

PREGLED POSTUPKA #103917

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	SKUPŠTINA CRNE GORE
PIB	02017482
E-mail	generalni.sekretar@skupstina.me
Telefon	020/404-560
Internet adresa	www.skupstina.me
Fax	
Adresa	Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 10
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Usluge u vezi kompletne organizacije događaja u saradnji sa Parlamentarnom skupštinom Frankofonije
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Mirko Stanković
Kontakt	020/404-552
Datum objave	20.11.2025. 14:00

Napomena	Imajući u vidu da Naručilac ne može predviđeti tačnu količinu po predmetnim stavkama, ponuđači su dužni ponuditi jedinične cijene prema specifikaciji, a nabavka će se realizovati sukcesvino prema potrebama Naručioca. S obzirom na to da je riječ o jediničnim cijenama, sa izabranim ponuđačem će se zaključiti ugovor na period od dvanaest mjeseci od dana zaključivanja ugovora ili do dostizanje procijenjene vrijednosti javne nabavke u iznosu od 24.999,00 eura bez pdv-a, zavisno od toga koji od dva navedena uslova bude ranije ispunjen.
----------	--

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Poziv za dostavljanje ponuda u predmetnom postupku jednostavne nabavke	20.11.2025 14:00	25.11.2025 09:30	25.11.2025 09:30	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2025	SKUPŠTINA CRNE GORE Usluge u vezi kompletne organizacije događaja u saradnji sa Parlamentarnom skupštinom Frankofonije 79950000 - Usluge organizovanja izložbi, sajmov a i kongresa 79951000 - Usluge organizovanja seminara 79952000 - Usluge organizovanja društvenih događaja 79953000 - Usluge organizovanja festivala	24.999,00 EUR	5.249,79 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Uz ponudu se dostavlja izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, elektronski potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, koja je data na Obrascu 2 i koja se preuzima na posebnom aplikativnom dijelu elektronskog sistema javnih nabavki.	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekt koji posjeduje ovlašćenje (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom, kojim mu je omogućeno obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke. Ispunjenost ovog uslova dokazuje se dostavljanjem odgovarajućeg akta nadležnog organa. Ukoliko je ponuđač turistička agencija, mora posjedovati rješenje o odobrenju za obavljanje djelatnosti turističke agencije i licencu, u skladu sa zakonom kojim se uređuje oblast turizma i pružanja predmetnih usluga, a posebno u skladu sa propisima koji definišu uslove za osnivanje i rad turističkih agencija, kao i kriterijume za izdavanje licence.	Obavezni uslovi

Ponuđač je dužan da dostavi Izjavu, potpisanu od strane ovlašćenog lica i ovjerenu pečatom ponuđača, kojom prihvata sljedeću obavezu: Usluge se realizuju na osnovu zahtjeva Naručioca koje će sadržati precizne podatke o vrsti usluge, datumu, vremenu i lokaciji realizacije u skladu sa stavkama tehničke specifikacije i ponude budućeg izvršioca. Ponuđač je obavezan da izvrši uslugu u roku koji će biti naveden u zahtjevu Naručioca, a najkasnije u roku od 48 sati od njenog prijema. Ponuđač je dužan da obezbijedi sve neophodne resurse, uključujući osoblje, opremu i logistiku, radi kvalitetnog i pravovremenog izvršenja ugovora, uz poštovanje svih posebnih zahtjeva iz tehničke specifikacije. U okviru pružanja usluge, Izvršilac je obavezan obezbijediti profesionalno, uredno uniformisano i pristojno osoblje koje će biti zaduženo za određene usluge. Osoblje mora raditi u skladu s protokolom samog događaja i voditi računa o posebnim zahtjevima Naručioca. Takođe, neophodno je obratiti pažnju na specifične prehrambene potrebe gostiju, uključujući, ali ne ograničavajući se na vegetarijansku, vegansku, bezglutensku ishranu, kao i eventualne alergije, na osnovu informacija koje prethodno dostavi Naručilac. Ponuđač se obavezuje da uslugu keteringa, osim što će je realizovati u skladu sa tehničkom specifikacijom i važećim higijensko-sanitarnim normama, pruži na način koji doprinosi svečanom i reprezentativnom karakteru događaja. Usluga mora obuhvatiti pažljivo estetsko aranžiranje hrane i pića, izbor adekvatnog inventara i prateće opreme, kao i angažovanje osoblja koje je uniformisano, profesionalno i obučeno za rad u visokom protokolu. Ponuđač garantuje da će svaka usluga biti realizovana uz punu prilagodljivost zahtjevima Naručioca, uključujući probne degustacije i prethodnu konsultaciju u vezi sa menijem, dekoracijom i protokolom događaja. Naručilac nije u obavezi da po oragnizovanom događaju zahtijeva od izvršioca izvršenje svih usluga iz tehničke specifikacije i ponude Izvršioca.	Drugi uslovi
Ponuđač je dužan da dostavi Izjavu, potpisanu od strane ovlašćenog lica i ovjerenu pečatom ponuđača, kojom prihvata obavezu: - da za svaki konkretan zahtjev Naručioca tj. njegovog lica za kontrolu sprovođenja, ponudi minimum 2 opcije, od kojih ovlašćeno lice bira najjeftiniju i to za stavke: 20, 21, 22, 23, 24, 28, 29, 30, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 41, 44, 45, 46, 47, 50, 52 i 54. - da se fakturisanje izvrši po ukupnom utrošku, tj. da će Naručiocu dostaviti zbirnu fakturu, sa analitikom (analitika predstavlja Potvrdu o izvršenom poslu sa svim izraženim pojedinačnim iznosima po zahtijevanim i izvršenim stavkama) na kojoj će biti izražena ukupna cijena organizacije događaja, shodno konkretnim Zahtjevima Naručioca. Naručilac neće prihvatiti izdate fakture po osnovu izvršenih pojedinačnih stavki iz konkretnih Zahtjeva Naručioca, već samo zbirnu.	Drugi uslovi

Ispravno ispostavljena fiskalizovana faktura, data na ukupan iznos svih usluga. U opisu fakture mora biti navedena usluga organizacije za konkretan događaj, a budući izvršilac je dužan dostaviti licu za kontrolu sprovođenja ugovora, pored zbirne fakture i posebnu rekapitulaciju izvršenih usluga sa analitikom , na osnovu koje je zbirna faktura (ukupna) za plaćanje kreirana.	Uslovi plaćanja
Način plaćanja: Virmanski, na žiro račun Izvršioca predmetnih usluga.	Način plaćanja
Plaćanje će se izvršiti po izvršenju predmetnih usluga, u roku od 30 dana od dana prijema ispravno ispostavljene zbirne/ukupne fakture, koju prati analitika sa posebnom rekapitulacijom izvršenih usluga.	Rok plaćanja
Rok izvršenja ugovora je godinu dana od dana zaključivanja Ugovora, odnosno do dostizanja ukupne ugovorene vrijednosti za vrijeme trajanja Ugovora, koja od navedenih okolnosti nastupi ranije.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja: Teritorija Države Crne Gore.	Mjesto izvršenja ugovora
Sistem upravljanja kvalitetom: Privredni subjekat je dužan da posjeduje uspostavljen sistem upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke što se dokazuje sertifikatom ili drugom odgovarajućom potvrdom nadležnog organa ili organizacije o ispunjavanju uslova upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke MEST EN ISO 9001:2016	Dokaz odnosno sertifikat, koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova kvaliteta predmeta nabavke
Način sprovođenja kontrole kvaliteta: Kontrolu kvaliteta tokom organizacije i realizacije ugovora, pratiće ovlašćena lica imenovana od strane Naručioca, koja su zadužena da u toku izvršenja ugovorne obaveze konstatuju da li se ista izvodi u potpunosti u skladu sa zahtjevima Naručioca. Izvršilac je dužan da postupi po primjedbama Naručioca, odnosno ovlašćenih lica. Bilo kakav propust ovlašćenih lica Naručioca u vršenju svoje dužnosti ne oslobađa Izvršioca od njegove obaveze i odgovornosti za blagovremeno izvršenje posla. Lice za kontrolu sprovođenja ugovora Naručioca ima pravo da u svakom momentu od Izvršioca traži uvid u izvršene stavke i troškove po istima, tokom realizacije događaja i Ugovora.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 24.999,00 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Usluge zakupa opreme	Usluge organizacije zakupa opreme za simultano prevođenje za konkretan događaj - do 4 prevodilačka pulta, sa do 150 prijemnika sa slušalicama i tehničkom podrškom	1,00 Dan
2	Usluge organizacije kabine za prevođenje	Usluge organizacije zakupa kabine za simultano prevođenje, za dva prevodioca	1,00 Kabina po danu
3	Usluge konferencijskog ozvučenja	Organizacija konferencijskog ozvučenja, minimum 20 konferencijskih mikrofona; do 4 bežična mikrofona i 6 bežičnih"pilot" mikrofona, oprema koja obezbjeđuje audio snimanje, audio distribucija i video prezentaciju (uključujući digitalni audio mikser za prenos zvuka za medije), 4 zvučnika sa stativima, sa uslugom povezivanja i sl.	1,00 Dan
4	Usluge organizacije tehničke podrške za ozvučenje sale	Organizacija usluga tehnike za ozvučenje sale sa distribucijom za medije za sastanak/prijem – do 15 dinamička mikrofona na stativima, sa 4 aktivna zvučnika i audio distribucijom za potrebe medija.	1,00 Komplet po danu
5	Usluge organizacije i postavke LED televizora	Organizacija i postavka LED televizora na podnom nosaču.	1,00 Komad
6	Usluge organizacije stream događaja	Organizacija internet striminga događaja sa minimum 4 kamere rezolucije 4K.	1,00 Dan

7	Usluge organizacije online platformi za prenos događaja sa uslugom administracije	Usluge organizacije online platformi za prenos događaja sa uslugom administracije uz angažovanje eksternog administratora	1,00 Dan
8	Organizacija zakupa ALU bine	Alu bina uz usluge dovoza, montaže, demontaže i odvoza	1,00 m2
9	Organizacija zakupa itisona	Zakup itisona sa uslugom dopremanja, montaže, demontaže i odvoza	1,00 m2
10	Organizacija zakupa LED ekrana do P3 sa pratećom opremom	Organizacija zakupa LED ekrana do P3 sa pratećom opremom	1,00 m2
11	Organizacija zakupa ambijentalne rasvjete	Organizacija zakupa ambijentalne rasvjete - led parke sa uslugom dopreme i montaže	1,00 Komad
12	Organizacija zakupa rasvjete - moving head beam / spot	Organizacija zakupa rasvjete - moving head beam / spot	1,00 Komad
13	Organizacija zakupa rasvjete - wash	Organizacija zakupa rasvjete - wash	1,00 Komad
14	Organizacija zakupa rasvjete - led fresnel	Organizacija zakupa rasvjete - led fresnel	1,00 Komad
15	Organizacija zakupa rasvjete - led blinder	Organizacija zakupa rasvjete - led blinder	1,00 Komad
16	Organizacija usluga ozvučenja line array	Organizacija usluga ozvučenja line array	1,00 Komad
17	Organizacija postavke aluminijske grede - nosač	Organizacija postavke aluminijske grede - nosač	1,00 m
18	Organizacija angažmana operatera sa digitalnim video mikserom i operatera sa audio video mikserom	Organizacija angažmana operatera sa digitalnim video mikserom i operatera sa audio video mikserom	1,00 Komplet po danu
19	Agencijska usluga rezervacije hotelskog smještaja u zemlji	Agencijska usluga rezervacije hotelskog smještaja u zemlji, isključivo za potrebe realizacije određenog događaja, po konkretnom nalogu Naručioca	1,00 Rezervacija
20	Usluga limo servisa 1 – zakup vozila sa vozačem	Usluga limo servisa – zakup vozila sa vozačem - 4+1 sjedišta, sa vozačem obučenim za protokolarne namjene, na teritoriji Crne Gore	1,00 Dan

21	Usluga limo servisa 2 – zakup vozila sa vozačem	Usluga limo servisa – zakup vozila sa vozačem - 7+1 sjedišta, sa vozačem obučanim za protokolarnе namjene, na teritoriji Crne Gore	1,00 Dan
22	Usluga limo servisa 3 – zakup vozila sa vozačem	Usluga limo servisa – zakup vozila sa vozačem - 4+1 sjedišta, sa vozačem obučanim za protokolarnе namjene, na teritoriji Glavnog grada Podgorica	1,00 Dan
23	Usluga limo servisa 4 – zakup vozila sa vozačem	Usluga limo servisa – zakup vozila sa vozačem - 7+1 sjedišta, sa vozačem obučanim za protokolarnе namjene, na teritoriji Glavnog grada Podgorica	1,00 Dan
24	Usluga prevoza i transfera	Usluga prevoza učesnika/putnika međugradskim autobusom sa maksimum do 52 mjesta, uključujući vozača i vodiča	1,00 Dan
25	Usluge iznajmljivanja visećeg stola	Usluge iznajmljivanja visećeg stola	1,00 Komad
26	usluge iznajmljivanja barske stolice	usluge iznajmljivanja barske stolice	1,00 Komad
27	Agencijska usluga rezervacije restorana	Agencijska usluga rezervacije restorana u Crnoj Gori, u sklopu konkretnog događaja (ponuđač će Naručiocu predstaviti minimum 3 opcije prije konačne potvrde)	1,00 Rezervacija
28	Usluga rezervacije kulturno umjetničkog sadržaja	Usluga rezervacije kulturno umjetničkog programa po izboru Naručioca, po nastupu	1,00 Usluga
29	Usluga iznajmljivanja dekoracije za događaj	Usluga iznajmljivanja dekoracije za događaj po izboru Naručioca, po događaju	1,00 Usluga
30	Usluga rezervacije kateringа	Usluga rezervacije kateringа (posluženje hrane i pića) po zahtjevu i izboru Naručioca. ponuđač je u obavezi da prezentuje minimum 3 opcije.	1,00 Usluga po osobi
31	Usluge dizajna materijala za potrebe događaja	Usluge dizajna materijala za potrebe događaja, shodno konkretnim uputima Naručioca	1,00 Događaj
32	Usluge branding-a, štampe roll up-ova	Ponuđač je u obavezi da obezbijedi štampu roll up-a za događaj za koji zahtijeva naručilac, po njegovim uputima	1,00 Komad

33	Usluge branding-a, štampa back wall-a	Ponuđač je u obavezi da obezbijedi štampu back wall za događaj za koji zahtijeva naručilac, po njegovim uputima	1,00 Komad
34	Usluge u vezi štampe raznih materijala	Usluge u vezi štampe raznih materijala - menija, obavještenja, tagova i sl., za potrebe događaja, na crnogorskom ili drugom jeziku, po konkretnom zahtjevu Naručioca (na pr.: engleski jezik, franuski jezik i sl.)	1,00 Komad
35	Usluge branding-a, štampe na ceradnom platnu	Ponuđač je u obavezi da obezbijedi štampu na ceradnom platnu za događaj za koji zahtijeva naručilac, po njegovim uputima	1,00 m2
36	Usluge branding-a, štampe na forex-u	Ponuđač je u obavezi da obezbijedi štampu forex za događaj za koji zahtijeva naručilac, po njegovim uputima	1,00 m2
37	Usluge organizacije i obezbjeđivanja 3D prikaza događaja	Usluge organizacije 3D prikaza događaja	1,00 Događaj
38	Posluž enje učesnika na konkretnom događaju i organizacija kafe pauza	Ponuđač je u obavezi da obezbijedi usluge posluž enja za učesnike: voda na stolu (jedna gazirana i jedna negazirana voda zapremine 0,33l) tokom panel diskusija, kao i usluge posluž enja kafe, sitnih kolača, sokova – usluge keteringa sa uslugom konobara, tokom pauza	1,00 Učesnik
39	Organizacija koktel prijema	Ponuđač je u obavezi da obezbijedi uslugu organizacije koktel prijema za učesnike	1,00 Učesnik
40	Organizacija prijave učesnika	Ponuđač je u obavezi da obezbijedi uslugu organizacije prijave učesnika na početku događaja sa minimum 2 angažovana lica, sa obavezom uručenja materijala za rad i prigodnih poklona	1,00 Dan
41	Organizacija aranžiranja cvjetnih aranžmana	Ponuđač je u obavezi da izvrši usluge aranžiranja prostora za održavanje konferencije – sala, salona i konferens sala, bina za panel diskusiju, kao i prostora za svečane večere cvjetnim aranžmanima po izboru Naručioca	1,00 Aranžman po stolu ili panel bini

42	Organizacija fakultativnog izleta 1	Organizacija fakultativnog izleta 1 - za učesnike događaja sa posluženjem i svečanim ručkom na brod restoranu, bilo to na Skadarskom jezeru ili na moru, po izboru Naručioca, uz organizaciju prevoza učesnika od mjesta održavanja događaja do konkretnog mjesta gdje se održava izlet, sa eventualnim troškovima nabavke ulaznica i karata.	1,00 Po učesniku
43	Organizacija obilazaka sa uslugom vodiča	Organizacija obilazaka sa uslugom vodiča znamenitosti sa uslugom vodiča i prevozom od mjesta organizacije događaja do konkretnog mjesta gdje se organizuje obilazak (gradovi na primorju, muzeji, galerije, tvrđave, nacionalni parkovi), uz uslugu obezbjeđenja ulaznica i karata	1,00 Po učesniku
44	Organizacija i usluge u vezi prigodnih poklona	Ponuđač je u obavezi da organizuje usluge oko pripreme i nabavke prigodnih poklona vrijednosti do 25€ bez uračunatog PDV-a, a po konkretnog zahtjevu Naručioca	1,00 Po učesniku
45	Organizacija i usluge u vezi materijala za rad	Ponuđač je u obavezi da obezbijedi usluge u vezi pripreme, dizajna i nabavke materijala za rad – rokovnici, priručnici, flajeri, agende, notesi, cegeri, prikladne kese, olovke sa štamptom, informatori, značice, tagovi, bedževi i sl. u prigodnim kesama/cegerima, po Izboru Naručioca	1,00 Po učesniku
46	Organizacija i usluge u vezi protokolarnih poklona	Ponuđač je u obavezi da obezbijedi protokolarnu poklone za najviše zvaničnike koji učestvuju na događaju, vrijednosti do 45€ sa uračunatim PDV-om, a po konkretnom zahtjevu Naručioca	1,00 Po učesniku
47	Usluge štampe na forex oblozi sa uslugom montaže iste	Ponuđač je u obavezi da organizuje usluge štampe na forex oblozi sa uslugom montaže iste, oblaganje displeja, stolova, panela i sl.	1,00 m2

48	Agencijska usluga – zakup sale i prostorija za održavanje bilateralna	Zakup sale kapaciteta do 10 mjesta uz kompletnu tehničku podršku i opremu za praćenje rada, održavanje prezentacija i prevođenje, besplatan wi-fi internet u sali, usluge štampe i postavljanja imena za učesnike.	1,00 Dan događaja
49	Agencijska usluga - zakupa sale za održavanje događaja i panela	Zakup konferencijske sale kapaciteta do 150 mjesta uz kompletnu tehničku podršku i opremu za praćenje rada, održavanje prezentacija i prevođenje, besplatan wi-fi internet u sali, usluge štampe i postavljanja imena za učesnike.	1,00 Dan događaja
50	Organizacija i usluge angažovanja u vezi nabavke, isporuke i sadnja sadnog materijala za potrebe promocije podizanja ekološke svijesti	Organizacija i usluge angažovanja u vezi nabavke, isporuke i sadnja sadnog materijala za potrebe promocije podizanja ekološke svijesti. Sadni materijal po izboru Naručioca (na pr.: dvogodišnje sadnice maslina, ukrasnog cvijeća i sl.)	1,00 Komad
51	Usluge organizacije fakultativnog izleta 2	Organizacija fakultativnog izleta 2 - za učesnike događaja sa posluženjem i svečanim ručkom, uz vožnju žičarom, uz organizaciju prevoza učesnika od mjesta održavanja događaja do konkretnog mjesta gdje se održava izlet, uz obezbjeđenje ulaznica i karata za prevoz.	1,00 Komplet po učesniku
52	Usluge organizacije u vezi angažovanja prevodilaca	Usluge organizacije u vezi angažovanja lica - prevodilaca, za jezik po konkretnom nalogu Naručioca	1,00 Lice
53	Usluga organizacije u vezi iznajmljivanja info-pultova	Usluga organizacije u vezi iznajmljivanja info-pultova, sa uslugom dizajna i štampe, shodno konkretnom nalogu Naručioca	1,00 Komplet
54	Usluge organizacije transfera učesnika događaja od aerodroma u Crnoj Gori do mjesta održavanja događaja	Usluge organizacije transfera učesnika događaja od aerodroma u Crnoj Gori do mjesta održavanja događaja	1,00 Učesnik