

UGOVOR ZA PRUŽANJE USLUGA

Sistem za internu kolaboraciju, deljenje i arhiviranje sadržaja, te postavljanje interne aplikacije

između:

1. **JU Crnogorska kinoteka**, V Proleterske br. 4, Podgorica, PIB 02315319 koju zastupa direktor Pavle Simonović (u daljem tekstu: NARUČILAC)
2. **Electroinvest d.o.o.**, ul. Slovačka bb, Podgorica, PIB 03241467 koga zastupa izvršni direktor Armin Kardović (u daljem tekstu: IZVRŠILAC).

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog Ugovora je pružanje sljedećih usluga:

1. Predmet nabavke

Predmet nabavke je implementacija, instalacija i konfiguracija sistema za internu kolaboraciju, dijeljenje i arhiviranje datoteka, sa integrisanim mehanizmima za korisničku autentifikaciju i kontrolu pristupa, kao i postavljanje postojeće interne aplikacije na serversku infrastrukturu naručioca sa obezbjeđivanjem testnog i produkcionog okruženja i migracijom podataka iz postojećeg sistema.

2. Obim posla

Isporučilac je dužan da izvrši:

- instalaciju i konfiguraciju platforme za kolaboraciju, razmjenu i arhiviranje dokumenata,
- integraciju sa postojećim korisničkim sistemom (LDAP/AD ili interni korisnički servis),
- implementaciju bezbjednosnih mehanizama pristupa (HTTPS, 2FA opcionalno, audit log),
- postavljanje internih aplikacija u testnom i produkcionom okruženju,
- import podataka iz starog sistema,
- obuku administratora i korisnika,
- isporuku tehničke dokumentacije i podrške.

3. Tehničke karakteristike sistema za kolaboraciju

3.1. Arhitektura i tehnologija

Sistem mora biti:

- zasnovan na web tehnologijama otvorenog koda (open source),
- instaliran lokalno (on-premise) na serverima naručioca,
- dostupan putem web interfejsa i desktop/mobilnih klijenata,
- baziran na modularnoj arhitekturi sa mogućnošću proširivanja funkcionalnosti putem dodataka (aplikacija),
- projektovan za višekorisnički pristup uz granularnu kontrolu pristupa i prava.

3.2. Funkcionalnosti

Sistem mora omogućiti sledeće funkcije:

- Kreiranje korisničkih naloga i grupa, upravljanje pravima pristupa.
- Dijeljenje dokumenata i direktorijuma između korisnika i grupa.
- Interno i eksterno dijeljenje datoteka putem linkova sa vremenskim ograničenjem i zaštitom lozinkom.
- Verzije datoteka i vraćanje prethodnih verzija.
- Audit log aktivnosti (ko je pristupio, preuzeo, menjao datoteku).

- Pretragu sadržaja.
- Pregled različitih tipova fajlova (dokumenta, slike, video materijali).
- Kolaboraciju u realnom vremenu (komentari, deljeni dokumenti, chat integracija).
- Sinhronizaciju sa desktop klijentima (Windows, macOS, Linux).
- Mobilni pristup (Android/iOS aplikacije).

3.3. Bezbijednost i autentifikacija

Sistem mora podržavati:

- HTTPS enkripciju i TLS sertifikate,
- integraciju sa LDAP/Active Directory servisima,
- mogućnost uključivanja dvofaktorske autentifikacije (2FA),
- kontrolu pristupa po grupama i ulogama,
- audit log pristupa i aktivnosti korisnika,
- opcionalno šifrovanje korisničkih fajlova na serverskoj strani (server-side encryption).

3.4. Upravljanje i administracija

- Administratorski web interfejs sa mogućnošću dodavanja aplikacija/modula,
- Upravljanje korisnicima, grupama, kvotama i politikama dijeljenja,
- Monitoring iskorišćenja resursa i evidencija logova,
- Mehanizam ažuriranja sistema bez gubitka podataka.

3.5. Skladištenje i arhiviranje

- Sistem mora podržavati integraciju sa eksternim skladištima (npr. lokalni disk, NAS, S3-kompatibilna skladišta),
- Automatsko arhiviranje i verzionisanje datoteka,
- Mogućnost integracije sa sistemom za backup i replikaciju podataka.

3.6. Kompatibilnost

- Web interfejs mora biti kompatibilan sa modernim pregledačima (Chrome, Firefox, Edge),
- API za integraciju sa eksternim sistemima (RESTful API),
- Kompatibilnost sa postojećom IT infrastrukturuom naručioca (Linux serversko okruženje, PostgreSQL/MySQL baza podataka).

4. Postavljanje interne aplikacije

4.1. Serversko okruženje

- Isporučilac mora pripremiti i konfigurirati **testno** i **produkciono okruženje** za internu aplikaciju.
- Okruženje mora uključivati:
 - web server (npr. Apache/Nginx),
 - bazu podataka (PostgreSQL/MySQL ili postojeći DBMS naručioca),
 - aplikacioni sloj (npr. Python, PHP, Node.js – u skladu s postojećom aplikacijom),
 - konfigurisano okruženje za backup i logovanje.

4.2. Deploy i integracija

- Isporučilac mora izvršiti deploy postojeće interne aplikacije na interno okruženje.
- Konfigurisati parametre aplikacije, korisničke pristupe i integracije (ako ih ima).
- Omogućiti testiranje i validaciju funkcionalnosti pre prelaska u produkciju.

4.3. Migracija podataka

- Isporučilac mora izvršiti import podataka iz stare aplikacije u novo okruženje.
- Migracija uključuje:
 - baze podataka (korisnici, fajlovi, metapodaci),
 - fajl sistem (ako postoji sadržaj van baze),
 - validaciju podataka nakon migracije.

5. Dokumentacija i obuka

- Isporučilac mora dostaviti tehničku dokumentaciju za:
 - instalaciju i konfiguraciju sistema,
 - administratorske funkcije,
 - korisnički priručnik za osnovne operacije.
- Mora biti organizovana obuka za administratore i krajnje korisnike (uživo ili on-line).

6. Bijezbednost i održavanje

- Sistem mora omogućiti redovno ažuriranje bez prekida rada.
- Mora postojati mehanizam za bekap i povraćaj podataka.
- Mora biti objezbeđena minimalno 12 meseci garantne podrške za platformu za kolaboraciju.

7. Tehnički opis primerenog rešenja

Platforma koja ispunjava navedene tehničke zahtjeve može biti sistem baziran na Nextcloud tehnologiji (ili tehnički ekvivalentno rješenje) koji:

- omogućava bezbijedno dijeljenje i kolaboraciju nad fajlovima,
- ima otvoreni kod i REST API interfejs,
- podržava integraciju sa LDAP/AD i dvofaktorsku autentifikaciju,
- posjeduje self-hosting mogućnost i proširivost putem aplikacija (npr. Collabora, Talk, Deck, Calendar, Video player),
- omogućava centralizovano upravljanje korisnicima i audit funkcionalnost.

prema Zahtjevu za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke broj 1081 od 17.11.2025. godine i prema ponudi IZVRŠIOCA br. **146785** od 24.11.2025. godine i Obavještenju ishoda postupka jednostavne nabavke br. 1116 od 24.11.2025.godine.

Član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema Specifikaciji i prihvaćenoj Ponudi br. **146785** od 24.11.2025. godine koja čini sastavni dio Ugovora.

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, na iznos koji odgovara pruženim uslugama u odgovarajućem mjesecu, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi 15.999,00 bez uračunatog PDV-a.

PDV (21%) iznosi 3.359,79€.

Ukupna cijena sa uračunatim porezom na dodatu vrijednost iznosi 19.358,79€.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti do 31.12.2025.godine na žiro račun dostavljen od IZVRŠIOCA .

III ROK

Član 4

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, pružati do 31.12.2025.godine.

Ovaj Ugovor se primjenjuje danom potpisivanja.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se izvode usluge;
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- da odmah, po zahtjevu nadzornog organa Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjedjenje.

Član 6

Naručilac se obavezuje:

- da po dogovorenom terminu i planu Izvršioca uvede u posao što podrazumijeva obezbeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 7

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu člana 38 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19, 003/23) je ništav.

V RASKID UGOVORA

Član 8

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Izvršioca,

- U slučaju da se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza, nedolično ponaša tokom obavljanja posla, kasni sa dolaskom u smjenu, napušta dogovoreno mjesto pružanja usluga, dozvoljava boravak neovlašćenih lica u prostorijama Naručioca, i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo Naručilac ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog Izvršioca.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvršioca.

VI OSOBLJE IZVRŠIOCA

Član 9

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pisanog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

VII OSTALE ODREDBE

Član 10

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Član 11

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 12

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih su po dva (2) primjerka za svaku od ugovornih strana.

ZA NARUČIOCA

Direktor

Pavle Simonović



ZA IZVRŠIOCA

Direktor

Armin Kardović

