

**UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVCI
O PRUŽANJE USLUGA ODRŽAVANJA TERMOTEHNIČKIH INSTALACIJA
U OBJEKTIMA AGENCIJE ZA ELEKTRONSKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKU
DJELATNOST**

Zaključen je između:

Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost sa sjedištem u Podgorici, Bulevar Džordža Vašingtona 56, PIB: 02326710, broj računa: 510-2125-67, kod Crnogorske komercijalne banke a.d. Podgorica, koju zastupa Marija Konjević, direktorica (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

„THERMOCOLD” d.o.o. sa sjedištem u Podgorici, ul. Rista Dragičevića 14/85, PIB: 03119475, broj računa: 520 – 35240 - 85, Naziv banke: Hipotekarna Banka, koga zastupa Bojan Vidović, izvršni direktor (u daljem tekstu: **Izvršilac**).

OSNOV UGOVORA:

Osnov za zaključenje Ugovora su:

- Zahtjev Naručioca za dostavljanje ponude CeJN pregled postupka #99292;
- Ponuda Izvršioca „THERMOCOLD” d.o.o. Podgorica šifra ponude #140248 podnijete u 10:14 dana 10.09.2025. godine;
- Obavještenje o ishodu postupka jednostavne nabavke broj 0707-3213/7, od 13.10.2025. godine.

PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog ugovora su usluge održavanja termotehničkih instalacija (u daljem tekstu: Sistem), u skladu sa Zahtjevom za dostavljanje ponuda Naručioca i ponudom Izvršioca koji čije sastavni dio ovog ugovora.

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u stavu 1 ovog člana, na način i u rokovima definisanim Zahtjevom za dostavljanje ponuda i Ponudom.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2

Ovaj ugovor se potpisuje na procijenjenu vrijednost odnosno na iznos od 16.528,80 eura bez uračunatog PDV-a. Iznos PDV-a je 3.471,05 eura, što ukupno iznosi Ukupna cijena za izvršenje usluga navedenih u članu 1 ovog ugovora iznosi 19.999,85 eura.

1. *Chrysomelids* (100%)

Page 10

[illegible]

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840. 84

1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the problem.

2. The second step is to define the objectives and goals of the project. This involves determining what you want to achieve and how you will measure success.

3. The third step is to develop a plan of action. This involves identifying the steps that need to be taken to achieve the objectives and goals.

4. The fourth step is to implement the plan. This involves putting the plan into action and monitoring progress.

5. The fifth step is to evaluate the results. This involves assessing the outcomes of the project and determining whether the objectives and goals have been achieved.

6. The sixth step is to report on the results. This involves communicating the findings of the project to the relevant stakeholders.

7. The seventh step is to reflect on the process. This involves thinking about what worked well and what could be improved for future projects.

8. The eighth step is to share the results. This involves making the findings of the project available to others who may be interested.

9. The ninth step is to celebrate success. This involves acknowledging the achievements of the team and celebrating the successful completion of the project.

10. The tenth step is to learn from the experience. This involves reflecting on the project and identifying lessons learned that can be applied to future projects.

1. The first step is to identify the problem. In this case, the problem is that the company is not meeting its sales targets.

1. *Journal of the American Medical Association*, 1997; 277: 103-107.

Journal of Management Education 30(6)

[illegible][illegible]

* $\chi^2 = 1.0$, $df = 1$, $p = 0.32$.
* $\chi^2 = 1.0$, $df = 1$, $p = 0.32$.

[illegible][illegible]

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu račun potpisan od strane ovlašćenog lica sa iznosom koji je iskazan u eurima i sa uračunatim PDV-om, po cijenama iz Ponude. Račun mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši i opis pružene usluge. Račun se dostavlja nakon što Izvršilac i Naručilac obostrano potpišu izvještaj o izvršenim uslugama.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje obaviti nakon izvršene usluge, na žiro račun Izvršioca broj 520 – 35240 - 85 kod Hipotekarne Banke, u roku od 10 (deset) dana od dana prijema ispravnog računa. Isplata se vrši sa računa Naručioca (virmanski) u 100% iznosu po dostavljanju računa za izvršenu uslugu i uputstva za plaćanje datog od strane Izvršioca.

MJESTO I ROK IZVRŠENJA UGOVORA

Član 3

Mjesta izvršavanja usluga predstavljaju objekti na lokacijama navedenim u Zahtjevu za dostavljanje ponuda.

Obzirom da se ugovor potpisuje na procijenjenu vrijednost, Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog ugovora, pružati za period od **365** (tristašezdesetpet) dana od dana početka primjene ovog ugovora ili do utroška sredstava predviđenih ugovorom, ukoliko do toga dođe prije isteka perioda od 365 dana od dana potpisivanja ugovora.

Ovaj ugovor se primjenjuje od dana zaključivanja i potpisivanja od strane oba ugovarača.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 4

Izvršilac se obavezuje da:

- usluge koje su predmet ovog ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- rukovodi izvršenjem svih usluga;
- obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se izvode usluge;
- primijeni mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom angažovanih lica;
- najkasnije u roku od 3 (tri) kalendarska dana od dana dobijanja pisanog zahtjeva od strane Naručioca (ovo uključuje i elektronsku poštu) otpočne sa izvršavanjem tražene usluge;
- pisanim putem najavi Naručiocu bilo koju aktivnost prije njenog početka;
- obezbijedi odgovarajuću opremu za testiranje kao i sav potreban alat i materijal za rad;
- u roku od najkasnije 14 (četnaest) kalendarskih dana od dana završetka glavnog ili redovnog pregleda, određenog objekta, termotehničkih instalacija u pisanoj (tvrdo ukoričeno, pečatirano i potpisano) i elektronskoj formi (na CD-u, DVD-u ili *flash*-memoriji) dostavi Naručiocu,

detaljan izvještaj o glavnom odnosno redovnim pregledima instalacija u predmetnim objektima objekta;

- u najkraćem mogućem roku sačini i potpiše izvještaj o izvršenoj usluzi, te isti dostavi Naručiocu na razmatranje i potpis, a nakon obostranog potpisivanja ovog izvještaja, ispostavi račun Naručiocu za pruženu uslugu;
- obezbijedi garantni rok za izvršenu uslugu u trajanju od minimalno 12 (dvanaest) mjeseci od dana kada ovlašćene osobe Naručioca i Izvršioca obostrano potpišu izvještaj da je predmetna usluga izvršena;
- vodi urednu evidenciju izvršenih popravki odnosno pregleda (knjiga održavanja) za svaki objekat po naosob, koji se pominje u donjoj tabeli. Knjige održavanja vlasništvo su Naručioca i biće raspoređene na pripadajućim objektima.;
- snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

Član 5

Naručilac se obavezuje da:

- preko svojih ovlašćenih predstavnika tokom trajanja ugovora sprovodi kontrolu kvaliteta izvršenih usluga. U skladu sa ovim ugovorom, njegovi ovlašćeni predstavnici će potpisivati izvještaje o izvršenim uslugama, te obavljati komunikaciju sa Izvršiocom i ostale ugovorom propisane aktivnosti. Ukoliko ovlašćeni predstavnici Naručioca uoče nedostatke u izvršenim uslugama, isti mogu predložiti naručiocu raskid ugovora ili obavezati Izvršioca da obavi potrebne korekcije u pružanju usluge, te s tim u vezi ponuđaču dati rok u kome je isti obavezan da završi sve potrebne intervencije;
- preko svojih ovlašćenih predstavnika podnese prigovor Izvršiocu za svaki problem u radu, na termotehničkim instalacijama koji je nastao nakon neophodnih popravki na instalacijama termotehnike, u toku trajanja garantnog perioda, pri čemu će u okviru prigovora naznačiti broj ovog ugovora. Prigovor će se dostaviti pisano, putem fax sistema ili putem elektronske pošte, na adresu dostavljenu u ponudi ili adresu ovlašćenog lica Izvršioca;
- blagovremeno pisano informiše Izvršioca o imenima ovlašćenih predstavnika;
- Izvršiocu preda popis lokacija, opreme i softvera;
- obezbijedi Izvršiocu pristup lokacijama sa instaliranom opremom i softverom;
- popravljani ili zamjenski uređaj vrati na njegovu lokaciju, instalira i ponovo pusti u rad.

NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE KVALITETA

Član 6

Kontrola kvaliteta pruženih usluga sprovodiće se na sljedeći način:

- Ovlašćeni predstavnici naručioca će tokom trajanja ugovora sprovoditi kontrolu kvaliteta pruženih usluga. Nakon pružanja usluge, ponuđač je dužan da najkraćem mogućem roku sačini i potpiše izvještaj o pruženoj usluzi i da ga dostavi naručiocu. Ukoliko ovlašćeni predstavnici naručioca smatraju da je pružena usluga zadovoljavajućeg kvaliteta i saglasni su sa sadržajem dobijenog izvještaja, to će i oni potpisati isti. Nakon toga stiču se uslovi da ponuđač može ispostaviti račun naručiocu za pruženu uslugu.
- Međutim, ukoliko ovlašćeni predstavnici naručioca uoče nedostatke u pruženoj usluzi, isti će obavezati ponuđača da, u roku koji ne može biti duži od 5 (pet) dana, obavi potrebne korekcije u pružanju usluge. Ukoliko se na nedostatke u pružanju usluge ukaže više od dva puta

u toku trajanja ugovora, a u vezi sa uslugama iz tačaka 1 do 10 tehničke specifikacije, naručilac će raskinuti ugovor za predmetnim Izvršiocom.

- Ovlašćeni predstavnici naručioca će spovoditi i kontrolu kvaliteta zamijenjenih djelova i funkcionalnost instalacija slabe struje u toku garantnog perioda. S tim u vezi, oni će podnijeti prigovor ponuđaču za svaki problem u radu, nedostatak ili neispravnost dijela zamijenjene, popravljene i/ili održavane opreme u toku trajanja garantnog perioda. Prigovor će se dostaviti pisano, putem fax sistema ili putem elektronske pošte, na adresu dostavljenu u ponudi ili adresu ovlašćenog lica ponuđača. Ukoliko se na nedostatke u pružanju usluge, a u vezi sa uslugama iz tačaka 11-47 tehničke specifikacije, ukaže više od dva puta, bez obzira na koji dio usluge se odnosi, naručilac će raskinuti ugovor za predmetnim izvršiocom.

UGOVORNA KAZNA

Član 7

Izvršilac se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2‰ (dva promila) za svaki dan kašnjenja u pružanju usluga, a najviše 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti.

RASKID UGOVORA

Član 8

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći ako Izvršilac i/ili Naručilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom, te u slučaju ispunjavanja uslova za naplatu maksimalne ugovorne kazne, precizirano članom 8 ovog ugovora. Takođe, ovaj ugovor se može raskinuti u slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Ponuđača.

Naručilac će u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta.

OSOBLJE IZVRŠIOCA

Član 9

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pisanog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 10

Ugovor o jednostavnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u skladu sa članom 25 stav 4 ravnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki (SL CG br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24, 114/24).

When the first of these conditions is not satisfied, the system is not in a steady state. In this case, the system is in a transient state, and the output is not yet equal to the input. The system is in a transient state when the input is a step function, and the output is a curve that starts at zero and rises towards the input value. The system is in a steady state when the input is a constant value, and the output is also a constant value. The system is in a steady state when the input is a sinusoidal function, and the output is also a sinusoidal function with the same frequency and amplitude as the input.

Steady State Response

The steady state response of a system is the response of the system to a constant input. The steady state response is the response of the system after the transient response has died out. The steady state response is the response of the system when the input is a constant value, and the output is also a constant value.

Steady State Error

The steady state error is the difference between the desired output and the actual output of a system in the steady state. The steady state error is the difference between the input and the output of a system when the input is a constant value, and the output is also a constant value. The steady state error is the difference between the input and the output of a system when the input is a sinusoidal function, and the output is also a sinusoidal function with the same frequency and amplitude as the input.

The steady state error is a measure of the accuracy of a system. The steady state error is a measure of the difference between the desired output and the actual output of a system in the steady state. The steady state error is a measure of the difference between the input and the output of a system when the input is a constant value, and the output is also a constant value.

Steady State Error for a Step Input

The steady state error for a step input is the difference between the desired output and the actual output of a system in the steady state. The steady state error for a step input is the difference between the input and the output of a system when the input is a constant value, and the output is also a constant value. The steady state error for a step input is the difference between the input and the output of a system when the input is a sinusoidal function, and the output is also a sinusoidal function with the same frequency and amplitude as the input.

The steady state error for a step input is a measure of the accuracy of a system. The steady state error for a step input is a measure of the difference between the desired output and the actual output of a system in the steady state. The steady state error for a step input is a measure of the difference between the input and the output of a system when the input is a constant value, and the output is also a constant value.

Steady State Error for a Sinusoidal Input

The steady state error for a sinusoidal input is the difference between the desired output and the actual output of a system in the steady state. The steady state error for a sinusoidal input is the difference between the input and the output of a system when the input is a sinusoidal function, and the output is also a sinusoidal function with the same frequency and amplitude as the input. The steady state error for a sinusoidal input is the difference between the input and the output of a system when the input is a constant value, and the output is also a constant value.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 11

Ukoliko u toku važenja ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

POVJERLJIVOST INFORMACIJA

Član 12

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuju da u toku važenja ovog ugovora, kao i u roku od 3 (tri) godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

PRIMJENA PROPISA

Član 13

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, Pravilnikom o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki i drugih pozitivnih propisa koji uređuju ovu oblast.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 14

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumno, u protivnom, nadležan će biti Privredni sud u Podgorici.

Član 15

Ovaj Ugovor je sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po 3 (tri) primjerka za svaku od ugovornih strana.

ZA NARUČIOCA

Ovlašćeno lice

Marija Konjević, direktorica

M Konjević



ZA IZVRŠIOCA

Ovlašćeno lice

Bojan Vidović, izvršni direktor



[Handwritten signature]