



Broj: 12SS/2025
Podgorica, 12.11.2025

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca: Ministarstvo pravde sa sjedištem u Podgorici, ulica Vuka Karadžića br. 3, PIB 11070094, koga zastupa v.d. sekretara, Đorđije Ivanović (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

Ponudāča: „CoreIT“ d.o.o. sa sjedištem u Podgorici, Bulevar Džordža Vašingtona broj 98, 81000 Podgorica, PIB: 02775018, br. žiro računa 525-6257-37 kod Komercijalne banke AD Podgorica, koga zastupa izvršni direktor, Andrej Minevski (u daljem tekstu: **Izvršilac**).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku usluge – Unapređenje funkcionalnosti informacionog sistema Ministarstva pravde broj: 04-426/25-9227/3 od 11.09.2025. godine;

Broj i datum Odluke o izboru najpovoljnije ponude 04-426/25-9227/8 od 03.11.2025. godine;

Ponuda ponudāča „CoreIT“ d.o.o. Podgorica broj 140466 od 26.09.2025. godine.

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka usluge - Unapređenje funkcionalnosti informacionog sistema Ministarstva pravde broj: 04-426/25-9227/3 od 11.09.2025. godine, Odluci o izboru najpovoljnije ponude 04-426/25-9227/8 od 03.11.2025. godine i ponudi Izvršioca broj 140466 od 26.09.2025. godine, sa specifikacijom:

Predmet nabavke je nadogradnja sljedećih softverskih rješenja informacionog sistema Ministarstva pravde: I. Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije • Upgrade Modula za unos pravosnažnih sudskih odluka Sudova za prekršaje, shodno Zakonu o prekršajima • Upgrade Modula za unos prekršajnih naloga, shodno Zakonu o prekršajima • Izrada svih potrebnih web servisa u cilju interoperabilnosti Registra sa drugim IS • Integracija Modula za sudskim informacionim sistemom PRIS v2 • Izmjene na eksternim web servisima u cilju proširenja seta podataka koji su neophodni krajnjim korisnicima sistema • Migracija podataka i šifarničkih vrijednosti iz starog RNKIPE sistema u novi • UAT i obuka korisnika • Priprema za produkciju i implementacija novog Registra novčanih kazni i PE kod korisnika II. Registar kaznene evidencije fizičkih, pravnih lica i maloljetnika • Upgrade Modula za unos i obradu podataka- Fizička lica • Upgrade Modula za unos i obradu podataka- Pravna lica • Integracija Modula za sudskim informacionim sistemom PRIS v2 • Omogućavanje napredne statistike shodno potrebama Direkcije za KE i PE III. Elektronski registri • Upgrade sledećih modula, u skladu sa izmjenama normative i novim potrebama korisnika: o Registar tumača o Registar sudskih vještaka o Registar stečajnih upravnika o Evidencija lica koja polažu notarski ispit o Evidencija o osobama koje polažu ispit za javnog izvršitelja o Registar medijatora o Registar evaluatora spora o Evidencija lica koja su polagala pravosudni ispit o Lista lica za podršku djeci u porodično pravnim sporovima o Lista advokata koji su prošli obuku za zastupanje djece u postupcima iz porodično pravnih odnosa o Evidencija o polaganju ispita za pripravnike • Izmjene na postojećim API Registrara

u cilju integracije sa Open Data portalom Ministarstva javne uprave. • SMS notifikacije/obavještenja o isteku licenci za unešenje korisnike iz Elektronskih registara (kao i obavještenje kroz registar za lica kojima istice licenca da im stize link sa svim informacijama za prijavu i produženje). • Tumači • Vještaci • Medijatori • Evaluatori • Stečajni upravnici • Integracija e-registara sa kaznenom i prekršajnom evidencijom, u cilju provjere lica kojima je izdata licenca po JMB • Integracija sa PRIS 2 sistemom dali se vodi krivični postupak protiv lica • Slanje email notifikacije/obavještanja administratorima Registra o promjenama koje su izvršene na osnovu uvida u KE, PE i dali se protiv lica vodi krivični postupak: ako je rezultat servisa pozitivan, onda ta lica treba proglasiti neaktivnim u sistemu • Uraditi integraciju sa Web servisom MUP-a – Provjera državljanstva za nove korisnike • Omogućiti uvid u e- registrima: tacan datum i vrijeme slanja obavještenja. • Omogućiti zaposlenim službenicima provjeru/pretragu uplata za prijavu, iz samog registra kroz CSAT sistem MJU-a • Za svaku evidenciju u e-registrima dodati polje POL (drop down muški/ženski) U ovom dokumentu su specificirani zahtjevi krajnjih korisnika detaljno, dijelom kroz napomene, kao i priloge koji su sastavni dio specifikacije, a napominjemo da će se konačna specifikacija od strane Naručioaca potvrditi kroz fazu analize projekta. Kako je glavni fokus nabavke upgrade Registra novčanih kazni i prekršajne evidencije, to Zakon o prekršajima predstavlja normativni okvir kojim se uređuje unos podataka prekršajnih naloga i sudskih odluka, tako da zahtjevi i njihova realizacija moraju biti usaglašeni sa navedenim Zakonom. Specificirani zahtjevi, prilozi, napomene, te faza analize zajedno sa Zakonom o prekršajima će predstavljati konačnu specifikaciju RNKiPE sistema i ostalih navedenih sistema ove nabavke za izvođača.

1. Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije(RNKiPE) Izmjene na RNKiPE Modulu za unos prekršajnih naloga, shodno Zakonu o prekršajima 1. Specifikacija izmjena RNKiPE sistema Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije- RNKiPE predstavlja informacijski sistem, odnosno elektronsku bazu podataka koja sadrži podatke o počinjenim prekršajima i izrečenim prekršajnim sankcijama, uključujući i podatke vezane za praćenje izvršenja izrečenih prekršajnih sankcija. Shodno Zakonu o prekršajima, prekršajne sankcije mogu izricati ovlašćeni organi putem prekršajnog naloga. U skladu sa zakonom: ovlašćeni organ koji izda prekršajni nalog mora bez odlaganja u RNKiPE-u u elektronskoj formi unijeti u prekršajnu evidenciju podatke o novčanoj kazni i zaštitnim mjerama koje su izrečene fizičkoj, pravnoj i odgovornoj osobi u pravnom licu. Kada prekršajni nalog postane konačan/pravosnažan (nakon osam dana od dana uručenja, ukoliko nije podnesen zahtjev za sudsko odlučivanje), odgovarajuća novčana kazna (i troškovi, ukoliko su uključeni) će biti automatski označeni kao neplaćeni dug u Registru novčanih kazni. Sud za prekršaje koji primi zahtjev za sudsko odlučivanje, u skladu sa ovim zakonom, će taj podatak bez odlaganja u elektronskoj formi unijeti u poseban modul RNKiPE-a, tj. u prekršajnoj evidenciji. Postojeće Module Registra novčanih kazni treba nadograditi u cilju omogućavanja unosa prekršajnih naloga i praćenja kompletne prekršajne evidencije u skladu sa zahtjevima Višeg suda i Sudova za prekršaje, kako bi se dobila elektronska bazu podataka koja sadrži podatke o počinjenim prekršajima i izrečenim prekršajnim sankcijama, uključujući i podatke vezane za praćenje izvršenja izrečenih prekršajnih sankcija. U fazi analize je potrebno definisati obim i vrstu razmjene podataka između PRIS v2 rješenja i novog RNKiPE rješenja, u cilju integracije dva rješenja.

2. Generalni zahtjevi • Generalni zahtjevi podrazumijevaju rad aplikacije na isti način u svim ekranima, maskama, formama, tabelama informacionog sistema RNKiPE. • Ako određeni korisnik nema neka prava odnosno privilegiju u sistemu nad određenom funkcionalnosti sistema onda tu funkcionalnost ne prikazivati korisniku (npr.stavku u Meniju na koju nema prava, ekran ili dio ekrana, određene Izvještaje na koje nema prava, itd). • Tabelarni prikaz podataka smanjiti tako da se izbjegne horizontalno povlačenje podataka (horizontalni scroll). U tabeli prikazati podatke koji su važni u odgovarajućem ekranu, a manje važne podatke prikazati klikom na „Detalje“. (Prikaži/sakri opcija). • Potrebno je istaći

podatke u tabelama koji su samo za pregled od onih koji se mogu izmjeniti na način da je to vidljivo korisniku. Takođe kada se radi izmjena podataka konkretnog reda u tabeli da se on na poseban način označi da se zna da se samo taj red mijenja ili da se samo taj red koji mijenjamo otvori u novom ekranu ili popu-u ili modal-u. • Nazive ekrana prilagoditi nazivima trenutnoj produkcionoj aplikaciji RNKiPE, gdje je to moguće, shodno funkcionalnostima novih ekrana. • Pretraga ekrana po dostupnim parametrima potrebno je da radi uvijek tako što nakon unosa parametara pretrage i klikom na pretraži se prikažu podaci bez dodatnih operacija (bez korištenja opcije poništi pretragu). • U gornjem desnom uglu aplikacije prije prijave prikazati Instituciju prijavljenog korisnika. • Prilikom radnje snimanja ukoliko se ispisuje greška potrebno je napisati u vezi kojeg polja ili više polja se greška desila, a ne samo da se desila greška bez ikakve jasne poruke korisniku. • Nakon uspješno izvršenog snimanja veće grupacije podataka, kao npr. prekršajnog naloga, sudske odluke, naplate, ispisati poruku o uspješno izvršenom snimanju. • U slučaju pretrage po slovima u poljima tj. gdje god nije padajuća lista omogućiti otvaranje nove stranice kao pop up/modal stranice gdje bi se prikazala pretraga i sve vrijednosti na koje se polje donosi. S obzirom da nisu uvijek sve vrijednosti poznate korisniku potrebno je ih sve omogućiti za prikaz i pretragu. • Nakon ažuriranja i snimanja prekršajnih naloga i sudskih odluka prikazati podatke o licu i vozilu automatski, da se ne poziva servis ručno od strane logovanog usera. U slučaju potrebe za osvježavanjem ili izmjenama omogućiti da korisnik može uraditi naknadno preuzimanje odnosno izmjenu podataka lica i vozila. 3. Uputstva o korištenju ekrana • Kreirati uputstvo o korištenju i funkcionisanju svakoga ekrana aplikacije. Te omogućiti na svakom ekranu link za uputstvo za korištenje tog ekrana – link na file koji može biti tekstualni ili video fajl. • Omogućiti upload tj. unos i izmjenu fajla korisnicima Ministarstva Pravde odnosno SuperAdministrator ulozi. 4. Nedostupnost aplikacije Prilikom nedostupnosti aplikacije napraviti po mogućnosti dva template-a za prikaz poruke : • Kada se radi deploy tj. samo osvježavanje nove verzije korisnicima ispisati poruku da je u toku osvježavanje aplikacije i da probaju kasnije da koriste aplikaciju • Kada aplikacija nije podignuta napisati informaciju o tome i da problem može duže potrajati • Ako Izvještaji ne rade – onda i ispisati poruku o tome odmah prilikom pristupa Izvještajima 5. Testiranje sistema Testiranje sistema izvođač je obavezan prije produkcije sprovesti u više faza i to: • Testirati postojeće funkcionalnosti • Testirati nove funkcionalnosti • Testirati postojeće funkcionalnosti nad migriranim produkcionim podacima • Testiranje sprovesti na načina da tražene i opisane funkcionalnosti funkcionišu na način kako su tražene i dokumentovane u specifikaciji koja će biti rezultat implementacije izmjena RNKiPE sistema Testiranje je izvođač dužan provesti zajedno sa krajnjim korisnicima sistema RNKiPE tj. institucijama koje unose prekršajne naloge i sudske odluke, te onim korisnicima koji putem web servisa koriste RNKiPE informacioni sistem. Za svaku od funkcionalnosti navesti primjer testiranja i rezultat testiranja koji mora biti uspješan i potvrđen od krajnjih korisnika. Izvještaji nad produkcionim podacima za protekle godine iz novog sistema RNKiPE se moraju slagati sa izvještajima povučenim iz trenutnog produkcionog sistema RNKiPE u iznosu i broju. 6. Kriterijumi prihvatljivosti sistema • Sve pretrage treba da funkcionišu bez dodatnih klikova osim klika „Pretraži“. • Nakon unosa podataka i potvrde snimanja svi podaci/promjene podataka koji su prikazani na ekranu se trebaju osvježiti shodno promjenama i prikazati na ekranu bez dodatnih operacija. • Horizontalno povlačenje podataka „horizontalni scroll“ je neprihvatljiv. • Trajanje odziva pretrage i dohvaćanja podataka potrebno da bude kao u trenutnoj produkcionoj aplikaciji RNKiPE. • Stanje podataka u novoj aplikaciji potrebno da odgovara stanju podataka u trenutnoj produkcionoj aplikaciji, a pod stanjem podataka se misli na stanje prekršajnog naloga/sudske odluke u vezi statusa iste, te iznosa zaduženja, te uplata za iste, kao i evidentiranih mjera i sankcija i njihovog izvršenja. • Trajanje unosa podataka prekršajnog naloga/sudske odluke potrebno da traje isto kao trajanje unosa podataka u trenutnoj produkcionoj aplikaciji RNKiPE u

obimu podataka koji postoje u trenutnoj produkcionoj aplikaciji. • Izgled i funkcionalnost ekrana „Prekršajnog naloga“ prilagoditi izgledu i potrebi obima podataka koji su potrebni da se unese papirni prekršajni nalog. • Sve postojeće funkcionalnosti te ekrani, pretrage i opcije na ekranima u produkcionom sistemu RNKiPE potrebno je da funkcionišu na isti način i u novom RNKiPE sistemu. • Svi izvještaji koji figurišu u produkcionom sistemu RNKiPE potrebno je da postoje i da se mogu izvući podaci kroz izvještaje i u novom RNKiPE sistemu.

7. Faza analize U fazi analize projekta izvođač će potvrditi sa Naručiocem i institucijama korisnicima RNKiPE informacionog sistema tražene izmjene i sve izmjene uskladiti sa odgovarajućim Zakonima Crne Gore koje se tiču vođenja registra, odnosno prekršajnih naloga i sudskih odluka.

8. Uloge u sistemu SuperAdmin uloga - Službenici Ministarstva pravde moraju imati sva prava sa rolom Super admin, uvid u sve ekrane i sve mogućnosti (generisanje brojeva, zaduživanje istih, itd), radi efikasnijeg testiranja kao i održavanja obuke korisnicima.

9. Navigacija i grupisanje ekrana u aplikaciji Razdvojiti stavku u meniju „Subjekti i Izvještaji“ u zasebne stavke u meniju i to: Subjekti, Izvještaji.

10. Šifarnici Omogućiti pregled podataka sljedećih šifarnika : • Statusi Naloga, • Statusi Postupaka, • Statusi izvršenja mjera Uz osnovne podatke prikazati i kolonu opis, te u istoj napisati značenje statusa.

11. Izvještaji • Sekciju Izvještaji odvojiti u posebnu sekciju „Izvještaji“. • Izvještaji Pentaho preimenovati u Izvještaji. • Isti izvještaji po imenu da budu jedna stavka u izvještaju , a da za opcije Zbirno i Detaljno imamo posebno dugme. • Izvještaji koji figurišu u postojećem produkcionom informacionim sistemu RNKiPE a koju su predmet realizacije u novom RNKiPE informacionom sistemu i koji imaju istu namjenu, značenje imenovati potpuno isto te sortirati istim redoslijedom kao u postojećem produkcionom informacionom sistemu RNKiPE. • Označiti sve obavezne parametre za unos sa *. • Vrijednost parametra Institucija u svim izvještajima postaviti na Instituciju logovanog korisnika. • Ukoliko obavezna polja za konkretni izvještaj u koji koristimo nisu odabrana potrebno isto naznačiti korisniku putem notifikacija na ekranu prilikom pokretanja izvještaja i po mogućnosti onemogućiti samo pokretanje izvještaja . • Omogućiti izbor parametara izvještaja kao u postojećem produkcionom sistemu RNKiPE , a potencijalno i više u onom dijelu gdje je novi sistem RNK doraden i poboljšane postojeće funkcionalnosti i izrađene nove funkcionalnosti. • Parametar “Output Type*” - preimenovati u “Format*”. • Vrijednost parametra “Format” postaviti incijalno na određeni format koji se najviše koristi. • Sve odabrane vrijednosti parametara izvještaja se moraju prikazati na prvim stranicama pokrenutog izvještaja. Izvještaje grupisati, imenovati i poredati kao što figurišu u postojećem produkcionom RNKiPe sistemu i to na sljedeći način : ☐ Pregled statusa zaduženih naloga ☐ Pregled statusa brojeva prekršajnih naloga – zbirno ☐ Pregled statusa brojeva prekršajnih naloga – količinski ☐ Pregled statusa brojeva prekršajnih naloga – detaljno ☐ Pregled statusa brojeva prekršajnih naloga preimenovati u Pregled statusa zaduženih naloga ili zaduženja. Odabir statusa ne bi trebao biti obavezan, a odabir samo jednog od datumskog perioda bi trebao biti obavezan. Polje * - preimenovati u Odabarati datum statusa/evidencije ☐ Pregled statusa postupaka ☐ Pregled statusa prekršajnih naloga – zbirno ☐ Pregled statusa prekršajnih naloga – detaljno ☐ Pregled prekršajnih naloga u statusu ZSO – detaljno ☐ Pregled sudskih rješenja za prekršajne naloge u statusu ZSO – detaljno ☐ Realizacija placanja za sudska rješenja po prekršajnim nalogima u statusu ZSO – detaljno ☐ Uporedni pregled prekršajnih naloga i sudskih rješenja ☐ Realizacija izvršenja novčanih kazni ☐ Zbirno - Tip datuma preimenovati u Vrsta perioda kao što figuriše u istom izvještaju pod detaljno! ☐ Detaljno - Parametar korisnik – suvišan ☐ Prikaz zaštitnih i vaspitnih mjera po statusu Sintetika – zbirno ☐ Analitika – detaljno ☐ Prikaz prekršaja po starosnoj strukturi počinioca Sintetika – zbirno ☐ Analitika – detaljno ☐ Prikaz prekršaja po starosnoj strukturi počinioca Sintetika – zbirno ☐ Analitika – detaljno ☐ Prekršene odredbe Sintetika – zbirno ☐ Počinioci Sintetika – zbirno ☐ Analitika – detaljno ☐ Sintetika po starosnoj strukturi ☐ Događaji Sintetika – zbirno ☐ Analitika – detaljno ☐ Kazneni poeni ☐ Kazneni poeni 7 ☐ Kazneni poeni 9 ☐ Kazneni poeni 9 u roku 4 godine ☐ Broj poena za subjekta ☐ Broj poena

subjekta u zadanom periodu ☐ Praćenje uslovne presude Sintetika – zbirno Analitika – detaljno ☐ Postupci po oblasti Sintetika – zbirno ☐ Visina kazne Sintetika - zbirno Analitika – detaljno ☐ Ostali izvještaji Prekršajni nalozi Zaduženja prekršajnih naloga Kršenje uslovne presude ☐ Pregled unosa postupaka Izvjestaj o unesenim prekršajnim nalogima – zbirno Izvjestaj o unesenim prekršajnim nalogima – detaljno ☐ Pregled izdatih prekršaja Izvjestaj o izdatim prekršajnim nalogima – zbirno Izvjestaj o izdatim prekršajnim nalogima – detaljno 12. Subjekti Fizička lica Kada lice umre – u registru se popuni datum smrti. Unos datuma smrti prouzrokuje obustavljanje postupaka prekršajnih naloga / sudskih odluka i izvršenja novčanih kazni i izrečenih mjera koje su izdate licu. Postaviti automatski prekršajni nalog/sudsku odluku u status „Obustavljen zbog nestanka subjekta“. Ukoliko se dođe do saznanja da ta informacija nije tačna (da je lice živo), i datum smrti se obriše tj.evidentira kao prazna vrijednost, potrebno je povratiti prekršajne naloga/sudske odluke u odgovarajuće statuse kao i izvršenje novčanih kazni i mjera. 13. Ekran - Pregled zaduženih brojeva naloga Izdvojiti posebno pregled i pretragu „Istorija radnji - pretraga“ da se može omogućiti preko odgovarajuće uloge službenicima koje rade unos naloga a i svim ostalim je potreban ekran za pregled i pretragu bez opcije generisanje brojeva naloga. Postaviti pretragu sa fokusom na podatke na kojoj instituciji i službeniku se nalaze nalozi i prikazati samo one naloge unutar hijerarhije institucije prijavljenog korisnika. 14.Ekran „Rehabilitacija prekršajnog naloga ili sudske odluke“ Proširite opcije pretrage sa sljedećim: 1) „prikaži rehabilitovane prekršajne naloge/sudske odluke“ (Status: Brisani – rehabilitacija osude) 2) „Broj rješenja“ 3) „Datum rehabilitacije“ 4) Prikaži naloge 15 dana do roka za brisanje 5) Početni datum za rok Te prikazati u pretrazi i rehabilitovane prekršajne naloge/sudske odluke. Nakon uspješno urađene rehabilitacije omogućiti korisniku print uvjerenja rehabilitacije. Print uvjerenja rehabilitacije omogućiti za rehabilitovane prekršajne naloge/sudske odluke. 15.Novčana sredstva Povezivanje uplate i duga (zaduženja) • Smatramo da je postojeći ekran komplikovan za krajnje korisnike, te uraditi redizajn ovog ekrana prema ekranu 9.2 Povezivanje uplata u postojećem produkcionom RNKiPE sistemu, što će biti predmet faze Analize . • Pretragu prekršaja i tabelu rezultata pretrage prekršaja postaviti ispod sekcije za Pretragu Uplata i Prikaza pretrage. • U vezi uplate odnosno Pretraga Uplate i sekcije Uplate omogućiti pretragu uplata : sve, povezane, nepovezane uplate. Proces povezivanja uplata i zaduženja prekršajnog naloga • Nakon pronalaska odgovarajuće uplate i odgovarajućeg prekršaja na ekranu u posebno označenom desnom dijelu ekrana (ili novom ekranu ili modal-u) prikazati informacije o povezivanju koje će se događati u pozadini sa informacijama o tačnom Iznosu uplate od odabrane uplate koji će se spojiti sa tačno kojim zaduženjem i kojem iznosu. • U toj sekciji omogućiti korisniku dugme kojim potvrđuje spajanje. • Prijedlog jeste da se prvo povezuje iznos uplata sa Iznosom kazne, te Iznosom Troškova, pa tek onda Iznos Pauka. Prilikom povezivanja obratiti pažnju shodno zakonskoj regulativi odnosno uplate sa kojih računa javnih prihoda mogu zatvarati koje iznose zaduženja, odnosno vrste kazni (Kazna,Trošak,Pauk). • U ZOP-u Crne Gore se navodi u sekciji „Sredstva naplaćena od novčanih kazni“ i članu 7 i sekciji Izvršenje novčane kazne i članu 234* informacije o tome da postoje dvije vrste prihoda i to prihodi budžeta države i prihodi budžeta lokalne samouprave. • Ispravno bi bilo omogućiti spajanja uplata i izrečeni kazni koji su prihodi istih budžeta, bilo države bilo lokalne samouprave. • Ukoliko je uplata (ili više njih) u roku, povezati Iznos kazne kao da je u pitanju 2/3 iznosa kazne, a ostatak Iznos-a uplate rasporediti shodno prethodno definisanim pravilima i navedenom u sekciji „Automatska uplate (EOP) i ručne uplate 2/3 iznosa kazne u roku “. U tabeli uplate prikazati osnove detalje uplate važne za povezivanje : ☐ Uplatilac, ☐ Iznos preimenovati u Iznos Uplate, ☐ Preostalo – Preostali nepovezani Iznos Uplate, ☐ Uplaćeno preimenovati u Datum uplate, ☐ Broj računa primaoca ili Račun javnih prihoda, ☐ PNBZ, ☐ PNBO, ☐ Opis – u polje opis upisati informaciju o tome ko je povezao uplatu i sa kojim brojem naloga/sudske odluke ili je izbaciti iz

prikaza i upotrebe ako imamo te informacije negdje drugo, jer opis onda nema svrhe. Ručni unos uplate • Omogućiti samo pretragu po broju prekršajnog naloga/sudske odluke i samim time skloniti tabelarni prikaz pretrage prekršaja, i omogućiti prikaz dobivenog jednog naloga/sudske odluke u prikazu u formi. • Preimenovati ekran u naziv postojećeg ekrana u RNKiPE aplikaciji „Unos uplate ili drugo izvršenje“. • Korištenjem pretrage i pronalaskom prekršajnog naloga odnosno sudske odluke za koji želimo unijeti uplatu, omogućiti prikaz podataka prekršaja i prikaz podataka stanja naplate za traženi JIB naloga ili sudske odluke • U tabelarnom prikazu podataka prekršaja prikazati osnovne podatke prekršaja važne za korisnika kao što su: status, dug, izrečene kazne i pravosnažnost. • „Stanje naplate za izabrani prekršaj“ preimenovati u „Naplata“. U tabelarnom prikazu „Naplata“ omogućiti unos uplate, te nakon snimanja automatski osvježiti stanje naplate, uplate, duga i statusa prekršajnog naloga odnosno sudske odluke. • Omogućiti mogućnost storniranja uplate kroz opciju „Storno“, pored svake uplate koju je moguće stornirati u tabelarnom prikazu „Naplata“. • Nakon odrađivanja storna, prikazati informaciju o uspješnom izvršenom stornu, označiti uplatu u tom tabelarnom prikazu da je stornirana i da je jasno označena da ne ulazi u sumu uplata za prekršajni nalog odnosno sudsku odluku. • Prikazati na koje prihode i budžete se vode zaduženja, čime korisnik dobija informaciju i može uporediti iznose uplata na koji prihod odnosno budžet trebaju i biti uplaćeni. • U slučajevima kada iznos zaduženja ide na jednu vrstu prihoda tj.budžeta iznos troškova na drugu, i obrnuto omogućiti odgovarajući prikaz izvještaja uplatnice. Prekršajni Podaci Podaci o prekršajima koje je potrebno prikazati su : Organ/Institucija prekršajnog naloga JIB/BSO (Jedinstveni identifikacioni broj prekršaja/Broj sudske odluke) JMB Subjekt Iznos kazne Iznos troškova Iznos troškova pauka Ukupan iznos Datum pravosnažnosti Status prekršajnog naloga/ sudske odluke Preostali iznos Preostali dug – Ukupan dug na današnji dan Podaci „Naplata“ Nazive kolona preimenovati prema sljedećem: Zaduzenje => Zaduzeni iznos Razduzenje => Iznos uplate Tip uplate => Način uplate Podaci koje je potrebno zajednički prikazati u sekciji „Naplata“ jesu podaci zaduzenje i uplata koje su povezane sa prekršajnim nalogom odnosom njegovim zaduzenjima, te je stoga potrebno za određene kolone prikazati zaduzene iznose određene za uplate, te precizno i jasno prevesti nazive kolona. Podaci : Vrsta kazne Datum dospijeca Zaduzeni iznos, Datum uplate, Iznos uplate, Način uplate, Uplatilac, Račun javnih prihoda, Napomena, Svrha uplate Stanje - preimenovati u Preostali iznos/Preostali dug – Ukupan dug na danasnji dan i prikazati samo jednom ispod iznosa uplata kao sumarnu cifru. Podaci „Naplata - detalji“ Podaci – detalje prikazati inicijalno sakrivene (prikaži/sakri opcija) Na račun budžeta Uputni broj Račun pošiljaoca Naziv uplatioca 16. Automatska uplata (EOP) i ručne uplate 2/3 iznosa novčane kazne u roku U skladu sa ZOP Crne Gore i član 234 stav 2 koji glasi, (2) Novčana kazna smatraće se u cjelosti plaćenom ako kažnjeno odnosno osuđeno lice plati dvije trećine novčane kazne u roku određenom konačnim i izvršnim prekršajnim nalogom, odnosno pravosnažnom sudskom odlukom.” omogućiti prilikom automatskog povezivanja uplata i ručnog unosa uplate novčane kazne, ukoliko je uplata (ili više njih) uplaćena u roku određenom konačnim i izvršenim prekršajnim nalogom, odnosno pravosnažnom sudskom odlukom i ukoliko suma iznosa takvih uplata (jedne ili više njih) iznosi 2/3 kazne smatrati puni zaduzeni iznos kazne plaćenim. 17.Evidentiranje povraćaja novčanih sredstava Obezbijeđen je unos rješenja o povraćaju nepovezane uplate, čime se više ta uplata ne vidi nikako u sistemu RNKiPE.(ni kao nepovezana uplata) S tim u vezi potrebno je prikazati pregled nepovezanih uplata za koje je izvršen povraćaj sredstava kao i pregled podataka koji se unose u vezi povraćaja sredstava, sa informacijom koji službenik je evidentirao povraćaj sredstava. Obezbiediti mogućnost ispisa tih podataka iz sistema. 18. Ekran „Unos i izmjena prekršajnog naloga“ • Datum konačnosti i datum izvršnosti kod prekršajnih naloga su jedan te isti datum i kao takve ih prikazati. • Omogućiti ažuriranje svih podataka prekršajnog naloga ukoliko nalog nije u jednom od konačnih statusa. • Omogućiti izmjene podataka ukoliko

prekršajni nalog nije u nekom od konačnih statusa i to sekcije: Osnovni podaci- Datum izdavanja, Podaci o prekršaju, Pravni osnov i sankcije (Novčane kazne i kazneni poeni, Izrečene mjere, te Ostali Podaci. Poništiti datume Omogućiti opciju poništi datume kao u postojećem produkcionom RNKiPE sistemu , gdje se onda ostali podaci mogu izmijeniti: Način uručenja, Datum saopštenja, Datum uručenja, Datum slanja, Datum odbijanja prijema, Razlog odbijanja prijema, Datum prihvatanja odgovornosti. Poništi datume postaviti da budu u sekciji Ostali podaci , izdvojiti da bude istaknuto i vidljivo. Osvježavati prikazane datuma nakon korištenja opcije Poništi Datume automatski. Datum izdavanja ne treba poništavati prilikom korištenja opcije Poništi Datume. 19. RNK i PE Objediniti pretragu i ekrane „Uvid u prekršajnu evidenciju“ i „Uvid u prekršajnu evidenciju sa brisanim sankcijama“ u jedan ekran, te obezbjediti eksport podataka u pdf-u kao izvještaj koji figuriše u postojećem produkcionom RNKiPE sistemu. Dakle, potrebno je objediniti funkcionalnost prekršajne evidencije i evidencije sa brisanim sankcijama kroz jedan ekran radi potreba jednostavnog i funkcionalnijeg uvida u evidenciju kada je potrebno korisniku Ministarstva Pravde ili nekom drugom organu koji ima uvid u obje evidencije da odradi tu aktivnost. 20. Registar novčanih kazni i sankcija Prikazati pojedinačan iznos duga za svaki prekršajni nalog/sudsku odluku prikazanu u rezultatima pretrage. Uvid u prekršajnu evidenciju • Previše podataka prikazano u tabeli, prikazati najvažnije podatke u fokusu - redu tabele, a ostale klikom na Ostale/Detaljno prikazati za odabrani prekršajni nalog/sudsku odluku. • Prilikom pretrage u ekranu PE te nakon prikazivanja rezultata, omogućiti link za ekran „Prekršajna evidencija – izdavanje uvjerenja“ sa već popunjenom i odrađenom pretragom za lice koje smo pretraživali u PE. • Nedostaje eksport podataka sa i bez brisanih sankcija u pdf kao izvještaj. • Nedostaje prikaz podataka o izrečenim zaštitnim mjerama i vaspitnim mjerama za subjekta. • Prikazati sekciju za izrečene mjere sankcije u ovom ekranu. Prekršajna evidencija – izdavanje uvjerenja • Prikazati opciju Izdavanje uvjerenja samo za one statuse zahtjeva za izdavanje za koje to ima smisla, a za ostale ukloniti tu opciju. • Incijalnim unosom podataka postaviti status automatski na – Podnesen zahtjev • Ukoliko je lice u skladu sa svojim statusom uplatilo/oslobođeno taksu predlažemo da se postavi status na Prihvaćen zahtjev. • Ukoliko se licu odbija izdati uvjerenje postaviti status zahtjeva u jedan od statusa : Odbijen ili Odbačen. • Omogućiti opciju „Generisanje i preuzimanje uvjerenja“ samo u odgovarajućem statusu zahtjeva ne u svim. • Klikom na „Generisanje i preuzimanje uvjerenja“ i uspješnim prikazom uvjerenja na ekranu, postaviti automatski status zahtjeva na: „Izdato uvjerenje“. 21. Automatska obrada Automatska obrada tj.postavljanje statusa prekršajnih naloga i sudskih odluka potrebno je da funkcioniše u skladu sa Zakon o prekršajima Crne Gore, te napisanog u specifikaciji i priložima specifikacije. Automatska obrada statusa izrečenih mjera prekršajnog naloga/sudske odluke Za prekršajne naloge/sudske odluke koji su u konačnim statusima i koji se prikazuju u prekršajnoj evidenciji: Plaćen, Plaćanje u toku, Dug u registru, Konačan/Pravosnažan, Pravosnažan – opomena, Pravosnažan – ukor, Zastario predlažemo da se na osnovu radnje i protoka vremena ažuriraju statusi izrečenih mjera na sledeći način: RADNJA STATUS MJERE DANI DO ZASTARE PROVJERA IZVRŠENJA PRAVOSNAŽNA POVLAČENJE ZAHITJEVA PRAVOSNAŽNA KRAJ IZVRŠENJA IZVRŠENA ZAUSTAVLJANJE IZVRŠENJA PRAVOSNAŽNA POČETAK IZVRŠENJA POČELO IZVRŠENJE POZIV STRANCI PRAVOSNAŽNA ZAHITJEV ZA IZVRŠENJE UPUĆEN ZAHITJEV ZASTARJELA 0 Za sve ostale statuse prekršajnih naloga/sudskih odluka pratiti u kojem je statusu prekršajni nalog/sudska odluka i postaviti ih u odgovarajući status izrečene mjere (po imenu i značenju jednak statusu prekršajnog naloga/sudske odluke). Ukoliko je status izrečene mjere prekršajnog naloga u jednom od statusa Izvršena ili Zastarjela omogućiti automatsku rehabilitaciju prekršajnog naloga ukoliko su ispunjeni standardni uslovi za rehabilitaciju prekršajnog naloga. Status izvršenja mjere – Rehabilitovan status uveden bez konsultacija sa naručiocem, potrebno je statuse usaglasiti sa značenjem i statusima izvršenja mjera odnosno prekršajnog naloga/sudske

odluke navedenim u Zakonu o Prekršajima Crne Gore u fazi analize projekta. 22. Opcije Administratorskog naloga • Omogućiti opciju "Vrati serijski broj naloga iz statusa poništen u izdat" koja postoji u trenutnom produkcionom sistemu RNKiPE i koja vraća serijski broj naloga iz statusa poništen u izdat, ukoliko već nije unesen prekršajni nalog u ekran 5.Unos PN(postojeći RNKiPE sistem) • Omogućiti opciju "Promijeni zaduženje" – operacija nad izdatim nalogom kojim mjenjamo zaduženje na željenog novog službenika . • Omogućiti opciju Žurnal Naplate tj. Izvještaj istorija naplate za postupak • Omogućiti opciju „Vrati status prekršajnog naloga iz Poništen u Izdat“, koja omogućava greškom postavljene prekršajne naloge/odluke u Status „Poništen“ u status „Izdat“. 23. Web servisi Svi servisi koji se trenutno nalaze na ESB platformi Ministarstva pravde, a vezani su za RNKiPE Modul unos prekršajnih naloga trebaju biti implementirani u skladu sa postojećim servisima koji su u upotrebi. Servisi su pobrojani u tehničkoj specifikaciji servisa koja će izvođaču biti dostavljena na uvid. 24. Dodatni zahtjevi ☐ Omogućiti kroz Šifarnike sistema mogućnost dodavanja ekrana prema definisanim ulogama u sistemu, kao što imamo u postojećem RNKiPE sistemu ☐ Omogućiti da se klikom na JIB PN-a otvara ekran Unos i izmjena PN-a za taj odabrani JIB. Funkciju omogućiti u sledećim ekranima : Prekršajni nalozi / Generisanje i zaduživanje brojeva / Radnje, Kao i na ovim ekranima - RNK i PE/ RNK i PE i Uvid u prekršajnu evidenciju i Uvid u prekršajnu evidenciju sa brisanim sankcijama. ☐ Subjekti - Fizička lica bez JMB-a - Dodati opciju pretrage i po već generisanom JMB-u fizičkih lica bez jmba-a. Dodati polje za pretragu po generisanom JMBG-u. Tj Napredna pretraga kao kod Fizičkih lica ☐ Nedostaje pojedinačan iznos duga za svaki prekršajni nalog/sudsku odluku prikazanu u rezultatima pretrage! Dodati Novu kolonu“ Dug“ ☐ Promijeniti status postupka iz „plaćen ili izvršen“ u „plaćen“ ☐ Opcija plaćeno 2/3 u roku - Opcija 2/3 uplate kazne kao da je uplaćen puni iznos kazne, ukoliko je uplata u roku ne postoji! – „ Plaćanje u toku“ nije dobar status kada se uplati 2/3 kazne, potrebno da bude status postupka „plaćen“. ☐ Adresa za prijem pošte – Snimanje unosa podataka dugo traje, ukoliko nema neki razlog za ovo potrebno je ubrzati ovo snimanje – dodati * da je ovo obavezno polje ☐ Nedostaje opcija „Evidentiraj uplatu“ koja nas prebacuje u ekran za ručni unos uplate sa popunjenim podacima u vezi kojeg prekršajnog naloga/sudske odluke želimo unositi pretragu! ☐ Omogućiti da se odabirom nekog od statusa (prihvaćen, odbijen...) klikom na pretragu bez unosa JMB izlistaju traženi rezultati ☐ Dorada izvještaja u skladu za zahtjevom Državne revizorske institucije -izvještaj o početnom i krajnjem zaduženju, tj. stanju potraživanja i naplate prekršajnih naloga/sudskih odluka za instituciju. ☐ Subjekti i izvještaji / fizička lica / Omogućiti export podataka iz vraćenih kolona. ☐ Prenos nadležnosti izvršenja, omogućiti notifikaciju, kao i akt koji prati nadležnosti za ovo – postoji pravni osnov Zakona o prekršajima Crne Gore: Član 35. – Delegacija nadležnosti „Ako sud koji je nadležan ne može iz objektivnih razloga da postupa u određenom predmetu, predsjednik neposredno višeg suda može odrediti drugi stvarno nadležni sud na čijem području se nalazi mjesto gdje se prekršaj dogodio.“ Član 36. – Rješavanje sukoba nadležnosti „Ako se između sudova javi spor o nadležnosti, o tom sporu odlučuje neposredno viši sud.“ ☐ Zaduzenje i razduzenje osmisliti (razraditi) proces ili web servis; ovakvi procesi moraju biti automatizovani. ☐ Prilikom unosa mjere aplikacija se pozicionira na centar ekrana , i ondaje potrebno skrolovati do vrha. A prilikom unosa propisa i mjere, pozicionira nas na pocetak ekrana „Unos i izmjena PN“ ☐ Potrebno da glavni admin / interni admin vidi sve poništene PN (zaduživanje/radnje) za podređene institucije, kao i da ima mogućnost exporta podataka (kao istorija PN) Izmjene na RNKiPE Modulu za unos pravosnažnih sudskih odluka Sudova za prekršaje, shodno Zakonu o prekršajima Svi generalni zahtjevi, te specifični zahtjevi navedeni u tekstu ove specifikacije, a koji se odnose na grupe podataka/podatke koji figurišu u ekranima za prekršajne naloge se odnose i na sudske odluke. (Npr.Podaci o Vozilu,Licu,Osnovnim Podacima - sekciji,unos kaznenih mjera i sankcija itd) • Obezbijediti mogućnost unosa i rad aplikacije u vezi

sudskih odluka na način kako funkcionišu u postojećem produkcionom sistemu RNKiPE te dodatno u onom obimu u kojem se traže izmjene ovim specifikacijama i njenim prilogima. Konačne funkcionalnosti će biti u fazi analize potvrđene. • Postojeći ekran za unos Sudske Odluke je nečitak, i shodno komentarima u prilogima ovog dokumenta doraditi ekrane sudskih odluka u tom pravcu. • Imenovanje prilagoditi postojećim nazivima podataka, operacija, funkcionalnosti u produkcionom RNKiPE sistemu. • Ekran odnosno prikaz i redosljed podataka, treba da prati redosljed podataka kako se u procesu sudske odluke ti podaci pojavljuju odnosno postaju poznati i relevantni u datom dijelu procesa. • U tom ekranu nedostaje sekcija Zaduženje/Dinamika plaćanja, te način rada iste je potrebno je prati postojeći produkciono sistem RNKiPE i shodno komentarima u prilogima specifikacije koje se odnose na Sudske odluke, a prvenstveno da je u skladu sa Zakonom o prekršajima. U kojem su navedene mogućnost plaćanja u ratama, te datumi koji su važni za pravosnažnost i izvršnost odluke i izrečenih kazni. Te načini računanja pravosnažnosti te izvršnosti sudske odluke. Uz omogućavanja unosa datuma pravosnažnosti i datuma izvršnosti, omogućiti ispravno funkcionisanje polja „Broj dana do izvršnosti“, vrijednost koja se koristi za izračun datuma izvršnosti u odnosu na pravosnažnost. • Omogućiti jasan prikaz i evidentiranje informacija o izrečnoj kazni i mjeri na sudskoj odluci, te zamjenskoj kazni mjeri donešenoj za tu odluku. Te svih opcija zaduživanja kazni i budžeta odnosno novčanih obaveza, evidencije mogućnosti plaćanja novčane kazne u ratama, shodno odredbama Zakona o prekršajima. • Obezbjediti jasan unos i prikaz roka izvršenja i uručenje odluke gdje bi proces evidencije i zaduživanja na ovom ekranu bio zaokružen uz mogućnost ispisa odgovarajućih uputstava za plaćanje te uputnog akta bio zaokružen. Uplate odnosno razduživanje koje ne dolaze automatski obezbediti na adekvatan unos na ekranu za Ručni unos uplate. • U vezi podnosioca zahtjeva i Institucije zahtjeva kada je ZPP uskladiti obaveznost polja, da se omogući unos ili jednog ili drugog podataka s obzirom da zahtjev podnosi Fizičko/Pravno lice ili Institucija. 1. Odbijanje iznosa kazne zaduženja na račun zadržavanja Omogućiti unos iznosa odbijanja od kazne u eurima, danima ili satima kazne na račun zadržavanja kada je lice u toku procesa lišeno slobode odnosno zadržano. Dakle uz evidentirani Ukupni iznos izrečene kazne omogućiti evidentiranje iznosa na račun „Lišavanja slobode/zadržavanja“ te lice zadužiti sa ukupnim iznosom izrečene kazne, umanjnim za iznos lišavanja slobode/zadržavanja. Sve navedeno uraditi u skladu sa Zakonom o prekršajima Crne Gore te prilogima specifikacije potvrđenim kroz fazu analize projekta. 2. Opcija „Povuci podatke iz JBD/IBO“ Omogućiti opciju da se povlače podaci iz druge sudske odluke unijete u RNKiPE. Naime, u velikom broju predmeta imamo okrivljene kojima se izriče više različitih sankcija koje imaju rezultat u različitim izvršenjima, te se kao takva unose posebno u RNK i dobijaju zaseban JBD. Takođe, imamo situacije da je u jednom predmetu za isti prekršaj kažnjeno više lica. Kroz povlačenje podataka iz već prethodno unijete odluke preuzima se većina podataka koji su već unijeti u sistemu, te referent koji radi na unosu umjesto novog unosa iz početka, izvršiće izmjenu samo onih podataka čija izmjena je neophodna i snimiti novu odluku u RNKiPE, te će na taj način biti olakšano unošenje odluka u RNKiPE. 3. Kazna zatvora i Rad u javnom interesu • Omogućiti izricanje kazne Zatvora i Rada u javnom interesu u vezi Sudske Odluke te izricanje zamjenske kazne Zatvora, Rad u javnom Interesu u vezi Sudske odluke. Te shodno konačnoj izrečenoj kazni istu voditi u sistemu, i obavezati prekršioca da izvrši kaznu shodno načinu na koji je kazna izrečena. • Status i stanje zaduženje i uplata, odnosno naplate prikazivati na ekranima kao na izvještajima, tačno koja je vrsta kazne izrečena i kojom je vrstom kazne naplaćeno odnosno odrađena izrečena kazna. • Omogućiti praćenje iznosa uplata i zaduženja odnosno duga potrebnog da se uplati novčanom kaznom, odnosno kaznom zatvora te radom u javnom interesu. 4. Rok za izvršenje mjere U sekciji izrečene mjere Sudske Odluke omogućiti unos roka za izvršenje izrečene mjere, te prikazati tu informaciju u odgovarajućim izvještajima gdje se prikazuju podaci izrečene mjere. Rok za izvršenje

mjere se računa u odnosu na sljedeće tri opcija unosa datuma : ☐ Odmah/ datum unosa roka ☐ Od datuma pravosnažnosti ☐ Od datuma uručenja 5. Sudske odluke u vezi sa „ZSO“ • Obezbjediti funkcionisanje i mogućnost unosa podataka i opcija kao u postojećem produkcionom sistemu RNKiPe kao što su: Datum usvajanja molbe za povraćaj u predašnje stanje i Datum propuštanja / riješenje o odbačaju. • Obezbjediti preuzimanje podataka lica i vozila sa naloga u ZSO statusu automatski i da se prikažu kao preuzeti, a ne kao sada gdje je potrebno uraditi preuzimanje. • U slučaju potrebe za osvježavanjem ili izmjenama omogućiti da korisnik može uraditi naknadno preuzimanje podataka lica i vozila. 6. Unos odluke kojom se izriče zaštitna mjera po zahtjevu za izricanje zaštitne mjere prije pokretanja prekršajnog postupka i u toku postupka (PŽPpr predmeta) Potrebno obezbjediti opciju unosa PŽPpr predmeta, odnosno unosa odluke kojom se izriče zaštitna mjera po zahtjevu za izracanje zaštitne mjere prije pokretanja prekršajnog postupka i u toku postupka, a što je od posebne važnosti kod predmeta iz oblasti Zakona o zaštiti od nasilja u porodici shodno, članu 27 Zakona o zaštiti od nasilja u porodici kojim je propisano “Zahtjev za određivanje zaštitne mjere (u daljem tekstu: zahtjev) mogu podnijeti žrtva ili njen zastupnik, centar za socijalni rad, odnosno druga ustanova socijalne i dječje zaštite, policija ili državni tužilac. Zaštitnu mjeru organ za prekršaje može odrediti i po službenoj dužnosti”, kao i člana 29 stav 1 istog zakona koji propisuje “Ako ocijeni da je neophodno da se žrtva bez odlaganja zaštiti, organ za prekršaje može prije pokretanja i u toku postupka izreći zaštitnu mjeru, najkasnije u roku od 48 časova od časa prijema zahtjeva”. Ovdje je bitno istaći i činjenicu da u predmetima po zahtjevu za izricanje zaštitne mjere prije pokretanja postupka i u toku postupka možemo imati više podnosilaca zahtjeva za izricanje zaštitne mjere, kako fizičkih lica, tako i više institucija, ili kombinaciju i jednih i drugih, a što treba omogućiti u sistemu na način što bi se polje za podnosioca zahtjeva moglo dodati više podnosilaca zahtjeva odnosno više Institucija podnosilaca zahtjeva. 7. Posebne obaveze uz Izrečene mjere Sudske odluke U RNKiPe u vezi unosa Sudskih odluka uz unos zaštitnih mjera i sankcija potrebno je omogućiti unos posebnih obaveza uz mjeru/sankciju. Te obaveze su navedene u sljedećim odredbama Zakona o prekršajima; Član 36(1) Učiniocu prekršaja, uz izrečenu uslovnu osudu, sud može odrediti jednu ili više obaveza i to da: 1) naknadi učinjenu štetu; 2) vrati korist koju je pribavio prekršajem; 3) ispunji druge obaveze propisane zakonom koje su primjerene učinjenom prekršaju. (2) Rok za ispunjenje obaveza iz stava 1 ovog člana određuje sud u okviru određenog vremena provjeravanja; Član 39 Zaštitni nadzor može obuhvatiti jednu ili više od sljedećih obaveza: 1) podvrgavanje liječenju u odgovarajućoj zdravstvenoj ustanovi; 2) uzdržavanje od upotrebe alkoholnih pića ili droga; 3) posjećivanje određenih profesionalnih i drugih savjetova lišta ili ustanova i postupanje po njihovim uputstvima; 4) uzdržavanje od posjećivanja određenih mjesta, ugostiteljskih objekata, sportskih manifestacija ili priredbi, ako to može biti prilika ili podsticaj za ponovno vršenje prekršaja; Član 71(1) Sud može maloljetniku odrediti jednu ili više posebnih obaveza ako ocijeni da će se njihovom primjenom pozitivno uticati na maloljetnika i njegovo ponašanje. Sud će maloljetniku izreći obavezu da: 1) se izvini oštećenom; 2) u okviru sopstvenih mogućnosti otkloni ili naknadi štetu koju je prouzrokovao prekršajem; 3) redovno pohađa školu, odnosno da ne izostaje sa posla; 4) se bez naknade uključi u rad humanitarnih organizacija ili obavlja poslove humanitarnog, kulturnog, socijalnog, ekološkog sadržaja ili druge poslove od javnog interesa; 5) se uzdržava od uživanja alkoholnih pića i opojnih droga ili da se podvrgne odgovarajućem liječenju; 6) se uzdrži od posjećivanja određenih mjesta i klona društva određenih osoba koje na njega štetno utiču; 7) se uključi u pojedinačni ili grupni tretman u zdravstvenoj ustanovi ili savjetova lištu za mlade; 8) se uključi u sportske i druge aktivnosti uz pedagoški nadzor u školi ili lokalnoj zajednici). 8. Zastara postupka Obezbjediti proceduru automatske zastare prekršajnih naloga, odnosno sudskih odluka shodno Zakonu o prekršajima Crne Gore. Automatska zastara prekršajnih naloga i sudskih odluka podrazumjeva da se i izrečene mjere

spostavljaju u Zastaru shodno Zakonu o prekršajima Crne Gore. Promjenom statusa postupka kroz opcije ekrana RNKiPE tj. ručno u status „Obustavljen zbog zastare postupka“ obezbijediti i postavljanje izrečenih mjera u odgovarajuće statute. 9. Sudske odluke – Opomena, Obustava, Odbačaj, Oslobođena odluka U slučajevima Odluke: Opomena, Obustava, Odbačaj, Oslobođena odluka automatski postaviti iznos kazne na 0 i omogućiti ručno da se može unijeti iznos kazne u tom slučaju. 10. Evidencija podataka koji dovode do promjene odluke – Vanredni pravni lijek (Zahtjev za ponavljanje postupka, Zahtjev za zaštitu zakonitosti, Ustavna žalba, postupak po žalbi), Povrat u predašnje stanje, Drugostepena odluka Omogućiti/Korigovati evidenciju podataka koji dovode do promjene prvostepene odluke na što jednostavniji način i bez posebnih ekrana za unos podataka. Omogućiti unos datuma odnosno rješenja/odluke kojima se mijenja prvostepena odluka i status prvostepene odluke. Potrebno je proširiti mogućnosti koje postoje u postojećem produkcionom sistemu RNKiPE ali zadržati minimalizam i jednostavnost unosa ovih podataka u sudskoj odluci. Obezbiđiti promjenu statusa prvostepene odluke shodno koja je promjena u pitanju i kada je evidentirana. Omogućiti prikaz podataka koji dovode do promjene odluke na izvještajima. U skladu sa prilogima specifikacije, te fazi analize projekta implementirati sve vrste promjena koje mijenjaju prvostepenu odluku. 11. Praćenje izvršenja kazni, izrečenih mjera i Izvršenje kazni i izrečenih mjera Obezbiđiti prikaz svih izrečenih kazni, mjera i prikaz svih praćenja izvršenja onih naloga/odluka koje su u hijerarhiji institucije prijavljenog korisnika bez unosa parametara pretrage. Parametre pretrage proširiti na način kako su koncipirani parametri pretrage u postojećem produkcionom sistemu. 12. Nadležnost za Izvršenje mjere Unos institucije Nadležne za Izvršenje mjere se evidentira u Šifraniku Institucije koja je nadležna za izvršenje mjere. Te ekrani za praćenje i izvršenje mjera, trebaju da funkcionišu na taj način da automatski Institucija nadležna za Izvršenje izrečene mjere vidi prekršajne naloge, odnosno Sudske odluke gdje je izrečena mjera, naravno kada postane pravosnažna odnosno moguća za Izvršenje, te da se akcijama u tim ekranima uradi izvršenje. Institucijama koje su izrekle mjere omogućiti praćenje Izvršenje mjere 13. Kazneni poeni Omogućiti evidenciju kaznenih poena i njihovo praćenje shodno Zakonu o prekršajima Crne Gore. Praćenje i upozorenja realizovati shodno isteku rokova i broju poena definisanih u Zakonu o prekršajima Crne Gore. 14. Prinudna naplata Kroz fazu analize definisati potrebne zahtjeve za izmjenama ekrana Izvršenje kazni i mjera u saradnji sa korisnicima RNKiPE sistema, insttucijama koje sprovode prinudnu naplatu, poslovnim bankama i sudovima, shodno Zakonu o prekršajima Crne Gore. 15. Web servisi za unos i razmjenu podataka (rješenja/odluka) Sudova za prekršaje U fazi analize je potrebno definisati obim i vrstu razmjene podataka između PRIS v2 rješenja i novog RNKiPE rješenja, u cilju integracije dva sistema. Sudovima za prekršaje koji donose rješenja/odluke koje se evidentiraju u RNKiPE omogućiti web servise za unos i razmjenu podataka svih ekrana i procese koje koriste. Postojeći ekrani napravljeni za Sudove za prekršaje moraju da funkcionišu i dalje, samo je dodatno potrebno omogućiti web servise za te ekrane da fukcionišu u punom kapacitetu. Pored tih servisa, omogućiti servise za dohvatanja podataka šifarnika RNKiPE-a, te podataka osoblja institucije i servise za izvještaja odnosno dohvatanje podataka Sudova za Prekršaje. Omogućiti sve web servise za prikaz, prihvatanje podataka odluka te praćenje izvršenja odluka. Proces Web servisi će prihvatati samo podatke nomenklatura RNKiPE, te poštovati pravila RNKiPE tj. onako kako funkcionišu ekrani i procesi ekrana RNKiPE informacionog sistema. Stoga će biti potrebno da Sudovi za prekršaje, održavaju podatke šifarnika u RNKiPE sistemu i dalje, kada/ako predju na korištenje samo web servisa, a ne i same aplikacije. Tako da će te podatke koristiti prilikom slanja podataka u RNKiPE. RNKiPE servisi će prihvatati samo podatke svojih šifarnika, i na strani Sudova za prekršaje će biti potrebno napraviti mapiranje podataka u RNKiPE podatke prije slanja samim servisima RNK što nije predmet realizacije izvođača na strani RNKiPE. Na strani RNKiPE, Sudovi za prekršaje će pratiti

izvršenje sudskih odluka ,tj. izrečenih novčanih kazni i mjera, te stoga će biti potrebno omogućiti servise ekrana kroz koje se to prati te servise za izvještaje koji su korisni u operativnom dijelu procesa, a i kasnije za dobijanje podataka o stanju odluke, naplate odnosno izvršenja novčane kazne i mjera. Servise je potrebno omogućiti za ekrane : ☐ Šifranike – spisak šifarnika u fazi analize napraviti. ☐ Ekran 6.Unos odluke ☐ Ekran 6.1.Rješenje o zamjeni novčane kazne ☐ Ekran 7.Unos zahtjeva za sudsko odlučivanje ☐ Ekran 9.1. Unos uplate ili drugo izvršenje ☐ Ekran 10. Prekršajna evidencija ☐ Ekran 11.Praćenje novčanih i drugih kazni ☐ Praćenje zaštitnih i vaspitnih mjera ☐ Izvršenje novčane kazne ☐ Izvršenje zaštitne mjere Pored servisa za ekrane omogućiti osnovni pregled potrebnih podataka postojećih izvještaja kroz web servise, kao što su : ☐ Izvještaji pregled statusa postupka ☐ Sintetika –zbirno,Analitika –detaljno,Pregled naloga u ZSO,Uporedni pregled rješenja i naloga ☐ Realizacija izvršenja novčanih kazni ☐ Sintetika –zbirno,Analitika –detaljno,Sinetika (Po budžetu),Izvršenje kazni zatvora i rada u javnom interesu,Pregled plaćanja po načinu uplate. U fazi analize napraviti konačan spisak potrebnih servisa procesa i ekrana te servisa izvještaja. 16. Eksterni servisi Potrebno je Module RNKiPE povezati sa sledećim eksternim servisima preko postojeće ESB platforme: • CRS – Ministarstvo unutrašnjih poslova • CRPS i CROO – pravno lice, odgovorno lice u pravnom licu-Uprava prihoda i carina • CBCG – uplate novčanih kazni i troškova postupka, Centralna banka Crne Gore • Integraciju sa servisom CBCG- Žiro računi fizičkih lica • Servis za preuzimanje novih Naredbi za prinudnu naplatu i Povlačenja naredbi u cilju integracije sa Centralnom Bankom Crne Gore(CBCG) • Servisi za prihvatanje izvršenja naredbi za prinudnu naplatu(CBCG - RNKiPE2) 17. Automatska obrada podataka Sledeće radnje se moraju izvršavati automatski: • Preuzimanje uplata novčanih kazni i troškova postupka za prethodni dan (eksterni servis CBCG). • Provera konačnosti/pravosnažnosti i izvršnosti sudske odluke sa dodavanjem naplata • Povezivanje uplata iz platnog prometa sa ID sudske odluke, iznosom kazne i troškovima postupka, uzimajući u obzir i mogućnost uplate 2/3 iznosa novčane kazne i njeno automatsko povezivanje • Ažuriranje statusa sudske odluke • Automatska zastara sudske odluke u skladu sa Zakonom o prekršajima 18. Sprovođenje obuka Sprovesti obuke za sledeće službenike: • službenici Ministarstva pravde • krajnji korisnici Registra novčanih kazni i PE 19. Dodatni zahtjevi utvrđeni testiranjem RNKiPE Modula za unos sudskih odluka: ☐ U testnoj verziji nedostaje evidentiranje fizičkog lica koje može biti podnosilac zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, a koju opciju predlažemo, shodno članu 111 stav 3 Zakona o prekršajima kojim je propisano „Oštećeni može pokrenuti prekršajni postupak ako nije izdat prekršajni nalog, odnosno ako nije podniet zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka u roku od 30 dana od dana isteka roka iz člana 153 stava 1 ovog zakona, osim u slučaju nasilja u porodici kad može podnijeti zahtjev i prije ovog roka”, U ovom slučaju polje institucija podnosioca zahtjeva ne može biti obavezno polje. ☐ Podaci o zahtjevu za izricanje zaštitne mjere prije pokretanja postupka i u toku postupka ☐ Što se tiče podataka o vozilu koji u testnoj verziji slijede nakon podataka o okrivljenom isti trebaju da budu sakriveni, tj. da se na ekranu prikazuju samo ako se aktivira polje za otvaranje podataka, jer isti svojim mnoštvom opterećuju ekran. Što se tiče vremena izvršenja prekršaja, ukazujemo da kod znatnog broja prekršaja nemamo tačno izvršenje vremena prekršaja (prekršaji u produženom trajanju i slično), te zbog toga pored polja za datumsku odrednicu prekršaja, predviđeno je i polje sa drugom vremenskom odrednicom izvršenja prekršaja. Ako se ne unese vrijeme, neka se upise samo datum, a po defaultu da pise vrijeme 00:00 Mjesto i vrijeme izvršenja prekršaja ☐ Mislimo da bi se navedeni problem mogao riješiti na način što bi se kroz jednu tabelu vršilo evidentiranje svih oblika jednovrsnih sankcija i izrečenih mjera, pri čemu bi najkvalitetnije rješenje bilo da se sve vrste jednovrsnih sankcija evidentiraju kao posebne odluke,a kod činjenice da se radi o različitim izvršenjima(preciznije definisati kroz fazu analize projekta). ☐ Dodati Mjeru upozorenja kroz Šifranike u polju Tip mjere, kroz drop down listu.

☐ RNK i PE / omogućiti u ovim ekranima da se vide izrečene MJERE za fizičko ili pravno lice. ☐ Kroz ekran Šifarnici / propisi / novi propis – Ministarstvo pravde odobrava nove propise i potrebno je da rola super admin dobije kroz aplikaciju – notifikaciju o cekanju na odobrenje novog propisa. Takođe user inicijator institucije koja je poslala propis na odobrenje, treba da ima notifikaciju da mu je propis odobren i vidljiv. ☐ U fazi analize razmotriti procese sa ULOGAMA, jer ne postoji posebna uloga za Ministarstvo pravde za izdavanje uvjerenja – vec ovo radimo sa ulogom „Super admin“ – takodje sluzbenicima iz MP omoguciti uvid u sudske ekrane za prikaz odluke prvostepenog / drugostepenog suda. ☐ Omogućiti da se odabirom nekog od statusa (prihvaćen, odbijen...) te klikom na pretragu bez unosa JMB izlistaju traženi rezultati ☐ RNK i PE – Prekršajna evidencija – izdavanje uvjerenja. Polje JMB ne treba da bude obavezno (zbog pretrage po statusima zahtjeva). Dodati kalendar datum od/do. ☐ Prilikom unosa sudske odluke dobijamo status "Nalog izdat ili donešeno rješenje". Promijeniti status u "Doneseno rješenje" ☐ Takođe, na vrhu ekrana, na suprotnoj strani treba izdvojiti polje „Povuci podatke iz JBD/IBO“. Ovo polje je do sada postojalo kao polje za unos broja prekršajnog naloga i povlačenja podataka iz prekršajnog naloga, pri čemu bi imalo širu mogućnost, tj. da se putem istog povlače podaci iz druge sudske odluke unijete u RNK. Naime, u velikom broju predmeta imamo okrivljene kojima se izriče više različitih sankcija koje imaju rezultat u različitim izvršenjima, te se kao takva unose posebno u RNK i dobijaju zaseban JBD. Takođe, imamo situacije da je u jednom predmetu za isti prekršaj kažnjeno više lica. Kroz povlačenje podataka iz već prethodno unijete odluke preuzima se većina podataka koji već unijeti u sistemu, te referent koji radi na unosu umjesto novog unosa iz početka, izvršiće izmjenu samo onih podataka čija izmjena je neophodna i snimiti novu odluku u RNK, te će na taj način biti olakšano unošenje odluka u RNK. ☐ Podaci o okrivljenom su u testnoj verziji dati na dobar način, pri čemu broj vidnih podataka treba smanjiti na osnovne podatke, dok kroz poseban prozor omogućiti pristup ostalim podacima, ukoliko su potrebni, a sve kako bi se smanjio broj vidnih kolona i otperećenje ekrana podacima. Podaci o okrivljenom ☐ Evidentiranje posebnih obaveza je potrebno realizovati shodno zakonu o prekršajima, uz mjere/sankcije u registru RNKIPE? Dodati uz mjeru sankciju unos ovih obaveza, sa poljem institucije koja je dužan da izvrši tu mjeru. ☐ U testnoj verziji odrednica za izrečenu jedinstvenu kaznu ostala je novčana kazna. Trebalo bi navedeni problem riješiti na način da se kroz jednu tabelu vrši evidentiranje svih oblika jednovrsnih sankcija i izrečenih mjera, pri čemu bi najkvalitetnije rješenje bilo da se sve vrste jednovrsnih sankcija evidentiraju kao posebne odluke, kao i osnovne odluke sa pripadajućim izrečenim mjerama i sankcijama. ☐ Shodno zakonu o prekršajima razmotriti u fazi analize u novom sistemu implementaciju posebnih obaveza koje se mogu izreći izvršiocu prekršaja i izbor institucije za sprovođenje mjere, vaspitne mjere ili druge obaveze, kao i rok za izvršenje mjere ili obaveze u danima, na koji način je zaokružen unos pojedinačnih sankcija, mjera i obaveza. Sprovođenje mjere primijeniti kroz ekrane za praćenje i izvršenje istih ☐ Korigovati polje-naziv „broj odluke“ u naziv „vrsta predmeta“, a do tog polja treba da bude polje „broj odluke“, a do njega polje „godina“ ☐ Nije predviđeno pokretanje postupka po zahtjevu za izricanje zaštitne mjere prije pokretanja postupka i u toku postupka- razraditi kroz analizu ☐ Promijeniti koncept ekrana „Odluka prvostepenog prekršajnog suda“, da se radi jasnijeg prikaza sekcije podataka ovako prikazuju: ☐ Vrijeme izvršenja prekršaja je predviđeno u tačnom datumu i vremenu, a što nije uvijek slučaj npr. kod prekršaja u produženom trajanju, kod poreskih prekršaja gdje se obaveze izmiruju u ratama i slično ☐ U polja za izrečene mjere nema polja za zaduženje institucije koja je nadležna za njeno izvršenje, niti ima polja za unos izrečenih posebnih obaveza ☐ Nakon analize sadržaja ovog ekrana i pokušaja testiranja, predlažu se sljedeće izmjene u ekranu: Osnovni podaci ☐ Obezbjediti unos podnosioca zahtjeva ili Institucije kada je ZPP u pitanju, jedno ili drugo je obavezno. Ukloniti obavezno polje „Institucija podnosioca zahtjeva“ – jer podnosilac može biti fizičko lice. U testnoj

verziji nedostaje evidentiranje fizičkog lica koje može biti podnosilac zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, a koju opciju predlažemo, shodno članu 111 stav 3 Zakona o prekršajima kojim je propisano „Oštećeni može pokrenuti prekršajni postupak ako nije izdat prekršajni nalog, odnosno ako nije podnijet zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka u roku od 30 dana od dana isteka roka iz člana 153 stava 1 ovog zakona, osim u slučaju nasilja u porodici kad može podnijeti zahtjev i prije ovog roka”, što se tiče podataka o prekršaju, iste treba svesti na osnovne podatke kao što je to dato u tabeli koja slijedi, te rasteretiti je nepotrebnih podataka kao što su opis prekršaja, primjedbe subjekta i slično, tako da je neophodno unošenje samo mjesta i vremena izvršenja prekršaja. Što se tiče vremena izvršenja prekršaja, ukazujemo da kod znatnog broja prekršaja nemamo tačno izvršenje vremena prekršaja (prekršaji u produženom trajanju i slično), te zbog toga pored polja za datumsku odrednicu prekršaja, predviđeno je i polje sa drugom vremenskom odrednicom izvršenja prekršaja Mjesto i vrijeme izvršenja prekršaja. Kroz fazu analize razraditi i evidentirati one podatke koji mogu dovesti do promjene odluke (povraćaj u predašnje stanje, postupak po žalbi, vanredna pravna sredstva i ustavnu žalbu i datum uručenje rješenja u postupku po žalbi. Šifarnici / propisi / novi propis - Postaviti automatski prvo Naprednu pretragu, umjesto auto pretrage, jer je puno korisnije. Promjena statusa odluke prekršajnog suda Status „Obustavljen zbog zastare postupka“ – u starom RNK sistemu postoji kao novi status i postoji datum statusa. U ovom slučaju se trebaju izrečene mjere postaviti u status „Zastara“. Proces razraditi kroz fazu Analize. Pravna kvalifikacija i odluka Izbor podvrste sankcije Izbor broja sati Izbor broja dana Izbor posebne obaveze Izbor institucije nadležne za izvršavanje mjere Rok za izvršenje mjere Za ovim predlažemo izmjene sadržane u sljedećoj tabeli: Rok za izvršenje, jedinstvena kazna, troškovi postupka, ostale obaveze, zaduženje, plaćanje u ratama, uručenje, postupak po molbi i žalbi. Izbor sankcije Ovdje je omogućeno umanjenje novčane kazne po osnovu zadržavanja, evidentiranje ostalih novčanih oabeza (oduzeta imovinska korist), kao i plaćanje novčane kazne u ratama, shodno odredbama Zakona o prekršajima. Takođe, date su opcije za zaduženje budžeta, odnosno institucije, a samim tim i štampanje odgovarajućeg uputstva za plaćanje, odnosno uputnog akta. Istovremeno, regulisan je rok izvršenja i uručenje odluke, na koji način je u cjelosti zaokružen prvostepeni postupak na jednom ekranu.—unos svih ovih podataka je moguć kroz postojeći produkcionni sistem RNKiPE i sve navedeno obezbjediti i u novom RNKiPE u postojećem EKRANIMA ZA UNOS ODLUKA II. Registar kaznene evidencije fizičkih i pravnih lica • Upgrade Modula za unos i obradu podataka- F lica • Upgrade Modula za unos i obradu podataka- P lica • Integracija Modula za sudskim informacionim sistemom PRIS v2 • Omogućavanje napredne statistike shodno potrebama Direkcije za KE i PE III. Elektronski registri • Upgrade sledećih modula, u skladu sa izmjenama normative i novim potrebama korisnika: o Registar tumača o Registar sudskih vještaka o Registar stečajnih upravnika o Evidencija lica koja polažu notarski ispit o Evidencija o osobama koje polažu ispit za javnog izvršitelja o Registar medijatora o Registar evaluatora spora o Evidencija lica koja su polagala pravosudni ispit o Lista lica za podršku djeci u porodično pravnim sporovima o Lista advokata koji su prošli obuku za zastupanje djece u postupcima iz porodično pravnih odnosa o Evidencija o polaganju ispita za pripravnike • Izmjene na postojećim API Registara u cilju integracije sa Open Data portalom Ministarstva javne uprave. • SMS notifikacije/obavještenja o isteku licenci za unešenje korisnike iz Elektronskih registara (kao i obavještenje kroz registar za lica kojima istice licenca da im stize link sa svim informacijama za prijavu i produženje). Tumači Vještaci Medijatori Evaluatori Stečajni upravnici • Integracija e-registara sa kaznenom i prekršajnom evidencijom, u cilju provjere lica kojima je izdata licenca po JMB • Integracija sa PRIS 2 sistemom dali se vodi krivični postupak protiv lica • Slanje email notifikacije/obavješćavanja administratorima Registra o promjenama koje su izvršene na osnovu uvida u KE, PE i dali se protiv lica vodi krivični postupak: ako je rezultat servisa

pozitivan, onda ta lica treba proglasiti neaktivnim u sistemu • Uraditi integraciju sa Web servisom MUP-a – Provjera državljanstva za nove korisnike • Omogućiti uvid u e- registrima: tacan datum i vrijeme slanja obavještenja. • Omogućiti zaposlenim službenicima provjeru/pretragu uplata za prijavu, iz samog registra kroz CSAT sistem MJU-a • Za svaku evidenciju u e-registrima dodati polje POL (drop down muški/ženski) Traženi upgrade softverskih rješenja treba omogućiti centralizaciju kroz integraciju podataka na nivou organizacionih jedinica Ministarstva pravde, optimizaciju dosadašnjeg procesa rada sa internim dokumentima na modernije načine obrade i upravljanja korišćenjem savremenih tehnologija, uspostavljanje baze podataka elektronskih dokumenata i korišćenje dokumenata u elektronskom obliku, arhiviranje i korišćenje elektronskih dokumenata svih vrsta, razmjenu podataka između Ministarstva pravde, drugih pravosudnih i državnih institucija, što u krajnjoj liniji utiče na povećanje efikasnosti i ujednačenosti odluka, statističkog izvještavanja i analitike. Takođe, moduli treba da shodno poslovnom procesu MP omogućavaju procese unosa lica u različite tipove registara u skladu sa prekršajima, krivičnim djelima, sankcijama, mjerama, i sl, za sva pravna i fizička lica koja imaju neku vrstu pravnog procesa pred organima pravosudnog sistema , a sa druge strane evidenciju licenciranih lica (profesionalaca) u skladu sa ulogama koje imaju u okviru pravnog procesa u sklopu pravosudnog sistema (Elektronski registri). Implementacija i traženi upgrade softverskih rešenja treba da dovede do značajnog smanjenja upotrebe papira u procesima rada Ministarstva pravde i mnogobrojinih organa posredno ili neposredno uključenih u informacioni sistem pravosuđa Crne Gore, dok bi povezanost sistema sa eksternim sistemima takođe u mnogome skratila mnogobrojne procedure i olakšala korisnicima svakodnevni rad, na način što je omogućila jednostavniju dostupnost informacije u veoma kratkom roku. Vremenski plan projekta je planiran da se sastoji iz sledećih faza: • Faza 1 – Priprema i inicijalizacija • Faza 2 – Analiza i dizajn • Faza 3 – Razvoj i integracija komponenti • Faza 4 – Testiranje i ispravka greški primijećenih prilikom testiranja, obuka korisnika • Faza 5 – Priprema i puštanje novih funkcionalnosti u produkciju Ukupno procijenjeno vrijeme implementacije: 180 dana Projekat je planiran da bude realizovan kroz faze, koje će se sukcesivno nastavljati. U okviru svake faze definisati će se osnovne aktivnosti i njihovi učesnici. Tok projekta: • Priprema i analiza rješenja. • Analiza postojećih softverskih rješenja(servisa i aplikacija) koji podržavaju pomenute procedure, protokole i funkcionalnosti • Izrada detaljnog plana integracija sa sistemima iz analize. • Razvoj i implementacija (instalacija i konfiguracija), koja se sastoji od sledećih faza: • Razvoj prilagođavanja specifičnih za naručioca, • Implementacija, • Testiranje i inicijalizacija, • Obuka krajnjih korisnika, • Prelazak u produkciju. • Priprema dokumentacije i prenos znanja ka Naručiocu. • Predaja kompletne dokumentacije rješenja i obuka krajnjih korisnika naručioca. Priprema i analiza rješenja Glavni cilj ove faze je razumijevanje poslovnih i tehničkih zahteva implementacije projekta, uzimajući u obzir sve povezane aplikacije i servise. Analiza će dati pregled sistema i infrastrukture koja je važna za uspješnu realizaciju projekta. Rezime zahtjeva i analiza može uključivati sledeće elemente: • Pregled postojećih procesa i procedura, • Pregled postojećih funkcionalnosti, • Pregled postojećih servisa i aplikacija, kao i trenutnih metoda integracije, • Rezime zahtjeva i želja u pogledu funkcionalnosti. U okviru analize i pripreme arhitekture, potrebno je obratiti pažnju na : • Određivanje razvojnog i testnog okruženja, • Definisanje zajedničkih bezbjednosno-tehničkih mehanizama, • Početni predlog dizajna sistema - moduli, komponente, metod i klasifikacija u korisničke identitete, • Definicija interfejsa U okviru ove faze treba pripremiti sledeću dokumentaciju: • Specifikacija dizajna – Blueprint dokument koji sadrži detaljan opis upgrade rješenja sa stanovišta programera sistema. Služi kao osnova za kodiranje (programiranje), testiranje, pripremu korisničke dokumentacije i validaciju sistema. • Plan testiranja, koji će uključivati: o Opšte smjernice za testiranje i preuzimanje sistema o Specifikacije testiranja i protokoli testiranja. Razvoj, implementacija i prenos u produkciju Same aktivnosti implementacije će

se odvijati u tri koraka: • Razvoj rješenja - testno okruženje • Testiranje rješenja u testnom okruženju u skladu sa unaprijed dogovorenim metodologijom testiranja-sprovođenje UAT-a • Prenos rješenja u produkciono okruženje. Rezultat će biti rješenje prenijeto u produkciono okruženje sa svim neophodnim migracijama i integracijama za željeni rad. Uspostavljanje produkcionog okruženja je obaveza ponudjača. • Primopredaju izvornog koda nadograđenih funkcionalnosti softverskih modula Naručiocu Dokumentacija Izrada dokumentacije i svih planova je u obavezi ponudjača, a uključuje: tehničku dokumentaciju novih modula- izvedeno stanje, kao i korisničku dokumentaciju koja jasno opisuje način korišćenja novih modula sistema. Zahtijevane tehnologije Tehnologije koje su korištene u razvoju postojećeg informacionog sistema Ministarstva pravde(tehnološki stek) i koje je potrebno koristiti za razvoj novih funkcionalnosti su: • Backend (nivo biznis logike): Java, Quarkus framework. • Frontend (nivo prezentacije): Vue.js 3, Primevue biblioteka • Relaciona baza podataka: PostgreSQL 13. • Modul za generisanje dokumenata: Docmosis generation engine. • Reporting modul: Pentaho data integration. • SSO (single sign on): Keycloak 15.0.2. • Deploy platforma: Docker 23.0.1 Web server: Nginx web server, reverse proxy and load balancer. Sve navedene tehnologije je potrebno koristiti u nadogradnji postojećeg informacionog sistema Ministarstva pravde i one čine tehnološki stek. Svi servisi su dokumentovani OpenAPI standardom i svi naknadno razvijeni servisi treba da budu dokumentovani na isti način. Svi aplikativni moduli koriste digitalne sertifikate.

Član 2

Za izvršene usluge, Izvršilac je dužan da ispostavi Naručiocu fakture potpisane od strane ovlašćenog lica a fakture moraju sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši, kao i Zapisnik o završetku definisanih faza i Zapisnik o tehničkom prijemu sistema, potpisan od strane ovlašćenih lica Naručioca i Izvršioca.

Član 3

Ukupna vrijednost usluge prema prihvaćenoj ponudi broj 140466 od 26.09.2025. godine iznosi 135.500,00 EUR bez uračunatog PDV-a.

PDV: 28.455,00 EUR

Rok plaćanja je: Za nadograđeni sistem u skladu sa Tehničkom specifikacijom, Naručilac će izvršiti plaćanje u roku od 30 (trideset) dana nakon završetka predviđenih faza, a na osnovu dostavljene uredne fakture i Zapisnika o završetku faza (1-4), odnosno Zapisnika o tehničkom prijemu sistema (za Fazu 5), koje sačinjava Coreit, što potvrđuje ovlašćeno lice određeno od strane Naručioca. Zapisnik o završetku definisanih faza i Zapisnik o tehničkom prijemu sistema moraju biti potpisani od strane ovlašćenih predstavnika Naručioca i Coreit-a. Dinamika plaćanja prema fazama iz Tehničke specifikacije: • 5% vrijednosti ugovora poslije završetka Faze 1 i 2 • 40 % vrijednosti ugovora poslije završetka Faze 3 • 35 % vrijednosti ugovora poslije završetka Faze 4 • 20% vrijednosti ugovora poslije završetka Faze 5

Član 4

Izvršilac se obavezuje da:

- usluge koje su predmet ovog ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativama i standardima za ovu vrstu posla;
- usluge pruža po najvećim profesionalnim standardima, kvalifikovano radnog snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- rukovodi izvršenjem svih usluga;
- odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom.

Član 5

Rok za finalnu isporuku i puštanje svih novih funkcionalnosti na produkcionom okruženju sa završnim testiranjem i obukom korisnika je 6 (šest) mjeseci od zaključenja ugovora. Projekat će biti realizovan kroz faze, koje će se sukcesivno nastavljati. U okviru svake faze definisati će se osnovne aktivnosti i njihovi učesnici. Pored ovog roka, Izvršilac mora da definiše rokove realizacije svake od novih funkcionalnosti. Izvršilac je dužan da za svaku novu funkcionalnost, u skladu sa definisanim rokom završetka iste, obezbijedi implementaciju komponenti navedenih u njoj.

Član 6

Mjesto izvršenja ugovora je na teritoriji Crne Gore.

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći ukoliko Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Član 8

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom Izvršioca, u tom slučaju će na osnovu pismenog zahtjeva Naručioca u kome se navodi razlog obezbijediti kao zamjenu za lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

Član 9

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora.

Garancija za dobro izvršenje ugovora treba da važi 7 dana duže od roka izvršenja ugovora.

U slučaju prekoračenja roka iz prethodnog stava, Izvršilac je dužan da na zahtjev Naručioca prije isteka roka važenja produži garanciju za dobro izvršenje ugovora.

Član 10

Ukoliko u toku trajanja ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

Član 11

Ugovorne strane su saglasne da poslovne odnose koje proizilaze iz ovog ugovora i funkcije koju vrši Izvršilac temelje na principima međusobne saradnje, savjesnosti i poštenja.

Član 13

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskih pravila u skladu sa odredbama člana 25 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/24 i 49/24), ništav je.

Član 14

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, sve sporove koji nastanu u vezi sa ovim Ugovorom rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 15

Ovaj ugovor je zaključen i potpisan od ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su 3 (tri) primjerka za NARUČIOCA a 3 (tri) primjerka za IZVRŠIOCA.

NARUČILAC

Đorđije Ivanović, VD sekretara

J. Ivanović



IZVRŠILAC

Andrej Minevski, izvršni direktor

Andrej Minevski

 coreit