



Nacionalna turistička organizacija Crne Gore
Ulica slobode 2
81000 Podgorica, Crna Gora
Tel.: +382 77 100 001
Fax: +382 77 100 009
E-mail: info@montenegro.travel
www.montenegro.travel

Projektni zadatak: Istraživanje gostiju - Guest Survey 2026

Nacionalna turistička organizacija Crne Gore (NTO CG) sprovodi istraživanje o stavovima i potrošnji turista u Crnoj Gori u 2026. godini.

Primarni cilj realizacije istraživanja jeste dobijanje kvalitetnih i reprezentativnih pokazatelja o stavovima i potrošnji turista.

Sekundarni ciljevi istraživanja su:

- praćenje **kvaliteta turističkog iskustva**
- identifikaciju faktora **dužine boravka i potrošnje**,
- praćenje **sezonálnosti i ponašanja van glavne sezone**,
- osnov za **policy-making**.

U nastavku su date detaljnije informacije koje se odnose na faze istraživanja:

- Definisanje ciljne grupe, tj. ispitanike;
- Definisanje načina prikupljanja podataka;
- Definisanje veličine uzorka;
- Definisanje obuhvata opština;
- Kreiranje svih neophodnih statističkih instrumenata;
- Proces prikupljanja podataka;
- Unos podataka;
- Kontrola unosa podataka,
- Obrada prikupljenih podataka i rokovi dostavljanja izvještaja.

<i>Populacija/ciljne grupe</i>	➤ Domaći i inostrani turisti u komercijalnim smještajnim objektima (hotelima, turističkim naseljima, privatnom smještaju i drugim smještajnim objektima) u periodu od početka maja do kraja oktobra 2026. godine u 10 opština i to: Budva, Tivat, Kotor, Herceg Novi, Bar, Ulcinj, Podgorica, Cetinje, Žabljak i Kolašin.
<i>Jedinica prikupljanja podataka</i>	➤ Turista (domaći i inostrani) koji boravi u smještajnom objektu, a pri kraju je svog boravka u tom mjestu.
<i>Način prikupljanja podataka</i>	➤ Podaci se prikupljaju ličnim intervjuom s turistima. ➤ Instrument prikupljanja podataka je strukturirani upitnik. ➤ Podaci se prikupljaju elektronskim putem, korišćenjem tableta. Tableti moraju imati mogućnost GPS lociranja.



Nacionalna turistička organizacija Crne Gore
 Ulica slobode 2
 81000 Podgorica, Crna Gora
 Tel.: +382 77 100 001
 Fax: +382 77 100 009
 E-mail: info@montenegro.travel
www.montenegro.travel

<i>Upitnik</i>	➤ Trajanje intervjua – do petnaest minuta ➤ Nacrt Upitnika biće dostavljen Izvršiocu nakon potpisivanja ugovora. Naručilac zadržava pravo izmjene i dopune upitnika. Finalna verzija upitnika biće pripremljena nakon pilot istraživanja. ➤ Prevod upitnika je obaveza Izvršioca.
<i>Veličina uzorka</i>	➤ Minimum 4.000 turista
<i>Alokacija</i>	➤ Podaci se prikupljaju u sljedećim opštinama: • Opština Bar • Opština Budva • Opština Herceg Novi • Opština Kotor • Opština Tivat • Opština Ulcinj • Opština Podgorica • Opština Cetinje • Opština Kolašin • Opština Žabljak ➤ Podaci se prikupljaju od turista (koji su pri kraju svog boravka u tom mjestu) u smještajnim objektima ➤ Alokacijsku listu uključujući kvote ispitanika prema mjesecima, vrsti smještaja i zemljama porijekla gostiju definiše Izvršilac u saradnji sa Naručiocem posla. Saglasnost na konačnu strukturu uzorka daje Naručilac.
<i>Metodološki i organizacioni dio</i>	➤ Izvršilac posla u obavezi je da pripremi: - Detaljni dinamički plan rada istraživanja (aktivnost/opis aktivnosti/rok realizacije) - Metodologiju rada - Metodologiju alokacije uzorka - Uputstvo za anketare - Uputstvo za kontrolore - Organizuje obuku za anketare Konačne verzije navedenih dokumenata odobrava Naručilac.
<i>Prikupljanje podataka</i>	➤ Podatke prikupljaju anketari posebno obučeni za ovo istraživanje ➤ Upitnik popunjava anketar, nije dozvoljena metoda

	samopopunjavanja upitnika od strane turista. ➤ Anketari koji učestvuju u istraživanju, uz anketarsku potvrdu/ovlašćenje i dopis od strane Naručioca, trebaju biti vidno obilježeni (kapa, natpis ili slično). Obilježje obezbjeđuje Izvršilac. ➤ Upitnik se popunjava na licu mjesta elektronskim putem u za to predviđenu aplikaciju. ➤ Anketar mora dobro vladati (govor) minimum jednim stranim jezikom (prednost: engleski, ruski). ➤ Tokom prikupljanja podataka Izvršilac je u obavezi da identifikuje i dokumentuje sve specifičnosti koje bi mogle biti od uticaja na realizaciju sveobuhvatnog prikupljanja podataka. ➤ Za svaki upitnik neophodno je u bazi imati vrijeme početka i završetka intervjua, datum anketiranja i GPS koordinate mjesta anketiranja.
<i>Kontrola prikupljanja podataka</i>	➤ Obavezna je kontrola prikupljanja podataka i to: • Povremeni (nasumični) kontakt s turističkim objektima u kojima će biti predviđeno anketiranje, • Terenska kontrola – direktan izlazak kontrolora na teren, u cilju provjere rada anketara. Najmanje 10 % terenske kontrole upitnika i jednom nedjeljno dostavljanje izvještaja o statusu projekta i sprovedenoj kontroli. Kontrolori trebaju biti zaposleni kod Izvršioca posla. • Logička kontrola popunjavanja upitnika i kontrola konzistentnosti podataka 100% • Učestalo pozivanje anketara • Za svaki upitnik u bazi mora postojati vrijeme početka i završetka intervjua (vrijeme se automatski preuzima sa sistema, iz tableta) datum anketiranja i GPS koordinate mjesta anketiranja.
<i>Rokovi anketiranja</i>	➤ Terensko istraživanje/anketiranje sprovodi se od početka maja do kraja oktobra 2026. godine
<i>Unos i kontrola</i>	➤ Prikupljeni podaci unose se elektronski, koristeći programski

<i>podataka</i>	paket namijenjen unosu. ➤ Tokom unosa obavezna je kontrola dozvoljenih vrijednosti.
<i>Mjesečna isporuka podataka</i>	➤ Podaci i upitnici (baza u SPSS) dostavljaju se Naručiocu u elektronskoj formi, pet dana po završetku anketiranja za prethodni mjesec.
<i>Isporuka mjesečnih izvještaja</i>	➤ Do 10. u mjesecu za prethodni mjesec Izvršilac je dužan da dostavi preliminarnu analizu za max. 7 pitanja koje definiše Naručilac. ➤ Jednom mjesečno, najkasnije do 5. u mjesecu za prethodni mjesec, Izvršilac je u obavezi da Naručiocu dostavlja izvještaj sa terena, shodno formi koju pripremi Naručilac. Izvještaj sadrži informacije o broju anketiranih ispitanika po opštinama, po vrsti smještajnog objekta i po zemlji porijekla. Takođe, sadrži i informacije o broju iskontrolisanih anketara po opštinama i eventualnim problemima sa terena.
<i>Isporuka konačnih podataka</i>	➤ Izvršilac je u obavezi da Naručiocu dostavi cjelokupnu, prečišćenu bazu podataka (u SPSS-u), excel baze (za potrebe korisnika podataka istraživanja), kao i konačni izvještaj kontrolora, zajedno sa Analizom, tj. Izvještajem.
<i>Analiza podataka</i>	➤ Definisanje težina (pondera) na osnovu ostvarenog turističkog prometa u 2025. godini (na nivou opština, vrste smještaja i zemlje porijekla ispitanika) izrađuje Izvršilac posla, a podatke obezbjeđuje Naručilac. ➤ Izrada osnovnih tabela i grafikona koje definiše Naručilac (na ukupnom skupu ispitanika, na nivou opština, za glavne vrste smještaja i glavne zemlje porijekla ispitanika). Podaci u tabelama i graficima, moraju biti zaokruženi na jednu decimalu. ➤ Izrada dodatnih tabela i grafikona koje definiše Naručilac do izrade konačnog izvještaja (u odnosu na zemlju pripadnosti turista, posjećenu opštinu, vrstu smještajnog objekta, starosnu dob turista, iskustvu sa Crnom Gorom, u odnosu na sezonu i sl.) ➤ Izračunavanje srednjih vrijednosti, medijana, stepena korelacije, krostabulacije i drugih statističkih pokazatelja po zahtjevu Naručioca.
Konačni Izvještaj/Analiza	➤ Izvještaj sačinjava Izvršilac posla pod nadzorom Naručioca posla. Naručilac posla definiše strukturu izvještaja. Takođe,

	Naručilac zadržava sva autorska prava nad dobijenim podacima i napisanim izvještajem. ➤ U cilju unapređenja preglednosti i upotrebljivosti rezultata istraživanja, Izvršilac je u obavezi da pripremi izvještaj u dva povezana segmenta:: 1. Glavni (sintetički) izvještaj, koji sadrži ključne nalaze, metodološki sažetak, osnovne pokazatelje i zaključke, namijenjen širem krugu korisnika; 2. Analitički/tehnički prilog, koji sadrži detaljne analize, tabele, grafikone, razrade po opštinama, vrstama smještaja i drugim relevantnim podgrupama. Strukturu oba segmenta izvještaja definiše Naručilac, u saradnji sa Izvršiocom. ➤ Disagregacija podataka, odnosno obrada podataka po sljedećim nivoima: - ukupno, - primorski region, - ukupno opštine sa sjevera, - ukupno opštine iz centralnog dijela Crne Gore i - na nivou opština. Naručilac, u saradnji sa Izvršiocom, po završetku prikupljanja i preliminarne obrade podataka, definiše skup ključnih (core) varijabli i odgovarajući nivo disagregacije koji će biti primijenjen u Glavnom izvještaju za 2026. godinu. ➤ Podatke/rezultate istraživanje je neophodno porediti sa prethodna dva ciklusa istog istraživanja. Naručilac će rezultate prethodna dva istraživanja dostaviti Izvršiocu nakon potpisivanja ugovora. ➤ Izvještaj treba biti dostavljen u word dokumentu sa dostavljenom i bazom grafika u excelu. Grafici trebaju biti predstavljeni kroz strelice rasta/pada, kratko tumačenje (šta se promijenilo, zašto, šta to znači)
--	--

	➤ Izvršilac je u obavezi pripremiti i infografike sa rezultatima istraživanja za potrebe prezentacija.
Izveštaj o realizaciji projekta	➤ Poseban izveštaj potrebno je pripremiti na max 5 strana, a koji se odnosi na ograničenja u realizaciji projekta i preporuke (za metodološki dio, organizacioni dio i terenski rad).
Isporuca baze podataka i izveštaja	➤ Izveštaj se dostavlja po segmentima upitnika na odobrenje Naručiocu. ➤ Usaglašeni konačni izveštaj / analiza istraživanja dostavlja se Naručiocu najkasnije do 1. 12. 2026. godine. ➤ Zajedno sa izveštajima, isporučuje se i prečišćena baza podataka.
Dodatni output	➤ Održavanje jednodnevne obuke o mogućnostima i načinima korišćenja rezultata istraživanja za predstavnike NTO CG i druge subjekte koje predloži Naručilac. Ukoliko se obuka organizuje uživo, troškove prostora i prateće opreme snosi Naručilac, dok sve ostale troškove snosi Izvršilac posla. Ukoliko se obuka organizuje online, sve troškove obuke snosi Izvršilac posla.

Izvršilac posla je zadužen za dizajn i alokaciju uzorka, uključujući kvote ispitanika prema mjesecima, vrsti smještaja i zemljama porijekla gostiju u svakom mjestu anketiranja, pisanje uputstava za anketare, kontrole i obavljanje instruktaže koordinatora anketiranja i anketara. Uz sve navedene aktivnosti usko će sarađivati sa Naručiocem (NTO), a shodno definisanim obavezama. Naručilac definiše forme izveštaja/analiza, kao i tabele i grafikone i osigurava potrebne podatke o ostvarenom turističkom tokom 2025. godine potrebne za ponderisanje.

Od Izvršioca se očekuje:

1. Da sprovede pilot istraživanje na uzorku od najmanje 50 upitnika, dostavi bazu i tehnički izveštaj za pilot istraživanje;
2. Osiguranje dovoljnog broja anketara s poznavanjem minimum jednog stranog jezika (prednost: engleski i ruski)
3. Osiguranje instruktaže anketara i kontrolora (uz prisustvo predstavnika Naručioca)
4. Štampa i distribucija upitnika anketarima, i ostalih instrumenata istraživanja
5. Pravovremena dostava plana anketiranja prema danima i satima Naručiocu
6. Sprovođenje anketiranja prema zadatoj alokaciji uzorka i planu anketiranja
7. Kontrola rada anketara tokom cijelog trajanja anketiranja



Nacionalna turistička organizacija Crne Gore
Ulica slobode 2
81000 Podgorica, Crna Gora
Tel.: +382 77 100 001
Fax: +382 77 100 009
E-mail: info@montenegro.travel
www.montenegro.travel

8. Izvještavanje Naručioca o učestalosti sprovedene kontrole i rezultatima
9. Prikupljanje ispunjenih anketa i kontrola povratka i ispunjenosti upitnika
10. Elektronski unos podataka uz kontrolu unosa
11. Eventualna korekcija alokacijske liste nakon svakog unosa i kontrole (kvote ispitanika prema mjesecima, vrsti smještaja i zemljama porijekla gostiju) uz obavještanje Naručioca
11. Podaci i upitnici (baza) dostavljaju se Naručiocu, u elektronskoj formi, pet dana po završetku anketiranja u prethodnom mjesecu
12. Dostava baze podataka, tabela i grafikona, izvještaja/analize koje definiše Naručilac prema definisanim rokovima.
13. Izvršilac je u obavezi da sačini dinamički plan realizacije posla u kojem će jasno prepoznati sve opisane aktivnosti, i da isti dostavi Naručiocu na odobrenje. Takođe, i ostali instrumenti istraživanja (Agenda obuke, Metodologija rada, Uputstva) moraju biti dostavljena na odobrenje Naručiocu.