



Crna Gora
MINISTARSTVO FINANSIJA

Broj: 21/2-03-040/25-37479/1
Datum: 29.10.2025

D.O.O. "INFOSTREAM"
Broj: 475/2025
Podgorica, 03.11.2025 god.

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca: Ministarstva finansija Crne Gore, sa sjedištem u Podgorici, Bulevar Stanka Dragojevića br.2,
PIB: 02010658, koga zastupa Maja Mitrović, sekretarka (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponuđača: INFOSTREAM D.O.O Podgorica, UL Rista Dragičevića br.4, PIB:02408074, koga zastupa Marko Pejanović, izvršni direktor, (u daljem tekstu: Izvršilac).

OSNOV UGOVORA

Zahtjev za dostavljanje ponuda za jednostavnu nabavku broj 100174 od 23.09.2025. godine; Broj i datum Obavještenja o ishodu postupka jednostavne nabavke: 21/2-03-426/25-34797/1 od 08.10.2025. godine;

Ponuda ponuđača: INFOSTREAM D.O.O, Podgorica, broj 141285 od 25.09.2025. godine.

PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog ugovora je tehnička podrška i održavanje sistema za elektronsko praćenje sprovođenja ugovora (eCES - Electronic Contract Execution System), aplikativnog softvera koji pokriva kompletan proces praćenja izvršenja ugovora koje realizuje Direktor za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći (CFCU), prema Zahtjevu za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke broj 100174 od 23.09.2025. godine; Broj i datum Obavještenja o ishodu postupka jednostavne nabavke: 21/2-03-426/25-34797/1 od 08.10.2025. godine i prema ponudi Izvršioca broj 141285 od 25.09.2025. godine, koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

Član 2

Održavanje, nadzor i unaprjeđivanje softverskog rješenja „eCES - Electronic Contract Execution System“ podrazumijeva obavezu isporučioca da obezbijedi da sve komponente održavanog sistema funkcionišu u okviru svojih funkcionalnosti i performansi. Takođe, isporučilac je dužan da vrši izmjene svakog pojedinačnog modula ili dijela softverskog rješenja, koje čini aplikativni softver, u cilju usaglašavanja sa promjenama procedura rada ili poslovnih procesa Direktorata za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći, kao i u cilju otklanjanja svih nastalih problema i rizika. Isporučilac je u obavezi i da izvršava neophodna ažuriranja i provjere sistema.

Nadogradnje i izmjene moraju obezbijediti efikasnu i blagovremenu primjenu zakonske regulative u praksi i svakodnevnom radu Direktorata, kao i nesmetano obavljanje svih poslova u njegovoj nadležnosti. Isporučilac se obavezuje da čuva integritet i tajnost svih poslovnih informacija Naručioca, koje mu mogu biti stavljene na uvid tokom realizacije ugovora, tretirajući ih kao poslovnu tajnu.

Isporučilac je dužan da obezbijedi najmanje dva stručna lica koja će biti odgovorna za kontakt sa korisnicima, prijem prijava o problemima, održavanje sistema i pružanje tehničke podrške. Ove obaveze obuhvataju održavanje predmetnog sistema u ispravnom stanju, uz identifikaciju i otklanjanje rizika i problema u funkcionisanju sistema, što uključuje sljedeće aktivnosti:

- Neophodna korisnička i tehnička pomoć za korišćenje i upravljanje softverom;
- Podrška prilikom dodjele rola i pristupa sistemu od strane novih korisnika;
- Obuka korisnika;
- Učešće u aktivnostima ažuriranja sistemskog softvera;
- Modifikacije i dorade softvera zbog promjene zakonskih propisa, unapređenja internih procesa i procedura rada Direktorata;
- Identifikacija i uklanjanje svih grešaka, kao i otkrivanje i eliminacija uzroka grešaka kako bi se spriječio njihov dalji nastanak;
- Ažuriranje korisničkih i tehničkih uputstava u skladu sa svim nastalim izmjenama softvera. Prateća dokumentacija i modifikovani izvorni kod mora se dostaviti elektronskim putem Naručiocu;
- Izvorni kod mora da bude dostavljen u adekvatnom formatu sa odgovarajućim procedurama tako da, na osnovu koda, procedura i priložne dokumentacije, naručilac može samostalno da generiše sve potrebne izvršne fajlove;
- Potrebno je dostaviti kompletnu proceduru za pokretanje izvršnih fajlova aplikacije dobijenih na osnovu izvornog koda, na infrastrukturi Ministarstva javne uprave. Procedura mora da bude detaljno dokumentovana tako da naručilac može samostalno da pokrene aplikaciju;
- Obezbeđivanje rješavanja mogućih problema koji nastaju u okviru redovnog funkcionisanja sistema, na tehničkom i funkcionalnom nivou. Ovo uključuje ponovni povratak sistema u funkciju ili reinstalaciju u slučaju grešaka ili pada sistema, kao i definisanje preventivnih i sigurnosnih mjera (manuelnih i automatskih) za arhiviranje i oporavak baze podataka u slučaju njenog oštećenja;
- Tehnička podrška službenicima na poslovima administriranja softverskog rješenja pruža se u periodu od 7h do 15h, od ponedjeljka do petka, od strane stručnih lica. Podrška obuhvata sljedeće modalitete: telefon, udaljeni pristup, elektronska pošta ili slanje odgovornog stručnog lica na lice mjesta, u cilju rješavanja svih problema u vezi sa funkcionisanjem sistema.

Tehnička podrška uključuje:

- Detaljno objašnjenje bilo koje funkcije sistema
- Dostavljanje uputstva za rješavanje konkretnih problema;
- Savjetovanje oko poboljšanja i optimizacije rada korisnika;
- Rješavanje nastalih problema u skladu sa sigurnosnim standardima i procedurama Naručioca, uz poštovanje vremenskih rokova odziva i rješavanja problema.

Vrijeme odziva definiše vremenski interval koji počinje trenutkom prijema prijave problema/kvara/greške i završava trenutkom kada odgovorna osoba kontaktira Naručioca i započinje rad na rješavanju problema.

Vrijeme rješavanja problema definiše vremenski period u kojem se uspostavlja stanje koje obje ugovorne strane smatraju konačnim rješenjem problema/kvara/greške na predmetnoj sistemskoj infrastrukturi, nakon prijave problema/kvara/greške.

Klasifikacija problema/kvara/greške:

- Visok nivo (prioritet 1) – Softver ili njegov značajan dio je van funkcije što onemogućava normalan rad korisnicima. Zahtjev za uslugom je hitan a problem može dovesti do velikih gubitaka.
- Srednji nivo (prioritet 2) – Operativne karakteristike softvera su takve da dio radnih aktivnosti nije funkcionalan ili softver ne radi punim kapacitetom. Korišćenje određene funkcionalnosti je ozbiljno ograničeno.
- Nizak nivo (prioritet 3) – Korišćenje određene funkcionalnosti podliježe minimalnim ograničenjima. Softver ima grešku sa malim uticajem na radne aktivnosti korisnika, a te aktivnosti se mogu obaviti na alternativni način. Nizak nivo prioriteta imaju i zahtjevi koji se odnose na pitanja u vezi sa konfiguracijom radnih stanica, u vezi sa dokumentacijom i korisničkim uputstvima. Takođe, ovaj nivo obuhvata greške koje je Naručilac napravio u podacima, a koje nije u mogućnosti da ispravi samostalno.

Vremenski rokovi za rješavanje problema prema nivou kritičnosti:

- Greška prioriteta 1 – Rješavanje počinje najkasnije u roku od jednog sata od prijema obavještenja poslatog od strane Naručioca, uz angažovanje svih raspoloživih resursa, sa ciljem da se problem riješi najkasnije u roku od jednog radnog dana;
 - Greška prioriteta 2 – Rješavanje počinje najkasnije u roku od tri sata od prijema obavještenja poslatog od strane Naručioca, sa ciljem da se problem riješi najkasnije u roku od tri radna dana;
 - Greška prioriteta 3 – Rješavanje počinje najkasnije u roku od tri radna dana od prijema obavještenja poslatog od strane Naručioca, sa ciljem da se problem riješi najkasnije u roku od pet radnih dana.
-
- Vođenje i izrada "Knjige podrške" u kojoj se čuvaju pisani tragovi o svim intervencijama na sistemu: otklanjanje kvarova, evidencija o izvršenim testiranjima sistema i slično;
 - Dostavljanje "Knjige podrške" Naručiocu po potrebi;
 - Ažuriranje podataka po zahtjevu Naručioca, u slučaju kada Naručilac nije u mogućnosti samostalno da izvrši navedeno;
 - Dostavljanje analitičkih i agregiranih podataka na zahtev Naručioca;
 - Održavanje i unaprjeđivanje postojećih web servisa koji se koriste za razmjenu podataka u okviru sistema, kao i unaprjeđivanje softverskog rješenja za prijem podataka iz drugih sistema putem određenog sistema razmjene;
 - Obezbjedjivanje odgovarajuće tehničke podrške u slučaju integracije postojećeg sistema sa nekim drugim informacionim sistemom kao i prilikom migracije sistema;
 - Prelazak na novu poslovnu godinu, arhiviranje podataka i formiranje početnih stanja sistema.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, bez uračunatog poreza na dodatu vrijednost, iznosi **24.000,00 eura**, PDV iznosi: **5.040,00 eura**.

Ukupna cijena sa uračunatim porezom na dodatu vrijednost iznosi 29.040,00 eura.

Za pružene usluge Izvršilac je dužan najkasnije u roku od 7 dana od isteka mjeseca u kojem su pružene usluge dostaviti Naručiocu Zapisnik o uslugama izvršenim u prethodnom mjesecu („Zapisnik“) zajedno sa mjesečnom fakturom potpisanom od ovlašćenog lica izvršioca, koja mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši. Usluge će se smatrati prihvaćenim od dana potpisa Zapisnika od strane Naručioca.

Naručilac se obavezuje da će po prihvaćanju usluga pruženih u mjesecu na koji se odnosi Zapisnik i faktura, izvršiti plaćanje u roku 30 dana na žiro račun Izvršioca br. 530-1800-45 otvoren kod NLB banka AD Podgorica.

ROK

Član 4

Ugovor se zaključuje na period od 12 (dvanaest) mjeseci.

Ugovor se smatra zaključenim od momenta kada ga potpišu obje ugovorne strane.

Rok za izvršenje ugovora počinje teći od dana kada je Naručilac izdao pismeni nalog Izvršiocu o početku ugovornih aktivnosti.

MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Član 5

Mjesto izvršenja ugovora:

Ministarstvo javne uprave, na adresi Rimski trg 45

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 6

Izvršilac se obavezuje:

- Da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- Da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- Da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- Da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se izvode usluge;
- Da odmah, po zahtjevu nadzornog organa Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- Da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim postupanjem Izvršioca, suprotno pažnji dobrog stručnjaka, kao i neizvršenjem ili zakašnjelim izvršenjem usluga Izvršioca.

Član 7

Naručilac se obavezuje:

- Da po dogovorenom terminu i planu Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbjeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla;
- Da izvrši plaćanje za usluge koje su predmet ovog Ugovora, na način preciziran u članu 3 ovog Ugovora.

PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE

Član 8

Ugovorne strane su saglasne da Naručilac isplatom ugovorene cijene održavanja u cjelosti stiče sva prava iskorišćavanja produkata razvijenih od strane Izvršioca za potrebe izvršenja ovog Ugovora.

Dokumentacija i razvoj kreirani od strane Izvršioca ekskluzivno za potrebe Naručioca, vlasništvo su Naručioca bez prava da ih ustupi trećim stranama.

POSLOVNA TAJNA

Član 9

Ugovorne strane su u obavezi da sve informacije o drugoj strani do kojih su došle u toku realizacije ovog Ugovora čuvaju kao povjerljive, o čemu će ugovorne strane zaključiti poseban Ugovor o čuvanju povjerljivih informacija i sigurnosti informacionog sistema.

Izvršilac se obavezuje na čuvanje svih podataka vezanih uz predmet nabavke, te da iste ni na koji način neće učiniti dostupnim trećim licima bez pisane saglasnosti Naručioca.

Ugovorom iz stava 1 ovog člana, ugovorne strane će u potpunosti regulisati sve uslove, prava, obaveze, posledice i odgovornosti vezano za razmjenu i zaštitu poslovne tajne u periodu realizacije i važenja ovog Ugovora.

RASKID UGOVORA

Član 10

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći:

- Sporazumom ugovornih strana,
- Jednostranim raskidom od strane naručioca, ukoliko izvršilac u potpunosti ili djelimično ne izvršava svoje obaveze predviđene ugovorom,
- Jednostranim raskidom od strane izvršioca ukoliko naručilac ne izvršava svoje obaveze predviđene ugovorom.
- Nastupe okolnosti koje za posljedicu imaju bitnu izmjenu ugovora koja iziskuje sprovođenje novog postupka javne nabavke;

- Nastupi neki razlog koji predstavlja osnov za obavezno isključenje iz člana 108 zakona o javnim nabavkama („službeni list cg" broj 74/19).

Bitnom izmjenom ugovora iz stava 1 tačka 1 ovog člana smatra se izmjena prirode ugovora u materijalnom smislu u odnosu na ugovor koji je prvobitno zaključen ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uslova:

- Izmjenom se uvode uslovi koji bi, da su bili dio prvobitnog postupka javne nabavke, omogućavali uključivanje drugih privrednih subjekata u odnosu na izabrane ponuđače ili prihvatanje druge ponude u odnosu na prihvaćenu ili bi omogućili veću konkurentnost u postupku javne nabavke koji je prethodio zaključenju ugovora;
- Izmjenom se mijenja privredna ravnoteža ugovora u korist privrednog subjekta sa kojim je zaključen ugovor na način koji nije predviđen prvobitnim ugovorom;
- Izmjenom se značajno povećava obim ugovora;
- Promjena privrednog subjekta sa kojim je zaključen ugovor o javnoj nabavci, osim u slučaju iz člana 151 stav 1 tačka 4 zakona o javnim nabavkama („službeni list cg" broj 74/19);
- Ako ponuđač ne izvršava ugovorene obaveze i u drugim slučajevima utvrđenim tenderskom dokumentacijom u skladu sa zakonom o javnim nabavkama („službeni list cg" broj 74/19).

U bilo kom slučaju prestanka vazenja Ugovora iz prethodnog stava, otkazni rok je 30 dana od dana prijema obavještenja o raskidu Ugovora, u kom su oba ugovarača dužna da izvršavaju svoje ugovorene obaveze do isteka otkaznog roka.

Ako strane Ugovora sporazumno raskinu ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz ugovora.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 11

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama Člana 38 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („SL list CG" broj 74/19, 003/23 i 011/23 i 84/24) ništav je.

OSTALE ODREDBE

Član 12

Ugovorne strane su saglasne da poslovne odnose koji proizilaze iz ovog Ugovora i funkcije koju vrsi izvršilac temelje na principima međusobne saradnje, savjesnosti i poštenja.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom, a odnosi se na obavljanje usluga po osnovu ovog Ugovora, neposredno se primjenjuju važeći zakonski i tehnološki propisi koji definišu obavljanje pomenutih usluga.

Član 13

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće nadležni sud u Podgorici.

Član 14

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (sest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po tri (3) primjerka za svaku od ugovornih strana.

ZA NARUČIOCA

SEKRETARKA

MAJA MITROVIĆ



ZA IZVRŠIOCA

IZVRŠNI DIREKTOR

MARKO PEJANOVIĆ

