

25.12.2025

04-7733/25

"PD PROJEKT" d.o.o.

Broj 19/25

Podgorica, 25.12. 2025 god.

**UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI
poslovni kontejner**

Ovaj ugovor zaključen je između:

1. Naručioca: D.O.O. "Čistoća" Herceg Novi, ulica: I bokeške brigade bb, 85340 Herceg Novi, sa žiro računom 510-288-49 kod Crnogorske Komercijalne Banke, PIB-om 02293200 i PDV-om 90/31-00665-9, koga zastupa Izvršni direktor Aleksandar Škobalj, s jedne strane (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

2. Ponuđača: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "PD PROJEKT" PODGORICA.; ulica: Gojka Berkuljana 4, Grad: Podgorica; PIB: 03579263; PDV: 30/31-26262-2; žiro račun: 520-00000000-4703023 kod Hipotekarne banke, koga zastupa izvršni direktor Predrag Kalezić, s druge strane (u daljem tekstu: **Prodavac**)

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka robe: poslovni kontejner, a na osnovu zahtjeva za dostavljanje ponuda broj 104971 od 05.12.2025. godine, obavještenja o ishodu postupka jednostavne nabavke broj : 05-1411/25 od 11.12.2025. godine i ponude sa šifrom 148113 od 10.12.2025. ponuđača DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "PD PROJEKT" PODGORICA .

Finansijski dio ponude Prodavca integrisana je u odredbama ovog Ugovora.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

Pohuđena cijena vozila bez pdv-a iznosi 9.190,00 €. Iznos pdv-a je 1.929,90 €, što ukupno iznosi 11.119,90 €. Mjesto izvršenja ugovora: Fco Reciklažni centar Meljine. U izraženu cijenu su uračuna Troškovi carinjenja, prevoza do mjesta isporuke, istovar i montaža su obaveza odabranog ponuđača čiji su troškovi uključeni u ponudu

Član 3.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti na sledeći način: 20% vrijednosti pri zaključivanju ugovora, 50% vrijednosti po isporuci robe, odnosno nakon potpisivanja Zapisnika o primopredaji poslovnog kontejnera, i prijema fakture, a ostatak sa odloženim rokom do 30 dana

III ROKOVI

Član 4.

Ponuđeni rok za izvršenje ugovora ne može biti duži od 45 dana od dana zaključivanja ugovora.

Ponuđač je dužan da obezbjedi garanciju na konstrukciju, instalaciju i stolariju 51 mjesec. Garancije obuhvataju popravke, zamjenu neispravnih elementata i počinju da teku od dana isporuke, odnosno potpisanog zapisnika o primopredaji. Naručilac je u obavezi da u garantnom roku svaki nedostatak pismeno prijavi ponuđaču putem e-pošte, dok je ponuđač u obavezi da najkasnije u roku od 7 radnih dana od dana prijema obavještenja otklpi nastali nedostatak.

Član 5.

Datum isporuke robe je datum potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe, nakon provjere kompletnosti i funkcionalnosti koju treba da izvrši Upravnik servisne zone Naručioca, na lokaciji Ponuđača, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Prodavca.

Po završetku kvalitativno-kvantitativne primopredaje Upravnik servisne zone je obavezan da sačini Zapisnik koji potpisuju i ovjeravaju predstavnici ugovornih strana.

Naručilac će najmanje 2 (dva) dana prije preuzimanja vozila pisanim putem (e-mail) obavijestiti Naručioca o terminu preuzimanja, a Prodavac će dostaviti kopiju Otpremnice potpisanu od ovlašćenog lica za robu koja je predmet Ugovora.

IV PRIMOPREDAJA

Član 6.

Prodavac se obavezuje da robe iz ovog Ugovora, isporuči u ispravnom stanju prema uslovima iz poziva jednostavne nabavke i prihvaćene ponude. Isporuka će se smatrati izvršenom kada ovlašćeno lice Naručioca u mjestu isporuke obavi kvalitativan i funkcionalni prijem roba i korisničke dokumentacije, što se potvrđuje zapisnikom koji potpisuju prisutna ovlašćena lica Naručioca i Prodavca.

Član 7.

Ukoliko se poslije primopredaje robe pokaže da roba ima neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja robe (skriveni nedostaci), Naručilac će o tom nedostatku bez odlaganja obavijestiti Prodavca. Prodavac u garantnom roku odgovara Naručiocu za skrivene nedostatke isporučene robe iz ovog Ugovora.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 8.

Prodavac se obavezuje:

- Da organizuje sve potrebne radnje u vezi primopredaje robe iz predmeta nabavke;
- Da dostavi Naručiocu informacije o ovlašćenom predstavniku koji će izvršiti primopredaju robe koja je predmet Ugovora;
- Da zajedno sa Naručiocem sačini, potpiše i ovjeri Zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom preuzimanju robe koja je predmet nabavke;
- Da obezbijediti sve uslove za primopredaju robe na lokaciji Naručioca;
- Da preda Naručiocu svu potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na robu iz ovog Ugovora;

Član 9.

Naručilac je obavezan da:

- Da u saradnji sa Prodavcem organizuje i pošalje predstavnika Firme za primopredaju robe koja je predmet ovog Ugovora nakon potpisivanja ovog Ugovora;
- Da izvrši plaćanje na način i u roku kako je definisano ovim Ugovorom.

VI RASKID UGOVORA

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Prodavac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Komisija Naručioca ustanovi, u toku izvršenja ugovornih obaveza, da kvalitet isporučene robe odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Prodavca;
- U slučaju da se Prodavac ne pridržava dogovorene dinamike izvršenja posla;
- Ukoliko Prodavac postane nesolventan ili ode u stečaj.

VII OSTALE ODREDBE

Član 11.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 12.

Ugovor o javnoj nabavci je zaključen uz poštovanje antikorupcijskih pravila u skladu sa odredbama člana 38, 39, 40, 41, 42 i 43 Zakona o javnim nabavkama ("Sl. I. CG" br. 74/19).

Član 13.

Sve eventualne sporove proistekle iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 14.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 8 (osam) istovjetnih primjeraka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Prodavcu, a 6 (šest) Naručiocu.

