

Izmjena postupka

OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke:

Nabavka radne odjeće i obuće

Vrsta predmeta:

Robe

Vrsta postupka:

Otvoreni postupak

PODACI O NARUČIOCU

Naziv:

MINISTARSTVO ODBRANE

PIB:

02011298

Uslovi prije izmjena

Opis	Tip uslova	Važi za sve partije
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu što se dokazuje na osnovu uvjerenja, potvrde ili drugog akta nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište, radi utvrđivanja ispunjenosti ovog uslova.	Obavezni uslovi	Da
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje što se dokazuje na osnovu uvjerenja, potvrde ili drugog akta koji izdaje organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, radi utvrđivanja ispunjenosti ovog uslova.	Obavezni uslovi	Da
Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se Izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava u skladu sa Pravilnikom o obrascu izjave privrednog subjekta („Službeni list Crne Gore“, broj 114/24).	ESPD	Da

(partije 1,2,3 i 4) Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke, što se dokazuje na osnovu minimum dvije potvrde izdate od strane investitora, odnosno korisnika o izvršenim isporukama robe, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koja sadrži opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen. Pod sličnim poslovima podrazumijeva se isporuka službene uniforme za vojsku, policiju, carinske službenike, medicinsko osoblje kao i za druge javne ili komercijalne sektore sa specifičnim tematskim ili funkcionalnim zahtjevima (odijela koja su izrađena po posebnim specifikacijama, sa oznakama pripadnosti, čina-položaja).	Stručna i tehnička sposobnost	Ne
(partija 1):Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora i to minimum jedno lice koje ima minimum IV nivo podnivo 1 kvalifikacije obrazovanja u oblasti tekstilstva i kožarstva (modni dizajn, modelar tekstilnih i odjevnih proizvoda ili srodno usmjerenje) što se dokazuje na osnovu dokaza o: 1) stručnoj spremi (diploma ili uvjerenje ili drugi odgovarajući akt nadležnog organa ili organizacije o stečenom obrazovanju) 2) načinu angažovanja radne snage (prijava na osiguranje zaposlenog, ugovor o radu, sporazum o preuzimanju zaposlenog, ugovor o korišćenju sposobnosti drugog subjekta ili drugi akt u skladu sa zakonom).	Stručna i tehnička sposobnost	Ne

Privredni subjekat je dužan dostaviti garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti partije, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u roku važenja ponude i 15 dana nakon isteka roka važenja ponude. Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač: 1) odustane od ponude u roku važenja ponude i /ili 2)odbije da potpiše ugovor o javnoj nabavci. U skladu sa članom 122 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore",br. 074/19 , 003/23, 011/23,84/24) ponuđač je dužan da garanciju ponude podnese u elektronskom obliku putem ESJN. Ako ponuđač ne može da garanciju ponude podnese u elektronskom obliku, dužan je da putem ESJN dostavi kopiju garancije ponude, a da original garancije ponude dostavi, odnosno uruči naručiocu neposredno ili putem pošte preporučenom pošiljkom najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda. U ovom slučaju original garancije ponude u pisanom obliku dostavlja se u koverti, na kojoj se navodi: naziv i sjedište naručioca, broj tenderske dokumentacije za koju se podnosi garancija, naziv, sjedište i adresa ponuđača i naznake "garancija ponude" i "ne otvaraj prije roka za otvaranje ponuda.	Garancija ponude	Da
Rok izvršenja ugovora : u roku ne kraćem od 30 dana i ne dužem od 90 dana od dana ovjere nultog uzorka. Ovjera nultog uzorka izvršiće se u roku do 30 dana od dana potpisivanja ugovora.	Rok izvršenja ugovora	Ne
Rok izvršenja ugovora : (partija 1) u roku ne kraćem od 30 dana i ne dužem od 90 dana od dana ovjere nultog uzorka. Ovjera nultog uzorka izvršiće se u roku do 90 dana od dana potpisivanja ugovora.	Rok izvršenja ugovora	Ne
Vojni aerodrom "Knjaz Danilo Petrović Njegoš" Zeta.	Mjesto izvršenja ugovora	Da

Garantni rok: minimum 12 mjeseci maksimum 36 mjeseci od potpisanog Zapisnika o prijemu. Garantni rok podrazumijeva da će, ukoliko se u toku trajanja garantnog roka ispostavi da isporučena roba ima nedostatke u materijalu ili izradi ili se pojave problemi u funkcionalnoj ispravnosti iste, a koji nijesu posljedica nepravilnog rukovanja od strane Naručioca, Dobavljač biti u obavezi da izvrši popravku robe ili eventualnu zamjenu iste (ukoliko ne bude u mogućnosti da izvrši njenu popravku), u roku od 60 dana od dana dobijanja obavještenja od strane Naručioca. Zamijenjena roba će imati novi garantni rok pod istim uslovima kao i prvobitno isporučena roba.	Garantni rok	Da
Kontrolu kvaliteta predmetne robe će vršiti ovlašćena lica Naručioca u svojstvu Nadzornog organa i Komisije za prijem i to putem laboratorijske kontrole kvaliteta i organoleptičke kontrole. Laboratorijska kontrola kvaliteta : Nadzorni organ Naručioca vršiće kontrolu kvaliteta materijala, od kojih će se izrađivati ili su već izrađeni djelovi uniforme, u ovlašćenoj instituciji po izboru Naručioca (laboratorijsko ispitivanje i provjera usklađenosti sa uslovima postavljenim na tenderu), po sledećem: a) u toku izrade djelova uniforme – na materijalu, prije konfekcioniranja i/ili b) prilikom kvalitativnog prijema djelova uniforme – na gotovom proizvodu po metodi “slučajnog uzorka” c) na isporučenoj robi – kontrolno, po metodi “slučajnog uzorka” (ukoliko se posumnja u kvalitet gotovog proizvoda). - Troškove kontrole kvaliteta za stavke a) i b) snosi Dobavljač, uz napomenu da će se, ukoliko se ne realizuje kontrola prije konfekcioniranja, prilikom prijema gotovih proizvoda izvršiti uzimanje uzoraka i provjera materijala, kao i gotovih proizvoda (naročito za artikle kod kojih je uzimanje materijala iz gotovog proizvoda nije odgovarajuće za sve vrste ispitivanja, što zbog veličine uzorka, što zbog deformacije materijala u procesu proizvodnje). - Troškove kontrole kvaliteta na isporučenoj robi (stavka c)) snosi Naručilac, osim kada rezultat ne odgovara postavljenim uslovima, kada Dobavljač snosi i ove troškove.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta	Da

2) Organoleptička kontrola kvaliteta. Pored kontrole kvaliteta u akreditovanoj laboratoriji, vršiće se i kontrola organoleptičkim metodama od strane Nadzornog organa (ujedno sa uzimanjem uzoraka za laboratorijsko ispitivanje) i Komisije primaoca (prilikom prijema robe) koja će tom prilikom izvršiti i provjeravanje isporučene količine (kvantitativna kontrola).

Komisija za prijem će vršiti organoleptičku provjeru nasumično odabranih artikala iz ukupne količine. Ukoliko se ustanovi da je isporučena roba u svemu u skladu sa bitnim karakteristikama predmeta nabavke i količinom definisanom specifikacijom i ponudom Dobavljača, kao i da se isporučuje sa kompletnom dokumentacijom (deklaracijama proizvođača), sačinjava se Zapisnik o primopredaji robe, koji potpisuju ovlašćena Naručioca i ovlašćeno/a lice/a Dobavljača. U suprotnom, ukoliko se ispostavi da isporučena roba ne odgovara traženim karakteristikama i obimu definisanim tehničkom specifikacijom i da se ista ne isporučuje sa kompletnom dokumentacijom (proizvođačkim deklaracijama), Dobavljač će biti dužan da istu zamijeni, odnosno da isporuči ugovorenu količinu robe, odnosno da dostavi prateću dokumentaciju (proizvođačke deklaracije) u roku do 60 dana od dana sačinjavanja Zapisnika o reklamaciji.

Ponuđači su dužni da u ponudi dostave laboratorijske analize materijala od kojih je predviđena proizvodnja, u skladu sa tehničkom specifikacijom. (osim za stavku 3 tehničke specifikacije, cipele ženske bijele za službenu uniformu u partiji 3, za koje nije potrebno dostaviti laboratorijske analize u ponudi). Analize je neophodno uraditi samo za odjevne predmete (odjeća i obuća) za koje je definisan uslov za osnovni materijal i prateći repromaterijal, (osim za cipele ženske bijele za službenu uniformu), dok za ostale predmete nije potrebno dostavljati analize. Analize moraju biti izrađene od strane akreditovane laboratorije sertifikovanim metodama ispitivanja. U slučaju da se rezultati analize razlikuju u dijelu jedinice mjere ili drugim parametrima ispitivanja (zbog potencijalne mogućnosti da akreditovana laboratorija koristi različite metode ispitivanja) ponuđač je obavezan da priloži tumačenje laboratorije dostavljene analize, kojom se potvrđuje ispunjenje tehničkih zahtjeva. Akreditaciju laboratorije nije potrebno prilagati obzirom na kompleksnost ispitivanja, kao činjenice da komisija ima mogućnost provjere preko akreditacionih tijela.	Dokaz odnosno sertifikat, koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova kvaliteta predmeta nabavke	Da
(partije 1, 2, 3 i 4) Svaki proizvod za koji se izrađuje deklaracija proizvoda (osim oznaka, dugmadi i slično), pored standardnih podataka, mora da sadrži Znak VCG i natpis "VOJSKA CRNE GORE".	Obilježavanja ili etiketiranja	Ne
Svaki artikal treba da bude posebno upakovan, a pakovanje obilježeno veličinskim brojem.	Pakovanje	Da
Rok važenja ponude- 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude	Da
Rok plaćanja - u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakture sa Zapisnikom o prijemu robe.	Rok plaćanja	Da
Način plaćanja je virmanski.	Način plaćanja	Da
Ponuđač treba da obezbjedi mogućnosti za realizaciju redovnih kontrola kvaliteta materijala od strane Nadzornog organa Naručioca i snosi troškove prevoza od svoga sjedišta do sjedišta proizvođača (ukoliko sjedište ponuđača nije ujedno i sjedište proizvođača), kao i rješavanje manjih izmjena – dorada pojedinih djelova uniforme koje ne utiču na cijenu proizvoda već je riječ o tehničkim detaljima i rješenjima u proizvodnji, ukoliko nulti primjerak treba dodatno prilagoditi.	Drugi uslovi	Da

(za partije 1, 2 i 4) :Uzorak deklaracije prije izrade ovjerava kontrolni organ. Pored likovnih simbola za održavanje (pranje, čišćenje i slično), moraju se naznačiti i tekstualna objašnjenja istih. Pojedine deklaracije treba da imaju mjesto za upisivanje imena korisnika vodootpornim flomasterom, što će definisati Nadzorni organ prilikom potvrđivanja ispravnosti deklaracije (zbog posebnosti svakog pojedinačnog proizvoda).	Zahtjev za oznake	Ne
(partija 1) Dobavljač je obavezan da za potrebe izrade ugovorenih odjevnih predmeta izvrši uzimanje mjera od svakog korisnika (do 30 lica), tako da se obilježavanje ovih predmeta prilikom isporuke vrši na ime i prezime lica od kojih su mjere uzete.	Drugi uslovi	Ne
Ponuđač ima mogućnost da u fazi pripreme ponude, kod naručioca ostvari neposredni uvid (fotografisanje, snimanje i sl.) djelova uniforme koji su predmet nabavke i u upotrebi su kod Naručioca.	Drugi uslovi	Ne
Garancija kvaliteta: Sva isporučena roba mora biti nova i neupotrebljavana, bez stvarnih i pravnih nedostataka. Kvalitet robe mora odgovarati opisu, karakteristikama i obimu definisanim specifikacijom i ponudom Dobavljača. Dobavljač će biti u obavezi da, prilikom isporuke, dostavi deklaracije proizvođača.	Drugi uslovi	Da
Opis i bitne karakteristike predmeta nabavke za svih 5 partija sa slikom date su u Prilogu 1 za partiju 1, u Prilogu 2 za partiju 2, u Prilogu 3 za partiju 3, u Prilogu 4 za partiju 4 i Prilogu 5 za partiju 5 . Ponuđači su dužni da u finansijskom dijelu ponude potvrde sve zahtijevane karakteristike koji su date u Prilogu 1,2,3,4,5 tenderske dokumentacije zavisno od partije na kojoj učestvuju, ukoliko tehničke mogućnosti CEJN-a to omogućavaju, ukoliko to nije moguće, potrebno je zakačiti dokument u kojem će ponuđač odgovoriti na zahtjeve Naručioca sadržanih u Prilogu 1, 2 ,3 ,4 ,5, zavisno od partije na kojoj učestvuju.	Drugi uslovi	Da
(partija 5) Ponuđač je obavezan da u roku od 3 godine od dana potpisivanja Ugovora izgravira imena u skladu sa zahtijevom Naručioca.	Drugi uslovi	Ne
(partija 1) Ponuđač ima mogućnost da u fazi pripreme ponude, kod naručioca ostvari neposredni uvid (fotografisanje, snimanje i sl.) oznaka koje su u upotrebi kod Naručioca.	Drugi uslovi	Ne

Za metalne elemente nije potrebno dostavljati laboratorijske analize u ponudi, već moraju biti identični oznakama koje su u upotrebi kod Naručioaca.	Drugi uslovi	Da
--	--------------	----

Uslovi nakon izmjena

Opis	Tip uslova	Važi za sve partije
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu što se dokazuje na osnovu uvjerenja, potvrde ili drugog akta nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište, radi utvrđivanja ispunjenosti ovog uslova.	Obavezni uslovi	Da
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje što se dokazuje na osnovu uvjerenja, potvrde ili drugog akta koji izdaje organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, radi utvrđivanja ispunjenosti ovog uslova.	Obavezni uslovi	Da
Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se Izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava u skladu sa Pravilnikom o obrascu izjave privrednog subjekta („Službeni list Crne Gore”, broj 114/24).	ESPD	Da

(partije 1,2,3 i 4) Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke, što se dokazuje na osnovu minimum dvije potvrde izdate od strane investitora, odnosno korisnika o izvršenim isporukama robe, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koja sadrži opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen. Pod sličnim poslovima podrazumijeva se isporuka službene uniforme za vojsku, policiju, carinske službenike, medicinsko osoblje kao i za druge javne ili komercijalne sektore sa specifičnim tematskim ili funkcionalnim zahtjevima (odijela koja su izrađena po posebnim specifikacijama, sa oznakama pripadnosti, čina-položaja).	Stručna i tehnička sposobnost	Ne
(partija 1):Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora i to minimum jedno lice koje ima minimum IV nivo podnivo 1 kvalifikacije obrazovanja u oblasti tekstilstva i kožarstva (modni dizajn, modelar tekstilnih i odjevnih proizvoda ili srodno usmjerenje) što se dokazuje na osnovu dokaza o: 1) stručnoj spremi (diploma ili uvjerenje ili drugi odgovarajući akt nadležnog organa ili organizacije o stečenom obrazovanju) 2) načinu angažovanja radne snage (prijava na osiguranje zaposlenog, ugovor o radu, sporazum o preuzimanju zaposlenog, ugovor o korišćenju sposobnosti drugog subjekta ili drugi akt u skladu sa zakonom).	Stručna i tehnička sposobnost	Ne

Privredni subjekat je dužan dostaviti garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti partije, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u roku važenja ponude i 15 dana nakon isteka roka važenja ponude. Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač: 1) odustane od ponude u roku važenja ponude i /ili 2)odbije da potpiše ugovor o javnoj nabavci. U skladu sa članom 122 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore",br. 074/19 , 003/23, 011/23,84/24) ponuđač je dužan da garanciju ponude podnese u elektronskom obliku putem ESJN. Ako ponuđač ne može da garanciju ponude podnese u elektronskom obliku, dužan je da putem ESJN dostavi kopiju garancije ponude, a da original garancije ponude dostavi, odnosno uruči naručiocu neposredno ili putem pošte preporučenom pošiljkom najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda. U ovom slučaju original garancije ponude u pisanom obliku dostavlja se u koverti, na kojoj se navodi: naziv i sjedište naručioca, broj tenderske dokumentacije za koju se podnosi garancija, naziv, sjedište i adresa ponuđača i naznake "garancija ponude" i "ne otvaraj prije roka za otvaranje ponuda.	Garancija ponude	Da
Rok izvršenja ugovora : u roku ne kraćem od 30 dana i ne dužem od 90 dana od dana ovjere nultog uzorka. Ovjera nultog uzorka izvršiće se u roku do 30 dana od dana potpisivanja ugovora.	Rok izvršenja ugovora	Ne
Rok izvršenja ugovora : (partija 1) u roku ne kraćem od 30 dana i ne dužem od 90 dana od dana ovjere nultog uzorka. Ovjera nultog uzorka izvršiće se u roku do 90 dana od dana potpisivanja ugovora.	Rok izvršenja ugovora	Ne
Vojni aerodrom "Knjaz Danilo Petrović Njegoš" Zeta.	Mjesto izvršenja ugovora	Da

Garantni rok: minimum 12 mjeseci maksimum 36 mjeseci od potpisanog Zapisnika o prijemu. Garantni rok podrazumijeva da će, ukoliko se u toku trajanja garantnog roka ispostavi da isporučena roba ima nedostatke u materijalu ili izradi ili se pojave problemi u funkcionalnoj ispravnosti iste, a koji nijesu posljedica nepravilnog rukovanja od strane Naručioca, Dobavljač biti u obavezi da izvrši popravku robe ili eventualnu zamjenu iste (ukoliko ne bude u mogućnosti da izvrši njenu popravku), u roku od 60 dana od dana dobijanja obavještenja od strane Naručioca. Zamijenjena roba će imati novi garantni rok pod istim uslovima kao i prvobitno isporučena roba.	Garantni rok	Da
Kontrolu kvaliteta predmetne robe će vršiti ovlašćena lica Naručioca u svojstvu Nadzornog organa i Komisije za prijem i to putem laboratorijske kontrole kvaliteta i organoleptičke kontrole. Laboratorijska kontrola kvaliteta : Nadzorni organ Naručioca vršiće kontrolu kvaliteta materijala, od kojih će se izrađivati ili su već izrađeni djelovi uniforme, u ovlašćenoj instituciji po izboru Naručioca (laboratorijsko ispitivanje i provjera usklađenosti sa uslovima postavljenim na tenderu), po sledećem: a) u toku izrade djelova uniforme – na materijalu, prije konfekcioniranja i/ili b) prilikom kvalitativnog prijema djelova uniforme – na gotovom proizvodu po metodi “slučajnog uzorka” c) na isporučenoj robi – kontrolno, po metodi “slučajnog uzorka” (ukoliko se posumnja u kvalitet gotovog proizvoda). - Troškove kontrole kvaliteta za stavke a) i b) snosi Dobavljač, uz napomenu da će se, ukoliko se ne realizuje kontrola prije konfekcioniranja, prilikom prijema gotovih proizvoda izvršiti uzimanje uzoraka i provjera materijala, kao i gotovih proizvoda (naročito za artikle kod kojih je uzimanje materijala iz gotovog proizvoda nije odgovarajuće za sve vrste ispitivanja, što zbog veličine uzorka, što zbog deformacije materijala u procesu proizvodnje). - Troškove kontrole kvaliteta na isporučenoj robi (stavka c)) snosi Naručilac, osim kada rezultat ne odgovara postavljenim uslovima, kada Dobavljač snosi i ove troškove.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta	Da

2) Organoleptička kontrola kvaliteta. Pored kontrole kvaliteta u akreditovanoj laboratoriji, vršiće se i kontrola organoleptičkim metodama od strane Nadzornog organa (ujedno sa uzimanjem uzoraka za laboratorijsko ispitivanje) i Komisije primaoca (prilikom prijema robe) koja će tom prilikom izvršiti i provjeravanje isporučene količine (kvantitativna kontrola).

Komisija za prijem će vršiti organoleptičku provjeru nasumično odabranih artikala iz ukupne količine. Ukoliko se ustanovi da je isporučena roba u svemu u skladu sa bitnim karakteristikama predmeta nabavke i količinom definisanom specifikacijom i ponudom Dobavljača, kao i da se isporučuje sa kompletnom dokumentacijom (deklaracijama proizvođača), sačinjava se Zapisnik o primopredaji robe, koji potpisuju ovlašćena Naručioca i ovlašćeno/a lice/a Dobavljača. U suprotnom, ukoliko se ispostavi da isporučena roba ne odgovara traženim karakteristikama i obimu definisanim tehničkom specifikacijom i da se ista ne isporučuje sa kompletnom dokumentacijom (proizvođačkim deklaracijama), Dobavljač će biti dužan da istu zamijeni, odnosno da isporuči ugovorenu količinu robe, odnosno da dostavi prateću dokumentaciju (proizvođačke deklaracije) u roku do 60 dana od dana sačinjavanja Zapisnika o reklamaciji.

Ponuđači su dužni da u ponudi dostave laboratorijske analize materijala od kojih je predviđena proizvodnja, u skladu sa tehničkom specifikacijom. (osim za stavku 3 tehničke specifikacije, cipele ženske bijele za službenu uniformu u partiji 3, za koje nije potrebno dostaviti laboratorijske analize u ponudi). Analize je neophodno uraditi samo za odjevne predmete (odjeća i obuća) za koje je definisan uslov za osnovni materijal i prateći repromaterijal, (osim za cipele ženske bijele za službenu uniformu), dok za ostale predmete nije potrebno dostavljati analize. Analize moraju biti izrađene od strane akreditovane laboratorije sertifikovanim metodama ispitivanja. U slučaju da se rezultati analize razlikuju u dijelu jedinice mjere ili drugim parametrima ispitivanja (zbog potencijalne mogućnosti da akreditovana laboratorija koristi različite metode ispitivanja) ponuđač je obavezan da priloži tumačenje laboratorije dostavljene analize, kojom se potvrđuje ispunjenje tehničkih zahtjeva. Akreditaciju laboratorije nije potrebno prilagati obzirom na kompleksnost ispitivanja, kao činjenice da komisija ima mogućnost provjere preko akreditacionih tijela.	Dokaz odnosno sertifikat, koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova kvaliteta predmeta nabavke	Ne
(partije 1, 2, 3 i 4) Svaki proizvod za koji se izrađuje deklaracija proizvoda (osim oznaka, dugmadi i slično), pored standardnih podataka, mora da sadrži Znak VCG i natpis "VOJSKA CRNE GORE".	Obilježavanja ili etiketiranja	Ne
Svaki artikal treba da bude posebno upakovan, a pakovanje obilježeno veličinskim brojem.	Pakovanje	Da
Rok važenja ponude- 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude	Da
Rok plaćanja - u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakture sa Zapisnikom o prijemu robe.	Rok plaćanja	Da
Način plaćanja je virmanski.	Način plaćanja	Da
Ponuđač treba da obezbjedi mogućnosti za realizaciju redovnih kontrola kvaliteta materijala od strane Nadzornog organa Naručioca i snosi troškove prevoza od svoga sjedišta do sjedišta proizvođača (ukoliko sjedište ponuđača nije ujedno i sjedište proizvođača), kao i rješavanje manjih izmjena – dorada pojedinih djelova uniforme koje ne utiču na cijenu proizvoda već je riječ o tehničkim detaljima i rješenjima u proizvodnji, ukoliko nulti primjerak treba dodatno prilagoditi.	Drugi uslovi	Da

(za partije 1, 2 i 4) :Uzorak deklaracije prije izrade ovjerava kontrolni organ. Pored likovnih simbola za održavanje (pranje, čišćenje i slično), moraju se naznačiti i tekstualna objašnjenja istih. Pojedine deklaracije treba da imaju mjesto za upisivanje imena korisnika vodootpornim flomasterom, što će definisati Nadzorni organ prilikom potvrđivanja ispravnosti deklaracije (zbog posebnosti svakog pojedinačnog proizvoda).	Zahtjev za oznake	Ne
(partija 1) Dobavljač je obavezan da za potrebe izrade ugovorenih odjevnih predmeta izvrši uzimanje mjera od svakog korisnika (do 30 lica), tako da se obilježavanje ovih predmeta prilikom isporuke vrši na ime i prezime lica od kojih su mjere uzete.	Drugi uslovi	Ne
Ponuđač ima mogućnost da u fazi pripreme ponude, kod naručioca ostvari neposredni uvid (fotografisanje, snimanje i sl.) djelova uniforme koji su predmet nabavke i u upotrebi su kod Naručioca.	Drugi uslovi	Ne
Garancija kvaliteta: Sva isporučena roba mora biti nova i neupotrebljavana, bez stvarnih i pravnih nedostataka. Kvalitet robe mora odgovarati opisu, karakteristikama i obimu definisanim specifikacijom i ponudom Dobavljača. Dobavljač će biti u obavezi da, prilikom isporuke, dostavi deklaracije proizvođača.	Drugi uslovi	Da
Opis i bitne karakteristike predmeta nabavke za svih 5 partija sa slikom date su u Prilogu 1 za partiju 1, u Prilogu 2 za partiju 2, u Prilogu 3 za partiju 3, u Prilogu 4 za partiju 4 i Prilogu 5 za partiju 5 . Ponuđači su dužni da u finansijskom dijelu ponude potvrde sve zahtijevane karakteristike koji su date u Prilogu 1,2,3,4,5 tenderske dokumentacije zavisno od partije na kojoj učestvuju, ukoliko tehničke mogućnosti CEJN-a to omogućavaju, ukoliko to nije moguće, potrebno je zakačiti dokument u kojem će ponuđač odgovoriti na zahtjeve Naručioca sadržanih u Prilogu 1, 2 ,3 ,4 ,5, zavisno od partije na kojoj učestvuju.	Drugi uslovi	Da
(partija 5) Ponuđač je obavezan da u roku od 3 godine od dana potpisivanja Ugovora izgravira imena u skladu sa zahtijevom Naručioca.	Drugi uslovi	Ne
(partija 1) Ponuđač ima mogućnost da u fazi pripreme ponude, kod naručioca ostvari neposredni uvid (fotografisanje, snimanje i sl.) oznaka koje su u upotrebi kod Naručioca.	Drugi uslovi	Ne

Za metalne elemente nije potrebno dostavljati laboratorijske analize u ponudi, već moraju biti identični oznakama koje su u upotrebi kod Naručioća.	Drugi uslovi	Da
---	--------------	----

Kriterijumi prije izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja	Važi za sve partije
Cijena	-	-	Da
Garantni rok (G): Osnov za vrednovanje predstavlja ponuđeni garantni rok ispravnih ponuda, gdje ispravnoj ponudi sa najduže ponuđenim garantnim rokom se dodjeljuje maksimalni broj bodova 10. Broj bodova za ponude ostalih ponuđača izračunavaju se na način što se ponuđeni garantni rok ponude koja se vrednuje podijeli sa maksimalno ponuđenim garantnim rokom i dobijeni količnik pomnoži sa brojem bodova koji je određen za ovaj parametar od maksimalnih 10 bodova, po formuli $G = (G_p / G_{max}) \times 10$; gdje je G_p – ponuđeni garantni rok ponude koja se vrednuje, G_{max} – najduže ponuđeni garantni rok. Garantni rok ne može biti kraći od 12 mjeseci i duži od 36 mjeseci od potpisanog Zapisnika o prijemu.	Eksplcitna numerička vrijednost	Relativno	Ne
Garantni rok (G): Osnov za vrednovanje predstavlja ponuđeni garantni rok ispravnih ponuda, gdje ispravnoj ponudi sa najduže ponuđenim garantnim rokom se dodjeljuje maksimalni broj bodova 10. Broj bodova za ponude ostalih ponuđača izračunavaju se na način što se ponuđeni garantni rok ponude koja se vrednuje podijeli sa maksimalno ponuđenim garantnim rokom i dobijeni količnik pomnoži sa brojem bodova koji je određen za ovaj parametar od maksimalnih 10 bodova, po formuli $G = (G_p / G_{max}) \times 10$; gdje je G_p – ponuđeni garantni rok ponude koja se vrednuje, G_{max} – najduže ponuđeni garantni rok. Garantni rok ne može biti kraći od 12 mjeseci i duži od 36 mjeseci od potpisanog Zapisnika o prijemu.	Eksplcitna numerička vrijednost	Relativno	Ne

Garantni rok (G): Osnov za vrednovanje predstavlja ponuđeni garantni rok ispravnih ponuda, gdje ispravnoj ponudi sa najduže ponuđenim garantnim rokom se dodjeljuje maksimalni broj bodova 10. Broj bodova za ponude ostalih ponuđača izračunavaju se na način što se ponuđeni garantni rok ponude koja se vrednuje podijeli sa maksimalno ponuđenim garantnim rokom i dobijeni količnik pomnoži sa brojem bodova koji je određen za ovaj parametar od maksimalnih 10 bodova, po formuli $G = (G_p/G_{max}) \times 10$; gdje je G_p – ponuđeni garantni rok ponude koja se vrednuje, G_{max} – najduže ponuđeni garantni rok. Garantni rok ne može biti kraći od 12 mjeseci i duži od 36 mjeseci od potpisanog Zapisnika o prijemu.	Eksplicitna numerička vrijednost	Relativno	Ne
Garantni rok (G): Osnov za vrednovanje predstavlja ponuđeni garantni rok ispravnih ponuda, gdje ispravnoj ponudi sa najduže ponuđenim garantnim rokom se dodjeljuje maksimalni broj bodova 10. Broj bodova za ponude ostalih ponuđača izračunavaju se na način što se ponuđeni garantni rok ponude koja se vrednuje podijeli sa maksimalno ponuđenim garantnim rokom i dobijeni količnik pomnoži sa brojem bodova koji je određen za ovaj parametar od maksimalnih 10 bodova, po formuli $G = (G_p/G_{max}) \times 10$; gdje je G_p – ponuđeni garantni rok ponude koja se vrednuje, G_{max} – najduže ponuđeni garantni rok. Garantni rok ne može biti kraći od 12 mjeseci i duži od 36 mjeseci od potpisanog Zapisnika o prijemu.	Eksplicitna numerička vrijednost	Relativno	Ne
Garantni rok (G): Osnov za vrednovanje predstavlja ponuđeni garantni rok ispravnih ponuda, gdje ispravnoj ponudi sa najduže ponuđenim garantnim rokom se dodjeljuje maksimalni broj bodova 10. Broj bodova za ponude ostalih ponuđača izračunavaju se na način što se ponuđeni garantni rok ponude koja se vrednuje podijeli sa maksimalno ponuđenim garantnim rokom i dobijeni količnik pomnoži sa brojem bodova koji je određen za ovaj parametar od maksimalnih 10 bodova, po formuli $G = (G_p/G_{max}) \times 10$; gdje je G_p – ponuđeni garantni rok ponude koja se vrednuje, G_{max} – najduže ponuđeni garantni rok. Garantni rok ne može biti kraći od 12 mjeseci i duži od 36 mjeseci od potpisanog Zapisnika o prijemu.	Eksplicitna numerička vrijednost	Relativno	Ne

Kriterijumi nakon izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja	Važi za sve partije
Cijena	-	-	Da
Garantni rok (G): Osnov za vrednovanje predstavlja ponuđeni garantni rok ispravnih ponuda, gdje ispravnoj ponudi sa najduže ponuđenim garantnim rokom se dodjeljuje maksimalni broj bodova 10. Broj bodova za ponude ostalih ponuđača izračunavaju se na način što se ponuđeni garantni rok ponude koja se vrednuje podijeli sa maksimalno ponuđenim garantnim rokom i dobijeni količnik pomnoži sa brojem bodova koji je određen za ovaj parametar od maksimalnih 10 bodova, po formuli $G = (G_p/G_{max}) \times 10$; gdje je G_p – ponuđeni garantni rok ponude koja se vrednuje, G_{max} – najduže ponuđeni garantni rok. Garantni rok ne može biti kraći od 12 mjeseci i duži od 36 mjeseci od potpisanog Zapisnika o prijemu.	Eksplcitna numerička vrijednost	Relativno	Ne
Garantni rok (G): Osnov za vrednovanje predstavlja ponuđeni garantni rok ispravnih ponuda, gdje ispravnoj ponudi sa najduže ponuđenim garantnim rokom se dodjeljuje maksimalni broj bodova 10. Broj bodova za ponude ostalih ponuđača izračunavaju se na način što se ponuđeni garantni rok ponude koja se vrednuje podijeli sa maksimalno ponuđenim garantnim rokom i dobijeni količnik pomnoži sa brojem bodova koji je određen za ovaj parametar od maksimalnih 10 bodova, po formuli $G = (G_p/G_{max}) \times 10$; gdje je G_p – ponuđeni garantni rok ponude koja se vrednuje, G_{max} – najduže ponuđeni garantni rok. Garantni rok ne može biti kraći od 12 mjeseci i duži od 36 mjeseci od potpisanog Zapisnika o prijemu.	Eksplcitna numerička vrijednost	Relativno	Ne
Garantni rok (G): Osnov za vrednovanje predstavlja ponuđeni garantni rok ispravnih ponuda, gdje ispravnoj ponudi sa najduže ponuđenim garantnim rokom se dodjeljuje maksimalni broj bodova 10. Broj bodova za ponude ostalih ponuđača izračunavaju se na način što se ponuđeni garantni rok ponude koja se vrednuje podijeli sa maksimalno ponuđenim garantnim rokom i dobijeni količnik pomnoži sa brojem bodova koji je određen za ovaj parametar od maksimalnih 10 bodova, po formuli $G = (G_p/G_{max}) \times 10$; gdje je G_p – ponuđeni garantni rok ponude koja se vrednuje, G_{max} – najduže ponuđeni garantni rok. Garantni rok ne može biti kraći od 12 mjeseci i duži od 36 mjeseci od potpisanog Zapisnika o prijemu.	Eksplcitna numerička vrijednost	Relativno	Ne

Garantni rok (G): Osnov za vrednovanje predstavlja ponuđeni garantni rok ispravnih ponuda, gdje ispravnoj ponudi sa najduže ponuđenim garantnim rokom se dodjeljuje maksimalni broj bodova 10. Broj bodova za ponude ostalih ponuđača izračunavaju se na način što se ponuđeni garantni rok ponude koja se vrednuje podijeli sa maksimalno ponuđenim garantnim rokom i dobijeni količnik pomnoži sa brojem bodova koji je određen za ovaj parametar od maksimalnih 10 bodova, po formuli $G = (G_p/G_{max}) \times 10$; gdje je G_p – ponuđeni garantni rok ponude koja se vrednuje, G_{max} – najduže ponuđeni garantni rok. Garantni rok ne može biti kraći od 12 mjeseci i duži od 36 mjeseci od potpisanog Zapisnika o prijemu.	Eksplicitna numerička vrijednost	Relativno	Ne
Garantni rok (G): Osnov za vrednovanje predstavlja ponuđeni garantni rok ispravnih ponuda, gdje ispravnoj ponudi sa najduže ponuđenim garantnim rokom se dodjeljuje maksimalni broj bodova 10. Broj bodova za ponude ostalih ponuđača izračunavaju se na način što se ponuđeni garantni rok ponude koja se vrednuje podijeli sa maksimalno ponuđenim garantnim rokom i dobijeni količnik pomnoži sa brojem bodova koji je određen za ovaj parametar od maksimalnih 10 bodova, po formuli $G = (G_p/G_{max}) \times 10$; gdje je G_p – ponuđeni garantni rok ponude koja se vrednuje, G_{max} – najduže ponuđeni garantni rok. Garantni rok ne može biti kraći od 12 mjeseci i duži od 36 mjeseci od potpisanog Zapisnika o prijemu.	Eksplicitna numerička vrijednost	Relativno	Ne

Tehnička specifikacija prije izmjena

Redni broj partije	Opis	Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
1	Partija 1 - Protokolarna uniforma	38850.00	1	Bluza za protokolarnu uniformu	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 1.	30.00	komad
			2	Pantalone za protokolarnu uniformu	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 1.	60.00	komad
			3	Kapa za gardu	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 1.	30.00	komad
			4	Košulje za protokolarnu uniformu	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 1.	60.00	komad

1	Partija 1 - Protokolarna uniforma	38850.00	5	Bijele rukavice	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 1.	30.00	par
			6	Leptir mašna za protokolarnu uniformu	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 1.	30.00	komad
			7	Pojas za protokolarnu uniformu	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 1.	30.00	komad
			8	Navlaka za naramenice sa činovima	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 1.	40.00	par
			9	Znak za gardijsku kapu	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 1.	100.00	komad
			10	USLUGA DIZAJNA KOMPLETNE UNIFORME I ODJEVNIH PREDMETA	Usluga podrazumijeva izradu dizajna uniforme kao cjeline u koju se uklapaju određeni elementi koji se ne trebaju dizajnirati (kapa za gardu, rukavice bijele za svečanu unifrmu, zastava Crne Gore za uniformu, znak za kapu, zvjezdice za činove i dugmad), jer se koriste u postojećem izgledu i formi, odnosno, poseban dizajn i tehnička rješenja neophodna za izradu sljedećih odjevnih predmeta: BLUZA ZA PROTOKOLARNU UNIFORMU Neophodan je kompletan dizajn odjevnog predmeta po osnovnim elementima koji su dati u opisu izrade za stavku na rednom broju 1. Naročitu pažnju potrebno je posvetiti načinu kopčanja, ukrasnim elementima, kragi i naramenicama na koje se postavljaju navlake. PANTALONE ZA	1.00	komplet

PROTOKOLARNU
UNIFORMU
Potrebna je
modifikacija pojasnog
dijela pantalona radi
postavljanja posebnog
pojasa, kao i nogavica
koje se trebaju
sužavati.
Posebnu pažnju
potrebno je posvetiti
dizajniranju egalizira.

KOŠULJA ZA
PROTOKOLARNU
UNIFORMU
Potreban je dizajn
nove košulje, sa
prilagođenom kragom
za postavljanje leptir
mašne, a u skladu sa
instrukcijama datim u
opisu izrade ovog
odjevnog predmeta.
Posebnu pažnju
potrebno je posvetiti
dizjnu – izgledu
dugmadi za ovu
košulju, imajući u vidu
da će biti istaknute
otvorenošću bluze uz
koju se nosi leptir
mašna.

LEPTIR MAŠNA SA
ELASTIČNOM
PODESIVOM
TRAKOM
Potreban je dizajn
leptir mašne
prilagođen košulji sa
kojom se nosi po
obliku i veličini, a
usklađen sa bluzom.

POJAS ZA
PROKOLORANU
UNIFORMU
Potreban je dizajn
pojasa koji mora biti
uklopljen u opšti izgled
cijele uniforme.

					NAVLAKA ZA NARAMENICE Potreban je dizajn navlake za naramenice koji mora biti uklopljen u opšti izgled cijele uniforme, koji ujedno sam po sebi čini dodatni, ukrasni element. Osnovni elementi su dati u opisu ovog predmeta.		
2	PARTIJA 2 – Svečana mornarička uniforma bijela	104700.00	1	Bluza bijela za svečanu uniformu	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 2.	300.00	komad
			2	Pantalone bijele za svečanu uniformu	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 2.	300.00	komad
			3	Košulja za svečanu uniformu	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 2.	300.00	komad
			4	Suknja bijela za svečanu uniformu	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 2.	50.00	komad
			5	Traka zlatna za označavanje činova 45 mm	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 2.	10.00	m
			6	Traka zlatna za označavanje činova 15 mm	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 2.	50.00	m
			7	Traka zlatna za označavanje činova 7 mm	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 2.	100.00	m
			8	Navlake za naramenice sa činovima	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 2.	360.00	par
3	PARTIJA 3 – Cipele i kaiš za uniformu bijele boje	32310.00	1	Kaiš bijeli sa kopčom	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 3	120.00	komad
			2	Cipele bijele	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 3	200.00	par
			3	Cipele bijele ženske	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 3	30.00	par
4	PARTIJA 4 – Šapke za službenu i svečanu uniformu	37500.00	1	Šapka bijela	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 4	200.00	komad
			2	Šapka plava	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 4	90.00	komad
			3	Šapka zelena	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 4	60.00	komad

	5 PARTIJA 5 – Oznake za službenu i svečanu uniformu	60000.00	1	Oznaka za identifikaciju za službenu uniformu	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 5	1000.00	komad
			2	Oznaka za identifikaciju za službenu uniformu	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 5	1000.00	komad

Tehnička specifikacija nakon izmjena

Redni broj partije	Opis	Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
1	Partija 1 - Protokolarna uniforma	38850.00	1	Bluza za protokolarnu uniformu	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 1.	30.00	komad
			2	Pantalone za protokolarnu uniformu	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 1.	60.00	komad
			3	Kapa za gardu	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 1.	30.00	komad
			4	Košulje za protokolarnu uniformu	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 1.	60.00	komad
			5	Bijele rukavice	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 1.	30.00	par
			6	Leptir mašna za protokolarnu uniformu	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 1.	30.00	komad
			7	Pojas za protokolarnu uniformu	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 1.	30.00	komad
			8	Navlaka za naramenice sa činovima	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 1.	40.00	par
			9	Znak za gardijsku kapu	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 1.	100.00	komad
			10	USLUGA DIZAJNA KOMPLETNE UNIFORME I ODJEVNIH PREDMETA	Usluga podrazumijeva izradu dizajna uniforme kao cjeline u koju se uklapaju određeni elementi koji se ne trebaju dizajnirati (kapa za gardu, rukavice bijele za svečanu unifrmu, zastava Crne Gore za uniformu, znak za kapu, zvjezdice za	1.00	komplet

činove i dugmad), jer se koriste u postojećem izgledu i formi, odnosno, poseban dizajn i tehnička rješenja neophodna za izradu sljedećih odjevnih predmeta:
BLUZA ZA PROTOKOLARNU UNIFORMU
Neophodan je kompletan dizajn odjevnog predmeta po osnovnim elementima koji su dati u opisu izrade za stavku na rednom broju 1. Naročitu pažnju potrebno je posvetiti načinu kopčanja, ukrasnim elementima, kragni i naramenicama na koje se postavljaju navlake.

PANTALONE ZA PROTOKOLARNU UNIFORMU
Potrebna je modifikacija pojasnog dijela pantalona radi postavljanja posebnog pojasa, kao i nogavica koje se trebaju sužavati. Posebnu pažnju potrebno je posvetiti dizajniranju egalizira.

KOŠULJA ZA PROTOKOLARNU UNIFORMU
Potreban je dizajn nove košulje, sa prilagođenom kragnom za postavljanje leptir mašne, a u skladu sa instrukcijama datim u opisu izrade ovog odjevnog predmeta. Posebnu pažnju

					potrebno je posvetiti dizjnu – izgledu dugmadi za ovu košulju, imajući u vidu da će biti istaknute otvorenošću bluze uz koju se nosi leptir mašna. LEPTIR MAŠNA SA ELASTIČNOM PODESIVOM TRAKOM Potreban je dizajn leptir mašne prilagođen košulji sa kojom se nosi po obliku i veličini, a usklađen sa bluzom. POJAS ZA PROKOLORANU UNIFORMU Potreban je dizajn pojasa koji mora biti uklopljen u opšti izgled cijele uniforme. NAVLAKA ZA NARAMENICE Potreban je dizajn navlake za naramenice koji mora biti uklopljen u opšti izgled cijele uniforme, koji ujedno sam po sebi čini dodatni, ukrasni element. Osnovni elementi su dati u opisu ovog predmeta.		
2	PARTIJA 2 – Svečana mornarička uniforma bijela	104700.00	1	Bluza bijela za svečanu uniformu	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 2.	300.00	komad
			2	Pantalone bijele za svečanu uniformu	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 2.	300.00	komad
			3	Košulja za svečanu uniformu	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 2.	300.00	komad
			4	Suknja bijela za svečanu uniformu	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 2.	50.00	komad

	2 PARTIJA 2 – Svečana mornarička uniforma bijela	104700.00	5	Traka zlatna za označavanje činova 45 mm	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 2.	10.00	m
			6	Traka zlatna za označavanje činova 15 mm	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 2.	50.00	m
			7	Traka zlatna za označavanje činova 7 mm	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 2.	100.00	m
			8	Navlake za naramenice sa činovima	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 2.	360.00	par
	3 PARTIJA 3 – Cipele i kaiš za uniformu bijele boje	32310.00	1	Kaiš bijeli sa kopčom	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 3	120.00	komad
			2	Cipele bijele	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 3	200.00	par
			3	Cipele bijele ženske	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 3	30.00	par
	4 PARTIJA 4 – Šapke za službenu i svečanu uniformu	37500.00	1	Šapka bijela	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 4	200.00	komad
			2	Šapka plava	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 4	90.00	komad
			3	Šapka zelena	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 4	60.00	komad
	5 PARTIJA 5 – Oznake za službenu i svečanu uniformu	60000.00	1	Oznaka za identifikaciju za službenu uniformu	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 5	1000.00	komad
			2	Oznaka za identifikaciju za službenu uniformu	- Opis sa slikom je dat u prilogu broj 5	1000.00	komad

Izvještaj generisan 22.12.2025 09:04