PREGLED POSTUPKA #103327

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	UNIVERZITET CRNE GORE
PIB	02016702
E-mail	javne.nabavke@ucg.ac.me
Telefon	020/414-285
Internet adresa	www.ucg.ac.me
Fax	020/414-209
Adresa	Cetinjska 2
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Usluge organizovanja međunarodne konferencije „Kotor International Maritime Conference – KIMC 2025” (smještaj, zakup sala, ugostiteljske i tehničke usluge) i dr. seminara, reprezentacija i okruglih stolova - Pomorski fakultet
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Julka Vuković
Kontakt	E-mail: julka.v@ucg.ac.me; tel: +382/20-414-277
Datum objave	09.11.2025. 16:25

Napomena	-

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Usluge organizovanja međunarodne konferencije „Kotor International Maritime Conference – KIMC 2025" (smještaj, zakup sala, ugostiteljske i tehničke usluge) i dr. seminara, reprezentacija i okruglih stolova - Pomorski fakultet	09.11.2025 16:25	13.11.2025 08:00	13.11.2025 08:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2025	**UNIVERZITET CRNE GORE** **Reprezentacija - Pomorski fakultet** 55300000 - Restoranske usluge i usluge posluživanja hrane	14.462,81 EUR	3.037,19 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Privredni subjekat dužan je dostaviti Izjavu ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, elektronski potpisanu od strane ovlašćenog lica privrednog subjekta. Izjava se daje na obrascu 2, koji se preuzima putem posebnog aplikativnog dijela elektronskog sistema javnih nabavki, shodno članu 9 stav 10 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list Crne Gore“, br. 016/23 od 10.02.2023. godine, br. 020/23 od 22.02.2023. godine, br. 036/23 od 29.03.2023. godine, br. 114/23 od 19.12.2023. godine, br. 049/24 od 29.05.2024. godine, br. 114/24 od 29.11.2024. godine).	Obrazac 2
Rok važenja ponude je 40 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude
Rok izvršenja ugovora iznosi jednu godinu od dana potpisivanja ugovora, odnosno do utroška nabavkom predviđenih sredstava, u zavisnosti koji od ova dva uslova nastupi ranije. Rok pružanja pojedinačnih usluga iz predmeta nabavke iznosi jedan dan od dana podnijetog sukcesivnog zahtjeva naručioca. Izvršilac je obavezan da u tom roku realizuje sve aktivnosti i obezbijedi potpunu pripremu i sprovođenje traženih usluga.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je grad Kotor. Sve aktivnosti u okviru realizacije konferencije moraju biti sprovedene u objektima koji ispunjavaju tražene tehničke, prostorne i kategorizacione uslove, a koje odobri naručilac. Hoteli i restorani moraju biti smješteni u užem centru grada, u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije.	Mjesto izvršenja ugovora
Plaćanje usluga vrši se virmanskim putem, na žiro račun izvršioca, na osnovu uredno ispostavljene fakture i izvještaja o realizaciji aktivnosti, prema cijenama iz prihvaćene ponude. Naručilac je obavezan da izvrši plaćanje u roku od 30 dana od dana prijema potpune i ispravne dokumentacije, uz poziv na broj ugovora.	Rok plaćanja

Izvršilac je dužan da predmet nabavke izvrši u skladu sa tehničkom specifikacijom i zahtjevima Naručioca, u obimu, kvalitetu i rokovima utvrđenim Zahtjevom za dostavljanje ponuda. Sva komunikacija i koordinacija aktivnosti sprovodi se u dogovoru sa Naručiocem, koji zadržava pravo nadzora nad tokom realizacije. Izvršilac je obavezan da osigura potrebne kadrovske, tehničke i logističke kapacitete za uredno i pravovremeno izvršenje ugovora, te da sve usluge realizuje profesionalno i u skladu s poslovnim i protokolarnim standardima Univerziteta Crne Gore - Pomorskog fakulteta.	Drugi uslovi

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **14.462,81 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Hotelski smještaj u SNGL sobi u Kotoru.	Hotel minimum 4 zvjezdice u užem centru grada. Jednokrevetna soba – noćenje sa doručkom. Smještaj je potrebno obezbijediti u hotelu gdje se događaj održava.	1,00 komad
2	Hotelski smještaj u DBL sobi u Kotoru.	Hotel minimum 4 zvjezdice u užem centru grada. Dvokrevetna soba – noćenje sa doručkom. Smještaj je potrebno obezbijediti u hotelu gdje se događaj održava.	1,00 komad
3	Zakup konferencijske sale u hotelu, sa pratećom opremom.	Konferencijska sala sa pratećom opremom (meeting board, kompjuter, flipchart) za rad u hotelu sa minimumom 4 zvjezdice u užem centru Kotora, kapaciteta minimum 60 mjesta; dodatne sale/prostorije za press konferencije i sastanke, kao i tehnička podrška i drugi prostorni i kadrovski kapaciteti hotela.	1,00 dan
4	Zakup konferencijske sale u hotelu, sa pratećom opremom.	Konferencijska sala sa pratećom opremom za rad u hotelu sa minimumom 4 zvjezdice u užem centru Kotora, kapaciteta minimum 200 mjesta; dodatne sale/prostorije za press konferencije i sastanke, kao i tehnička podrška i drugi prostorni i kadrovski kapaciteti hotela.	1,00 dan
5	Posluženje za učesnike konferencije u toku pauze i u toku predavanja.	Hotel minimum 4 zvjezdice u užem centru Kotora. Posluženje za učesnike u toku pauze i u toku predavanja (kafa, čaj, voda, sokovi, sitni kolači).	1,00 osoba

6	Restoranski ručak za učesnike konferencije.	Hotel minimum 4 zvjezdice u užem centru Kotora. Organizacija ručka na bazi švedskog stola sa uključenim jednim bezalkoholnim pićem i vodom.	1,00 osoba
7	Restoranski ručak za tehničko osoblje podrške konferencije.	Restoran u užem centru Kotora. Organizacija ručka sa uključenim jednim bezalkoholnim pićem i vodom.	1,00 osoba
8	Gala večera za učesnike.	Restoran u užem centru Kotora. Organizacija gala večere (hrana, bez pića) na bazi švedskog stola za minimum 200 osoba.	1,00 komad
9	Konzumacija pića na gala večeri.	Restoran u užem centru Kotora. Konzumacija pića na gala večeri: welcome drink, voda, kisela voda, pivo, vino (neograničena konzumacija).	1,00 osoba