

PREGLED POSTUPKA #104306

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	MINISTARSTVO EKONOMSKOG RAZVOJA
PIB	11068715
E-mail	kabinetmer@mek.gov.me
Telefon	020/482-303
Internet adresa	www.gov.me/mek
Fax	
Adresa	Rimski trg 46
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Izrada softverskog rješenja za Registar zanatlija u elektronskom obliku, instalacija i održavanje istog.
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Aleksandra Raičević
Kontakt	Tanja Markoč 067 212 390
Datum objave	27.11.2025. 10:15

Napomena

Ponuda se sačinjava na:

- crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Zahtjev	27.11.2025 10:15	02.12.2025 09:00	02.12.2025 09:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2025	MINISTARSTVO EKONOMSKOG RAZVOJA Izrada softverskog rješenja za Registar zanatlija u elektronskom obliku, instalacija i održavanje istog. 72210000 - Usluge programiranja paketne programske opreme (softvera)	18.000,00 EUR	3.780,00 EUR	-	-	-	Otvoreni postupak

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, sa podacima o ovlašćenom licu, odnosno izvršnom direktoru privrednog subjekta	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke što se dokazuje potvrdama izdatih od strane korisnika o pruženim uslugama o kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke - iskustvo na kvalitetnom i uspješnom realizovanju minimum 4 usluga na istim ili sličnim poslovima, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak nabavke, koja sadrži opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen; Pod istim ili sličnim uslugama smatraju se usluge Izrada / razvoj ili održavanje javnih registara u javnom sektoru sa različitim korisnicima.	Stručna i tehnička sposobnost
Privredni subjekat je dužan da posjeduje stručne i kadrovske kapacitete koji su potrebni za izvršenje ugovora - stručnjak iz oblasti informacionih tehnologija i razvoja softvera- 2 izvršioca, konsultant za implementaciju (oblast ekonomskih nauka) – 1 izvršilac. što se dokazuje dokazom o angažovanju radne snage (prijava na osiguranje zaposlenog, ugovor o radu, sporazum o preuzimanju zaposlenog, ugovor o korišćenju sposobnosti drugog subjekta ili drugi akt u skladu sa zakonom) Angažovana lica moraju posjedovati najmanje kvalifikacije VII1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacije, što se dokazuje diplomom, uvjerenjem, svjedočanstvom ili drugim odgovarajućim aktom nadležnog organa ili organizacije.	Stručna i tehnička sposobnost

U postupku može da učestvuje samo privredni subjekat koji ima uspostavljen sistem upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke i sistem upravljanja sigurnošću informacionih sistema, što se dokazuje certifikatom ili drugom odgovarajućom potvrdom nadležnog organa ili organizacije o ispunjavanju uslova: - Certifikat ISO 9001 – Sistem upravljanja kvalitetom ili ekvivalent - Certifikat ISO 27001 - Sistem upravljanja informacionom bezbjednošću ili ekvivalent, Certifikat ISO 20000 - Sistem upravljanja IT uslugama ili ekvivalent” I mislim da treba da ide pod stavkom 8	Dokaz odnosno sertifikat, koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova kvaliteta predmeta nabavke
Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, koja se sačinjava na Obrascu 2	Obrazac 2
Rok izvršenja ugovora je do 15 dana od dana zaključivanja ugovora	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je Podgorica.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja je: 15 dana od dana ispostavljanja fakture, a nakon dostavljanja Izvještaja o izvršenom poslu od strane Izvršioca i saglasnosti lica zaduženog za praćenje realizacije ugovora od strane Naručioca koje će biti navedeno u Ugovoru	Rok plaćanja
Način plaćanja je: virmanski	Način plaćanja
Primopredaja i puštanje u rad: Isporuka, instalacija i puštanje u rad, će se smatrati izvršenom potpisivanjem Zapisnika/Potvrde o kvalitativno-kvantitativnom prijemu informacionog Sistema od strane Izvršioca i lica zaduženog za praćenje realizacije Ugovora određenog od strane Naručica	Primopredaja i puštanje u rad
održavanje/garantni rok registra je predviđen na period od 12 mjeseci od primopredaje i puštanja u rad.	Garantni rok

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 18.000,00 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
		PROJEKTNI ZADATAK Razvoj i implementacija informacionog sistema „Registar zanatlija“ 1. Opšti opis projekta Predmet projekta je razvoj, instalacija i održavanje integrisanog softverskog rješenja za vođenje Registra zanatlija, sa centralizovanom elektronskom bazom podataka i modulima za upravljanje procesom registracije, praćenja i objave podataka o zanatlijama. Sistem mora obezbijediti visok nivo bezbjednosti, stabilnosti i dostupnosti, u skladu sa važećim propisima o zaštiti podataka o ličnosti i standardima savremenih informacionih tehnologija. 2. Struktura i sadržaj baze podataka Sistem mora omogućiti čuvanje, obradu i praćenje sljedećih kategorija podataka o zanatlijama: 2.1. Osnovni identifikacioni podaci • Ime i prezime ili naziv zanatlije • Adresa • Vrijeme početka obavljanja djelatnosti • Jedinstveni matični broj (JMB) ili poreski identifikacioni broj (PIB) • Zanimanje, vrsta zanata i šifra djelatnosti	

2.2. Podaci o obavljanju djelatnosti

- Adresa na kojoj se zanat obavlja
- Kontakt telefon i elektronska pošta
- Internet stranica (ukoliko postoji)
- Površina poslovnog prostora
- Broj žiro-računa

2.3. Podaci o registraciji u CRPS-u

- Broj i datum rješenja o registraciji
- Napomene vezane za postupak registracije

3. Funkcionalni zahtjevi

3.1. Elektronska prijava zanatlija

Zanatlija putem web platforme podnosi elektronsku prijavu za upis u Registar. Sistem mora omogućiti:

- Popunjavanje svih obaveznih polja
- Dostavljanje prateće dokumentacije u digitalnom format (upload uplatnice)

3.2. Prijem i obrada prijava u Opštini

Po podnošenju, prijava ulazi u elektronski prijemni sistem Opštine. Sistem mora podržati:

- Unutrašnji pregled i provjeru tačnosti podataka
- Validaciju ispravnosti dostavljenih dokumenata
- Praćenje statusa obrade
- Donošenje odluke o odobravanju ili odbijanju prijave

3.3. Upis u Registar i javna objava

Nakon odobrenja prijave:

- Podaci se automatski upisuju u internu bazu Registra
- Javni dio registra prikazuje samo podatke dozvoljene za objavu
- Javni registar mora omogućiti naprednu pretragu i filtriranje (npr. po vrsti zanata, opštini, statusu)

1	Izrada softverskog rješenja za Registar zanatlija u elektronskom obliku, instalacija i održavanje istog.	• Lični podaci poput JMB-a ne smiju biti javno prikazani 3.4. Evidencija promjena podataka Sistem mora omogućiti: • Detaljno evidentiranje svih promjena u podacima • Čuvanje datuma i vrste izvršene promjene • Istoriju izmjena kontakt podataka, vrste zanata i drugih bitnih informacija 3.5. Brisanje podataka U slučaju prestanka obavljanja zanatske djelatnosti, sistem treba da obezbijedi: • Evidentiranje podataka o prestanku (broj i datum rješenja o brisanju) • Deaktivaciju i brisanje podataka u skladu sa zakonskim propisima • Evidenciju načina obavješćavanja o brisanju • Automatsku sinhronizaciju sa javnim prikazom 4. Zahtjevi u oblasti bezbjednosti Sistem mora obezbijediti: • Zaštitu podataka od neovlašćenog pristupa • Upravljanje korisničkim privilegijama i logovima aktivnosti • Enkripciju podataka u skladu sa propisima o zaštiti ličnih podataka • Redovne bezbjednosne nadogradnje • Mehanizme backup-a i oporavka sistema 5. Administratorski i korisnički pristup 5.1. Administratorski pristup (Komora / nadležni organ) Administrator ima mogućnost: • Unosa, izmjene i brisanja svih podataka u Registru • Upravljanja korisnicima i nivoima ovlašćenja	1,00 komplet
---	--	---	--------------

- Pregleda logova i izvještaja
- Praćenja i kontrole svih aktivnosti u sistemu

5.2. Korisnički pristup

Korisnicima se obezbjeđuje pristup podacima u skladu sa njihovom ulogom i ovlašćenjima.

5.3. Konsultativne usluge

Izvođač je obavezan da obezbijedi:

- Savjetodavne usluge u vezi sa procjenom mogućnosti budućih nadogradnji i proširenja sistema

6. Instalacija i tehnička implementacija

Izvođač je dužan da obezbijedi:

- Instalaciju softverskog rješenja na serverima naručioca
- Potpunu konfiguraciju sistema i svih komponenti
- Testiranje funkcionalnosti, performansi i bezbjednosnih mehanizama
- Obuku korisnika i isporuku tehničke dokumentacije

7. Održavanje sistema

Održavanje uključuje:

- Kontinuiranu tehničku podršku nakon implementacije
- Redovna ažuriranja i ispravke softverskih grešaka
- Implementaciju novih funkcionalnosti po potrebi
- Sigurnosne nadogradnje
- Backup podataka i nadzor rada sistema

8. Sinhronizacija i ažuriranje javnog registra

Sistem mora obezbijediti:

- Automatsku sinhronizaciju svih promjena sa javnim prikazom
- Ažuriranje podataka u realnom vremenu ili u definisanim

	intervalima	
	• Transparentno prikazivanje statusa zanatlije u javnom dijelu registra	