

PREGLED POSTUPKA #104479

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	MINISTARSTVO EKOLOGIJE, ODRŽIVOG RAZVOJA I RAZVOJA SJEVERA
PIB	11100147
E-mail	kabinet@mers.gov.me
Telefon	067/859-860
Internet adresa	www/gov.me/mers
Fax	//
Adresa	Cetinjski put bb
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Nabavka kompjuterske opreme
Status	U toku
Vrsta predmeta	Robe
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Ana Petrovic
Kontakt	067 263 579
Datum objave	01.12.2025. 09:00

Napomena	Ponuda se sačinjava na: ☐ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom. Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostaviće se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane tumača, u formi originala ili ovjerene kopije. Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.
----------	--

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Zahtjev za dostavljanje ponuda	01.12.2025 09:00	05.12.2025 09:00	05.12.2025 09:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Ne postoje definisane stavke plana

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, sa podacima o ovlašćenom licu, odnosno izvršnom direktoru privrednog subjekta. Napomena:ako više privrednih subjekata podnosi zajedničku ponudu, svaki privredni subjekat je dužan da ispunjava ovaj uslov (član 126 stav 8 Zakona o javnim nabavkama).	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Privredni subjekti su dužni da uz ponudu dostave Izjavu ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, elektronski potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača, koja se sačinjava na OBRASCU 2, koji je propisan Pravilnikom o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki (Sl.list CG br. 16/23, 20/23, 36/23 ,114/23, 49/24 i 114/24)	Obrazac 2
Rok izvršenja ugovora je 5 dana od dana zaključivanja ugovora .	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je prostorije Naručioca.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja je: Plaćanje će se izvršiti po završetku usluge, I to najkasnije u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakture.	Rok plaćanja
Način plaćanja je: virmanski	Način plaćanja
Privredni subjekat je dužan da dostavi ovlašćenje od strane proizvođača, ovlašćenog zastupnika, ovlašćenog partnera ili distributera da može isporučiti predmetnu opremu u predmetnom postupku javne nabavke za stavke nabavke. Ukoliko ponuđač dostavi ovlašćenje izdato od strane ovlašćenog zastupnika, ovlašćenog partnera ili distributera, potrebno je da dostavi i dokaz da je isti ovlašćen za isporuku od proizvođača opreme po predmetnoj nabavci u postupku	Drugi uslovi

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 8.264,46 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	MFP	MFP sa minimalnim karakteristikama: Funkcije: 4 u 1 (printer, skener, kopir, fax), Memorija: 3081MB. Brzina štampe: 35/35ppm (crno-bijelo/kolor), Rezolucija štampe: minimalno 4800x1200 dpi, Vrijeme izlaska prve stranice: 5.5 sekundi ili manje, Brzina kopiranja: minimalno 22ipm crno/bijelo, 21ipm kolor Karakteristike skeniranja: minimalno skeniranje na Email, skeniranje na mrežne foldere, skeniranje na USB. Rezolucija skeniranja: minimalno 1200x2400 dpi. ADF: kapacitet 50 listova Ulazna ladica za papire: minimalno 250 listova + 85 listova multipurpose ladica (Mogucnost prosirenja do ukupno minimum 1800 listova). Dvostrana štampa: Automatska. Povezivanje (integrisano): Gigabit Network, Wireless, Wi-Fi direct, USB host, 2x USB A. Uz uređaj je potrebno isporučiti odgovarajući stalak od istog proizvođača. Maksimalni mjesečni obim štampe: minimalno 70000 strana. Touch display minimalno 12cm. Podržan potrošni materijal većeg kapaciteta: 50.000 strana. Uz uređaj se isporučuje dodatni set original boja kapaciteta 20.000 kopija.	2,00 kom

2	ALL in One racunar	ALL IN ONE RAČUNAR sa minimalnim karakteristikama: Ekran: 23.8" FullHD osjetljiv na dodir, 16:9, Anti-Glare, 250 niti, osvježavanje 75Hz, kontrast 1000:1, procesor: 8 jezgara, 12MB keš, turbo frekvencija 4.8GHz ; grafika: integrisana; memorija: 16GB DDR5 (slobodan memorijski slot za dogradnju do 32GB); Hard disk: SSD 512GB M.2 NVMe PCIe, integrisani portovi sa zadnje strane: 3x USB 3.2 Gen 1 tip A, 1x USB 3.2 Gen 1 tip C, HDMI, RJ-45. Integrisani portovi sa bočnih strana: 1x USB 2.0, 1x 3.5mm kombo audio, kensington lock; ugrađena FullHD web kamera sa integrisanim zatvaračem za privatnost, mreža integrisano: Gigabit LAN, Wi-Fi 6, Bluetooth 5.4; sigurnost: TPM 2.0. USB tastatura i miš od istog brenda kao i All in One računar; Operativni sistem: Windows 11 Professional 64bit	6,00 kom
---	--------------------	---	----------