

PREGLED POSTUPKA #103328

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	NACIONALNA TURISTIČKA ORGANIZACIJA CRNE GORE
PIB	02242508
E-mail	snezana.pavlovic@montenegro.travel
Telefon	077/100-004, 067/241-251
Internet adresa	www.montenegro.travel
Fax	
Adresa	Ulica Slobode 2
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Organizacija događaja dodjele sertifikata Montenegro Quality
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Snežana Pavlović
Kontakt	077/100-004
Datum objave	10.11.2025. 08:00

Napomena	Jezik ponude :Ponuda se sačinjava na:crnogorskom jeziku i drugim jezicima koji su u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom. Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostaviće se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane tumača, u formi originala ili ovjerene kopije. Naručilac vodi postupak na crnogorskom jeziku ili drugom jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori. Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.
----------	---

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	zahtjev za dostavljanje ponuda	10.11.2025 08:00	18.11.2025 09:00	18.11.2025 09:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Ne postoje definisane stavke plana

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, sa podacima o ovlašćenom licu, odnosno izvršnom direktoru privrednog subjekta. Napomena:ako više privrednih subjekata podnosi zajedničku ponudu, svaki privredni subjekat je dužan da ispunjava ovaj uslov (član 126 stav 8 Zakona o javnim nabavkama).	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke što se dokazuje potvrdama izdatih od strane korisnika o pruženim uslugama o kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke - iskustvo na kvalitetnom i uspješnom realizovanju minimum 2 usluge tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak nabavke, koja sadrži opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen i kontakt lice, njegovu mail adresu i telefon, za provjeru podataka iz potvrde. Pod istim ili sličnim poslovima podrazumjevaju se usluge organizacije događaja sa minimum 100 učesnika. Kao validne potvrde će se uzimati za one usluge koje su realizovane tokom prethodnih 5 godina računajući od roka koji je određen kao rok za dostavljanje ponuda.	Stručna i tehnička sposobnost
- Ponuđači su dužni da uz ponudu dostave Izjavu ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, elektronski potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača, koja se sačinjava na OBRASCU 2, koji je propisan Pravilnikom o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki (Sl.list CG br. 16/23, 20/23, 36/23 ,114/23, 49/24 i 114/24) .	Obrazac 2
Rok izvršenja ugovora je najkasnije do 20. decembra 2025. god.	Rok izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora je Crna Gora.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja je: Plaćanje će se izvršiti po završetku usluga, i to najkasnije u roku od 5 dana od dana prihvatanja izvještaja o realizovanom poslu od strane Naručioca, po ispostavljanju fakture.	Rok plaćanja
Način plaćanja:virmanski.	Način plaćanja

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 8.000,00 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
		Nacionalna turistička organizacija Crne Gore angažuje kompaniju za pružanje usluga organizacije događaja Montenegro Quality, na kojem će biti organizovana dodjela sertifikata kojim se potvrđuje visok nivo kvaliteta usluga/roba u turizmu i ugostiteljstvu i povezanim djelatnostima. MQ se dodjeljuje u tri osnovna nivoa: - Montenegro Quality Gold - Montenegro Quality Silver - Montenegro Quality Bronze. Više informacija dostupno je na linkovima: https://www.montenegro.travel/biznis-montenegro-quality https://www.montenegro.travel/montenegro-quality Opis posla uključuje: 1. Osmišljavanje koncepta i programa događaja uključujući zabavni dio programa i obezbjeđivanje učesnika u programu 2. Brendiranje prostora u kojem će biti održan događaj Montenegro Quality 3. Produkcija scenografije i obezbjeđivanje tehničke i druge oprema	

4. Obezbjedivanje event osoblja

5. Dostavljanje izvještaja o realizaciji posla

Sve troškove za realizaciju događaja u okviru gore navedenih tačaka, uključujući i troškove za angažovanje voditelja i izvođača u okviru zabavnog programa, snosi Izvršilac osim zakupa sale sa binom i pripreme video materijala koje obezbeđuje Naručilac.

1. Osmišljavanje koncepta i programa događaja uključujući zabavni dio programa i obezbeđivanje učesnika u programu
Izvršilac posla je u obavezi da najkasnije u roku od 7 dana od dana zaključenja Ugovora dostavi Naručiocu predlog koncepta događaja koji uključuje:

- vrijeme održavanja i scenario događaja
- predlog lica koje će biti voditelj programa
- način predstavljanja privrednih subjekata kojim će biti dodijeljen sertifikat MQ
- organizaciju uručenja sertifikata
- zabavni program u okviru događaja (muzički program)
- brendiranje lokacije.

Plan je da se događaj organizuje u Podgorici u prvoj polovini decembra 2025. godine (plan 11. decembar tekuće godine).
Naručilac mora dati saglasnost na predlog koncepta događaja koji uključuje sve gore navedeno i isti mora biti u potpunosti utvrđen najkasnije deset dana prije održavanja događaja.
Obaveza Izvršioca je da nakon dobijanja saglasnosti na koncept događaja obezbijedi učesnike u programu – voditelja, učesnike u zabavnom dijelu programa i obezbijedi sve druge pretpostavke za realizaciju događaja.

2. Brendiranje prostora u kojem će biti održan događaj

1	Organizacija događaja dodjele sertifikata Montenegro Quality	Montenegro Quality Izvršilac je dužan da brendira prostorije (salu za dodjelu sertifikata i prostor za koktel) u kojem će biti održan događaj Montenegro Quality. Brendiranje treba biti u skladu sa knjigom standarda NTO CG koju Naručilac posla dostavlja Izvršiocu nakon zaključenja ugovora. Neophodno je obezbijediti: - Scenski zid dimenzija 9 x 2,5 m (š x v) sa integrisanim TV displejima (2 kom). TV displeje obezbjeđuje Naručilac; - brending bine (bina je dimenzija 9 m x 2.5 m) sa govornicom; - tepih za dio prostora u kojem će biti realizovan zabavni program; - Photo wall maksimalnih dimenzija 4 x 2,8 m (š x v) zavisno od pozicije u prostoru; - crveni tepih za ulaz; Događaj će biti organizovan u Podgorici, plan je da se organizuje na Arhitektonskom fakultetu, u sali fakulteta i prostoru ispred sale ili u sličnom prostoru. 3. Produkcija scenografije i obezbjeđivanje tehničke i druge oprema Izvršilac je dužan da obavjesti Naručioca o izgledu scenografije i dostavi izgled i dizajn scenografije najkasnije 7 dana od dana zaključenja ugovora, i od Naručioca dobije saglasnost za izgled i dizajn scenografije. Izvršilac je dužan da upozna Naručioca sa materijalom koji će se koristiti za scenske elemente. U specifikaciji Izvršilac mora navesti materijal koji će koristiti za izradu scenografije. Izvršilac je dužan da montira i demontira kompletnu	1,00 komplet
---	--	--	--------------

scenografiju.

Utvrđeni izgled i dizajn scenografije nije moguće mjenjati iz bilo kakvih razloga, osim u izuzetnim slučajevima pismene saglasnosti obje strane.

Tehnička i druga oprema

Izvršilac posla je u obavezi da za događaj obezbijedi:

- JBL audio sistem
- monitore, shodno konceptu
- mikrofone, shodno konceptu
- ambijentalnu i inteligentnu rasvjetu, shodno konceptu
- statično bijelo svijetlo
- govornicu
- koktel stolove sa streč stolnjacima (do 40 kom.)
- gardarober
- ostalu potrebnu opremu shodno usvojenom konceptu događaja

Oprema za zabavni program

Ukoliko zabavni program bude zahtijevao neophodno je obezbijediti i sljedeću opremu:

- audio TW audio ili RCFsystem,
- monitori,
- ozvučenje,
- mikrofoni.

4. Obezbjeđivanje event osoblja

Izvršilac je dužan da obezbijedi adekvatno i profesionalno osoblje za događaj, i to.

- tehnički i logistički menadžeri;
- audio tonac;
- video operator;

	- tehničko osoblje i logističko osoblje za montažu i demontažu; - 2 hostese; Izvršilac posla je obavezan obezbijediti transport opreme i snosi sve vezane troškove.	
--	--	--

5. Izvještaj o realizaciji posla

Izvršilac posla je u obavezi da najkasnije 3 dana od dana realizacije događaja Naručiocu dostavi Izvještaj o realizovanom poslu.