

PREGLED POSTUPKA #103047

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	AGENCIJA ZA CIVILNO VAZDUHOPLOVSTVO
PIB	02638649
E-mail	acv@caa.me
Telefon	+382 20 625 507
Internet adresa	www.caa.me
Fax	+382 20 625 517
Adresa	Josipa Broza Tita bb
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Čišćenja kancelarija i zajedničkih prostorija
Status	U izradi
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Sanja Poleksic
Kontakt	067/400-191
Datum objave	05.11.2025. 13:00
Napomena	-

3 FAZE U POSTUPKU

Nema faza u izabranom postupku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2025	AGENCIJA ZA CIVILNO VAZDUHOPLOVSTVO Usluge čišćenja kancelarija i zajedničkih prostorija 90900000 - Usluge čišćenja i higijene 90910000 - Usluge čišćenja 90911000 - Usluge čišćenja stanova, zgrada i prozora	16.528,93 EUR	3.471,07 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, koja se sačinjava na Obrascu 2	Obrazac 2
Ponuđač je dužan da dostavi izjavu kojom garantuje da će angažovati najmanje 3 radnika-higijeničara u Agenciji nakon radnog vremena, tj. sa početkom u 16 časova (na pola radnog vremena na 4h). Angažovanje jednog radnika-higijeničara u Agenciji za vrijeme radnog vremena, u terminu od 11-13 časova (na 2h). Angažovanje više higijeničarki nakon manjih građevinskih radova, krečenja, sve u dogovoru sa ovlašćenim licem Naručioca. Podrazumijeva se da će ponuđač koristiti isključivo ekološki ispitana i sertifikovana sopstvena higijenska sredstva i opremu za održavanje higijene	Drugi uslovi
U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta	Uslovi za obavljanje djelatnosti
12 mjeseci, od dana zaključivanja ugovora	Rok izvršenja ugovora
Podgorica, Agencija za civilno vazduhoplovstvo, ul. Josipa Broza Tita bb	Mjesto izvršenja ugovora
U roku od 15 dana po ispostavljennoj fakturi za izvršene usluge za prethodni mjesec sa pozivom na broj ugovora po kojem se plaćanje vrši	Rok plaćanja
Način plaćanja je virmanski	Način plaćanja
Ponuđena cijena obuhvata i sve druge troškove koje ponuđač ima prilikom izvršenja usluga iz specifikacije (prevoz, utrošeni materijal i dr.).	Drugi uslovi

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 16.528,93 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Pružanje usluga čišćenja i održavanja higijene u poslovnoj zgradi Agencije za civilno	1. Dnevno čišćenje: Angažovanje najmanje 3 radnika-higijeničara u Agenciji nakon radnog vremena, tj. sa početkom u 16 časova (na pola radnog vremena 4h). Angažovanje jednog radnika-higijeničara u Agenciji za vrijeme radnog vremena, u terminu od 11-13 časova (na 2h). - usisavanje prašine sa tepiha i itisona, - brisanje tvrdih podova vlažnim krpom, - brisanje prašine sa radnih stolova i drugih površina, - brisanje plakara, ormara, stolica i fotelja, - brisanje vrata oko brave – kvake, - brisanje sanitarnih blokova (sanitarija, slavina, zidnih i podnih obloga), - brisanje ogledala i staklenih površina koji su izloženi dodirima, a naročito ulaznih portala, - brisanje telefonskih aparata dezinfekt-sredstvima, - postavljanje sapuna i papirne galanterije (toalet papir – listići, ubrusi, papir za WC šolje), postavljanje sapuna i - postavljanje ubrusa za ruke i toalet papira - pražnjenje kanti za smeće - pranje kanti za smeće - zamjena i postavljanje kesa za smeće - odnošenje smeća - Pranje šoljica i čaša i sredjivanje kuhinje - dostavljanje uz fakturu za izvršene usluge, mjesečnog izvještaja o izvršenim poslovima. 2. Čišćenje po potrebi: - čišćenje terasa i trotoara (najmanje	996,00 m2

vazduhoplovstvo

jedan put mjesečno), čišćenje spoljašnje površine parkinga Agencije (najmanje jedan put mjesečno), - pranje unutrašnjih prozora (najmanje jedan put mjesečno), - detaljno pranje, zaštita i poliranje tvrdih podnih obloga, - zaštita i glancanje kožnih djelova namještaja, - pranje i odstranjivanje fleka sa mebliranog namještaja, - mašinsko pranje podnih obloga sa profesionalnim sredstvima po sljedećem postupku: - usisavanje, odstranjivanje fleka, pranje sa četkom i ekstrakcijsko dubinsko čišćenje, - mašinsko pranje, zaštita i poliranje tvrdih podnih obloga, - mašinsko pranje, zaštita i poliranje pvc, homogenih podnih obloga sa akrilnim sredstvima. - pranje i zaštita keramičkih i terakot pločica mašinskim putem, - pranje zidova od granita, mermera (tuko mermera, keramičkih pločica itd. vršiti na način koji će odstraniti svu nečistoću) - pranje zidnih površina premazanih "perivim bojama", - pranje mebliranih delova namještaja (stolice, fotelje dvosijedi, trosijedi) mašinsko-hemijskom metodom, - angažovati više higijeničarki nakon manjih građevinskih radova, krečenja, sve u dogovoru sa ovlašćenim licem Naručioca