

Crna Gora  
Glavni grad-Podgorica, Podgorica

Broj 01-018/25-8140/3

Podgorica, 26.12. 2025 god.

D.O.O "PRO FILE"

Broj 100

Podgorica, 25.12 2025 god.

## UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca Glavni grad Podgorica** sa sjedištem u Podgorici, ulica Njegoševa br.13, PIB: 02019710, koga zastupa gradonačelnik dr Saša Mujović (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponudāča "Pro-File" d.o.o. Podgorica** sa sjedištem u Podgorici, ulica Keše Đurovića br. 11, PIB: 02668262, koga zastupa izvršni direktor Stefan Vujović (u daljem tekstu: Izvršilac).

### OSNOV UGOVORA:

#### Član 1

Zahtjev za dostavljanje ponuda jednostavne nabavke za pružanje usluge štampanja monografije akademskog grafičara Dejana Mirkovića za potrebe Sekretarijata za kulturu, ESJN broj: 105233 od 10.12.2025. godine (broj iz evidencije javnih nabavki 204/25);

Broj i datum obavještenja o ishodu jednostavne nabavke br.01-018/25-8140/2 od 19.12.2025. godine;

Elektronska ponuda "Pro-File" d.o.o. Podgorica ESJN broj: 148650 od 15.12.2025. godine.

### CIJENA, NAČIN I ROK PLAĆANJA

#### Član 2

Ukupna vrijednost prema prihvaćenoj ponudi broj: 148650 od 15.12.2025. godine iznosi 3.475,00 eura sa uračunatim PDV-om (iznos pdv-a: 729,25 eura).

Način plaćanja: na žiro-račun Izvršioca.

Rok plaćanja: u roku od 30 dana od dana dostavljanja fakture za isporučenu robu.

### ROK, MJESTO IZVRŠENJA I NADZOR NAD SPROVOĐENJEM UGOVORA

#### Član 3

Rok izvršenja ugovora: 7 dana od dana zaključivanja ugovora.

Mjesto izvršenja ugovora: Podgorica.

Nadzor nad sprovođenjem ovog ugovora vršiće: Sekretarijat za kulturu.

### OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

#### Član 4

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;

- da odmah, po zahtjevu Sekretarijata za kulturu, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom.

## **RASKID UGOVORA**

### **Član 5**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ponudom Izvršioca i ovim ugovorom.

Sekretarijat za kulturu je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Sekretarijata za kulturu, Naručilac ima pravo da raskine ugovor.

## **PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA**

### **Član 6**

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

## **PRIMJENA PROPISA**

### **Član 7**

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

## **SUDSKA NADLEŽNOST**

### **Član 8**

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

## **ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **Član 9**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki, ništav je.

## **PRIMJERCI UGOVORA**

### **Član 10**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, od kojih po 2 (dva) primjerka za NARUČIOCA i IZVRŠIOCA.

NARUČILAC



IZVRŠILAC

