

Primljeno:

29.10.2021

Org. jed.

Jed. viz. znak

Rečni broj

Prilog

UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVCI

ZA NABAVKU USLUGE REZERVACIJE AVIO KARATA I HOTELSKOG SMJEŠTAJA

Ovaj ugovor zaključen je između:

Ministarstva zdravlja, sa sjedištem u Podgorici, adresa: Rimski trg 46, PIB 02069130, koga zastupa Ministar dr Vojislav Šimun, (u daljem tekstu: NARUČILAC)

i

Društvo sa ograničenom odgovornošću za proizvodnju, prometroba i usluga export-import "Marco Polo Travel Agency" Podgorica, ulica Crnogorskih serdara 5/6F, Podgorica, PIB 02920905, Broj računa: 540-9373-59, Naziv banke: Erste banka, koga zastupa Gordana Tapušević – izvršni direktor, (u daljem tekstu: Davalac usluga).

OSNOV UGOVORA:

Predmet ovog ugovora je pružanje usluga rezervacije avio karata i hotelskog smještaja za službene potrebe Ministarstva zdravlja u svemu prema ponudi Davaoca usluga broj 141176, zavedena pod brojem 15-426/25-4387/2 dana 25.09.2025. godine, podnijetoj po Zahtjevu za dostavljanje ponude za jednostavnu nabavku usluga rezervacije avio karata i hotelskog smještaja, pregled postupka broj 99481, zaveden pod brojem 15-426/25-4387/1 dana 22.09.2025. godine i Obavještenju o ishodu postupka jednostavne nabavke broj 15-426/25-4387/7 od 20.10.2025. godine, na period od 12 mjeseci od dana zaključivanja ugovora ili do utroška ugovorenih novčanih sredstava, zavisno od toga koji od navedena dva uslova bude ranije ispunjen, sukcesivno u skladu sa potrebama naručioca.

Član 1.

Davalac usluga se obavezuje da za potrebe naručioca sukcesivno, po zahtjevu naručioca, pruža usluge rezervacije avio-karata i hotelskog smještaja do postizanja procijenjene vrijednosti nabavke od 24.900,00 eura bez PDV-a, iznos PDV-a 5.229,00 eura, sa uračunatim PDV-om 30.129,00 eura.

Član 2.

Davalac usluga se obavezuje da ugovoreni posao iz člana 1. ovog ugovora izvrši u skladu sa normativima i standardima za ovu vrstu posla.

Davalac usluga se obavezuje da će:

- obezbijediti rezervaciju, kupovinu i izdavanje avio karata i rezervaciju, organizovanje hotelskog smještaja u zemlji, regionu i inostranstvu prema



kategorizaciji i instrukcijama Naručioca koje je naveo u svom zahtjevu, u toku 24h sedam dana nedeljno

- rok dostavljanja ponude za opcije, od momenta upućivanja zahtjeva od strane Naručioca, ne može biti duži od 60minuta, a rok izvršenja usluge od momenta prijema zahtjeva Naručioca za rezervacijom do momenta izvršene rezervacije ne može biti duži od roka koji ponuđač ponudi;
- dostaviti ime i prezime kontakt osobe sa brojem telefona i email adresom – (Gordana Tapušковиć 067240315 office@marcopolotravel.me; avio@marcopolotravel.me Jelena Simović 067690398 office@marcopolotravel.me; avio@marcopolotravel.me)
- dostaviti avionske karte elektronskim putem, a po potrebi i na adresu Naručioca, bez naknade;
- osigurati fleksibilno radno vrijeme i mogućnost kontakta u toku 24h;
- dostaviti minimum tri opcije u vezi konkretnog zahtjeva za nabavku predmetnih usluga, tako da Naručilac ima mogućnost i pravo izbora najpovoljnije opcije
- tokom trajanja ugovora, Naručiocu nuditi najpovoljnije uslove u pogledu cijene, koja podrazumijeva: cijenu karte, usluge aerodromskih taksi, troškove u vezi sa prtljagom, kao i najpovoljnije uslove u vezi sa terminima i opcijama za direktne letove ukoliko postoje, odnosno za letove sa što manjim brojem presijedanja, kao i uz minimalno čekanje na aerodromima;
- obezbijediti rezervaciju i izdavanje avio karte prema zahtjevima Naručioca;
- ukoliko Naručilac sam nađe povoljniju cijenu avio karte u odnosu na ponuđene opcije date za nabavku avio karti od strane izvršioca, izvršiti rezervaciju/izdavanje iste odnosno povoljnijih avio karti koje je pronašao Naručilac
- da će na fakturama posebno iskazivati cijene avio karte sa uključenim avio taksama i cijenama prtljaga, a posebno cijenu usluge rezervacije i izdavanja avio karte i da će uz svaku fakturu dostaviti pojedinačno agentski kupon (Agent Coupon) iz rezervacionog sistema ili potvrdu od strane avio kompanije za svaku izdatu avio kartu gdje je iskazana struktura troškova avio prevoza, tarifa i pripadajuće takse
- da će besplatno vršiti izmjene i/ili storniranje rezervacije avio karte ukoliko se ukaže potreba prije izdavanja karte
- da će pratiti otkazivanje letova i blagovremeno informisati Naručioca, kao i da će ukazati na sve moguće posledice u slučaju otkazivanja, propuštanja, kao i izmjene termina leta i blagovremeno ponuditi alternative
- da će prilikom dostavljanja opcija/ponuda za let na traženoj destinaciji Naručiocu pružiti obavještenje o roku u kom je moguće potvrditi rezervaciju po navedenim uslovima, kao i da ovim potvrđuje da uslovi u vezi otkazivanja kupljene avio karte ne mogu biti rigorozniji od uslova koje u ovim slučajevima predviđa konkretan avioprevoznik, što je ponuđač dužan i da dokaže u slučaju potrebe;



- da će obezbijediti mogućnost otkazivanja leta, uz napomenu da isto ne može biti kraće od 24 časa prije zakazanog leta
- da će na fakturama posebno iskazivati cijenu usluge rezervacije hotelskog smještaja za svaku uslugu pojedinačno, a posebno cijenu hotelskog smještaja, a u skladu sa zahtjevom naručioca, sa uračunatim pratećim zavisnim troškovima i uračunatom cijenom boravišne takse ukoliko je istu moguće uračunati bez dodatnih troškova, a ukoliko to nije slučaj i ista nije uračunata u cijenu, hoteli su dužni izdati račun o iznosu boravišne takse korisniku hotelskog smještaja koja će biti plaćena od strane korisnika hotelskog smještaja, kao i da će uz svaku fakturu dostaviti pojedinačno potvrdu/prikaz od strane hotela za svaku rezervaciju hotelskog smještaja u zemlji, regionu i inostranstvu gdje je detaljno iskazana struktura troškova hotelskog smještaja
- da će obezbijediti rezervaciju smještaja u hotelima prema zahtjevima Naručioca koji u odabiru može da koristi sve dostupne aplikacije, platforme, sajtove i sl. kao i hotelski smještaj po pogodnostima koje nudi organizator događaja (konferencije, seminari, radionice, obuke i sl.);
- da je dužan da, ukoliko Naručilac sam nađe povoljniju ponudu po pitanju cijene, kvaliteta, lokacije smještaja i otkazne politike u odnosu na ponuđene opcije za nabavku hotelskog smještaja u zemlji, regionu i inostranstvu od strane izvršioca, izvršiti rezervaciju istog odnosno povoljnijeg hotelskog smještaja u zemlji, regionu i inostranstvu, koje je pronašao Naručilac. Naručilac u odabiru može da koristi sve dostupne aplikacije, platforme, sajtove i sl.;
- da će po poslovnoj politici hotela, u slučaju potrebe otkazati smještaj uz dostavljeni dokaz od hotela;
- da će tokom trajanja ugovora, Naručiocu nuditi najpovoljnije uslove u pogledu hotelskog smještaja u skladu sa zahtjevom Naručioca;
- da će na svakoj fakturi navesti i ime i prezime lica po čijem zahtjevu su izvršene predmetne usluge;
- da u najkraćem roku, a najkasnije u roku od 3 dana od dana prijema pisanog upozorenja od strane Naručioca otkloni uočene nedostatke i propuste u obavljanju posla
- da besplatno izvrši sve ispravke grešaka, na koje mu ukaže Naručilac u toku realizacije Ugovora;

Član 3.

Nabavka će se vršiti sukcesivno, prema pojedinačnim zahtjevima naručioca, u periodu od 12 mjeseci od dana zaključenja ugovora ili do utroška ugovorenih novčanih sredstava, zavisno od toga koji od navedena dva uslova bude ranije ispunjen.

Mjesto izvršenja ugovora je u zemlji, regionu i inostranstvu.

Nadzor nad sprovođenjem ovog Ugovora vrši Ministarstvo zdravlja – Lorena Kovačević, Katarina Zindović, Marija Babović.



Član 4.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti virmanski, u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakture na žiro račun davaoca usluga.

Dostavljene fakture moraju sadržati poziv na broj ugovora po kojem se vrši plaćanje, po sukcesivnom izvršenju predmeta Nabavke. Naručilac će zahtjeve dostavljati pisanim putem minimum 2 (dva) dana prije korišćenja usluge sa potrebnim podacima. Izuzetno u slučajevima hitnosti moguće podnošenje zahtjeva usmeno i u kraćem roku.

Na fakturama posebno iskazivati cijene avio karte sa uključenim avio taksama i cijenama prtljaga, a posebno cijenu usluge rezervacije i izdavanja avio karte.

Uz svaku fakturu izdatu prema Naručiocu, treba dostaviti pojedinačno agentski kupon (Agent Coupon) iz rezervacionog sistema ili potvrdu od strane avio kompanije za svaku izdatu avio kartu gdje je iskazana struktura troškova avio prevoza, tarifa i pripadajuće takse;

Na fakturama posebno iskazivati cijenu usluge rezervacije hotelskog smještaja za svaku uslugu pojedinačno, a posebno cijenu hotelskog smještaja, a u skladu sa zahtjevom naručioca, sa uračunatim pratećim zavisnim troškovima i uračunatom cijenom boravišne takse ukoliko je istu moguće uračunati bez dodatnih troškova, a ukoliko to nije slučaj i ista nije uračunata u cijenu, hoteli su dužni izdati račun o iznosu boravišne takse korisniku hotelskog smještaja koja će biti plaćena od strane korisnika hotelskog smještaja, kao i da će uz svaku fakturu dostaviti pojedinačno potvrdu/prikaz od strane hotela za svaku rezervaciju hotelskog smještaja u zemlji, regionu i inostranstvu gdje je detaljno iskazana struktura troškova hotelskog smještaja

Član 5.

Ukoliko Naručilac, usled objektivnih uzroka (zatvoreni aerodromi, otkazani letovi, obustave rada i slično) nije mogao da koristi određene prevoznike ili druge usluge za koje mu je davalac usluga obezbijedio odgovarajuće avio karte i zbog toga pretrpio štetu, Davalac usluga se obavezuje da od svojih kooperanata obezbijedi moguću nadoknadu.

Član 6.

Davalac usluga garantuje naručiocu za kvalitet pružene usluge u roku od 12 mjeseci od dana pružanja usluge, jer je u protivnom dobavljač obavezan da o svom trošku izvrši zamjenu iste i pruži usluge ugovorenog kvaliteta i količine.



Član 7.

Ukoliko dobavljač odmah po obavještenju naručioca ne pristupi zamjeni pružanja usluge, koja ne odgovara kvalitetu i količini koja je tražena, naručilac će angažovati drugog dobavljača o trošku ugovorenog dobavljača.

Član 8.

Sve eventualne sporove koji nastanu iz ili povodom, ovog ugovora ugovorene strane će pokušati da riješe sporazumno.

Ovaj ugovor se može raskinuti ukoliko jedna od ugovornih strana ne poštuje ugovorene obaveze.

Ukoliko sporovi između naručioca i davaoca usluga ne budu riješeni sporazumno, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Podgorici.

Član 9.

Shodno članu 25 stav 4 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 016/23, 020/23, 036/23, 114/2023, 49/2024 i 114/20024) ugovor o jednostavnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je (antikorupcijska klauzula).

Član 10.

Ovaj ugovor je sačinjen u (6) šest primjerka istovjetnog teksta od kojih svaka ugovorena strana zadržava po (3) tri primjerka.

Ugovorene strane saglasno izjavljuju da su ugovor pročitale, razumjele i da ugovorene odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

MARCO POLO TRAVEL AGENCY

Izvršna direktorica,
Gordana Tapušковиć

MINISTARSTVO ZDRAVLJA

Ministar,
dr Vojislav Šimun