

"Pogrebne usluge" d.o.o. Podgorica

Broj: 6157/4

Podgorica, 20.10.2025. godine

"MISS MODA" DOO ARILJE

Broj: 02-10/25

Datum: 24.10. 2025 god.

UGOVOR O NABAVCI ROBA za pogrebnu garderobu

Ovaj Ugovor zaključen je između:

"POGREBNE USLUGE" d.o.o. Podgorica, sa sjedištem u Podgorici, Ulica: 8.marta bb, PIB 02407515, koga zastupa Izvršni direktor Radonja Vulikić, (u daljem tekstu: Naručilac) i

"Miss Moda" d.o.o. Arilje sa sjedištem u Srbiji, Adresa: Mali Ostreš broj 34, PIB 106239337, koga zastupa Izvršni direktor Ivica Todorović, (u daljem tekstu: Dobavljač).

PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog Ugovora zaključenog putem postupka jednostavne nabavke je **nabavka pogrebne garderobe**, u svemu prema ponudi Ponuđača "Miss Moda" d.o.o. Arilje, broj 142300 od 09.10.2025. godine.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2

Ukupna cijena robe, prema prihvaćenoj Ponudi broj 142300 od 09.10.2025. godine iznosi **164,20€** bez uračunatog PDV-a za količine "1".

Ugovor se zaključuje i potpisuje na procijenjenu vrijednost koja iznosi 16.528,93€ bez uračunatog PDV-a. Vrijednost PDV-a iznosi 3.471,07 eura.

Ukupna vrijednost iznosi **20.000,00** eura sa uračunatim PDV-om.

Način plaćanja: Na žiro račun ponuđača, u roku od 30 dana od dana dostavljanja fakture za isporučenu robu.

Član 3

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva isporuku u magacinu Naručioca, u količini i vrsti po nalogu Naručioca i održavanje u garantnom roku.

U cijenu su uključeni troškovi ambalaže prikladne za drumski prevoz, troškovi prevoza i osiguranje prilikom transporta.

Član 4

Ugovorne strane su saglasne da će Naručilac isplatiti ugovorenu cijenu u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakture i kvantitativno-kvalitativnog prijema robe.

ROKOVI

Član 5

Rok isporuke robe: sukcesivno prema potrebama Naručioca za period od 12 mjeseci od dana zaključivanja ugovora ili do isteka ugovorene vrijednosti. Svaka pojedinačna isporuka mora biti izvršena najkasnije u roku od 10 dana od dana dostavljanja pismenog zahtjeva Naručioca;

Datum isporuke robe je datum potpisivanja zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe, nakon provjere kompletnosti i funkcionalnosti koju treba da izvrši Komisija Naručioca, na lokaciji Naručioca, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Dobavljača. Komisija je obavezna da počne sa radom odmah nakon obavještenja Dobavljača da je roba spremna za primopredaju. Po završetku kvalitativno-kvantitativne primopredaje Komisija je obavezna da sačini zapisnik koji potpisuju i ovjeravaju predstavnici ugovornih strana.

RASKID UGOVORA

Član 6

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Dobavljač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog Ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Dobavljača,
- U slučaju da se Dobavljač ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo Naručilac ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog Dobavljača.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Dobavljača i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Dobavljač ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Dobavljača.

GARANCIJA

Član 7

Dobavljač garantuje da je ponuđena roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka.

Dobavljač garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki nedostatak ili izvrši zamjenu iste.

Garancija na robu je 12 mjeseci.

Garancija teče od dana isporuke robe.

Nakon otklanjanja nedostataka, Dobavljač je dužan da preda robu na lokaciji Naručioca.

SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA

Član 8

Ponuđač je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi Naručiocu:

- neopozivu i bezuslovno plativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora, za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora. Garancija za dobro izvršenje ugovora treba da važi sedam dana duže od ponuđenog roka izvršenja ugovora. U slučaju prekoračenja roka iz prethodnog stava, Izvođač radova dužan je da, na zahtjev Naručioca, prije isteka roka važenja, produži garanciju za dobro izvršenje ugovora.

OBAVEZE DOBAVLJAČA

Član 9

Dobavljač je dužan dostaviti robu sa deklaracijom, ispeglanu i zapakovanu u celofanu pojedinačno po artiklu. Odijela je neophodno dostaviti u zaštitnoj kesi ispeglana i zakačena komadno na ofingeru (vješalici) takođe sa deklaracijom.

Dobavljač se obavezuje da ugovorenu isporuku izvrši sukcesivno, po zahtjevu Naručioca.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 10

Naručilac se obavezuje da obezbjedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

PRIMJENA PROPISA

Član 11

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 12

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog Ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

ANTI-KORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 13

Ukoliko se naknadno ustanovi da je Ugovor o javnoj nabavci zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila, ništavan je.

PRIMJERCI UGOVORA

Član 14

Dobavljač je dužan da potpiše ovaj Ugovor i vrati Naručiocu u roku od 10 dana od dana dostavljanja zajedno sa garancijom za dobro izvršenje ugovora.

Ovaj Ugovor je pravno, valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih po 2 (dva) primjerka za Naručioca i Dobavljača.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ugovor pročitale, razumjele i da ugovorne odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

UGOVORNA STRANA

NARUČILAC

Izvršni direktor

Radonja Vuličić dipl. ecc.



UGOVORNA STRANA

DOBAVLJAČ

Izvršni direktor

Ivica Fodorović

