

SKUPŠTINA CRNE GORE

Broj: 00-56/25-310/12

Mjesto i datum: Podgorica, 05. decembar 2025. godine

UGOVOR ZA NABAVKU USLUGA PO POSTUPKU BROJ 103917

Ovaj ugovor zaključen je između:

Skupštine Crne Gore, sa sjedištem u Podgorici, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br 10, PIB: 02017482, koga zastupa generalni sekretar Boban Stanišić (u daljem tekstu: **Naručilac**),

i

„Congress Travel“ d.o.o. sa sjedištem u Podgorici, ulica Studentska, lamela 3-5, broj 31, PIB: 02673053, Broj računa: 530-17275-83, Naziv banke: NLB Banka, koga zastupa izvršni direktor Ivan Mijović, (u daljem tekstu: **Izvršilac**).

OSNOV UGOVORA:

Zahtjev za dostavljanje ponuda za jednostavnu nabavku za nabavku usluga u vezi kompletne organizacije događaja u saradnji sa Parlamentarnom skupštinom Frankofonije, broj: 00-56/25-310/4 od 20. novembra 2025. godine;

Broj i datum obavještenja o ishodu postupka predmetne jednostavne nabavke: 00-56/25-310/11 od 02. decembra 2025. godine;

Ponuda Izvršioca **„Congress Travel“ d.o.o. Podgorica** od 25. novembra 2025. godine, evidentirana na elektronskom sistemu javnih nabavki pod šifrom #146662.

PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog ugovora je usluga u vezi kompletne organizacije događaja u saradnji sa Parlamentarnom skupštinom Frankofonije, prema Zahtjevu za dostavljanje ponuda za jednostavnu nabavku za nabavku usluga u vezi kompletne organizacije događaja u saradnji sa Parlamentarnom skupštinom Frankofonije broj: 00-56/25-310/4 od 20. novembra 2025. godine, Obavještenju o ishodu postupka predmetne jednostavne nabavke: 00-56/25-310/11 od 02. decembra 2025. godine i ponudi Izvršioca **„Congress Travel“ d.o.o. Podgorica** od 25. novembra 2025. godine, evidentirana na elektronskom sistemu javnih nabavki pod šifrom #146662.

Član 2

Izvršilac se obavezuje da, shodno ponudi od 25. novembra 2025. godine, evidentiranoj na elektronskom sistemu javnih nabavki pod šifrom #146662, vrši usluge u vezi kompletne

organizacije događaja u saradnji sa Parlamentarnom skupštinom Frankofonije, u svemu prema Zahtjevu za dostavljanje ponuda za jednostavnu nabavku za nabavku usluga u vezi kompletne organizacije događaja u saradnji sa Parlamentarnom skupštinom Frankofonije broj: 00-56/25-310/4 od 20. novembra 2025. godine i pod uslovima datim u ponudi, a nakon zaključenja Ugovora.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Plaćanje će se izvršiti po izvršenju predmetnih usluga, u roku od 30 dana od dana prijema ispravno ispostavljene zbirne/ukupne fakture, koju prati analitika sa posebnom rekapitulacijom izvršenih usluga, pri čemu ukupna ugovorena cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora ne može iznositi više od **30.248,79€** sa uračunatim PDV-om.

Ukupna ugovorena vrijednost usluga bez PDV-a iznosi **24.999,00€**, PDV iznosi 5.249,79€, a ugovorena vrijednost usluga sa PDV-om iznosi **30.248,79€**, prema prihvaćenoj ponudi Izvršioca **"Congress Travel" d.o.o. Podgorica** od 25. novembra 2025. godine, evidentiranoj na elektronskom sistemu javnih nabavki pod šifrom #146662 i datoj cijeni za predmetne usluge od 6.090,68€ bez uračunatog PDV-a.

Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

Rok izvršenja ugovora je godinu dana od dana zaključivanja Ugovora, odnosno do dostizanja ukupne ugovorene vrijednosti za vrijeme trajanja Ugovora, koja od navedenih okolnosti nastupi ranije.

Uslovi plaćanja su ispravno ispostavljena fiskalizovana faktura, data na ukupan iznos svih usluga. U opisu fakture mora biti navedena usluga organizacije za konkretan događaj, a budući izvršilac je dužan dostaviti licu za kontrolu sprovođenja ugovora, pored zbirne fakture i posebnu rekapitulaciju izvršenih usluga sa analitikom, na osnovu koje je zbirna faktura (ukupna) za plaćanje kreirana.

Finansijski dio ponude je sastavni dio Ugovora.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 4

Izvršilac je u obavezi:

- da usluge se realizuje na osnovu zahtjeva Naručioca koje će sadržati precizne podatke o vrsti usluge, datumu, vremenu i lokaciji realizacije u skladu sa stavkama tehničke specifikacije i ponude Izvršioca;
- da izvrši uslugu u roku koji će biti naveden u zahtjevu Naručioca, a najkasnije u roku od 48 sati od njenog prijema;

- da obezbijedi sve neophodne resurse, uključujući osoblje, opremu i logistiku, radi kvalitetnog i pravovremenog izvršenja ugovora, uz poštovanje svih posebnih zahtjeva iz tehničke specifikacije;
- da obezbijediti profesionalno, uredno uniformisano i pristojno osoblje koje će biti zaduženo za određene usluge. Osoblje mora raditi u skladu s protokolom samog događaja i voditi računa o posebnim zahtjevima Naručioca,
- da obrati pažnju na specifične prehrambene potrebe gostiju, uključujući, ali ne ograničavajući se na vegetarijansku, vegansku, bezglutensku ishranu, kao i eventualne alergije, na osnovu informacija koje prethodno dostavi Naručilac;
- da uslugu kateringa, osim što će je realizovati u skladu sa tehničkom specifikacijom i važećim higijensko-sanitarnim normama, pruži na način koji doprinosi svečanom i reprezentativnom karakteru događaja. Usluga mora obuhvatiti pažljivo estetsko aranžiranje hrane i pića, izbor adekvatnog inventara i prateće opreme, kao i angažovanje osoblja koje je uniformisano, profesionalno i obučeno za rad u visokom protokolu;
- da će svaka usluga biti realizovana uz punu prilagodljivost zahtjevima Naručioca, uključujući probne degustacije i prethodnu konsultaciju u vezi sa menijem, dekoracijom i protokolom događaja. Naručilac nije u obavezi da po oragnizovanom događaju zahtijeva od izvršioca izvršenje svih usluga iz tehničke specifikacije i ponude Izvršioca;
- da za svaki konkretan zahtjev Naručioca tj. njegovog lica za kontrolu sprovođenja, ponudi minimum 2 opcije, od kojih ovlašćeno lice bira najjeftiniju i to za stavke: 20, 21, 22, 23, 24, 28, 29, 30, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 41, 44, 45, 46, 47, 50, 52 i 54;
- da se fakturisanje izvrši po ukupnom utrošku, tj. da će Naručiocu dostaviti zbirnu fakturu, sa analitikom (analitika predstavlja Potvrdu o izvršenom poslu sa svim izraženim pojedinačnim iznosima po zahtijevanim i izvršenim stavkama) na kojoj će biti izražena ukupna cijena organizacije događaja, shodno konkretnim Zahtjevima Naručioca. Naručilac neće prihvatiti izdate fakture po osnovu izvršenih pojedinačnih stavki iz konkretnih Zahtjeva Naručioca, već samo zbirnu.
- da usluge koje su predmet ovog ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da potvrdi rezervaciju po zahtjevu Naručioca u roku od 3 (tri) sata od momenta ispostavljanja usmenog ili pismenog zahtjeva od strane Naručioca;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da uslugu koja je predmet ove javne nabavke mora izvršiti na jednoj lokaciji u Podgorici, uključujući pripremu cjelokupne prateće papirologije;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se izvode usluge;
- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši uslugu.

Naručilac je u obavezi:

- kontrolu kvaliteta tokom organizacije i realizacije ugovora, prate ovlašćena lica imenovana od strane Naručioca, koja su zadužena da u toku izvršenja ugovorne obaveze konstatuju da li se ista izvodi u potpunosti u skladu sa zahtjevima Naručioca. Izvršilac je dužan da postupi po primjedbama Naručioca, odnosno ovlašćenih lica. Bilo kakav propust ovlašćenih lica Naručioca u vršenju svoje dužnosti ne oslobađa Izvršioca od njegove obaveze i odgovornosti za blagovremeno izvršenje posla. Lice za kontrolu

spvođenja ugovora Naručioca ima pravo da u svakom momentu od Izršioca traži uvid u izvršene stavke i troškove po istima, tokom realizacije događaja i Ugovora;

- plaćanje izvrši po izvršenju predmetnih usluga, u roku od 30 dana od dana prijema ispravno ispostavljene zbirne/ukupne fakture, koju prati analitika sa posebnom rekapitulacijom izvršenih usluga.

RASKID UGOVORA

Član 5

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći ako izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 6

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

PRIMJENA PROPISA

Član 7

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 8

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

ANTI-KORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 9

Ugovor o javnoj/jednostavnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 38 Zakona o javnim nabavkama i odredbama člana 25 stav 4 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki, ništav je.

Član 10

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, od kojih po dva primjerka za Naručioca i Izvršioca.

NARUČILAC

Boban Stanišić




Official blue circular stamp of the Municipality of Podgorica (Opština Crna Gora, Podgorica). The stamp features the coat of arms of Montenegro in the center and the text "ОПШТИНА ЦРНА ГОРА" and "ПОДГОРИЦА" around the perimeter.

IZVRŠILAC

Ivan Mijović




Official blue circular stamp of the limited liability company "Congress Travel" (Društvo sa ograničenom odgovornošću "CONGRESS TRAVEL"). The stamp includes the text "DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU" and "CONGRESS TRAVEL" around the perimeter, with "PODGORICA" at the bottom.