

ЗАHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

1. PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	JU Crnogorska kinoteka
PIB	02315319
E-mail	info@kinoteka.me
Telefon	020/232-016
Internet adresa	www.kinoteka.me
Fax	020/232-015
Adresa	V Proleterska br.4
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2. OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Sistem za internu kolaboraciju, deljenje i arhiviranje sadržaja, te postavljanje interne aplikacije
Status	
Vrsta predmeta	Usluga
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Igor Damjanović
Kontakt	020/232-016
Datum objave	17.11.2025.
Napomena	/

3. FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
	20/2025 Sistem za internu kolaboraciju, deljenje i arhiviranje sadržaja, te postavljanje interne aplikacije	17.11.2025.	24.11.2025. do 14h	24.11.2025. u 15h	

4. DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	Predmet nabavke je implementacija, instalacija i konfiguracija sistema za internu kolaboraciju, dijeljenje i arhiviranje datoteka, sa integrisanim mehanizmima za korisničku autentifikaciju i kontrolu pristupa, kao i postavljanje postojeće interne aplikacije na serversku infrastrukturu naručioca sa obezbjeđivanjem testnog i produkcionog okruženja i migracijom podataka iz postojećeg sistema.
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	
Centralizovana nabavka	

5. STAVKE PLANA

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status	Vrsta faze	Opis
	20/2025 Sistem za internu kolaboraciju, deljenje i arhiviranje sadržaja, te postavljanje interne aplikacije	17.11.2025.	24.11.2025. do 14h	24.11.2025. u 15h			Jednostavna nabavka

6. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Posebni uslovi	Minimum dvije reference za implementaciju NextCloud ili ekvivalentnih rješenja u državnim institucijama ili kompanijama.

	Ponudāči su dužni da uz ponudu dostave Izjavu ponudāča o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisanu od strane ovlašćenog lica ponudāča, koja se sačinjava na OBRASCU 2, koji je sastavni dio ovog zahtjeva. Ponudāč je dužan da dostavi garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti predmeta javne nabavke.
--	---

7. KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Najniža ponuđena cijena

8. PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 16.200,00 **EUR**A (neto)

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Predmet nabavke	Predmet nabavke je implementacija, instalacija i konfiguracija sistema za internu kolaboraciju, dijeljenje i arhiviranje datoteka, sa integrisanim mehanizmima za korisničku autentifikaciju i kontrolu pristupa, kao i postavljanje postojeće interne aplikacije na serversku infrastrukturu naručioca sa obezbjeđivanjem testnog i produkcionog okruženja i migracijom podataka iz postojećeg sistema	1
2	Obim posla	Isporučilac je dužan da izvrši: • instalaciju i konfiguraciju platforme za kolaboraciju, razmjenu i arhiviranje dokumenata, • integraciju sa postojećim korisničkim sistemom (LDAP/AD ili interni korisnički servis), • implementaciju bezbjednosnih mehanizama pristupa (HTTPS, 2FA opcionalno, audit log), • postavljanje internih aplikacija u testnom i produkcionom okruženju, • import podataka iz starog sistema,	1

		• obuku administratora i korisnika, • isporuku tehničke dokumentacije i podrške.	
3	Tehničke karakteristike sistema za kolaboraciju	3.1. Arhitektura i tehnologija Sistem mora biti: • zasnovan na web tehnologijama otvorenog koda (open source), • instaliran lokalno (on-premise) na serverima naručioca, • dostupan putem web interfejsa i desktop/mobilnih klijenata, • baziran na modularnoj arhitekturi sa mogućnošću proširivanja funkcionalnosti putem dodataka (aplikacija), • projektovan za višekorisnički pristup uz granularnu kontrolu pristupa i prava. 3.2. Funkcionalnosti Sistem mora omogućiti sledeće funkcije: • Kreiranje korisničkih naloga i grupa, upravljanje pravima pristupa. • Dijeljenje dokumenata i direktorijuma između korisnika i grupa. • Interno i eksterno dijeljenje datoteka putem linkova sa vremenskim ograničenjem i zaštitom lozinkom. • Verzije datoteka i vraćanje prethodnih verzija. • Audit log aktivnosti (ko je pristupio, preuzeo, menjao datoteku). • Pretragu sadržaja. • Pregled različitih tipova fajlova (dokumenta, slike, video materijali).	1

		• Kolaboraciju u realnom vremenu (komentari, deljeni dokumenti, chat integracija). • Sinhronizaciju sa desktop klijentima (Windows, macOS, Linux). • Mobilni pristup (Android/iOS aplikacije). 3.3. Bezbijednost i autentifikacija Sistem mora podržavati: • HTTPS enkripciju i TLS sertifikate, • integraciju sa LDAP/Active Directory servisima, • mogućnost uključivanja dvofaktorske autentifikacije (2FA), • kontrolu pristupa po grupama i ulogama, • audit log pristupa i aktivnosti korisnika, • opcionalno šifrovanje korisničkih fajlova na serverskoj strani (server-side encryption). 3.4. Upravljanje i administracija • Administratorski web interfejs sa mogućnošću dodavanja aplikacija/modula, • Upravljanje korisnicima, grupama, kvotama i politikama dijeljenja, • Monitoring iskorišćenja resursa i evidencija logova, • Mehanizam ažuriranja sistema bez gubitka podataka. 3.5. Skladištenje i arhiviranje • Sistem mora podržavati integraciju sa eksternim skladištima (npr. lokalni disk, NAS, S3-kompatibilna skladišta), • Automatsko arhiviranje i verzionisanje datoteka,	
--	--	--	--

		• Mogućnost integracije sa sistemom za backup i replikaciju podataka. 3.6. Kompatibilnost • Web interfejs mora biti kompatibilan sa modernim pregledačima (Chrome, Firefox, Edge), • API za integraciju sa eksternim sistemima (RESTful API), • Kompatibilnost sa postojećom IT infrastrukturom naručioca (Linux serversko okruženje, PostgreSQL/MySQL baza podataka).	
4	Postavljanje interne aplikacije	4.1. Serversko okruženje • Isporučilac mora pripremiti i konfigurirati testno i produkciono okruženje za internu aplikaciju. • Okruženje mora uključivati: ○ web server (npr. Apache/Nginx), ○ bazu podataka (PostgreSQL/MySQL ili postojeći DBMS naručioca), ○ aplikacioni sloj (npr. Python, PHP, Node.js – u skladu s postojećom aplikacijom), ○ konfigurisano okruženje za backup i logovanje. 4.2. Deploy i integracija • Isporučilac mora izvršiti deploy postojeće interne aplikacije na interno okruženje. • Konfigurisati parametre aplikacije, korisničke pristupe i integracije (ako ih ima). • Omogućiti testiranje i validaciju funkcionalnosti pre prelaska u produkciju. 4.3. Migracija podataka	1

		• Isporučilac mora izvršiti import podataka iz stare aplikacije u novo okruženje. • Migracija uključuje: ○ baze podataka (korisnici, fajlovi, metapodaci), ○ fajl sistem (ako postoji sadržaj van baze), ○ validaciju podataka nakon migracije.	
5	Dokumentacija i obuka	• Isporučilac mora dostaviti tehničku dokumentaciju za: ○ instalaciju i konfiguraciju sistema, ○ administratorske funkcije, ○ korisnički priručnik za osnovne operacije. • Mora biti organizovana obuka za administratore i krajnje korisnike (uživo ili on-line).	1
6	Bijezbednost i održavanje	• Sistem mora omogućiti redovno ažuriranje bez prekida rada. • Mora postojati mehanizam za backup i povraćaj podataka. • Mora biti obijezbeđena minimalno 12 meseci garantne podrške za platformu za kolaboraciju.	
7	Tehnički opis primerenog rešenja	Platforma koja ispunjava navedene tehničke zahtjeve može biti sistem baziran na Nextcloud tehnologiji (ili tehnički ekvivalentno rješenje) koji: • omogućava bezbijedno dijeljenje i kolaboraciju nad fajlovima, • ima otvoreni kod i REST API interfejs, • podržava integraciju sa LDAP/AD i dvofaktorsku autentifikaciju, • posjeduje self-hosting mogućnost i proširivost putem aplikacija (npr.	

		Collabora, Talk, Deck, Calendar, Video player),	
		• omogućava centralizovano upravljanje korisnicima i audit funkcionalnost.	
8	Rok i isporuka	• Rok za isporuku i implementaciju kompletnog sistema: do 31.12.2025. godine. • Mesto instalacije: interna IT infrastruktura naručioca.	



Paula Šumarić

Obrazac 2

Na osnovu člana 9 stav 10 Pravilnika za sprovođenje jednostavnih nabavki („Službeni list CG", broj 16/2023, 20/2023, 36/2023, 114/2023, 49/2024 i 114/2024.) (ponuđač) dostavlja

IZJAVU

Kojom potvrđuje da u potpunosti ispunjava sve uslove utvrđene zahtjevom za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke broj: _____ od _____ za nabavku (vrsta i opis predmeta nabavke) procijenjene vrijednosti _____ EUR-a.

U postupku jednostavne nabavke nijesam u sukobu interesa sa licima navedenim u Zahtjevu.

Ovlašćeno lice (ime i prezime), (svojeručni potpis)

M.P.