

Izmjena postupka

OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke:

Nabavka multifunkcijskih štampača

Vrsta predmeta:

Robe

Vrsta postupka:

Otvoreni postupak

PODACI O NARUČIOCU

Naziv:

PORESKA UPRAVA

PIB:

11069169

Uslovi prije izmjena

Opis	Tip uslova
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište.	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Izjava privrednog subjekta	ESPD
Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i osam dana nakon isteka važenja ponude.	Garancija ponude
Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude

Rok plaćanja: 30 dana od dana ispostavljanja fakture	Rok plaćanja
Način plaćanja: Virmanski	Način plaćanja
Rok izvršenja ugovora: Period izvršenja ugovora je maksimum 60 kalendarskih dana od dana zaključenja ugovora.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenje ugovora: Podgorica	Mjesto izvršenja ugovora
Garancija minimum 1 godine - potrebno je dostaviti potvrdu proizvođača o garantnom roku	Garantni rok
Garancija kvaliteta Potrebno je dostaviti pisano ovlaštenje (autorizacija) proizvođača ili distributera (zastupnika) proizvođača čiju opremu nudi, u kojem je navedeno da je ponuđač ovlašten da nudi opremu u predmetnom postupku javne nabavke. U slučaju dostavljanja ovlaštenja od distributera (zastupnika) neophodno je dostaviti i dokaz od proizvođača da je on ovlašteni zastupnik za konkretnu nabavku.	Drugi uslovi
Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi sertifikat ili drugu odgovarajuću potvrdom nadležnog organa ili organizacije o ispunjavanju uslova upravljanja kvalitetom (ISO 9001) i Sistem menadžmenta životnom sredinom (ISO 14001)	Stručna i tehnička sposobnost
Ponuđač je dužan da ima minimum tri sertifikovana tehnička lica koja će biti zadužena za tehničku podršku prilikom zamjene maintenance kit-a i servisiranja štampača.Kao potvrdu da su navedeni uslovi zadovoljeni, potrebno je u ponudi dostaviti dokaz o angažovanju stručnih lica prijava za osiguranje, ugovor o radu ili drugi dokaz u skladu sa zakonom) i tražene sertifikate/potvrde za stručna lica izdate od proizvođača štampača.	Stručna i tehnička sposobnost

Uslovi nakon izmjena

Opis	Tip uslova
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište.	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Izjava privrednog subjekta	ESPD
Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i osam dana nakon isteka važenja ponude.	Garancija ponude
Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude
Rok plaćanja: 30 dana od dana ispostavljanja fakture	Rok plaćanja

Način plaćanja: Virmanski	Način plaćanja
Rok izvršenja ugovora: Period izvršenja ugovora je maksimum 60 kalendarskih dana od dana zaključenja ugovora.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenje ugovora: Podgorica	Mjesto izvršenja ugovora
Garancija minimum 1 godine - potrebno je dostaviti potvrdu proizvođača o garantnom roku	Garantni rok
Garancija kvaliteta Potrebno je dostaviti pisano ovlaštenje (autorizacija) proizvođača ili distributera (zastupnika) proizvođača čiju opremu nudi, u kojem je navedeno da je ponuđač ovlašten da nudi opremu u predmetnom postupku javne nabavke. U slučaju dostavljanja ovlaštenja od distributera (zastupnika) neophodno je dostaviti i dokaz od proizvođača da je on ovlašćeni zastupnik za konkretnu nabavku.	Drugi uslovi
Ponuđač je dužan da dostavi: Izjavu (ovlaštenje proizvođača opreme) da je Ponuđač ovlašten od strane proizvođača opreme za servisiranje Lexmark date opreme..	Stručna i tehnička sposobnost
Ponuđač je dužan da ima minimum tri sertifikovana tehnička lica koja će biti zadužena za tehničku podršku prilikom zamjene maintenance kit-a i servisiranja štampača.Kao potvrdu da su navedeni uslovi zadovoljeni, potrebno je u ponudi dostaviti dokaz o angažovanju stručnih lica prijava za osiguranje, ugovor o radu ili drugi dokaz u skladu sa zakonom) i tražene sertifikate/potvrde za stručna lica izdate od proizvođača štampača.	Stručna i tehnička sposobnost

Kriterijumi prije izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-
Period izvršenja ugovora je maksimum 60 kalendarskih dana od dana zaključenja ugovora. Najkraće ponuđeni rok za izvršenje ugovora je 20 kalendarskih dana.	Eksplcitna numerička vrijednost	Relativno

Kriterijumi nakon izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-
Period izvršenja ugovora je maksimum 60 kalendarskih dana od dana zaključenja ugovora. Najkraće ponuđeni rok za izvršenje ugovora je 20 kalendarskih dana.	EksPLICITNA numerička vrijednost	Relativno

Tehnička specifikacija prije izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
---------------------------------	-----------------------------	-----------------------	---------------------------------------	----------	----------------

20350.00	1	MFP tip 1	Funkcija Štampanje, skeniranje, kopiranje, slanje faksa Format štampe A4 Ekran osjetljiv na dodir Kolor 7,2cm LCD Minimalna brzina štampanja za A4 (str/min) 40 Maksimalno vrijeme do prve strane (sekundi) 5.9 ili manje Rezolucija štampe crna: 2400 IQ (2400 x 600 dpi), 600 x 600 dpi Minimalna jačina procesora (MHz) Dual Core 1.000 Minimalna standardna memorija (MB) 512 Mrežno povezivanje standardno: Gigabit Ethernet 10/100/1000 Dupleks automatski DA Kapacitet papira za ADF (broj listova papira) 50 Tip ADF skeniranja DADF Minimalna brzina skeniranja za A4 (str/min) 46 crna, kolor 20 strana u minuti Standardni portovi Gigabitna mreža (10/100/1000), USB kompatibilno sa USB 2.0 specifikacijom (Tip B) Toner isporučen uz uređaj minimalan broj strana @5% popunjeste u skladu sa ISO/IEC 19752 3,000 Kapacitet tonera koji se kasnije može dokupiti minimalan broj strana @5% popunjeste u skladu sa ISO/IEC 19752 20,000 Maksimalni mjesečni obim štampe Do: 80000 Strana mjesečno Ulazni kapacitet papira standardni: 350 listova 20 lb ili 75 gr/m2, maksimalni: 900 listova 20 lb ili 75 gr/m2 Jezici Standardni: PCL 5c emulacija, PCL 5e Emulation, PCL 6 Emulacija, PostScript 3 Emulacija, Direct Image Garancija minimum 1 godina, potrebno dostaviti potvrdu proizvođača o garantnom roku.	29.00	Komad
	2	MFP tip 2	Funkcija Copying, Kolor skeniranje, Printing, Network Scanning, Slanje faksa Ekran 7-inch (17.8 cm) colour touch screen Uključeno rukovanje papirom 100-Sheet Multipurpose Feeder, Integrirani dupleks, 550-Sheet Output Bin, 550-Sheet Input Standardni portovi Gigabitna mreža (10/100/1000), Front USB 2.0 Specification Hi-Speed Certified port (Type A), USB 2.0 Hi-Speed sertifikovani port (Tip A) sa zadnje strane, USB 2.0 specifikacija sertifikovana za velike brzine (Tip B), One Internal Card Slot Brzina štampe crna: 66 str/min1 (A4) , Brzina štampe dupleks crna: 40 str/min (A4) Vrijeme do prve strane 4.0 sekunde ili manje Rezolucija štampe crna: 1200 x 1200 dpi, 2400 IQ (2400 x 600 dpi), 300 x 300 dpi, 600 x 600 dpi, 1200 IQ (1200 x 600 dpi) A4 Brzina jednostranog skeniranja 72 Strana u	8.00	Komad

minuti ili više A4 brzina obostranog skeniranja 144 strana u minuti ili više Ulazni kapacitet papira standardni: 650 listova 20 lb ili 75 gr/m2, maksimalni: 3300 listova 20 lb ili 75 gr/m2 Maksimalni mjesečni obim štampe Do: 350000 Strana mjesečno Brzina procesora Quad Core, 1.2 GHz Memorija Standardno: 2048 MB, Maksimalno: 6144 MB Jezici Standardni: PCL 5e Emulacija, PCL 6 Emulacija, Personal Printer Data Stream (PPDS), PostScript 3 Emulacija, PDF 1.7 emulation, Direct Image, AirPrint Direktno korišćenje USB uređaja Da Mrežno povezivanje Da Mrežni protokoli TCP/IP IPv6, TCP/IP IPv4, TCP, UDP Bezbjednost u mreži IPsec, SNMPv3, 802.1x Autentifikacija: MD5, MSCHAPv2, LEAP, PEAP, TLS, TTLS Mogućnost koriscenja tonera sa kapacitetom 55000 strana ili vise Garancija minimum 1 godina Uz mfp uređaje potrebno isporučiti i softver Detaljan opis traženih funkcionalnosti: Funkcionalnost Softver-a za praćenje štampe po korisnicima (Accounting) • Rješenje treba da radi sa postojećim uređajima; • Kvote za štampanje se mogu podesiti po korisniku ili grupi u određenom vremenskom periodu (mjesečnom ili godišnjem nivou); • Integracija sa AD/LDAP i ažuriranje i prenos informacija u realnom vremenu; • Sinhronizacija sa AD/LDAP mora biti u realnom vremenu sa mogućem čuvanja istorijskih podataka korisnika (ukoliko je troškovni centar korisnika promijenjen u AD/LDAP -stari troškovni centar mora ostati u funkciji nove funkcije za sve nove funkcije radna mesta); • Izvještaji mogućnosti za bilo koji period vremena; • Mogućnost objavljivanja u PDF ili CSV formatu; • Mogućnost automatskog izvještavanja na unaprijed definisani e-mail ili čuvanje u određenoj fascikli; Funkcionalnost Softver-a za autentifikaciju korisnika (Authentication 1) • Rješenje koji radi sa postojećim uređajima; • Uređaj se uključuje sve dok se korisnik sa pravima ne autentifikuje na uređivanje; • Autentifikacija može biti sa PIN-om, korisničkim imenom /lozinkom ili beskontaktnom ID karticom; • Prikaz preostalog broja stranica svaki put kada korisnik vrši štampanje ili kopiranje; • Ograničenje pristupa nekim funkcijama uređenja (na primer, korisnik ne može da

pravi kopije ili korisnik ne može da pravi kopije u boji ...); • Ograničenje štampanja ili kopiranja po korisniku ili grupi; • Skeniranje u e-poštu sa ograničenjem skeniranja samo sebi; • Skeniranje u e-poštu sa opcijom da pošiljalac šalje i sebi kopiju; • Skeniranje ka "home" direktorijumu - Po informacijama iz AD/LDAP; • Skeniranje ka mrežnom folderu; • Opcija kreiranja podfoldera na mreži pod nazivom korisnika i automatsko podešavanje dozvole za tog korisnika; • Opcija delegiranja korisnika koji će obavještavati štampanje u ime drugog korisnika; • Automatska registarska kartica za autentifikaciju; • Opcija ograničavanja veličine priloga e-pošta; • Automatsko brisanje poslova štampanja nakon određenog vremena; • Čuvanje odštampanog posla za reprint za unaprijed definisani vremenski period; • Praćenje svih funkcija MFP uređaja (štampanje, kopiranje, skeniranje, e-mail, faks); • Praćenje ostalih štampanih poslova na MFP uređajima kao što su štampa iz internih izveštaja; • veb-admin konzola za raspoređivanje (deploiment) potrebnih postavki uređaja; • Mogućnost preuređivanja položaja ikone na ekranu MFP uređaja; • Mogućnost preimenovanja ikone na ekranu MFP uređaja; • Optičko prepoznavanje karaktera (OCR); • Arhiviranje print poslova; Funkcionalnost Softver-a za autentifikaciju korisnika (Authentication 2) • Rješenje koji radi sa postojećim uređajima; • Funkcionalnost štampa se uključuje sve dok se korisnik sa pravima ne autentifikuje na uređivanje; • Autentifikacija beskontaktnom ID karticom; • Ograničenje štampanja po korisniku ili grupi; • Opcija delegiranja korisnika koji će obaveštavati štampanje u ime drugog korisnika; • Automatsko brisanje poslova štampanja nakon određenog vremena; • Čuvanje odštampanog posla za reprint za unapred definisani vremenski period; • veb-admin konzola za raspoređivanje (deploiment) potrebnih postavki uređaja; • Arhiviranje print poslova; Funkcionalnost Čitač kartica (Card Reader) • Rješenje koji radi sa postojećim uređajima; • Eksterni USB čitač; • Čitač kartica koja odgovara karticama u upotrebi kod korisnika; Garancija minimum 1 godina, potrebno dostaviti potvrdu proizvođača o

garantnom roku.

Tehnička specifikacija nakon izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
20350.00	1	MFP tip 1	Funkcija Štampanje, skeniranje, kopiranje, slanje faksa Format štampe A4 Ekran osjetljiv na dodir Kolor 7,2cm LCD Minimalna brzina štampanja za A4 (str/min) 40 Maksimalno vrijeme do prve strane (sekundi) 5.9 ili manje Rezolucija štampe crna: 2400 IQ (2400 x 600 dpi), 600 x 600 dpi Minimalna jačina procesora (MHz) Dual Core 1.000 Minimalna standardna memorija (MB) 512 Mrežno povezivanje standardno: Gigabit Ethernet 10/100/1000 Dupleks automatski DA Kapacitet papira za ADF (broj listova papira) 50 Tip ADF skeniranja DADF Minimalna brzina skeniranja za A4 (str/min) 46 crna, kolor 20 strana u minuti Standardni portovi Gigabitna mreža (10/100/1000), USB kompatibilno sa USB 2.0 specifikacijom (Tip B) Toner isporučen uz uređaj minimalan broj strana @5% popunjeste u skladu sa ISO/IEC 19752 3,000 Kapacitet tonera koji se kasnije može dokupiti minimalan broj strana @5% popunjeste u skladu sa ISO/IEC 19752 20,000 Maksimalni mjesečni obim štampe Do: 80000 Strana mjesečno Ulazni kapacitet papira standardni: 350 listova 20 lb ili 75 gr/m2, maksimalni: 900 listova 20 lb ili 75 gr/m2 Jezici Standardni: PCL 5c emulacija, PCL 5e Emulation, PCL 6 Emulacija, PostScript 3 Emulacija, Direct Image Garancija minimum 1 godina, potrebno dostaviti potvrdu proizvođača o garantnom roku.	29.00	Komad
	2	MFP tip 2	Funkcija Copying, Kolor skeniranje, Printing, Network Scanning, Slanje faksa Ekran 7-inch (17.8 cm) colour touch screen Uključeno rukovanje papirom 100-Sheet Multipurpose Feeder, Integrisani dupleks, 550-Sheet Output Bin, 550-Sheet Input Standardni portovi Gigabitna mreža (10/100/1000), Front USB 2.0 Specification	8.00	Komad

Hi-Speed Certified port (Type A), USB 2.0
Hi-Speed sertifikovani port (Tip A) sa zadnje
strane, USB 2.0 specifikacija sertifikovana
za velike brzine (Tip B), One Internal Card
Slot Brzina štampe crna: 66 str/min1 (A4) ,
Brzina štampe dupleks crna: 40 str/min (A4)
Vrijeme do prve strane 4.0 sekunde ili manje
Rezolucija štampe crna: 1200 x 1200 dpi,
2400 IQ (2400 x 600 dpi), 300 x 300 dpi, 600
x 600 dpi, 1200 IQ (1200 x 600 dpi) A4
Brzina jednostranog skeniranja 72 Strana u
minuti ili vise A4 brzina obostranog
skeniranja 144 strana u minuti ili vise Ulazni
kapacitet papira standardni: 650 listova 20 lb
ili 75 gr/m2, maksimalni: 3300 listova 20 lb ili
75 gr/m2 Maksimalni mjesečni obim štampe
Do: 350000 Strana mjesečno Brzina
procesora Quad Core, 1.2 GHz Memorija
Standardno: 2048 MB, Maksimalno: 6144
MB Jezici Standardni: PCL 5e Emulation,
PCL 6 Emulacija, Personal Printer Data
Stream (PPDS), PostScript 3 Emulacija,
PDF 1.7 emulation, Direct Image, AirPrint
Direktno korišćenje USB uređaja Da Mrežno
povezivanje Da Mrežni protokoli TCP/IP
IPv6, TCP/IP IPv4, TCP, UDP Bezbjednost u
mreži IPsec, SNMPv3, 802.1x
Autentifikacija: MD5, MSCHAPv2, LEAP,
PEAP, TLS, TTLS Mogucnost koriscenja
tonera sa kapacitetom 55000 strana ili vise
Garancija minimum 1 godina Uz mfp
uredjaje potrebno isporuciti i softver Detaljan
opis traženih funkcionalnosti: Funkcionalnost
Softver-a za praćenje štampe po korisnicima
(Accounting) • Rješenje treba da radi sa
postojećim uređajima; • Kvote za štampanje
se mogu podesiti po korisniku ili grupi u
određenom vremenskom periodu
(mjesečnom ili godišnjem nivou); •
Integracija sa AD/LDAP i ažuriranje i prenos
informacija u realnom vremenu; •
Sinhronizacija sa AD/LDAP mora biti u
realnom vremenu sa mogućem čuvanja
istorijskih podataka korisnika (ukoliko je
troškovni centar korisnika promijenjen u
AD/LDAP -stari troškovni centar mora ostati
u funkciji nove funkcije za sve nove funkcije
radna mesta); • Izvještaji mogućnosti za bilo
koji period vremena; • Mogućnost
objavljivanja u PDF ili CSV formatu; •
Mogućnost automatskog izvještavanja na
unaprijed definisani e-mail ili čuvanje u
određenoj fascikli; Funkcionalnost Softver-a

za autentifikaciju korisnika (Authentication 1) • Rješenje koji radi sa postojećim uređajima; • Uređaj se uključuje sve dok se korisnik sa pravima ne autentifikuje na uređivanje; • Autentifikacija može biti sa PIN-om, korisničkim imenom /lozinkom ili beskontaktnom ID karticom; • Prikaz preostalog broja stranica svaki put kada korisnik vrši štampanje ili kopiranje; • Ograničenje pristupa nekim funkcijama uređenja (na primer, korisnik ne može da pravi kopije ili korisnik ne može da pravi kopije u boji ...); • Ograničenje štampanja ili kopiranja po korisniku ili grupi; • Skeniranje u e-poštu sa ograničenjem skeniranja samo sebi; • Skeniranje u e-poštu sa opcijom da pošiljalac šalje i sebi kopiju; • Skeniranje ka "home" direktorijumu - Po informacijama iz AD/LDAP; • Skeniranje ka mrežnom folderu; • Opcija kreiranja podfoldera na mreži pod nazivom korisnika i automatsko podešavanje dozvole za tog korisnika; • Opcija delegiranja korisnika koji će obavještavati štampanje u ime drugog korisnika; • Automatska registarska kartica za autentifikaciju; • Opcija ograničavanja veličine priloga e-pošta; • Automatsko brisanje poslova štampanja nakon određenog vremena; • Čuvanje odštampanog posla za reprint za unaprijed definisani vremenski period; • Praćenje svih funkcija MFP uređaja (štampanje, kopiranje, skeniranje, e-mail, faks); • Praćenje ostalih štampanih poslova na MFP uređajima kao što su štampa iz internih izveštaja; • veb-admin konzola za raspoređivanje (deployment) potrebnih postavki uređaja; • Mogućnost preuređivanja položaja ikone na ekranu MFP uređaja; • Mogućnost preimenovanja ikone na ekranu MFP uređaja; • Optičko prepoznavanje karaktera (OCR); • Arhiviranje print poslova; Funkcionalnost Softver-a za autentifikaciju korisnika (Authentication 2) • Rješenje koji radi sa postojećim uređajima; • Funkcionalnost štampa se uključuje sve dok se korisnik sa pravima ne autentifikuje na uređivanje; • Autentifikacija beskontaktnom ID karticom; • Ograničenje štampanja po korisniku ili grupi; • Opcija delegiranja korisnika koji će obavještavati štampanje u ime drugog korisnika; • Automatsko brisanje poslova štampanja nakon određenog vremena; • Čuvanje odštampanog posla za

			reprint za unapred definisani vremenski period; • veb-admin konzola za raspoređivanje (deploiment) potrebnih postavki uređaja; • Arhiviranje print poslova; Funkcionalnost Čitač kartica (Card Reader) • Rješenje koji radi sa postojećim uređajima; • Eksterni USB čitač; • Čitač kartica koja odgovara karticama u upotrebi kod korisnika; Garancija minimum 1 godina, potrebno dostaviti potvrdu proizvođača o garantnom roku.		
--	--	--	---	--	--

Izveštaj generisan 04.11.2025 10:24