

**UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVCI ROBA
- OPREME ZA ORDINACIJE I KANCELARIJE**

Ovaj ugovor zaključen je između:

ZDRAVSTVENE USTANOVE DOM ZDRAVLJA ANDRIJEVICA, ulica Branka Deletića bb, Andrijevisa, PIB 02287129, žiro račun 535-18121-36 kod Prve banke Crne Gore, koju zastupa direktorica Milica Račić dipl. ecc. (u daljem tekstu: Naručilac) s jedne strane

i

MIDLINE doo, iz Podgorice ul. Jovana Tomaševića, PIB: 03282082, žiro račun broj: 580 – 0365 - 63 koji se vodi kod Adriatic banke AD, koga zastupa izvršni direktor Darko Popović (u daljem tekstu Dobavljač) s druge strane.

Osnov ugovora

Zahtjev naručioca za ponudu br. 103812 od 19.11.2025. godine i Ponuda Ponuđača – sada Dobavljača broj 146430 od 21.11.2025.godine, kao prilozi sastavni su dio ovog ugovora.

Predmet ugovora

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka i isporuka roba za ordinacije i kancelarije (taksativno navedenih u tehničkoj specifikaciji Zahtjeva naručioca za ponudu br. 103812 od 19.11.2025. godine, označenih rednim.brojevima od 1 do 19) i to: radni sto sa fiokama za sestre – ginekološka ordinacija, dva radna stola za doktore - ginekološka ordinacija, sto za sterilizator - ginekološka ordinacija, skidanje i postavljanje vrata na plakaru - ginekološka ordinacija, mijenjanje vrata i postavljanje šarki i ručica na plakaru - ordinacija doktora – ginekologija, radni sto sa fiokama - specijalistička ordinacija, zamjena vrata na postojećim ormarima - specijalistička ordinacija, pult na prijavnici, dva radna stola za sestre - ordinacija pedijatrije, radni sto za doktorku - ordinacija doktorke – pedijatrija, sto za mjerenje beba - ordinacija pedijatrije, polica za ordinaciju doktorke – ordinacija pedijatrije, radni sto - kancelarija glavne sestre, pomoćni sto - kancelarija glavne sestre, polica za registratore - kancelarija glavne sestre, ormar za registratore i garderobu – kancelarija glavne sestre, pomoćni sto sa 4 fioke i vratima – kancelarija računovodstva, ormar za registratore sa policama i vratima - kancelarija obračunske službe, za potrebe Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Andrijevisa - Naručioca, a u svemu prema prihvaćenoj Ponudi ponuđača (sada dobavljača) Midline doo br. 146430 od 21.11.2025. godine, koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Ugovorena vrijednost i uslovi plaćanja

Član 2

Ugovor se zaključuje u iznosu vrijednosti jednostavne nabavke prema prihvaćenoj Ponudi br. 146430 od 21.11.2025. godine.

Ukupna vrijednost jednostavne nabavke roba iz člana 1 ovog ugovora, prema prihvaćenoj Ponudi bez PDV-a iznosi 6.760,00 EUR, vrijednost PDV-a iznosi 1.419,60 EUR. Ukupna procijenjena vrijednost iznosi 8.179,60 EUR sa PDV-om.

Član 3

Zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe i uredno dostavljena faktura Dobavljača, predstavljaju osnov za plaćanje isporučene robe.

Naručilac se obavezuje da će za isporučenu i montiranu robu izvršiti plaćanje virmanski, prema prihvaćenoj cijeni iz Ponude br. 146430 od 21.11.2025. godine, na žiro račun Dobavljača 580 – 0365 - 63 koji se vodi kod Adriatic banke AD, u roku od 30 dana od dana obostranog potpisivanja zapisnika o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu opreme i uredno dostavljene fakture Dobavljača.

Mjesto i rok isporuke

Član 4

Mjesto izvršenja ugovora su službene prostorije Doma zdravlja Andrijevića, ulica Branka Delečića bb, Andrijevića.

Rok izvršenja ugovora - Dobavljač se obavezuje da će isporučiti i montirati robu iz člana 1 ovog Ugovora na adresi Naručioca, u roku od 10 (deset) dana, od dana zaključivanja ovog Ugovora.

Smatra se da je izvršena adekvatna isporuka kada ovlašćena lica Naručioca i Dobavljača na adresi Naručioca izvrše prijem robe, što se potvrđuje Zapisnikom o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe.

Kvalitet robe

Član 5

Dobavljač garantuje Naručiocu za kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja otkloni sve nedostatke koji nisu posledica nepravilnog rukovanja Naručioca ili izvrši zamjenu robe.

Ako se Zapisnikom o reklamaciji, utvrdi da roba koju je Dobavljač isporučio Naručiocu ima nedostatke u kvalitetu, Dobavljač se obavezuje da otkloni nedostatke, a ukoliko to nije moguće, Dobavljač se obavezuje da ponovo izvrši isporuku robe traženog i ugovorenog kvaliteta, u roku od 7 dana od dana sačinjavanja pomenutog zapisnika, na lokaciji Naručioca o svom trošku.

U slučaju skrivenih nedostataka isporučene robe, koji se nijesu mogli ustanoviti u momentu preuzimanja, reklamacija robe se vrši preporučenim pismom u roku od 48 sati od saznanja.

Član 6

Nabavka, isporuka i montaža će se smatrati izvršenom kada odgovorno lice Naručioca u mjestu isporuke obavi kvalitativan i funkcionalni prijem opreme i prateće dokumentacije, što se potvrđuje Zapisnika o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu opreme koji potpisuju prisutna lica ispred Naručioca i Dobavljača. Ako se prilikom primopredaje, zapisnički utvrdi da oprema i prateća dokumentacija koju je Dobavljač isporučio Naručiocu ima nedostatke u kvalitetu ili funkcionalnosti, Dobavljač se obavezuje da odmah preduzme aktivnosti kako bi otklonio nedostatke istaknute od strane Naručioca, odnosno da izvrši zamjenu opreme. Ukoliko se poslije primopredaje opreme pokaže da ista ima neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom primopredaje (skriveni nedostaci), Naručilac će o tom nedostatku bez odlaganja obavijestiti Dobavljača, kako bi zapisnički konstatovali uzrok i obim uočenih propusta, a Dobavljač je dužan da o svom trošku otkloni uočene nedostatke. Sve dimenzije opreme će biti provjerene na licu mjesta.

Datum isporuke robe je datum potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe, nakon provjere kompletnosti i funkcionalnosti, koju treba da izvrši Naručilac, na lokaciji Naručioca, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Dobavljača.

Obaveze ugovornih strana

Član 7

Naručilac se obavezuje:

- da obezbijedi prostorije i uslove za prijem i montiranje ugovorene robe iz člana 1 ovog Ugovora;
- da zvanično preuzme i uredno plati Dobavljaču vrijednost robe, u skladu sa odredbama ovog Ugovora.

Član 8

Dobavljač se obavezuje:

- da će isporučiti robu navedenu u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema prihvaćenoj Ponudi br. 146430 od 24.11.2025. godine, koja čini sastavni dio ovog Ugovora,
- da za isporučenu i montiranu robu, ispostavi Naručiocu urednu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica.

Garantni rok

Član 9

Garantni rok je 2 (dvije) godine. Garantni rok počinje da teče od dana potpisanog Zapisnika o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu opreme. Ukoliko se u toku garantnog roka ispostavi da isporučena roba ima nedostatke u materijalu ili izradi ili se pojave problemi u funkcionalnoj ispravnosti iste, a koji nijesu posljedica nepravilnog rukovanja od strane Naručioca, odnosno rukovanja robom u skladu sa uputstvima proizvođača, Dobavljač će biti dužan da o svom trošku izvrši popravku robe ili eventualnu zamjenu iste (ukoliko ne bude u mogućnosti da izvrši njenu popravku), u roku od 20 dana od dana dobijanja obavještenja od strane Naručioca (putem e-mail poruke). Vrijeme odaziva po prijavljenoj reklamaciji na robu je 48h od momenta prijave.

Svi troškovi reklamacija u garantnom roku padaju na teret Dobavljača.

Datum isporuke robe je datum potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe, nakon provjere kompletnosti i funkcionalnosti koju treba da izvrši Naručilac, na lokaciji Naručioca, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Dobavljača.

Raskid ugovora

Član 10

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći:

- u slučaju da se Dobavljač ne pridržava svojih obaveza u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla;
- u slučaju ukoliko Naručilac ne izvrši uredno plaćanje u roku od 30 dana, od dana isporuke ugovorene robe i uredno dostavljene fakture.

Ugovor se može raskinuti sporazumom ugovornih strana ili otkazom jedne od ugovornih strana sa otkaznim rokom od 7 (sedam) dana, od dana prijema pisanog obavještenja o raskidu ugovora.

Antikorupcijska klauzula

Član 11

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskih pravila u skladu sa odredbama člana 38 Zakona o javnim nabavkama („Sl. list Crne Gore“, br. 074/19, ... i 084/24) ništav je.

Prelazne i završne odredbe

Član 12

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih predstavnika obje ugovorne strane i traje do konačne isporuke i montaže predmetne robe i ispunjenja svih ugovorenih obaveza, u ugovorenom roku.

Primjena propisa

Član 13

Ugovorne strane su saglasne da se na sva pitanja nastala povodom ovog Ugovora, a koja nijesu regulisana ugovornim klauzulama, primjenjuju odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Praćenje realizacije ugovora

Član 14

Realizaciju ovog Ugovora, u periodu izvršenja ugovora dužna je da prati služba finansijsko ekonomskih poslova Naručioca u skladu sa odredbama člana 149 stav 15 Zakona o javnim nabavkama („Sl. list Crne Gore“, br. 074/19, ... i 084/24).

Odgovorna lica u službi finansijsko ekonomskih poslova Naručioca, dužna su da prate realizaciju Ugovora, te da u roku od 20 dana od dana konačne realizacije istog, sačine zvaničan dopis u kome se navodi tačan datum kompletne realizacije Ugovora o nabavci roba, kako bi se realizacija predmetnog Ugovora, evidentirala kroz Izvještaj koji se objavom u ESJN šalje Direktoratu za politiku javnih nabavki.

Sudska nadležnost

Član 15

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove koji nastanu povodom ovog ugovora riješe sporazumno.

U protivnom, ugovorne strane ugovaraju nadležnost Osnovnog suda u Beranama.

Član 16

Ovaj ugovor je zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika ugovornih strana i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Za Naručioca
DOM ZDRAVLJA ANDRIJEVICA
Direktorica
Milica Račić dipl. ecc.



Za Dobavljača
MIDLINE doo
Izvršni direktor
Darko Popović

