

Izmjena postupka

OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke:

DLP and Clasification softver

Vrsta predmeta:

Usluge

Vrsta postupka:

Jednostavna nabavka

PODACI O NARUČIOCU

Naziv:

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE
KORUPCIJE

PIB:

11006507

Uslovi prije izmjena

Opis	Tip uslova
Uz ponudu se dostavlja Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, data na Obrascu 2, preuzimanjem na posebnom aplikativnom dijelu elektronskog sistema javnih nabavki, shodno članu 9 stav 10 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list CG”, br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24)	Obrazac 2
Mjesto izvršenja ugovora je sjedište Agencije za sprečavanje korupcije, Ulica Kralja Nikole 27/V, Podgorica	Mjesto izvršenja ugovora
Rok važenja ponude: 60 dana od dana otvaranja ponuda	Rok važenja ponude
Način plaćanja: virmanski, na žiro račun Izvršioca. Žiro račun:_____ Banka:_____ (Ponuđač je obavezan navesti broj žiro računa i banke).	Način plaćanja
Ponuđač je dužan da obezbijedi: • tehničku dokumentaciju (instalacija, konfiguracija, administracija) • korisnička uputstva (za administratore i po mogućnosti za krajnje korisnike) • preporuke za najbolje prakse u primjeni DLP i klasifikacije u organizaciji	Drugi uslovi
Rok za isporuku sistema ne smije biti duži od 10 dana od dana potpisivanja ugovora	Rok izvršenja ugovora
Sprovođenje kontrole kvaliteta vršiće službenici Odsjeka za informacione tehnologije Agencije.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta
Plaćanje će se vršiti u roku do 30 dana nakon dostavljanja fakture i potpisivanja zapisnika o izvršenoj usluzi koji će potpisati predstavnici naručioca i izvršioca. Uredno ispostavljena faktura i zapisnik o izvršenoj usluzi potpisan od strane predstavnika Naručioca i Izvršioca predstavlja osnov za plaćanje ugovorene cijene	Rok plaćanja
Izabrani ponuđač je dužan da obezbijedi: -tehničku dokumentaciju (instalacija, konfiguracija,administracija) -korisnička upustva (za administratore i po mogućnosti za krajnje korisnike) -preporuke za najbolje prakse u primjeni DLP i klasifikacije u organizaciji	Drugi uslovi

Uslovi nakon izmjena

Opis	Tip uslova
Uz ponudu se dostavlja Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, data na Obrascu 2, preuzimanjem na posebnom aplikativnom dijelu elektronskog sistema javnih nabavki, shodno članu 9 stav 10 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list CG”, br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24)	Obrazac 2
Mjesto izvršenja ugovora je sjedište Agencije za sprečavanje korupcije, Ulica Kralja Nikole 27/V, Podgorica	Mjesto izvršenja ugovora
Rok važenja ponude: 60 dana od dana otvaranja ponuda	Rok važenja ponude
Način plaćanja: virmanski, na žiro račun Izvršioca. Žiro račun:_____ Banka:_____ (Ponuđač je obavezan navesti broj žiro računa i banke).	Način plaćanja
Rok za isporuku sistema ne smije biti duži od 10 dana od dana potpisivanja ugovora	Rok izvršenja ugovora
Sprovođenje kontrole kvaliteta vršiće službenici Odsjeka za informacione tehnologije Agencije.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta
Plaćanje će se vršiti u roku do 30 dana nakon dostavljanja fakture i potpisivanja zapisnika o izvršenoj usluzi koji će potpisati predstavnici naručioca i izvršioca. Uredno ispostavljena faktura i zapisnik o izvršenoj usluzi potpisan od strane predstavnika Naručioca i Izvršioca predstavlja osnov za plaćanje ugovorene cijene	Rok plaćanja
Izabrani ponuđač je dužan da obezbijedi: -tehničku dokumentaciju (instalacija, konfiguracija,administracija) -korisnička uputstva (za administratore i po mogućnosti za krajnje korisnike) -preporuke za najbolje prakse u primjeni DLP i klasifikacije u organizaciji	Drugi uslovi

Kriterijumi prije izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-

Kriterijumi nakon izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-

Tehnička specifikacija prije izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
13000.00	1	Data Loss Prevention (DLP) – sprječavanje neovlašćenog iznošenja i curenja podataka i Data Classification – klasifikaciju i označavanje podataka prema nivou osjetljivosti	1. Predmet nabavke Predmet ove nabavke je isporuka, implementacija i održavanje softverskog rješenja za: • Data Loss Prevention (DLP) – sprječavanje neovlašćenog iznošenja i curenja podataka • Data Classification – klasifikaciju i označavanje podataka prema nivou osjetljivosti Rješenje treba da obuhvati min. 70 radnih stanica i 10 servera, sa centralizovanim upravljanjem i izvještavanjem. 2. Okruženje i obim 2.1. Mrežno okruženje • Zatvorena ili kontrolisana korporativna mreža • Direktorijumska infrastruktura zasnovana na Active Directory ili ekvivalentu • Pristup internetu ograničen kontrolisan preko firewall 2.2. Klijentske radne stanice • Min. 70 radnih stanica • Operativni sistemi: - o Microsoft Windows 10 / 11 (64-bit) - o Poželjno: podrška i za buduće verzije	1.00	paket

Windows OS tokom trajanja ugovora

2.3. Serverska infrastruktura

- Min. 10 servera

- Operativni sistemi:

- o Microsoft Windows Server 2016 ili noviji

- podrška za virtualizacione platforme (VMware, Hyper-V)

2.4. Centralne komponente

- Centralni server(i) za:

- o upravljanje DLP i Classification politikama

- o skladištenje logova i događaja

- o generisanje izvještaja

- Mogućnost instalacije on-premise u okviru postojećeg data centra Naručioca na Vmware virtuelnoj mašini.

3. Funkcionalni zahtjevi – Data Loss Prevention (DLP)

DLP rješenje mora da obezbijedi najmanje sljedeće:

3.1. Zaštita na endpoint-ima (radne stanice i serveri)

- Praćenje i kontrola:

- o kopiranja fajlova na USB uređaje i druge izmjenjive medije

- o printanja dokumenata sa osjetljivim podacima

- o slanja fajlova preko e-mail klijenta (npr. Outlook)

- o upload-a fajlova na web i cloud servise (HTTP/HTTPS)

- o kopiranja u clipboard

- o snimanja ekrana (screenshot / screen capture), gdje je podržano

- Mogućnost definisanja akcija po pravilu:

- o dozvoli (allow)

- o upozori (alert / warn)

- o blokiraj (block)

- o dozvoli uz obrazloženje ili override uz logovanje (justification / override)

3.2. Prepoznavanje osjetljivih podataka

- Prepoznavanje osjetljivih podataka na osnovu:

- o unaprijed definisanih obrazaca (npr. brojevi ličnih dokumenata, brojevi kartica, sl.)

- o ključnih riječi, fraza, regularnih izraza

- o metapodataka i oznaka klasifikacije (vidi poglavlje 4)

3.3. Politike i pravila

- Centralno definisanje i upravljanje DLP politikama

- Mogućnost primjene politika:

- o po korisniku / korisničkoj grupi
- o po uređaju / grupi uređaja
- o po lokaciji podataka (lokalni disk, mrežni share, server, itd.)
- Mogućnost definisanja posebnih politika za:
 - o rad sa podacima unutar mreže
 - o slanje podataka van mreže (internet, eksterni partneri)

3.4. Logovanje i izvještavanje

- Detaljno logovanje svih DLP događaja (ko je, kada, sa kog uređaja, koji fajl, koja akcija)
- Standardni i prilagodljivi izvještaji:
 - o po korisniku
 - o po tipu incidenta
 - o po lokaciji podataka
 - o po nivou ozbiljnosti
- Izvoz izvještaja u najmanje jedan od sledećih formata: PDF, CSV, XLSX

3.5. Skalabilnost i performanse

- Rješenje mora podržavati najmanje 55 endpoint-a (50 radnih stanica + 5 servera)
- Ne smije značajno degradirati performanse na radnim stanicama (maks. prihvatljivo opterećenje CPU/memorije u skladu sa industrijskom praksom)

4. Funkcionalni zahtjevi – Data Classification

4.1. Model klasifikacije

- Mogućnost definisanja najmanje 4 nivoa osjetljivosti (primjer, može da se prilagodi):
 - o Public (Javno)
 - o Internal (Interno)
 - o Confidential (Povjerljivo)
 - o Restricted / Highly Confidential (Strogo povjerljivo)

4.2. Označavanje podataka

- Ručno označavanje klasifikacije od strane korisnika (npr. kroz integraciju u Office aplikacije ili kontekstni meni OS-a)
- Automatska klasifikacija na osnovu:
 - o sadržaja dokumenta (content inspection)
 - o unaprijed definisanih šablona / pravila
- Podržano označavanje:
 - o dokumenata (npr. Office, PDF, tekstualni fajlovi)
 - o e-mail poruka

- o po mogućnosti i drugih tipova fajlova (slike, archive, itd.), gdje je primjenljivo

4.3. Vidljiva i nevidljiva obilježja

- Mogućnost dodavanja:
 - o vidljivih oznaka (header, footer, watermark) u dokument

o nevidljivih oznaka / metapodataka (tagovi) za potrebe automatizovanog prepoznavanja

- Integracija klasifikacionih oznaka sa DLP politikama (npr. dokument označen kao “Povjerljivo” ne smije se slati van organizacije).

5. Integracije

Ponuđač mora opisati i obezbijediti sljedeće integracije:

- Integracija sa Active Directory ili ekvivalentom radi:
 - o autentikacije korisnika
 - o dodjeljivanja politika po grupama
- Integracija sa Microsoft Exchange
- Poželjno: API ili drugi mehanizam za integraciju sa postojećim SIEM / log management rješenjima (ako postoje).

6. Sigurnosni i tehnički zahtjevi

- Komunikacija između agenata i centralnog servera mora biti šifrovana (TLS ili ekvivalent)
- Centralna konzola mora imati:
 - o role-based access control (RBAC) – različiti nivoi prava (administrator, auditor, helpdesk, sl.)
- Sistem mora omogućiti:
 - o backup i restore konfiguracije i politika
 - o arhiviranje logova u skladu sa politikama Naručioca
- Softver mora biti podržan od strane proizvođača tokom trajanja ugovora (security patch-evi, update-i)

7. Licenciranje

Ponuđač je dužan da u ponudi jasno navede model licenciranja i uključi sve potrebne licence za:

- Min. 50 radnih stanica (endpoint licenca)
- Min. 5 servera (server licenca, gdje je primjenljivo)
- licence za centralni server / konzolu i eventualne module potrebne za punu funkcionalnost (DLP + Classification)

Prihvatljivi modeli licenciranja:

- po endpoint-u (po uređaju)
- po korisniku, uz uslov da je jasno navedeno koliko korisnika se pokriva i da obuhvata sve radne stanice i servere u obimu ove nabavke

Ponuda mora da sadrži:

- trajanje licence:

o trajne licence sa obaveznim ugovorom o održavanju (min. 3 godine), ili
o subscription licence sa uključenim održavanjem i podrškom, min. 3 godine

- jasno naznačene godišnje troškove:

o licenci
o održavanja i podrške

8. Implementacija, migracija i obuka

Ponuda treba da uključiti:

8.1. Implementacione usluge

- Instalaciju centralnog servera / konzole
- Instalaciju i konfiguraciju agenata na 50 radnih stanica i 5 servera
- Definisanje početnog seta politika:
 - o osnovne DLP politike
 - o osnovni model klasifikacije (oznaka i pravila)
- Testiranje funkcionalnosti u dogovoru sa Naručiocem

8.2. Obuka

- Obuka za administratore (min. 1 dan):
 - o upravljanje politikama
 - o rad sa konzolom
 - o pregled i analiza logova / incidenta
- Kratka obuka / uputstvo za krajnje korisnike
 - o kako da koriste klasifikacione oznake
 - o šta se dešava kada DLP blokira neku akciju

8.3. Dokumentacija

Izabrani ponuđač je dužan da obezbijedi:

- tehničku dokumentaciju (instalacija, konfiguracija, administracija)
- korisnička uputstva (za administratore i po mogućnosti za krajnje korisnike)
- preporuke za najbolje prakse u primjeni DLP i klasifikacije u organizaciji

9. Podrška i održavanje

- Helpdesk podrška:
 - o min. e-mail i telefonska podrška u radno vrijeme Naručioca
- Vrijeme reakcije na prijavu problema:
 - o kritične greške – maksimalno vrijeme reakcije 4h
 - o ostale greške –8h / sljedeći radni dan
- U okviru održavanja mora biti obuhvaćeno:
 - o pravo na sve sigurnosne zakrpe i verziona unapređenja tokom trajanja ugovora
 - o pomoć u rješavanju incidenata vezanih za DLP/Classification sistem

10. Kriterijumi usklađenosti ponude

			Ponuđač mora u ponudi jasno naznačiti: 1. Da li ponuđeno rješenje ispunjava svaki od gore navedenih zahtjeva (DA/NE uz eventualno pojašnjenje). 2. Model licenciranja i ukupni broj uključenih licenci. 3. Usluge implementacije i obuke koje su uključene u cijenu. 4. Uslove i nivo podrške i održavanja tokom trajanja ugovora.	
--	--	--	--	--

Tehnička specifikacija nakon izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
13000.00	1	Data Loss Prevention (DLP) – sprječavanje neovlašćenog iznošenja i curenja podataka i Data Classification – klasifikaciju i označavanje podataka prema nivou osjetljivosti	1. Predmet nabavke Predmet ove nabavke je isporuka, implementacija i održavanje softverskog rješenja za: • Data Loss Prevention (DLP) – sprječavanje neovlašćenog iznošenja i curenja podataka • Data Classification – klasifikaciju i označavanje podataka prema nivou osjetljivosti Rješenje treba da obuhvati min. 70 radnih stanica i 10 servera, sa centralizovanim upravljanjem i izvještavanjem. 2. Okruženje i obim 2.1. Mrežno okruženje • Zatvorena ili kontrolisana korporativna mreža • Direktorijumska infrastruktura zasnovana na Active Directory ili ekvivalentu • Pristup internetu ograničen kontrolisan preko firewall 2.2. Klijentske radne stanice • Min. 70 radnih stanica • Operativni sistemi: - o Microsoft Windows 10 / 11 (64-bit) - o Poželjno: podrška i za buduće verzije Windows OS tokom trajanja ugovora 2.3. Serverska infrastruktura • Min. 10 servera • Operativni sistemi: - o Microsoft Windows Server 2016 ili noviji	1.00	paket

- podrška za virtualizacione platforme (VMware, Hyper-V)

2.4. Centralne komponente

- Centralni server(i) za:

- o upravljanje DLP i Classification politikama

- o skladištenje logova i događaja

- o generisanje izvještaja

- Mogućnost instalacije on-premise u okviru postojećeg data centra Naručioca na Vmware virtuelnoj mašini.

3. Funkcionalni zahtjevi – Data Loss Prevention (DLP)

DLP rješenje mora da obezbijedi najmanje sljedeće:

3.1. Zaštita na endpoint-ima (radne stanice i serveri)

- Praćenje i kontrola:

- o kopiranja fajlova na USB uređaje i druge izmjenjive medije

- o printanja dokumenata sa osjetljivim podacima

- o slanja fajlova preko e-mail klijenta (npr. Outlook)

- o upload-a fajlova na web i cloud servise (HTTP/HTTPS)

- o kopiranja u clipboard

- o snimanja ekrana (screenshot / screen capture), gdje je podržano

- Mogućnost definisanja akcija po pravilu:

- o dozvoli (allow)

- o upozori (alert / warn)

- o blokiraj (block)

- o dozvoli uz obrazloženje ili override uz logovanje (justification / override)

3.2. Prepoznavanje osjetljivih podataka

- Prepoznavanje osjetljivih podataka na osnovu:

- o unaprijed definisanih obrazaca (npr. brojevi ličnih dokumenata, brojevi kartica, sl.)

- o ključnih riječi, fraza, regularnih izraza

- o metapodataka i oznaka klasifikacije (vidi poglavlje 4)

3.3. Politike i pravila

- Centralno definisanje i upravljanje DLP politikama

- Mogućnost primjene politika:

- o po korisniku / korisničkoj grupi

- o po uređaju / grupi uređaja

- o po lokaciji podataka (lokalni disk, mrežni share, server, itd.)

- Mogućnost definisanja posebnih politika za:

- o rad sa podacima unutar mreže

o slanje podataka van mreže (internet, eksterni partneri)

3.4. Logovanje i izvještavanje

- Detaljno logovanje svih DLP događaja (ko je, kada, sa kog uređaja, koji fajl, koja akcija)
- Standardni i prilagodljivi izvještaji:

o po korisniku

o po tipu incidenta

o po lokaciji podataka

o po nivou ozbiljnosti

- Izvoz izvještaja u najmanje jedan od sledećih formata: PDF, CSV, XLSX

3.5. Skalabilnost i performanse

- Rješenje mora podržavati najmanje 55 endpoint-a (50 radnih stanica + 5 servera)
- Ne smije značajno degradirati performanse na radnim stanicama (maks. prihvatljivo opterećenje CPU/memorije u skladu sa industrijskom praksom)

4. Funkcionalni zahtjevi – Data Classification

4.1. Model klasifikacije

- Mogućnost definisanja najmanje 4 nivoa osjetljivosti (primjer, može da se prilagodi):
 - o Public (Javno)
 - o Internal (Interno)
 - o Confidential (Povjerljivo)
 - o Restricted / Highly Confidential (Strogo povjerljivo)

4.2. Označavanje podataka

- Ručno označavanje klasifikacije od strane korisnika (npr. kroz integraciju u Office aplikacije ili kontekstni meni OS-a)
- Automatska klasifikacija na osnovu:
 - o sadržaja dokumenta (content inspection)
 - o unaprijed definisanih šablona / pravila
- Podržano označavanje:
 - o dokumenata (npr. Office, PDF, tekstualni fajlovi)
 - o e-mail poruka
 - o po mogućnosti i drugih tipova fajlova (slike, archive, itd.), gdje je primjenljivo

4.3. Vidljiva i nevidljiva obilježja

- Mogućnost dodavanja:
 - o vidljivih oznaka (header, footer, watermark) u dokument
 - o nevidljivih oznaka / metapodataka (tagovi) za potrebe automatizovanog prepoznavanja
- Integracija klasifikacionih oznaka sa DLP politikama (npr. dokument označen kao "Povjerljivo" ne smije se slati van organizacije).

5. Integracije

Ponudjač mora opisati i obezbijediti sljedeće integracije:

- Integracija sa Active Directory ili ekvivalentom radi:
 - o autentikacije korisnika
 - o dodjeljivanja politika po grupama
- Integracija sa Microsoft Exchange
- Poželjno: API ili drugi mehanizam za integraciju sa postojećim SIEM / log management rješenjima (ako postoje).

6. Sigurnosni i tehnički zahtjevi

- Komunikacija između agenata i centralnog servera mora biti šifrovana (TLS ili ekvivalent)
- Centralna konzola mora imati:
 - o role-based access control (RBAC) – različiti nivoi prava (administrator, auditor, helpdesk, sl.)
- Sistem mora omogućiti:
 - o backup i restore konfiguracije i politika
 - o arhiviranje logova u skladu sa politikama Naručioca
- Softver mora biti podržan od strane proizvođača tokom trajanja ugovora (security patch-evi, update-i)

7. Licenciranje

Ponudjač je dužan da u ponudi jasno navede model licenciranja i uključi sve potrebne licence za:

- Min. 50 radnih stanica (endpoint licenca)
- Min. 5 servera (server licenca, gdje je primjenljivo)
- licence za centralni server / konzolu i eventualne module potrebne za punu funkcionalnost (DLP + Classification)

Prihvatljivi modeli licenciranja:

- po endpoint-u (po uređaju)
- po korisniku, uz uslov da je jasno navedeno koliko korisnika se pokriva i da obuhvata sve radne stanice i servere u obimu ove nabavke

Ponuda mora da sadrži:

- trajanje licence:
 - o trajne licence sa obaveznim ugovorom o održavanju (min. 3 godine), ili
 - o subscription licence sa uključenim održavanjem i podrškom, min. 3 godine
- jasno naznačene godišnje troškove:
 - o licenci
 - o održavanja i podrške

8. Implementacija, migracija i obuka

Ponuda treba da uključi:

8.1. Implementacione usluge

- Instalaciju centralnog servera / konzole
- Instalaciju i konfiguraciju agenata na 50 radnih stanica i 5 servera
- Definisanje početnog seta politika:
 - o osnovne DLP politike
 - o osnovni model klasifikacije (oznaka i pravila)
- Testiranje funkcionalnosti u dogovoru sa Naručiocem

8.2. Obuka

- Obuka za administratore (min. 1 dan):
 - o upravljanje politikama
 - o rad sa konzolom
 - o pregled i analiza logova / incidenta
- Kratka obuka / uputstvo za krajnje korisnike
 - o kako da koriste klasifikacione oznake
 - o šta se dešava kada DLP blokira neku akciju

8.3. Dokumentacija

Izabrani ponuđač je dužan da obezbijedi:

- tehničku dokumentaciju (instalacija, konfiguracija, administracija)
- korisnička uputstva (za administratore i po mogućnosti za krajnje korisnike)
- preporuke za najbolje prakse u primjeni DLP i klasifikacije u organizaciji

9. Podrška i održavanje

- Helpdesk podrška:
 - o min. e-mail i telefonska podrška u radno vrijeme Naručioca
- Vrijeme reakcije na prijavu problema:
 - o kritične greške – maksimalno vrijeme reakcije 4h
 - o ostale greške –8h / sljedeći radni dan
- U okviru održavanja mora biti obuhvaćeno:
 - o pravo na sve sigurnosne zakrpe i verziona unapređenja tokom trajanja ugovora
 - o pomoć u rješavanju incidenata vezanih za DLP/Classification sistem

10. Kriterijumi usklađenosti ponude

Ponuđač mora u ponudi jasno naznačiti:

1. Da li ponuđeno rješenje ispunjava svaki od gore navedenih zahtjeva (DA/NE uz eventualno pojašnjenje).
2. Model licenciranja i ukupni broj uključenih licenci.
3. Usluge implementacije i obuke koje su uključene u cijenu.

			4. Uslove i nivo podrške i održavanja tokom trajanja ugovora.		
--	--	--	---	--	--