UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI NAMJEŠTAJA ZA KANCELARIJE I HOLOVE FILOZOFSKOG FAKULTETA

DR TRADE

Broj 1247
Podgorica, 28. 11. 2025 god.

Ovaj ugovor zaključen je između:

UNIVERZITET CRNE GORE, sa sjedištem u Podgorici, ulica Cetinjska br. 2, PIB 02016702, broj računa 510-279-76; naziv banke: Crnogorska komercijalna banka AD otp group, koga zastupa prof. dr Vladimir Božović, rektor (u daljem tekstu: Naručilac),

i

„DR TRADE" d.o.o. sa sjedištem u Podgorici, adresa Bulevar 21. maja, br. 89 81111 Podgorica, Crna Gora, PIB: 02125790, broj računa: 530-0000000023446-97; naziv banke: NLB banka, koga zastupa Dragojle Rabrenović, izvršni direktor (u daljem tekstu: Dobavljač).

Naručilac i Dobavljač u daljem tekstu, pojedinačno su označeni kao "ugovorna strana", a zajednički kao "ugovorne strane".

OSNOV UGOVORA

Ugovorne strane konstatuju:

1) da je Naručilac u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019. godine, 003/23 od 10.01.2023. godine, 011/23 od 27.01.2023. godine i 084/24 od 06.09.2024. godine) i setom podzakonske regulative sproveo javnu nabavku namještaja za kancelarije i holove Filozofskog fakulteta (ponovljeno), šifra postupka 97763.
2) na osnovu člana 134 i 135 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019. godine, 003/23 od 10.01.2023. godine, 011/23 od 27.01.2023. godine i 084/24 od 06.09.2024. godine), Naručilac je izvršio pregled, ocjenu i vrednovanje ponude dostavljene u postupku javne nabavke i utvrdio da samostalna ponuda ponuđača, dostavljena dana 11.09.2025. godine i evidentirana u Elektronskom sistemu javnih nabavki pod šifrom 137827, u potpunosti ispunjava sve uslove za učešće i zahtjeve u pogledu načina izvršenja predmeta nabavke propisane tenderskom dokumentacijom, te je ocijenjena kao ekonomski najpovoljnija. Shodno navedenom, dana 03.11.2025. godine donesena je Odluka o izboru najpovoljnije ponude broj 01/14-228/10 kojom je predmetna ponuda, u skladu sa članom 132 Zakona o javnim nabavkama proglašena ispravnom i najpovoljnijom. Imajući u vidu da su u predmetnom postupku javne nabavke učestvovala tri ponuđača, te da je, u skladu sa članom 146 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama, odluka o izboru najpovoljnije ponude postala izvršna istekom roka za podnošenje žalbe, s obzirom na to da žalba nije izjavljena, stekli su se zakonski uslovi za zaključenje ugovora o javnoj nabavci sa izabranim ponuđačem.
3) finansijsko-komercijalni dio samostalne ponude pod šifrom 137827 je sastavni dio ovog ugovora.
4) da Naručilac ovaj ugovor zaključuje na osnovu člana 149 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019. godine, 003/23 od 10.01.2023. godine, 011/23 od 27.01.2023. godine i 084/24 od 06.09.2024. godine).

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka namještaja za kancelarije i holove Filozofskog fakulteta (ponovljeno), šifra postupka 97763, u svemu prema tehničkoj specifikaciji i zahtjevima u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke iz tenderske dokumentacije broj 01/14-228/2 od 11.08.2025. godine, Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj 01/14-228/10 od 03.11.2025. godine i Ponudi ponuđača od 11.09.2025. godine evidentiranoj na Elektronskom sistemu javnih nabavki pod šifrom 137827.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 2.

Dobavljač je dužan da predmet ovog ugovora izvrši potpuno, stručno i savjesno, u skladu sa tenderskom dokumentacijom, ponudom broj 137827 i pravilima struke.

Crna Gora
UNIVERZITET CRNE GORE
Broj 01/14-228/11
Podgorica, 28. 11. 2025 god.

Obaveza Dobavljača obuhvata isporuku potpuno novog, nekorišćenog i tehnički ispravnog namještaja, izrađenog od materijala, u dimenzijama, konstrukciji, kvalitetu obrade i vizuelnim karakteristikama navedenim u njegovoj ponudi i tehničkoj specifikaciji, bez odstupanja koja bi mogla uticati na funkcionalnost, kvalitet ili estetsku usklađenost sa zahtjevima Naručioca.

Dobavljač preuzima potpunu odgovornost za organizaciju, planiranje i izvršenje isporuke, uključujući pripremu, zaštitu i transport namještaja do lokacija Filozofskog i Filološkog fakulteta UCG u Nikšiću, kao i unošenje u sve prostorije koje odredi Naručilac. Dobavljač je obavezan da obavi stručno raspakivanje, sklapanje, instaliranje, nivelisanje i precizno pozicioniranje svakog komada namještaja u skladu sa rasporedom koji dobije od Naručioca i da nakon završetka radova ukloni svu ambalažu i tragove izvođenja radova, ostavljajući prostor u stanju pogodnom za neposredno korišćenje.

Dobavljač se obavezuje da sav posao obavlja u uslovima pune zaštite imovine, bezbjednosti zaposlenih, zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite životne sredine. U slučaju nastanka štete usljed nepažnje, nepravilne manipulacije ili neadekvatne montaže, Dobavljač snosi punu odgovornost.

Dobavljač je dužan da obezbijedi tehničku dokumentaciju i prateća uputstva za svaki isporučeni element, uključujući informacije o pravilnom korišćenju, održavanju i svim relevantnim svojstvima proizvoda, u formi propisanoj tenderskom dokumentacijom. Dobavljač obezbjeđuje da isporučeni namještaj bude kompaktan, stabilan, funkcionalan, estetski usklađen i u potpunosti spreman za upotrebu bez potrebe za naknadnim intervencijama trećih lica.

Dobavljač obezbjeđuje prisustvo i dostupnost kvalifikovanog predstavnika koji je ovlašćen da komunicira sa Naručiocem, daje informacije, koordinira isporuku i montažu, učestvuje u primopredaji i preduzima radnje za otklanjanje eventualno uočenih nepravilnosti. U slučaju da Naručilac u toku isporuke, montaže ili završnog pregleda uoči odstupanja u kvalitetu, funkcionalnosti, izgledu ili potpunosti isporučene opreme, Dobavljač je dužan da bez odlaganja i bez ikakvog troška za Naručioca izvrši popravku, zamjenu ili ponavljanje radova, sve dok isporučeni namještaj ne bude u potpunoj saglasnosti sa ugovorom.

Član 3.

Naručilac je dužan da Dobavljaču obezbijedi uslove neophodne za nesmetanu realizaciju ugovora, uključujući pristup objektima Filozofskog i Filološkog fakulteta u terminima usaglašenim sa Dobavljačem, pristup prostorijama u koje se namještaj isporučuje i montira, kao i obavještenja o svim organizacionim i tehničkim ograničenjima koja mogu uticati na izvršenje posla.

Naručilac obezbjeđuje lice ovlašćeno za komunikaciju i koordinaciju, koje je odgovorno za davanje instrukcija, potvrđivanje rasporeda, razradu tehničkih zahtjeva prostora i nadzor nad pravilnim pozicioniranjem namještaja.

Po završetku isporuke i montaže, Naručilac je dužan da izvrši pregled, koji obuhvata vizuelnu, funkcionalnu, kvantitativnu i kvalitativnu kontrolu primljene opreme, u prisustvu predstavnika Dobavljača. Nakon pregleda sačinjava se zapisnik o primopredaji, kojim se utvrđuje saglasnost isporučenog namještaja sa ugovorom, odnosno evidentiraju uočena odstupanja koja je Dobavljač dužan da otkloni. Naručilac sarađuje sa Dobavljačem u dobroj vjeri radi obezbjeđivanja uslova za pravovremeno izvršenje ugovora i blagovremeno dostavlja obavještenja o svim okolnostima koje mogu imati uticaj na realizaciju ugovornih obaveza.

MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA, DINAMIKA I ROK ISPORUKE

Član 4.

Izvršenje ovog ugovora vrši se na lokacijama Filozofskog i Filološkog fakulteta Univerziteta Crne Gore, Danila Bojovića bb, Nikšić, u prostorijama koje Naručilac odredi kao mjesta isporuke, unošenja, sklapanja i montaže namještaja. Dobavljač je obavezan da se pridržava svih organizacionih, tehničkih i bezbjednosnih pravila koja važe u objektima Naručioca, kao i svih ograničenja u vezi sa terminima ulaska, režimom kretanja, korišćenjem opreme i pristupom pojedinim prostorijama.

Dobavljač je dužan da cjelokupnu realizaciju ovog ugovora planira i organizuje tako da se isporuka i montaža odvijaju u dinamici koja omogućava nesmetano odvijanje redovnih aktivnosti Naručioca. Dinamika isporuke i

montaže biće precizirana u komunikaciji između ovlašćenih lica ugovornih strana, pri čemu je Dobavljač dužan da blagovremeno najavi sve faze isporuke i da se prilagodi tehničkim i organizacionim potrebama Naručioca.

Dobavljač je obavezan da izvrši kompletnu isporuku, unošenje, montažu i finalno pozicioniranje namještaja na svim određenim lokacijama u ukupnom roku od 70 (slovima: sedamdeset) kalendarskih dana od dana zaključenja ovog ugovora, pri čemu rok obuhvata sve faze procesa, uključujući transport, manipulaciju, montažu i završni pregled u prostorijama Naručioca. Rok se smatra ispunjenim kada ovlašćeni predstavnici obije ugovorne strane potpišu zapisnik o izvršenoj isporuci i montaži, kojim se potvrđuje da je namještaj isporučen u predviđenom opsegu i postavljen na mjesta određenom od strane Naručioca.

Ukoliko se tokom realizacije pojave okolnosti koje mogu uticati na uredno poštovanje dinamike rada, ugovorne strane su dužne da o tome odmah obavijeste jedna drugu, s tim da Dobavljač snosi punu odgovornost za organizaciju posla i obavezno preduzima sve potrebne mjere kako bi se rok iz ovog člana ispoštovao u cijelosti.

NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA

Član 5.

Dobavljač je dužan da izvršenje ovog ugovora organizuje i realizuje na način koji obezbjeđuje potpunu usklađenost sa tehničkom specifikacijom, ponudom broj 137827 i zahtjevima Naručioca, pri čemu se svaka faza procesa – od preuzimanja obaveza, preko nabavke, pripreme, transporta i montaže, do konačnog pozicioniranja namještaja – mora obavljati stručno, pažljivo i u skladu sa pravilima struke.

Dobavljač obezbjeđuje sve materijalne, tehničke i kadrovske resurse potrebne za uredno izvršenje posla, uključujući adekvatan transport, zaštitu robe tokom manipulacije, profesionalnu montažnu opremu i kvalifikovano osoblje osposobljeno za rukovanje i instaliranje namještaja. Izvršenje ugovora mora se odvijati tako da ne ometa redovne aktivnosti Naručioca i da u potpunosti poštuje režim rada, bezbjednosne procedure i tehničke zahtjeve objekata u kojima se isporuka vrši.

Dobavljač je dužan da obezbijedi tačnost, urednost i potpunost isporuke, kao i da vodi računa o redosljedu i logičkom slijedu radova, tako da se namještaj doprema, raspakuje, sklapa i montira u skladu sa unaprijed dogovorenom dinamikom i rasporedom prostorija. Tokom izvršenja ugovora Dobavljač je obavezan da sarađuje sa ovlašćenim predstavnikom Naručioca, da prihvata i primjenjuje instrukcije u pogledu organizacije rada i rasporeda prostorija, te da bez odlaganja otklanja sve uočene nepravilnosti ili odstupanja.

Izvršenje ugovora smatra se urednim kada je cjelokupan namještaj isporučen, montiran i postavljen na način koji odgovara potrebama Naručioca, tehničkim zahtjevima prostora i uslovima predviđenim ugovorom, te kada se u prisustvu predstavnika obije strane konstatuje da je namještaj ispravan, potpun i spreman za korišćenje, što se potvrđuje potpisivanjem zapisnika o primopredaji.

Dobavljač je dužan da tokom čitavog procesa izvršenja ugovora postupa u dobroj vjeri, sa profesionalnom pažnjom i punom odgovornošću za kvalitet rada, te da obezbijedi kontinuitet izvršenja, nesmetano odvijanje svih aktivnosti i striktno poštovanje dogovorene dinamike i obaveza proisteklih iz ugovora.

KONTROLA KVALITETA I PRIMOPREDAJA

Član 6.

Naručilac zadržava pravo da tokom cijelog procesa realizacije ugovora vrši kontrolu kvaliteta isporuke i praćenje načina izvršenja obaveza Dobavljača, uključujući provjeru usklađenosti materijala, konstrukcionih riješenja, završne obrade i vizuelnih karakteristika namještaja sa tehničkom specifikacijom i ponudom broj 137827. Sva kontrola kvaliteta vrši se na lokacijama isporuke, a Dobavljač je dužan da Naručiocu omogući neometan pristup prostoru, proizvodima i izvođenju radova, kao i da pruži sve informacije i dokumenta potrebna za provjeru usklađenosti.

Nakon završetka isporuke, unošenja, sklapanja i montaže, vrši se pregled namještaja u prisustvu ovlašćenih predstavnika obije ugovorne strane. Pregled obuhvata vizuelnu i funkcionalnu provjeru, provjeru stabilnosti, potpunosti, završne obrade, usklađenosti dimenzija i materijala, kao i pregled prateće dokumentacije. Naručilac ima pravo da odbije primopredaju u cjelini ili djelimično ukoliko utvrdi da isporučeni namještaj ne odgovara

tehničkim zahtjevima, da sadrži nedostatke, oštećenja, deformacije, nepravilnosti u montaži ili bilo kakva odstupanja u odnosu na ugovor i Ponudu Dobavljača.

Primopredaja se smatra uredno izvršenom tek kada Naručilac, nakon sprovedene kontrole, konstatuje da je sav isporučeni namještaj u potpunosti usklađen sa ugovorom i kada se potpiše zapisnik o primopredaji. Zapisnik mora sadržati potvrdu o urednoj isporuci i montaži, odnosno precizno navođenje svih uočenih nedostataka uz obavezu i rok za njihovo otklanjanje. Dobavljač je dužan da postupi po uočenim nedostacima bez odlaganja i bez ikakvog troška za Naručioca, sve dok se ne obezbijedi potpuno usklađena i funkcionalna isporuka.

Izdavanje računa, kao i početak tečenja svih rokova koji zavise od završetka isporuke, dozvoljeni su tek nakon uredno potpisanog zapisnika o primopredaji. Primopredaja nema pravno dejstvo ukoliko je izvršena usmeno, djelimično, bez pregleda ili bez potpisanog zapisnika. Naručilac zadržava pravo da, i nakon primopredaje, utvrdi skrivene nedostatke koji se nisu mogli uočiti prilikom redovnog pregleda, te da o tome obavijesti Dobavljača radi njihovog otklanjanja u skladu sa ugovorom.

Dobavljač je dužan da u svim fazama primopredaje postupa u dobroj vjeri, da sarađuje sa Naručiocem, da pruža potrebna pojašnjenja i da, na zahtjev Naručioca, obezbijedi pristup svom tehničkom osoblju, dokumentaciji, uzorcima i drugim elementima neophodnim za potpunu i kvalitetnu kontrolu.

GARANCIJA I SERVISNA PODRŠKA
Član 7.

Dobavljač garantuje da je sav isporučeni namještaj nov, nekorišćen, tehnički ispravan i izrađen u skladu sa svim svojstvima navedenim u njegovoj ponudi i tehničkoj specifikaciji, kao i da posjeduje kvalitet, stabilnost, trajnost i funkcionalnost koje se podrazumijevaju za proizvode te namjene. Garancija obuhvata cjelokupan namještaj, uključujući konstrukciju, spojeve, mehanizme, završnu obradu, stabilnost, postojanost materijala i sve druge karakteristike koje utiču na njegovu bezbjednu i nesmetanu upotrebu.

Garantni rok iznosi 24 (slovima: dvadeset četiri) mjeseca, a počinje da teče od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji. Tokom cijelog garantnog perioda Dobavljač je dužan da bez odlaganja i bez ikakvog troška za Naručioca otkloni svaki nedostatak koji se pojavi u redovnoj i pravilnoj upotrebi namještaja. Obaveza otklanjanja nedostataka obuhvata popravku, zamjenu dijelova, zamjenu kompletnog komada namještaja ili bilo koju intervenciju potrebnu da se obezbijedi puna funkcionalnost, estetska urednost i tehnička ispravnost proizvoda.

Ukoliko se pojavi nedostatak koji onemogućava upotrebu namještaja ili može prouzrokovati štetu, Dobavljač je dužan da postupi hitno i obezbijedi privremeno ili trajno rješenje kojim se Naručiocu omogućava nesmetano korišćenje prostorija. Sve intervencije u garantnom roku izvode se profesionalno, uz korišćenje originalnih ili kvalitetom ravnopravnih dijelova, i ne smiju dovesti do smanjenja vrijednosti niti kvaliteta namještaja.

Garancija obuhvata i sve eventualne greške nastale tokom montaže i instaliranja namještaja u prostorijama Naručioca, kao i naknadno uočene skrivene nedostatke koji nisu bili vidljivi prilikom primopredaje. Prijava nedostatka smatra se urednom ukoliko je dostavljena u pisanoj formi, elektronskim putem ili na drugi način koji omogućava dokaz o dostavljanju. Dobavljač je dužan da o preduzetim mjerama i toku otklanjanja nedostatka obavještava Naručioca kontinuirano i transparentno.

Dobavljač obezbjeđuje dostupnost servisne podrške tokom cijelog garantnog roka, uključujući kontakt tačke putem kojih Naručilac može prijaviti nedostatke i dogovarati servisne intervencije. Isticanje garantnog roka ne utiče na odgovornost Dobavljača za nedostatke koji potiču iz skrivenih mana ili propusta u izradi, a koji su postojali u trenutku isporuke, niti na druga prava Naručioca koja proizlaze iz zakona, otvorenog postupka javne nabavke ili ovog ugovora.

UGOVORENA VRIJEDNOST
Član 8.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da ukupna vrijednost ovog ugovora, obračunata na osnovu ponude Dobavljača broj 137827, iznosi 148.187,00 EUR bez PDV-a. Ova vrijednost obuhvata kompletnu isporuku, unošenje, montažu, postavljanje, tehničku pripremu i sve druge radove i troškove koji su potrebni da se predmet

ugovora izvrši u potpunosti, u skladu sa tehničkom specifikacijom i zahtjevima Naručioca. Porez na dodatu vrijednost obračunat po stopi od 21% iznosi 31.119,27 EUR.

Na utvrđenu osnovicu obračunava se porez na dodatu vrijednost po stopi od 21%, tako da ukupna vrijednost ugovora sa uračunatim porezom iznosi 179.306,27 EUR. Ugovorena vrijednost je fiksna, ne može se mijenjati tokom realizacije ugovora i obuhvata sve troškove koji nastaju prilikom izvršenja ugovora, bez prava Dobavljača na bilo kakvu naknadnu korekciju, doplatu ili povećanje cijene po bilo kom osnovu.

Ugovorena vrijednost predstavlja maksimalni finansijski iznos obaveza Naručioca prema Dobavljaču i jedini je osnov za obračun i plaćanje. Sve obaveze Dobavljača koje proizilaze iz ovog ugovora smatraju se uključenim u cijenu, bez obzira na to da li su izričito navedene, podrazumijevaju se ili proizilaze iz prirode posla, tehničkih zahtjeva i pravila struke.

NAČIN I ROK PLAĆANJA
Član 9.

Plaćanje ugovorene vrijednosti vrši se virmanski, putem prenosivog naloga na žiro račun Dobavljača, u skladu sa dinamikom i procedurama propisanim ovim ugovorom. Naručilac se obavezuje da Dobavljaču isplati avans u iznosu od 20% ukupne vrijednosti ugovora sa PDV-om, nakon što Dobavljač dostavi urednu avansnu garanciju i validan avansni predračun. Isplata avansa vrši se u razumnom roku nakon dostavljanja propisane dokumentacije, a avans se smatra dijelom ukupne ugovorene vrijednosti i obračunava se prilikom konačnog obračuna isporuke.

Preostali dio ugovorene vrijednosti biće isplaćen nakon što Dobavljač u potpunosti izvrši isporuku, unošenje, montažu i postavljanje namještaja u skladu sa ovim ugovorom, te nakon što ovlašćeni predstavnici ugovornih strana potpišu zapisnik o primopredaji kojim se potvrđuje da je isporuka izvršena uredno i u skladu sa ugovornim obavezama. Naručilac isplatu vrši na osnovu ispravnog računa Dobavljača, a rok za plaćanje počinje da teče tek od dana kada je zapisnik o primopredaji potpisan i kada je račun formalno i materijalno ispravno dostavljen Naručiocu.

Plaćanje se ne može izvršiti prije okončanja svih obaveza Dobavljača koje neposredno utiču na kvalitet i cjelovitost isporuke, niti u slučajevima kada postoji osnovana sumnja u postojanje nedostataka, neusklađenosti ili nepotpunosti isporučenog namještaja. Naručilac zadržava pravo da odbije isplatu dijela ili cjelokupnog iznosa ukoliko Dobavljač ne postupi u skladu sa ugovornim obavezama, sve dok iste ne budu u potpunosti otklonjene.

Smatra se da je plaćanje uredno izvršeno danom zaduženja računa Naručioca. Sva plaćanja vrše se isključivo na osnovu fiskalno i dokumentaciono ispravnih finansijskih isprava.

UGOVORNA KAZNA
Član 10.

U slučaju kašnjenja u izvršenju ugovornih obaveza, Dobavljač je dužan da Naručiocu plati ugovornu kaznu za svaki dan zakašnjenja, i to počev od prvog dana nakon isteka ugovornog roka za isporuku i montažu namještaja, pa sve do dana urednog izvršenja obaveza. Ugovorna kazna obračunava se na ukupnu vrijednost ugovora sa PDV-om i predstavlja nadoknadu za izgubljenu funkcionalnost prostora, organizacione smetnje i sve druge posljedice koje Naručilac pretrpi zbog neblagovremenog izvršenja. Ugovorna kazna ne isključuje pravo Naručioca da traži naknadu štete u punom iznosu ukoliko ona prelazi visinu obračunate kazne, niti utiče na druga prava koja Naručilac ima po ovom ugovoru ili zakonu.

Naručilac zadržava pravo da odbije plaćanje dijela ili cjelokupnog iznosa ugovorne cijene ukoliko Dobavljač ne izvrši obaveze u skladu sa ugovorom, te da aktivira garanciju za dobro izvršenje ugovora ukoliko kašnjenje postane značajno, ukazuje na neizvršenje ili ugrožava svrhu ugovora. Ugovorna kazna tereti Dobavljača nezavisno od razloga kašnjenja, osim u slučaju postojanja više sile koja je dokazana i priznata u skladu sa zakonom i ovim ugovorom.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa Dobavljača obaveze da izvrši ugovor u cjelini i u skladu sa ugovorenim standardima kvaliteta, niti utiče na pravo Naručioca da, u slučaju bitnog kršenja ugovora, raskine ugovor i angažuje drugo lice radi završetka posla na teret Dobavljača.

VIŠA SILA
Član 11.

Dejstvo više sile se smatra za slučaj koji oslobađa od odgovornosti za izvršavanje svih ili nekih ugovorenih obaveza i za naknadu štete za djelimično ili potpuno neizvršenje ugovorenih obaveza, za onu Ugovornu stranu kod koje je nastupio slučaj više sile, ili obje ugovorne strane kada je kod obje ugovorne strane nastupio slučaj više sile, a izvršenje obaveza koje je onemogućeno zbog dejstva više sile, odlaže se za vrijeme njenog trajanja.

Ugovorna strana kojoj je izvršavanje ugovornih obaveza onemogućeno usled dejstva više sile je u obavezi da odmah, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 48 (slovima: četrdesetosam) časova, od časa nastupanja slučaja više sile, pisanim putem obavijesti drugu Ugovornu stranu o nastanku više sile i njenom procijenjenom ili očekivanom trajanju, uz dostavljanje dokaza o postojanju više sile.

Za vrijeme trajanja više sile svaka Ugovorna strana snosi svoje troškove i nijedan trošak, ili gubitak jedne i/ili obje Ugovorne strane, koji je nastao za vrijeme trajanja više sile, ili u vezi dejstva više sile, se ne smatra štetom koju je obavezna da nadoknadi druga Ugovorna strana, ni za vrijeme trajanja više sile, ni po njenom prestanku.

Ukoliko djelovanje više sile traje duže od 30 (slovima: trideset) kalendarskih dana, Ugovorne strane će se dogovoriti o daljem postupanju u izvršavanju odredaba ovog Ugovora – odlaganju ispunjenja i o tome će zaključiti aneks ovog Ugovora, ili će se dogovoriti o raskidu ovog Ugovora, s tim da u slučaju raskida Ugovora po ovom osnovu – ni jedna od Ugovornih strana ne stiče pravo na naknadu bilo kakve štete.

OVLAŠĆENA LICA ZA PRAĆENJE REALIZACIJE UGOVORA
Član 12.

Radi pravilnog, transparentnog i kontrolisanog izvršenja ovog ugovora, ugovorne strane imenuju ovlašćene predstavnike koji će biti zaduženi za sve aktivnosti praćenja, nadzora, koordinacije i verifikacije realizacije obaveza Dobavljača.

Za Naručioca se imenuje Sanja Paunović Žarić, koja je ovlašćena da prati realizaciju ugovora u ime Filozofskog fakulteta Univerziteta Crne Gore, daje stručne i organizacione instrukcije, potvrđuje dinamiku rada i vrši nadzor nad izvršenjem ugovora u skladu sa svojim ovlašćenjima.

Za Dobavljača se imenuje predstavnik Matija Rabrenović koga ovlašćuje društvo „DR TRADE" d.o.o., koji u ime Dobavljača koordinira sve faze isporuke, unošenja, montaže i primopredaje, komunicira sa Naručiocem i preduzima radnje potrebne za uredno i blagovremeno izvršenje ugovora.

Ovlašćeni predstavnici dužni su da postupaju savjesno, stručno i u skladu sa zakonom, ugovorom i dobrim poslovnim običajima. Njihova odgovornost obuhvata prisustvo isporuci, unošenju, montaži i finalnom pozicioniranju namještaja, kao i neposredno učešće u sprovođenju kontrole kvaliteta tokom svih faza realizacije. Oni zajednički sastavljaju i potpisuju zapisnik o primopredaji, potvrđuju usklađenost isporuke sa tehničkom specifikacijom, provjeravaju potpunost i ispravnost prateće dokumentacije i evidentiraju sve relevantne informacije o toku realizacije.

Ovlašćeni predstavnici dužni su da blagovremeno informišu svoje ugovorne strane o svim uočenim nepravilnostima, odstupanjima, problemima ili okolnostima koje mogu uticati na realizaciju ugovora, te da daju predloge i inicijative za njihovo otklanjanje. Njihova saradnja mora biti neprekidna, profesionalna i usmjerena ka obezbjeđenju nesmetanog, urednog i potpunog izvršenja ugovora.

Ovlašćenja koja se ovim članom daju predstavnicima odnose se isključivo na operativne i tehničke aktivnosti u okviru realizacije ugovora. Pravo na davanje, preuzimanje ili izmjenu pravnih obaveza ostaje isključivo u nadležnosti zakonskih zastupnika ugovornih strana, osim ako je izričito drugačije ugovoreno.

SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI
Član 13.

Radi obezbjeđenja urednog i potpunog izvršenja ovog ugovora, Dobavljač je dužan da Naručiocu dostavi sredstva finansijskog obezbjeđenja koja ispunjavaju sve zahtjeve propisane zakonom, tenderskom dokumentacijom i ovim ugovorom. Sredstva finansijskog obezbjeđenja moraju biti izdata u formi bezuslovne, neopozive, prenosive i na prvi poziv plative bankarske garancije, izdate od banke sa sjedištem u Crnoj Gori ili banke koja posluje preko ovlašćene filijale u Crnoj Gori. Garancije moraju biti sačinjene tako da omogućavaju Naručiocu nesmetano i neposredno ostvarivanje prava iz garancije.

Dobavljač je dužan da, prije zaključenja ugovora, dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 17.930,63 EUR, što predstavlja 10% ukupne ugovorne vrijednosti sa PDV-om. Garancija mora važiti najmanje 15 radnih dana duže od ugovorenog roka za izvršenje svih obaveza Dobavljača. Ukoliko dođe do produženja roka isporuke ili nastanu druge okolnosti koje utiču na rok izvršenja ugovora, Dobavljač je obavezan da produži važenje garancije, bez dodatnih troškova za Naručioca, sve dok obaveze ne budu u potpunosti izvršene.

U skladu sa odredbama ovog ugovora i predviđenim avansnim plaćanjem, Dobavljač je dužan da prije isplate avansa dostavi Naručiocu avansnu garanciju u iznosu od 35.861,25 EUR, što odgovara 20% ukupne ugovorene vrijednosti sa PDV-om. Avansna garancija mora biti bezuslovna, neopoziva, prenosiva i na prvi poziv plativa, sa rokom važenja koji traje sve dok se avans u potpunosti ne razduži kroz urednu isporuku, montažu i potpisan zapisnik o primopredaji. Smatra se da avans nije razdužen sve dok zapisnik o primopredaji ne bude potpisan od ovlašćenih predstavnika obije ugovorne strane i dok vrijednost izvršenih isporuka ne pokrije cjelokupni avansni iznos.

Naručilac nije dužan izvršiti avansno plaćanje dok avansna garancija ne bude dostavljena u formi i sadržaju u potpunosti usklađenom sa ovim ugovorom. Dobavljač je obavezan da obezbijedi zamjenu ili produženje avansne garancije bez odlaganja, ukoliko isporuka ne bude završena u vremenu koje obezbjeđuje njenu neprekidnu validnost, sve dok obaveze Dobavljača u vezi sa avansom u potpunosti ne prestanu.

Smatra se da je garancija uredno dostavljena tek kada je Naručilac formalno prihvati, a Naručilac zadržava pravo da odbije svaku garanciju koja nije izdata u skladu sa zakonom, tenderskom dokumentacijom ili uobičajenim standardima bankarske prakse. Svi troškovi izdavanja, potvrđivanja, produženja, izmjene ili zamjene garancija padaju na teret Dobavljača.

Ukoliko Dobavljač ne dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora u roku propisanom ovim članom, smatraće se da je odustao od zaključenja ugovora, a Naručilac je ovlašćen da aktivira garanciju ponude br. GC2025/2259 od 03.09.2025. godine, ukoliko je ista važeća, ili da pokrene postupak naknade štete, u skladu sa članom 149 stav 9 Zakona o javnim nabavkama.

RASKID UGOVORA

Član 14.

Ugovorne strane mogu raskinuti ovaj ugovor u svim slučajevima predviđenim zakonom, tenderskom dokumentacijom i ovim ugovorom, pri čemu raskid proizvodi dejstvo danom dostavljanja pisanog obavještenja drugoj strani, osim ako se drugačije ne utvrdi ovim ugovorom. Naručilac ima pravo da raskine ugovor jednostranom pisanom izjavom ukoliko Dobavljač ne izvršava ugovorne obaveze uredno, blagovremeno ili u skladu sa tehničkim zahtjevima, ako kasni sa izvršenjem obaveza, ako se utvrde nedostaci koji upućuju na nesposobnost Dobavljača da isporuči ugovoreni kvalitet, ili ako Dobavljač ne dostavi ili ne održi važećim sredstva finansijskog obezbjeđenja propisana ovim ugovorom. Raskid je dozvoljen i u slučaju kada Dobavljač odbije da otkloni nedostatke, ne postupi po zahtjevima Naručioca, prekine izvršenje bez opravdanog razloga ili na drugi način bitno povrijedi ugovor.

Naručilac može raskinuti ugovor i u slučaju da Dobavljač, nakon uručenog upozorenja, ne otkloni utvrđene nepravilnosti u roku koji Naručilac odredi, kao i u slučaju kada okolnosti ukazuju da Dobavljač neće moći izvršiti ugovor na način i u rokovima propisanim ugovorom. Raskidom ugovora zbog krivice Dobavljača Naručilac zadržava pravo da aktivira dostavljene garancije, kao i da potražuje naknadu štete koju je pretrpio zbog neizvršenja ili neurednog izvršenja ugovora, uključujući i razliku u cijeni nabavke ukoliko angažuje drugo lice radi dovršetka posla.

Dobavljač može raskinuti ugovor samo u slučajevima propisanim zakonom i isključivo uz prethodno pisano upozorenje Naručiocu, uz ostavljanje odgovarajućeg roka za otklanjanje razloga za raskid, osim ako se radi o

okolnostima koje objektivno onemogućavaju izvršenje ugovora. Raskid ugovora od strane Dobavljača ne oslobađa ga obaveza koje su već dospjele niti obaveza koje po svojoj prirodi treba da opstoje i nakon raskida.

Ugovor može biti raskinut i u slučaju više sile, ako ona onemogući izvršenje ugovornih obaveza. U tom slučaju ugovorne strane nijesu odgovorne za neizvršenje, pod uslovom da je strana pogođena višom silom o tome obavijestila drugu stranu i dostavila odgovarajuće dokaze.

U slučaju raskida ugovora Naručilac će obavještenje o raskidu ugovora objaviti na ESJN u roku od deset dana od dana raskida ugovora.

SUDSKA NADLEŽNOST
Član 15

Sporovi koji nastaju u vezi sa izvršenjem obaveza, ugovorne strane će prvenstveno rješavati sporazumno, u dobroj namjeri i radi zaštite zajedničkih interesa i iznalaziti rešenja koja će zadovoljavati sve ugovorne strane.

U tom cilju, ugovorne strane se obavezuju, da se odmah po nastupanju okolnosti koje mogu dovesti do spora međusobno obavještavaju i predlažu način prevazilaženja problema.

U slučaju da ugovorne strane spor ne mogu rješiti sporazumno, ugovara se nadležnost Privrednog suda Crne Gore.

PRIMJENA PROPISA
Član 16

Na izvršenje i odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obaveza iz ugovora o javnoj nabavci shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju obligacioni odnosi i drugi pozitivni propisi.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA
Član 17

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u smislu člana 38 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019. godine, 003/23 od 10.01.2023. godine, 011/23 od 27.01.2023. godine i 084/24 od 06.09.2024. godine).

PRIMJERCI UGOVORA
Član 18

Ovaj ugovor je pravno valjan i sačinjen u 6 (slovima: šest) primjeraka istovjetnog teksta od kojih po potpisivanju Naručilac zadržava 4 (slovima: četiri), a Dobavljač 2 (slovima: dva).

ZA NARUČIOCA
UNIVERZITET CRNE GORE

Rektor Univerziteta Crne Gore
Prof. dr Vladimir Božović

ZA DOBAVLJAČA
„DR TRADE" d.o.o.

Izvršni direktor
Dragojle Rabrenović