

PREGLED POSTUPKA #105209

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	ZAVOD ZA HIDROMETEOROLOGIJU I SEIZMOLOGIJU
PIB	02886685
E-mail	office@meteo.co.me
Telefon	020/655-183
Internet adresa	meteo.co.me
Fax	020/655-197
Adresa	IV Proleterske 19
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Nabavka kancelarijskog namještaja
Status	Čeka na objavu
Vrsta predmeta	Robe
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Milica Mihaljević
Kontakt	+382 20 655 183
Datum objave	10.12.2025. 10:00

Napomena	Ponuda mora biti sačinjena u skladu sa zahtjevom za dostavljanje ponuda i odredbama Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 016/23 od 10.02.2023, 020/23 od 22.02.2023, 036/23 od 29.03.2023, 114/23 od 19.12.2023, 049/24 od 29.05.2024, 114/24 od 29.11.2024)
----------	--

3 FAZE U POSTUPKU

Nema faza u izabranom postupku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Ne postoje definisane stavke plana

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Privredni subjekat dužan je dostaviti Izjavu ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisanu od strane ovlašćenog lica privrednog subjekta. Izjava se daje na obrascu 2, koji se preuzima putem posebnog aplikativnog dijela elektronskog sistema javnih nabavki, shodno članu 9 stav 10 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list Crne Gore“, br. 016/23 od 10.02.2023. godine, br. 020/23 od 22.02.2023. godine, br. 036/23 od 29.03.2023. godine, br. 114/23 od 19.12.2023. godine, br. 049/24 od 29.05.2024. godine, br. 114/24 od 29.11.2024. godine). NAPOMENA: Izjava mora biti potpisana elektronskim potpisom ovlašćenog lica privrednog subjekta - ponuđača	Obrazac 2
Način plaćanja: Virmanski	Način plaćanja
Rok plaćanja je: Ukoliko isporuka predmeta nabavke i izvršenje ugovora bude realizovano zaključno sa 26. decembrom tekuće godine, plaćanje ugovorene cijene će biti izvršeno do 31. decembra tekuće godine – nakon potpisivanja Zapisnika o izvršenim ugovornim obavezama koji potpisuju predstavnici ugovornih strana, a ukoliko isporuka i izvršenje ugovora ne budu izvršeni zaključno sa 26. decembrom, Naručilac će izvršiti avansno plaćanje u visini 100% ugovorene cijene do 31. decembra tekuće godine, uz obavezu izabranog ponuđača da zaključno sa 29. decembrom tekuće godine dostavi Naručiocu Garanciju avansnog plaćanja u visini 100% ugovorene vrijednosti (sa uključenim pdv-om), sa rokom važenja dužim 15 dana od roka izvršenja ugovora.	Rok plaćanja
Rok izvršenja ugovora: U roku od 90 dana od dana zaključenja ugovora	Rok izvršenja ugovora
Garantni rok: najmanje 24 mjeseca od dana isporuke robe i potpisivanja Zapisnika o izvršenim ugovornim obavezama koji potpisuju predstavnici ugovornih strana.	Garantni rok
Mjesto izvršenja ugovora: Podgorica, Ul. IV proleterske 19	Mjesto izvršenja ugovora

Ponuda se sačinjava u skladu sa zahtjevom, bez uračunavanja poreza na dodatu vrijednost. U cijenu ponude uračunavaju se svi troškovi i popusti za cjelokupan predmet nabavke u skladu sa Zahtjevom.	Drugi uslovi
Rok važenja ponude: 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda	Rok važenja ponude
Ugovor će sadržati sledeće odredbe: PREDMET UGOVORA Član 1 Predmet ovog ugovora je nabavka kancelarijskog namještaja, prema Zahtjevu za dostavljanje ponude za jednostavne nabavke - šifra postupka broj 105201 od 10.12.2025. i Obavještenja o ishodu postupka broj _____ od _____. i prema ponudi Dobavljača broj _____ od _____. DOBAVLJAČ se obavezuje da za potrebe NARUČIOCA isporuči kancelarijski namještaj, u svemu prema prihvaćenoj Ponudi broj _____ od _____, koja će biti sastavni dio Ugovora, prema specifikaciji koja čini sastavni dio zahtjeva za dostavljanje ponuda. Član 2 DOBAVLJAČ se obavezuje da NARUČIOCU isporuči robu specificiranu ugovorom, a NARUČILAC se obavezuje da zvanično preuzme i plati DOBAVLJAČU vrijednost robe prema prihvaćenoj cijeni iz Ponude br. _____ od _____. CIJENA I USLOVI PLAĆANJA Član 3 Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi br. _____ od _____. godine, iznosi _____ EUR (slovima:), od čega neto vrijednost ponude (bez PDV-a) iznosi _____ EUR, a vrijednost PDV-a _____ EUR. Troškove PDV-a snosi NARUČILAC. Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva isporuku u Podgorici, Ul. IV proleterske 19. U cijenu su uključeni troškovi ambalaže prikladne za prevoz i troškovi prevoza robe do sjedišta NARUČIOCA. Za isporučenu robu DOBAVLJAČ je dužan ispostaviti NARUČIOCU fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, u vrijednosti isporučene robe sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši. Način plaćanja je: Virmanski na žiro račun DOBAVLJAČA Ukoliko isporuka predmeta nabavke i izvršenje ugovora bude realizovano zaključno sa 26. decembrom tekuće godine, plaćanje ugovorene cijene će biti izvršeno do 31. decembra tekuće godine – nakon potpisivanja Zapisnika o izvršenim ugovornim obavezama koji potpisuju predstavnici ugovornih strana, a ukoliko isporuka i izvršenje ugovora ne budu izvršeni zaključno sa 26. decembrom, Naručilac će izvršiti avansno plaćanje u visini 100% ugovorene cijene do 31. decembra tekuće godine, uz obavezu izabranog ponuđača da zaključno sa 29. decembrom tekuće godine dostavi Naručiocu Garanciju avansnog plaćanja u visini 100% ugovorene vrijednosti (sa uključenim pdv-om), sa rokom važenja dužim 15 dana od roka izvršenja ugovora. Lica odgovorna za praćenje izvršenja Ugovora u ime Naručioca su Mirjana Popović, dipl. ing. građevine i Nevzeta Alilović,, dipl. ing. građevine. ROK ISPORUKE Član 4 DOBAVLJAČ se obavezuje da ugovorenu isporuku izvrši najkasnije u roku od 90 dana od dana zaključenja ugovora. Datum isporuke	

robe je datum potpisivanja zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe, nakon provjere kompletnosti koju treba da izvrši ovlašćeno lice NARUČIOCA, na lokaciji NARUČIOCA, uz prisustvo ovlašćenog predstavnika DOBAVLJAČA. Ovlašćeno lice Naručioca je obavezno da počne sa radom odmah nakon obavještenja DOBAVLJAČA da je roba spremna za primopredaju. Po završetku kvalitativno-kvantitativne primopredaje, predstavnici DOBAVLJAČA I NARUČIOCA su obavezni da sačine zapisnik koji potpisuju i ovjeravaju predstavnici ugovornih strana. Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći: • Ako DOBAVLJAČ ne bude izvršio svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom: • U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ugovora ili način na koji se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude DOBAVLJAČA Ukoliko DOBAVLJAČ ne izvrši isporuku saglasno ponuđenom roku isporuke, NARUČILAC će angažovati treće lice na teret DOBAVLJAČA. GARANCIJA Član 5 DOBAVLJAČ garantuje da je ponuđena roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka i da odgovara uslovima Ponude DOBAVLJAČA br. _____ od _____. godine. DOBAVLJAČ garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja o svom trošku otkloni svaki kvar ili izvrši zamjenu robe, koji nije posledica nepravilnog rukovanja NARUČIOCA. Garantni rok za isporučenu robu je najmanje 24 mjeseca od dana isporuke robe i potpisivanja Zapisnika o izvršenim ugovornim obavezama koji potpisuju predstavnici ugovornih strana. OBAVEZE NARUČIOCA Član 6 NARUČILAC se obavezuje da obezbijedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe. PREUZIMANJE OBAVEZA Član 7 Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika. PRIMJENA PROPISA Član 8 ZA sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa. SUDSKA NADLEŽNOST Član 9 Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici. PRIMJERCI UGOVORA Član 10 Ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od strane navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 2 (dva) primjerka zadržava NARUČILAC, a 2 (dva) primjerka zadržava DOBAVLJAČ. ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA Član 11 Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu člana 38, 39, 40, 41, 42 i 43 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 003/23 od 10.01.2023, 011/23 od 27.01.2023, 084/24 od 06.09.2024) je ništav.

Drugi uslovi

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 1.800,00 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Ormar	Tri plakara dimenzija š x d x v 80x45x240cm. Ormari će biti medjusobno povezani i pričvršćeni za zid radi stabilnosti. Korpus ormara, krila i police su izrađene od univera debljine 20 mm, okantovane kant trakom u boji univera. Vrata su okantovana ABS kant trakom i sa ugrađenom bravicom za zaključavanje. Univer u boji po izboru iz palete dobavljača. Unutrašnjost ormara podijeliti na 6 jednakih djelova po vertikalima. Nosivost ormara: pregradne police moraju izdržati težinu knjiga (15-20kg) bez značajnog ugiba.	3,00 komad
2	Sto za štampač	DIM. 40CM VIS, 60CM ŠIR, 60CM DUB izradjen od univera u boji po izboru iz palete dobavljača. Namjenski sto je predvidjen za štampač težine 70 kg.	1,00 komad