.05.2024)

Razvojna banka Crne Gore A.D., Bulevar Svetog Petra Cetinskog 126/I Podgorica, PIB 02217937 koga zastupa predsjednik Upravnog odbora Nikola Tripković, (u daljem tekstu: **Naručilac**) i

Zeko.me d.o.o. Podgorica, ul. Moskovska br.127 Podgorica, PIB 02862751, koga zastupa Izvršni direktor Đorđe Zeković (u daljem tekstu: **Izvršilac**), z a k l j u č u

U G O V O R

ODRŽAVANJE I PODRŠKA - JFLORET SOFTWARE ENTRY LEVEL (GODIŠNJE) ZA JFLORET APLIKACIJE (IFRS9 ECL I MACROMODELER)

Ovaj Ugovora defini[e uslove saradnje, međusobne obaveze i aktivnosti za obezbjeđivanje optimalnih uslova za kvalitetnu podršku i održavanje Jflorete software entry level (godišnje) za Jflorete aplikacije (IFRS9 ECL i MACROMODELER) **Naručioca**.

I. OBJAŠNJENJE POJMOVA

Član 1

[1] **Vrijeme odaziva** - Vrijeme koje protekne od trenutka pravilne prijave problema **Naručioca** do početka rješavanja problema od strane **Izvršioca**.

[2] **Vrijeme rješavanja problema** - Vrijeme koje protekne od početka rješavanja problema do otklanjanja problema.

[3] **Redovno radno vrijeme** - Redovno radno vrijeme **Izvršioca** je vrijeme od 08:00 do 16:00 časova radnim danima (ponedjeljak - petak). Redovno radno vrijeme **Naručioca** je vrijeme od 08:00 do 16:00 časova radnim danima (ponedjeljak - petak).

[4] **Incident** - Predstavlja problem na čijem rješavanju su angažovani saradnici **Izvršioca**. Za njegovo rješavanje postoji garantovano vrijeme odziva.

[5] **Tehnička podrška** - Predstavlja tehničku podršku prilikom rješavanja Incidenata. Uloga tehničke podrške je pružanje neophodne pomoći ukoliko su lica zadužena za administraciju JFLORET SOFTWARE-u **Naručioca** uvidjela nepravilnosti u radu sistema.

[6] **Održavanje** - Podrazumijeva periodične akcije JFLORET SOFTWARE-u **Naručioca** i korišćenje alata za njegovo nadgledanje od strane **Izvršioca**. Održavanje uključuje nadzor i praćenje karakteristika sistema, uočavanje eventualnih problema u radu i njihovo otklanjanje, blagovremeno predlaganje načina za unapređenje kvaliteta sistema, nadogradnju softvera i popravku softvera.

[7] **Verzija softvera** - Zvanična verzija softvera, onakva kako je definiše prodavac.

[8] **Raspoloživost sistema** - Raspoloživost sistema je mjera njegovog ispravnog rada i predstavlja odnos između Ukupnog radnog vremena sistema i Vremena zastoja.

[9] **Vrijeme zastoja** - Vrijeme u okviru Ukupnog radnog vremena sistema, tokom koga je nastupio zastoj servisa kojeg održava Izvršilac.

U vrijeme zastoja se ne računa zastoj koji je nastao:

- Usljed neispravnosti drugih djelova sistema Naručioca čije održavanje nije obuhvaćeno ovim Ugovorom;
- Usljed nedostatka električnog napajanja na lokaciji Naručioca;
- Usljed pada ili neraspoloživosti Internet linka Naručioca;
- Usljed neodgovarajućih ambijentalnih uslova u prostorijama Naručioca gdje je smješten sistem koji je predmet održavanja;
- U vremenu od trenutka nastanka do pravilne prijave od strane Naručioca;
- Usljed planiranog preventivnog održavanja;

II. **PREDMET UGOVORA**

Član 2

[1] Predmet ovog Ugovora shodno prihvaćenoj ponudi Ponudi od 01.12.2025 godine evidentiranoj na Elektronskom sistemu javnih nabavki Crne Gore, sifra ponude 147497 je održavanje i podrška za JFloret aplikacije (IFRS9 ECL i MacroModeler) na godišnjem nivou koja obuhvata:

- Web sistem za prijavu i evidenciju zahtjeva dostupan 24x7;
- Tehnička podrška udaljeno (putem VPN pristupa);
- Podešavanja, backup/oporavak podataka, optimizacije i monitoring sistema;
- Instalacija i nadogradnje operativnog sistema Linux na serveru;
- Primjena kritičnih sigurnosnih zakrpa (security patch) i ispravki (bugfixes);
- Nove verzije JFloret jezgra po dostupnosti.

[2] Mjesto izvršenja usluge: u prostorijama Naručioca.

III. **OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

Obaveze Naručioca

Član 3

[1] Naručilac se obavezuje da omogući Izvršiocu nesmetan pristup JFLORET SOFTWARE-u Naručioca po potrebi, bilo da se radi o udaljenom pristupu ili pristupu sa lica mjesta.

Član 4

[1] Naručilac će imenovati odgovorna lica i zamjenike koji će komunicirati sa Izvršiocom. U pravilnu prijavu zahtjeva za se ubraja zahtjev koji prijavnoj službi Izvršioca, usmeno ili pismeno, dostavi lice Naručioca sa spiska ovlašćenih lica utvrđenog ovim Ugovorom.

Član 5

[1] Naručilac se obavezuje da Izvršiocu na pouzdan način dostavi Zahtjev za intervenciju odmah po nastupanju zastoja u funkcionalnom radu ili koji je predmet tehničkog održavanja uz bliže opisivanje prirode kvara i načina manifestovanja istog.

Član 6

[1] Sve probleme u funkcionisanju sistema koji je predmet ovog ugovora, Naručilac je dužan prijavljivati Centru za prihvatanje, prosleđivanje i arhiviranje poziva.

Centru za prihvatanje, prosleđivanje i arhiviranje poziva pristupa se na jedan od dva načina:

- Pristupom web aplikaciji za prijavu kvarova, postavljanje tehničkih upita i praćenje statusa slučajeva koja se nalazi na web adresi <https://support.zeko.me>.
- Slanjem e-mail poruke na adresu support@zeko.me.

Za potrebe pristupa Centru za prihvatanje, prosleđivanje i arhiviranje poziva, Naručiocu će od strane Izvršioca biti definisano korisničko ime i lozinka za korišćenje web aplikacije.

Naručilac se obavezuje da, u roku od 2 dana od potpisivanja ugovora, dostavi podatke o osobama ovlašćenim za korišćenje Centra za prihvatanje, prosleđivanje i arhiviranje poziva. Ovim osobama će biti otvoreni nalozi sa odgovarajućim privilegijama.

Naručilac je definisao osobe ovlašćene za eskalaciju problema na nivo odgovornih osoba Izvršioca u Član 12 ovog Ugovora. Na ovaj način Naručilac može da zahtijeva podizanje prioriteta rješavanja problema.

Ovlašćene osobe Naručioca mogu prijaviti problem, uz kratak opis, nakon čega se za njih otvara slučaj. Kroz ovaj centar obavlja se dalja komunikacija u toku rada na slučaju ili se, ako to nije moguće, naknadno unose podaci o obavljenim aktivnostima radi arhiviranja. Naručilac ima mogućnost uvida u status otvorenih slučajeva kroz upit na web portalu. Takođe, Naručilac je u mogućnosti da pregleda i arhivu zatvorenih slučajeva.

Obaveze Izvršioca

Član 7

Izvršilac se ovim Ugovorom obavezuje da:

- (1) u skladu sa dobrim poslovnim moralom i važećim standardima struke, administrira JFLORET SOFTWARE-u Naručioca aktivnostima koje su predviđene održavanjem.
- (2) prati, analizira i preporučuje primjenu savremenih rješenja informacionih tehnologija u okviru JFLORET SOFTWARE-u Naručioca.
- (3) redovno obavlja svoje aktivnosti predviđene preventivnim održavanjem u okviru JFLORET SOFTWARE-u Naručioca.
- (4) redovno pruža Tehničku podršku Naručiocu u vezi JFLORET SOFTWARE-u Naručioca.
- (5) blagovremeno obavijesti Naručioca o svim okolnostima koje bitno utiču ili mogu bitno da utiču na ispunjenje ugovornih obaveza, odnosno na sposobnost Izvršioca da izvršava ugovorne obaveze u skladu sa ugovorenim nivoima usluga;

Član 8

[1] Izvršilac se obavezuje da na pouzdan način primi zahtjev Naručioca i preduzme potrebne aktivnosti u skladu sa ovim Ugovorom.

[2] Izvršilac će imenovati odgovorna lica i zamjenike koji će komunicirati sa Naručiocem.

[3] Svojim potpisom na ovom Ugovoru Izvršilac posla daje izričitu saglasnost da Naručilac ima pravo da ovaj Ugovor odnosno podatke iz ovog Ugovora, podatke o povezanim licima, dokumentaciju koja čini dosije, kao i druge podatke koji se smatraju tajnom, proslijedi članovima svojih organa, svojem akcionaru, ovlašćenim zaposlenima, spoljnom revizoru Naručioca, Centralnoj banci Crne Gore i državnim/sudskim

organima u skladu sa zakonom. Izvršilac posla saglasan je i obavezuje se da na zahtjev ovlašćenih lica Centralne banke, istima omogućiti pristup i uvid kao i pruži svu neophodnu pomoć da pregledaju poslovne knjige i evidencije u mjeri u kojoj je to neophodno radi obavljanja kontrole poslovanja Razvojne banke Crne Gore A.D.

(4) Izvršilac garantuje Naručiocu pod prijetnjom materijalne i krivične odgovornosti pravnog lica i potpisnika ovog Ugovora za prevaru, sljedeće:

- a) da je propisno osnovan i registrovan kao pravno lice na osnovu zakona Crne Gore;
- b) da može zakonito i punovažno zaključiti ovaj Ugovor kao i sve druge pravne instrumente u vezi sa njim, kao i da ovaj Ugovor predstavlja njegove zakonski važeće, obavezujuće i izvršive obaveze;
- c) da prethodni uslov za zaključenje ovog Ugovora nije pribavljanje prethodnih saglasnosti niti odobrenja od strane bilo kog organa, organizacije ili trećeg lica;
- d) da zaključenje ovog Ugovora nije u suprotnosti sa drugim prethodno zaključenim ugovorima ili preuzetim obavezama po bilo kom drugom osnovu;
- e) da su sve prezentovane isprave vjerodostojne, te da su podaci sadržani u istima istiniti;
- f) da će poštovati sve propise o zaštiti životne sredine;

da preuzima punu odgovornost za dostavljene podatke i dokumentaciju, njihovu tačnost, validnost i vjerodostojnost.

Član 9

[1] Izvršilac se obavezuje da obezbijedi odziv na zahtjev za intervencijom u roku koji je definisan u skladu sa ovim Ugovorom.

[2] Izvršilac ne snosi odgovornost za podatke Naručioca. Naručilac je dužan da vrši redovnu zaštitu i kopiranje podataka u cilju njihovog trajnog čuvanja.

Rješavanja prijavljenog incidenta

Član 10

[1] Vrijeme rješavanja prijavljenog incidenta ne može biti duže od 30 radnih dana uključujući i vrijeme odziva na incident.

Član 11

[1] Broj zahtjeva Naručioca prema Izvršiocu, bez obzira o kakvim zahtjevima se radi, nije ograničen.

Ovlašćena lica i kontakti

Član 12

[1] Ovlašćena lica Izvršioca

Djorđe Zeković
Email: info@zeko.me
Tel: +382 67 265 777

[2] Ovlašćena lica za eskalaciju problema Naručioca

Davor Đurović
Email: davor.djurovic@rb.me
Tel: +382 67 870 602

Tihomir Raičević
Email: tihomir.raicevic@rb.me
Tel: +382 68 022 968

IV. NADOKNADA I PLAĆANJE

Član 13

[1] Ugovorne strane su saglasne da se cijena održavanja iz tehničke specifikacije utvrđuje na godišnjem nivou i **iznosi** 9.960,00 EUR bez uračunatog PDV-om.

Naručilac će izvršiti uplatu sredstava na mjesečnom nivou u iznosu od 830,00 EUR bez PDV-a preko Crnogorske komercijalne banke na žiro račun Izvršioca broj: 510-64200-82. u roku od 7 (sedam) dana od dana ispostavljanja validne fakture.

[2] Adresa za prijem fakture putem elektronske preporučene dostave je info@rb.me."

V. TRAJANJE I RASKID UGOVORA

Član 14

[1] Ovaj Ugovor se zaključuje na period od 12 (dvanaest) mjeseci počev od 29.12.2025 godine, uključujući i 12 mjesec.

[2] Svaka ugovorna strana zadržava pravo da uz prethodno pismeno obavještenje, raskine ovaj Ugovor u roku od 30 (trideset) dana od dana dostavljanja pismenog obavještenja.

Stupanje ugovora na snagu

Član 15

[1] Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

Član 16

[1] Uslovi koje je potrebno ispuniti da bi Ugovor proizveo pravno dejstvo jesu:

- Ovlašćeni predstavnici Ugovornih strana svojeručno potpisuju Ugovor.
- Svojeručnim potpisima na ovom Ugovoru, ugovorne strane potvrđuju da su pročitali i razumjeli odredbe predmetnog ugovora, te da ugovor predstavlja izraz njihove slobodne volje.

Raskid i odustajanje od Ugovora

Član 17

[1] Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći ako:

- Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom;
- Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koji se pružaju, odstupa od traženog.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta.

Rješavanje sporova

Član 18

[1] Sve eventualne sporove koji bi mogli nastati iz ovoga Ugovora ili povodom ovoga Ugovora, Ugovorne strane će pokušati da riješe mirnim putem i sporazumno.

Smatra se da spor postoji kada jedna Ugovorna strana drugoj uputi preporučeno pismo sa obavještenjem o sporu.

[2] Ugovorne strane će pokušati sa mirnim rješavanjem spora u roku od najviše 8 (osam) dana od datuma prijema pisanog obavještenja o sporu.

[3] Ukoliko Ugovorne strane ne postignu sporazumno rješenje u roku od 30 (trideset) dana od datuma prijema obavještenja o sporu, za rješavanje spora nadležan je Privredni sud u Podgorici.

Član 19

[1] Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 25 stav 4 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 016/23 od 10.02.2023, 020/23 od 22.02.2023, 036/23 od 29.03.2023, 114/23 od 19.12.2023, 049/24 od 29.05.2024, 114/24 od 29.11.2024) ništavan je.

Raskid po nalogu Centralne banke Crne Gore

Član 20

Naručilac ima pravo na jednostrani raskid ovog Ugovora u slučaju da mu to bude naloženo konačnim rešenjem Centralne banke Crne Gore (dalje: CBCG) ukoliko CBCG utvrdi u postupku kontrole, odnosno nadzora da Naručilac usljed propusta u radu Izvršioca usluge po ovom ugovoru ne postupa u skladu sa propisima. U tom slučaju, primenjivaće se uslovi i rokovi za takav raskid koje je CBCG navela u takvom rešenju, a u svemu ostalom (kao i u slučaju da CBCG propusti da u nalogu navede uslove ili rokove za raskid Ugovora), uključujući i prava i obaveze ugovornih strana u pogledu takvog raskida, primenjivaće se odredbe ovog o raskidu ovog Ugovora.

Član 21

Ukoliko je CBCG naložila raskidanje ovog ugovora *Naručilac* će biti dužan da izmiri sve obaveze povodom usluga koje mu je Izvršilac pružio do dana stupanja na snagu raskida ugovora.

Svi dopisi i obavještenja u skladu sa ovim članom se dostavljaju preko kurirske službe uz pisanu potvrdu prijema ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

VI. VIŠA SILA

Član 22

[1] Ugovorne strane mogu biti oslobođene od odgovornosti za neizvršenje Ugovorom preuzetih obaveza u određenim slučajevima koji su nastupili nezavisno od njihove volje.

[2] Okolnosti nastale nezavisno od volje Ugovornih strana, koje ni pažljivo lice ne bi moglo izbjeći, niti ukloniti tako nastale posledice, smatraju se slučajevima više sile, odnosno slučajevima koji Ugovornu stranu oslobađaju od odgovornosti za neispunjenje Ugovorom preuzetih obaveza, ako su iste okolnosti nastale poslije zaključenja Ugovora i spriječavaju njegovo potpuno ili djelimično izvršenje, pri čemu Ugovorne

strane nijesu mogle spriječiti njihov nastanak mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od lica koje je pogođeno višom silom.

[3] Pod slučajevima više sile se smatraju sljedeći događaji: rat i ratna dejstva, pobuna, mobilizacija, epidemija, požar, eksplozija, prirodne katastrofe i svi drugi događaji i okolnosti koje nadležni sud i sudska praksa priznaje za slučajeve više sile.

[4] Ugovorna strana pogođena višom silom treba odmah telegramom ili faksom da obavijesti drugu Ugovornu stranu o nastanku, vrsti i o eventualnoj procjeni trajanja više sile, odnosno drugih okolnosti koje spriječavaju izvršenje Ugovorom preuzete obaveze u protivnom, ugovorna strana koja je tom okolnošću pogođena ne može da se poziva na okolnost, izuzev ako sama okolnost ne spriječava slanje takvog obavještenja.

[5] Za vrijeme trajanja više sile i drugih okolnosti koje oslobađaju od odgovornosti, obaveze Ugovornih strana miruju i ne primjenjuju se sankcije zbog neizvršenja Ugovorom preuzetih obaveza o roku.

[6] Nastupanje okolnosti iz ovoga člana, pod uslovom da je postupljeno u smislu stava [4] ovoga člana, produžava rok za ispunjenje Ugovorom preuzetih obaveza za period koji po svom trajanju u cjelini odgovara trajanju nastale okolnosti i razumnog roka za otklanjanje posljedica tih okolnosti.

[7] Ukoliko nastale okolnosti više sile budu trajale duže od 3 (tri) mjeseca, Ugovorne strane će se sporazumjeti o daljem važenju Ugovora.

[8] Ukoliko se Ugovorne strane ne sporazumiju o daljem važenju Ugovora, Ugovorna strana kod koje nije nastupila okolnost (viša sila) ima pravo na raskid Ugovora, pošto o tome pisanim putem (preporučenim pismom, telegramom ili faksom) obavijesti drugu Ugovornu stranu.

VII. BACKUP PLANOVI

Član 23

(1) Obaveza Izvršioca je da posjeduje Backup izvornog koda na minimum jednu lokaciju.

VIII. POVJERLJIVOST INFORMACIJA

Član 24

[1] Podaci iz informacionog sistema i o informacionom sistemu su poslovna tajna Naručioca i Izvršilac je dužan da se prema njima odnosi sa posebnom odgovornošću.

Prema svim informacijama do kojih dođe tokom obavljanja svojih aktivnosti će se odnositi savjesno i neće ih, ni u cjelini ni u djelovima, saopštavati trećoj strani.

[2] Obaveza čuvanja poslovnih tajni za Izvršioca nastaje odmah nakon potpisivanja Ugovora i to kako za vrijeme trajanja važnosti ovog Ugovora tako i nakon prestanka njegove važnosti po bilo kom osnovu.

[3] Ugovorne strane su saglasne da su odredbe ovog Ugovora povjerljive prirode.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Izmene i dopune Ugovora

Član 25

[1] Uz obostranu saglasnost ugovornih strana ovaj Ugovor se Aneksom može mijenjati.

Izjave i jemstva Ugovornih strana

Član 26

[1] Ugovorne strane izjavljuju i jemče sledeće:

- da su propisno osnovana i registrovana kao pravna lica;
- Da mogu zakonito i punovažno zaključiti ovaj Ugovor kao i sve druge pravne instrumente koje su sa njim u vezi;
- Da su potpisnici Ugovora lica koja imaju sva ovlašćenja za zaključenje Ugovora;
- Da zaključenje ovog Ugovora nije u suprotnosti sa drugim prethodno zaključenim ugovorima ili preuzetim obavezama po bilo kom drugom osnovu;
- da će poštovati sve propise o zaštiti životne sredine;
- da su sve prezentovane isprave vjerodostojne, te da su podaci sadržani u istima istiniti;

Član 27

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 38 Zakona o javnim nabavkama "Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 003/23 od 10.01.2023, 011/23 od 27.01.2023), ništavan je.

Član 28

[1] Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka istog.

ZA NARUČIOCA



Razvojna banka Crne Gore A.D.

Nikola Tripković
Predsjednik Upravnog odbora RBCG

ZA IZVRŠIOCA

Zeko.me d.o.o. Podgorica



Đorđe Zeković
Izvršni direktor

Obradio : Krivokapić Darko, službenik za javne nabavke IRF-a

D. Krivokapić