PREGLED POSTUPKA #104729

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	CENTRALNA BANKA CRNE GORE
PIB	02011328
E-mail	aleksandar.pavlicevic@cbcg.me
Telefon	020/403-268
Internet adresa	www.cbcg.me
Fax	020/665-332
Adresa	Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 6
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Vršenje nadzora nad izvođenjem radova na ugradnji nove toplotne pumpe
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Aleksandar Pavlicevic
Kontakt	Aleksandar Pavlićević/Aleksandar Milović
Datum objave	03.12.2025. 15:40
Napomena	-

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Zahtjev za podnošenje ponuda	03.12.2025 15:40	08.12.2025 10:00	08.12.2025 10:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Ne postoje definisane stavke plana

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Privredni subjekat treba da posjeduje ovlašćenje (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom, što se dokazuje dokazom o ovlašćenju za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa) u skladu sa zakonom: Privredni subjekat treba da posjeduje ovlašćenja (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom i to: - Licencu kojom se utvrđuje ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti iz člana 81 Zakona o izgradnji objekata.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora, što se dokazuje dokazom o stručnim i kadrovskim kapacitetima angažovane radne snage i to: Minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora: 1 vodeći nadzorni inženjer koji rukovodi stručnim nadzorom nad građenjem objekta, u skladu sa Zakonom o izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 019/25),1 odgovorni nadzorni inženjer za mašinsku djelatnost, koji će rukovoditi stručnim nadzorom nad izvođenjem pojedinih vrsta radova na objektu – mašinska vrsta radova, što se dokazuje dostavljanjem Licenci nadzornog inženjera u skladu sa Zakonom o izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 019/25) i potvrdama o članstvu u Inženjerskoj komori Crne Gore. Napomena: vodeći nadzorni inženjer koji rukovodi stručnim nadzorom nad građenjem objekta u cjelini može biti istovremeno i odgovorni nadzorni inženjer nad izvođenjem pojedinih radova na građenju objekta. Za ovlašćenje inženjere potrebno je dostaviti dokaze o načinu angažovanja radne snage (prijava na osiguranje zaposlenog, ugovor o radu, sporazum o preuzimanju zaposlenog, ugovor o korišćenju sposobnosti drugog subjekta ili drugi akt u skladu sa zakonom).	Stručna i tehnička sposobnost
Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude

Rok izvršenja ugovora je 10 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao. Napomena: obaveza ponuđača je svakodnevno prisustvo prilikom izvođenja radova, uključujući i prisustvo prilikom izvođenja radova van radnog vremena CBCG (radnim danima poslije 16:00h), kao i danima vikenda.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je: Bulevar Sv. Petra Cetinjskog br. 6, Podgorica.	Mjesto izvršenja ugovora
Način plaćanja je: virmanski.	Način plaćanja
Rok plaćanja: nakon završenog / pozitivnog Tehničkog prijema i dostavljanja ovjerene Okončane situacije. Konačni obračun će se obaviti u roku od 15 dana od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji objekta Naručiocu. Plaćanje se vrši u roku od 15 dana od dana dostavljanja ovjerene fakture.	Rok plaćanja
Način plaćanja je: virmanski.	Način plaćanja
Ponuđač je dužan dostaviti izjavu kojom prihvata klauzulu da svi podaci koji budu dostupni izvršiocu posla vezano za izvršenje posla smatraju se poslovnom tajnom.	Drugi uslovi
Uz ponudu se dostavlja– Obrazac 2 elektronski potpisan.	Obrazac 2
Podaci o ponuđaču: naziv ponuđača, adresa, grad, broj telefona i fax, poštanski broj, email adresa, PIB, kontakt osoba i internet stranica.	Drugi uslovi
Ponuđač je dužan dostaviti Izjavu kojom garantuje: 1) da u periodu od tri prethodne godine do isteka roka za podnošenje prijava, odnosno ponuda nema sa Centralnom bankom Crne Gore ili drugim naručiocem raskinut ugovor o javnoj ili jednostavnoj nabavci, ugovor o javno-privatnom partnerstvu ili ugovor o koncesiji ili kojem je aktivirano sredstvo finansijskog obezbjeđenja ugovora, naplaćena šteta ili druga sankcija u skladu sa zakonom, zbog značajnih i trajnih nedostataka tokom sprovođenja ključnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj ili jednostavnoj nabavci, ugovora o javno-privatnom partnerstvu ili ugovora o koncesiji, i 2) da nije u periodu od tri prethodne godine do isteka roka za podnošenje prijava, odnosno ponuda u ranijim postupcima javnih ili jednostavnih nabavki Centralne banke Crne Gore dostavio neistinite podatke koji su potrebni za provjeru ispunjenosti uslova za učešće u postupku, odnosno nepostojanje osnova za isključenje iz postupka ili nije dostavio zahtijevane dokaze.	Drugi uslovi

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **1.500,00 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
		Vršenje nadzora nad izvođenjem radova na ugradnji nove toplotne pumpe prema tehničkoj specifikaciji iz otvorenog postupka javne nabavke, dostupnog na sledećem linku: https://cejn.gov.me/tenders/view-tender/98871 Izvršilac se obavezuje da za potrebe Naručioca: - za obavljanje predmetnih poslova angažuje potreban broj lica odgovarajuće struke u skladu sa dostavljenom Ponudom; - blagovremeno obavještava Naručioca o realizaciji posla i svim nepredviđenim i izmijenjenim okolnostima; - provjerava da li je kvalitet radova koji se izvode kvalitet u skladu sa tehničkom specifikacijom; -odobrava, odnosno zabranjuje, izvođenje pojedinih radova upisom u građevinski dnevnik. -određuje način otklanjanja nedostataka, odnosno nepravilnosti tokom izvođenja radova; -daje tehnička tumačenja eventualno nejasnih detalja potrebnih za izvođenje radova u duhu uslova utvrđenih Ugovorom; -pregleda dostavljeni predlog detaljnog dnevnog dinamičkog plana izvođenja radova sa potpunim tehničkim podacima i	

1	Vršenje nadzora nad izvođenjem radova na ugradnji nove toplotne pumpe	osobljem - radnom snagom angažovanom na realizaciji Ugovora i u skladu sa ugovorenim rokom završetka radova dobijenim od strane Izvođača radova, da daje eventualne sugestije i primjedbe na isti, te da odobri u pisanoj formi konačnu verziju. Izvođač radova tokom realizacije može da revidira dinamički plan i da ga ponovo dostavi Stručnom nadzoru u bilo koje vrijeme. Revidirani program će pokazati efekte odstupanja. Isti ne smije da utiče na krajnji rok realizacije ugovornih obaveza. -vrši redovan svakodnevni nadzor u skladu sa planom isporuke i ugradnje opreme i o tome vodi evidenciju. Tokom izvođenja radova je potrebno da obezbijedi stalno /svakodnevno prisustvo inženjera iz Rješenja o imenovanju stručnog nadzora; -prati poštovanje ugovorenih rokova; -prati i kontroliše dinamiku radova, kao i otklanjanje eventualnih nedostataka te da o tome blagovremeno obavještava predstavnika Naručioca; -podnosi redovne Izvještaje o statusu realizacije na objektu, ovjerene od strane svakog imenovanog člana iz Rješenja; -tokom izvođenja radova vodi urednu gradilišnu i foto dokumentaciju (po folderima poređanih po datumu i/ili fazama izvođenja) vezanu za sve karakteristične detalje, postojeću i planiranu instalaciju i opremu, te da nakon završetka radova istu dostavi Naručiocu; -u slučaju potrebe, na značajnijim sastancima, vodi Zapisnik sa sastanka sa zaključcima koje trebaju da potpišu svi učesnici sastanka odnosno ovlašćena lica; -prije početka realizacije dostavi Naručiocu spisak lica koja će, kao lica iz dostavljenog Rješenja i njihovi saradnici, učestvovati u realizaciji Ugovora. Spisak treba da sadrži sve	1,00 komplet

		potrebne podatke za identifikaciju, zanimanje i funkciju u realizaciji Ugovora; -učestvuje u internom tehničkom pregledu i prijemu radova. Stručni nadzor će u svako doba imati: -nesmetan pristup svim djelovima gradilišta i svim lokacijama sa kojih se obezbjeđuju materijali i -pravo da u toku ugradnje (na gradilištu i drugim lokacijama) vrši pregled, provjere, mjerenje i testiranje materijala i kvaliteta izrade, i provjeru napretka u radovima. -Izvšilac je dužan kontrolisati sprovođenje bezbjednosti na gradilištu kao i razumne mjere za zaštitu životne sredine, na gradilištu i izvan njega.	