

PREGLED POSTUPKA #103035

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE
PIB	02010925
E-mail	svetlanabracanovic@yahoo.com
Telefon	020/405-228
Internet adresa	www.zzzcg.me
Fax	--
Adresa	Bulevar Revolucije 5
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	usluge arhiviranja i usluge čuvanja arhivske građe
Status	U izradi
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Svetlana Bracanović
Kontakt	0680858 414
Datum objave	05.11.2025. 14:00
Napomena	-

3 FAZE U POSTUPKU

Nema faza u izabranom postupku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2025	ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE Usluge arhiviranja i usluge čuvanja 63122000 - Usluge čuvanja 79995100 - Usluge arhiviranja	16.990,00 EUR	3.567,90 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu; Ispunjenost obaveznog uslova dokazuje se na osnovu uvjerenja ili potvrde: nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj izvršni direktor tog privrednog subjekta ima prebivalište. Ponudač čija je ponuda izabrana kao ekonomski naj povoljnija , treba da dostavi original ili ovjerenu kopiju traženog dokaza, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja zahtjeva Naručioca.	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 2) je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje. Ispunjenost obaveznog uslova dokazuje se na osnovu uvjerenja ili potvrde: organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište. Ponudač čija je ponuda izabrana kao ekonomski naj povoljnija , treba da dostavi original ili ovjerenu kopiju traženog dokaza, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja zahtjeva Naručioca.	Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje privredni subjekt koji: 1. ispunjava prostorne uslove za obavljanje djelatnosti arhiviranja dokumentacije— objekat površine minimum 1000 m2 u obimu prava 1/1 -dostaviti list nepokretnosti ne stariji od 30 dana od dana otvaranje ponuda 2 posjeduje saglasnost na Plan zaštite i spašavanja od požara izdatu od strane Direktorata za vanredne situacije MUP-a Crne Gore - dostaviti saglasnost Direktorata za vanredne situacije MUP-a Crne Gore 3.posjeduje saglasnost za uvođenje video nadzora izdatu od strane Agencije za zaštitu podataka i slobodan pristup informacijama - dostaviti Rješenje Agencije za zaštitu podataka i slobodan pristup informacijama 4.vrši zaštitu od štetočina (deratizacije) u skladu sa zakonom 5.posjeduje najmanje dva motorno vozilo kojim će se vršiti usluga prevoza arhivske građe za potrebe naručioca (dostaviti važeću saobraćajnu dozvolu iz koje proizilazi da je vlasnik najmanje dva motorna vozila ili korisnik lizinga). 6. posjeduje dokumentovan sistem radnih naloga i postupka koji garantuje standard djelatnosti 7.posjeduje sistem o dojavi požara, uz koji je potrebno doslaviti i potvrdu o zadnjem izvršenom servisu/testiranju navedenog sistema 8.posjeduje sistem za gašenje požara realizovan i održavan u skladu sa zakonom 9. posjeduje autorizovani pristup zaštićenim prostorima i evidencijama, te sistem za kontrolu pristupa sa elektronskim evidencijama ulaska/izlaska u svim zaštićenim prostorijama u kojima se arhivira građa 10. će vršiti unikatno označavanje bar-coda sistemom 11. posjeduje siguran protokol preuzimanja arhivske građe 12. posjeduje video obezbjeđenje na svim ključnim mjestima unutar i izvan objekta sa 24-časovnim snimanjem i skladištenjem snimaka u trajanju od najmanje mjesec dana 13. posjeduje sistem RMS (Records Management System) elektronskog sistema za arhiviranje dokumentacije ili ekvivalent istog 14. omogućiti kontrolu kvaliteta za lice koje će biti ovlašćeno od strane Naručioca, za praćenje i kontrolu realizacije Ugovora. Ponudač čija je ponuda izabrana kao ekonomski naj povoljnija , treba da dostavi original ili ovjerenu kopiju traženog dokaza, najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja zahtjeva Naručioca.	Drugi uslovi
Rok izvršenja ugovora je 5 mjeseci od dana zaključivanja ugovora.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je u opštinama u kojima Zavod za zapošljavanje Crne Gore posjeduje područne jedinice i to u: Podgorici, Nikšiću, Beranama, Pljevljima, Bijelom Polju, Rožajama, Plavu, Baru, i Herceg Novom.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja je: 15 dana od dana dostavljanja fakture	Rok plaćanja
Način plaćanja je: nakon izvršenog posla po dostavljenoj fakturi	Način plaćanja

U postupku javne nabavke može da učestvuje privredni subjekt koji: -ima najmanje dva zaposlena u radnom odnosu koji ima zvanje „Arhivist“, koji će biti angažovan za vršenje usluge koja je predmet nabavke - dostaviti uvjerenje izdato od strane Ministarstva kulture Vlade Crne Gore o posjedovanju zvanja „Arhivist“ na ime zaposlenog, prijava na osiguranje zaposlenog, ugovor o radu. - posjeduje stalno prisustvo jednog lica koje je zaduženo za poslove bezbjednosti (ugovor o radnom angažovanju najmanje tri lica koja su zadužena za bezbjednost objekta, ukoliko samostalno vrši poslove obezbjeđenja, zajedno sa Licencom koja je izdata na ime tih lica za obavljanje poslova obezbjeđenja, odnosno za slučaj da ponudač ne vrši poslove obezbjeđenja, ugovor zaključen sa trećim licem koje vrši poslove obezbjeđenja na osnovu kojeg su angažovana najmanje tri lica radi obezbjeđenja stalnog prisustva u objektu u kojem se vrši arhivska djelatnost, a koja firma posjeduje Licencu za obavljanje poslova obezbjeđenja, zajedno sa Licencom svakog od lica koja su angažovana na navedenim poslovima.	Stručna i tehnička sposobnost
U postupku javne nabavke može da učestvuje privredni subjekt koji: - posjeduje važeći sertifikat ISO 9001 i dokaz u uspostavljenom sistemu upravljanja sigurnošću informacionog sistema sa dokazom o posjedovanju sistema upravljanja informacijama i dokumentacijom -Dostaviti važeći Srtifikat ISO/IEC 27001 kao i posjedovanju standarda ISO 15489 - posjedouje data centar sa sistemom zaštite od požara i neovlašćenog pristupa - Dokaz o posjedovanju ECB — S standarda do EN 1047-2,50 k ili ekvivalentnog standarda, kao i Dokaz o ugradnji i instalaciji sistema zaštite od neovlašćenog pristupa nivoa WK3 prema EN 1627/1630 za cio sistem ili ekvivalentni standard - posjeduje važeći sertifikat ISO/IEC 27701 o uspostavljenom sistema upravljanja menadžmentom privatnošću informacijama	Dokaz odnosno sertifikat, koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova kvaliteta predmeta nabavke
Ponudač je dužan prilikom podnošenja ponude da dostavi ovjerenu Izjavu - Obrazac 2	Obrazac 2

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 16.990,00 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Usluge čuvanja i skladištenja arhivske građe	Usluge preuzimanja, skladištenja, čuvanja,izdavanja arhivske jedinice na zahtjev i upravljanja arhivskom građom Zavoda	1400,00 Metar dužni
2	izdavanje arhivske jedinice	zahtjev za izdavanje arhivske jedinice uz dostavu na adresu naručioca	50,00 registrator
3	Digitalno arhiviranje dokumentacije	Skeniranje dokumentacije, indeksiranje dokumentacije i stavljanje na web arhivu	50000,00 Stranica
4	Pristup web arhivu	pravo za pristup web arhivu	30,00 korisnik
5	Diskovni prostor	Memorijski prostor za digitalizovanu dokumentaciju	40,00 GB