

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA
FIZIČKE ZAŠTITE IMOVINE I LICA

Zaključen dana 20.10.2025. godine u Nikšiću, između:

1. „VECTOR SYSTEM SECURITY“ D.O.O. Nikšić, adresa: Bulevar 13. Jula bb, 81 400 Nikšić, PIB:03012395; PDV 40/31-02550-3, žiro račun: 530-53019-36 kod NLB banke, koje zastupa Popović Ratko - Izvršni direktor (u daljem tekstu: Davalac usluga) i
2. JU Osnovna škola „Ristan Pavlović“ adresa: Vuka Karadžića br.37, 84210 Pljevlja, PIB:020009978; žiro račun broj:535-14470-28 kod Prve banke, koju zastupa Borko Klačar – direktor (u daljem tekstu: Korisnik usluga).

ROK VAŽENJA UGOVORA

Član 1.

Ovaj Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme u trajanju do 21.10.2025. do 31.12.2025.godine. Ugovorne strane mogu otkazati ovaj Ugovor u bilo koje vrijeme, uz otkazni rok od 30 (trideset) dana i pismeni zahtjev o raskidu Ugovora.

UGOVORNA DOKUMENTA

Član 2.

Opis poslova i obavezne procedure rada navedene su u Prilogu A i prilogu B i čine sastavni dio ovog Ugovora.

USLUGE

Član 3.

3.1 Opis Usluga. Usluge su definisane u Prilogu A ovog Ugovora.

Davalac usluga je saglasan da će Usluge u svakom pogledu zadovoljiti zahtjeve koje postavi Korisnik usluga kao što je definisano ovim Ugovorom.

3.2 Izmjene: Svaka izmjena, uključujući, ali ne ograničavajući samo na dodatne usluge i brisanje usluga, biće međusobno pisanim putem usaglašena od strane ugovornih strana i utvrdjene promjenom Priloga A ovog Ugovora.

NAKNADA ZA IZVRŠENE USLUGE

Član 4.

4.1 Plaćanje: Korisnik usluga će platiti Davaocu usluga za usluge pružene u skladu sa Prilogom A Osnovnog Ugovora, a cijena će biti definisana u prilogu B Osnovnog Ugovora.

4.2 Fakture i uslovi plaćanja: Korisnik usluga će isplatiti Davaocu usluga naknadu za izvršene usluge u roku od 5 (pet) dana na žiro račun: 530-53019-36 kod NLB banke AD Podgorica, od dana fakturisanja od strane Davaoca usluga, sa svom prpratnom dokumentacijom koju Korisnik usluga može zahtijevati.

4.3 Porezi: U cijenu nije uračunat PDV, koji će plaćati Korisnik usluga.

4.4 Saglasnost o periodičnom usklađivanju cijene usluga: Ugovorne strane su se sporazumjele i saglasne su da će se u slučaju većih promjena i poremećaja na finansijskom tržištu i privrednim tokovima, kao i u slučaju bitnih promjena uslova koji utiču na troškove poslovanja Davaoca usluge, korekciju cijene vršiti uz obostranu saglasnost ugovornih strana, tj. u slučaju povećanja troškova rada Davaoca usluga, Davalac usluga može povećati cijenu svoga rada uz saglasnost sa Korisnikom usluga.

POVJERLJIVOST PODATAKA

Član 5.

5.1 Neotkrivanje podataka: Osim prilikom izvršenja ovog Ugovora, niti Ugovorne strane niti njihovi zaposleni ili podgovarači Davaoca usluga, neće upotrijebiti ili otkriti bilo kom fizičkom ili pravnom licu bilo koju

povjerljivu informaciju o kompaniji Korisnika ili Davaoca usluge (bilo pisano, usmeno, elektronski ili na drugi način).

5.2 Izuzeci: Navedene odredbe neće se odnositi (1) ukoliko su dobijeni podaci od ranije poznati, (2) ukoliko su javno objavljeni, (3) ukoliko su na legalan način dobijeni od treće strane (4) ukoliko su objavljene tokom sudskog ili drugog postupka pred državnim organima i (5) ukoliko Ugovorna strana posjeduje pismenu dozvolu druge Ugovorne strane za objavljivanje informacija.

5.3 Garancija: Davalac i Korisnik usluga garantuju da će svi njihovi službenici biti obaviješteni o obavezama čuvanja poslovne i službene tajne i drugih povjerljivih informacija.

ODŠTETA

Član 6.

6.1 Uzajamne obaveze i odgovornosti: Korisnik usluga se obavezuje da će da pruži sve potrebne podatke o licima i objektu koji su neophodni za preduzimanje odgovarajućih bezbjednosnih mjera, a naročito da upozori Davaoca usluga na eventualne zakonske obaveze koje su naložili inspekcijski organi u smislu sprovođenja mjera bezbjednosti.

6.2 Pisano upozorenje: Davalac usluga je dužan da pisano upozori Naručioca o uočenim nedostacima i propustima u funkcionisanju bezbjednosnih sistema i ukaže na potrebu preduzimanja odgovarajućih mjera kako bi se uočeni nedostaci otklonili u razumnom roku. Uputstva i sugestije se odnose na procedure bezbjednosnog sistema i ponašanja u objektu, i njima se ne smije remetiti redovni radni proces. Korisnik usluga je dužan da postupi po uputstvima i sugestijama ovlašćenog lica Davaoca usluga, izdatih sa ciljem postizanja maksimalne sigurnosti u objektu.

GARANCIJE

Član 7.

7.1 Davalac usluga garantuje da će sve usluge predviđene ovim Ugovorom obavljati blagovremeno, profesionalno, na stručan način i u strogoj saglasnosti sa uslovima Ugovora. Za pružanje usluga biće angažovani službenici sa odgovarajućom obukom i vještinama, u skladu sa najboljim standardima struke.

PODUGOVARAČI

Član 8.

8.1 Davalac usluga se obavezuje da neće angažovati bilo kog podugovarača radi pružanja bilo kojih Usluga osim ukoliko i dok (a) Korisnik usluga ne bude obaviješten pisanim putem o podugovaraču kojeg predloži Davalac usluga, (b) Korisnik usluga ne bude odobrio angažovanje takvog podugovarača pisanim putem. Davalac usluga će biti odgovoran za sve realizovane usluge od strane podugovarača.

ZAPOSLENI KOD DAVAoca USLUGA

Član 9.

9.1 Kodeks ponašanja: Prije nego što odredi bilo kojeg službenika koji će obavljati poslove u skladu sa ovim Ugovorom, Davalac usluga je saglasan da će obezbijediti da svi angažovani službenici dobiju kopiju Kodeksa ponašanja ili odgovarajućih uputstava kompanije Korisnika usluga i saglasan je da postupa u skladu sa naznačenim uslovima.

9.2 Neprimjereno ponašanje angažovanih službenika: Davalac usluga je saglasan da će preduzeti sve potrebne preventivne korake kako bi obezbijedio da se angažovani službenici neće neprimjereno ponašati na štićenom prostoru i/ili u objektima kompanije Korisnika usluga. Na zahtjev Korisnika usluga, Davalac usluga će ukloniti svoje osoblje iz prostorija Korisnika usluga u skladu sa ovim Ugovorom.

9.3 Zaštita na radu: Zaposleni kod Davaoca usluga su prošli obuku i posjeduju uvjerenja o osposobljenosti za bezbjedan rad, izdata od strane Montinspekt D.O.O. Podgorica. Lica zaposlena kod Davaoca usluga, osigurana su Polisom od posljedica nesrećnog slučaja izdata od strane Lovćen osiguranja. Ukoliko prilikom pružanja usluga dođe do nezgode (nesrećnog slučaja), naknadu štete i sve troškove u vezi sa istom će snositi Davalac usluga.

PRAVO NA RASKID UGOVORA

Član 10.

10.1 Pravo na raskid: Svaka od Ugovornih strana zadržava pravo da jednostrano raskine Ugovor s tim što je obavezna pismeno obavijestiti o raskidu drugu ugovornu stranu, uz otkazni rok od 30 dana od dana prijema obavještenja o raskidu.

10.2 Prava i obaveze posle raskida: Raskid ovog Ugovora iz bilo kog razloga neće uticati na prava i obaveze ugovornih strana nastalih za vrijeme, do, ili prije važećeg datuma raskida osim kao što je izričito navedeno u ovom Ugovoru.

10.3 Raskid Ugovora zbog kršenja: Korisnik usluga će imati pravo da raskine ovaj Ugovor ili bilo koju potpisanu Proceduru rada u slučaju da Davalac usluga prekrši bilo koju odredbu ovog Ugovora i ne ispravi takvo kršenje u okviru razumnog vremenskog perioda. U slučaju da kršenje nije sanirano, ovaj Ugovor će biti raskinut na datum koji bude naveden u posebnoj obavještenju o raskidu.

OSTALE ODREDBE

Član 11.

11.1 Odvojivost: U slučaju da se bilo koja odredba ovog Ugovora smatra nevažećom, nezakonitom ili neprimjenljivom, to neće ni na koji način uticati na ili povrijediti važnost, zakonitost i primjenjivost ostalih odredbi. Ugovorne strane su saglasne da će nastojati da ograniče posledice takve nevažnosti ili neprimjenjivosti i da će se truditi da očuvaju ekonomski balans Ugovora što je više moguće.

11.2 Zabrana izuzeća: Svako i sva izuzeća ovog Ugovora moraju biti pisana i potpisana od strane ovlašćenog zastupnika ugovorne strane koja traži takvo izuzeće.

11.3 Izmjene: Ovaj Ugovor može biti izmenjen samo pisanim putem uz navodjenje ovog Ugovora kao osnovnog, u dokumentu koji je potpisan od strane ovlašćenih zastupnika obje Ugovorne strane.

ZAKONSKA I SUDSKA NADLEŽNOST

Član 12.

12.1 Svi sporovi između Ugovornih strana vezano za postojanje, izradu i izvršenje ovog Ugovora ili bilo koji spor u vezi sa poslovnim odnosima Ugovornih strana, a koje Ugovorne strane ne mogu da međusobno prijateljski riješe, biće rešavani od strane nadležnog suda.

SAGLASNOST SA ODREDBAMA UGOVORA

Član 13.

Saglasni sa gore navedenim, ugovorne strane su potpisale ovaj Ugovor preko svojih pravosnažno ovlašćenih zastupnika. Ugovor stupa na pravnu snagu i njegove odredbe počinju da se primenjuju od 21.10.2025.godine.

Za Davaoca usluga

Ratko Popović – Izvršni direktor


(Potpis)


Za Korisnika usluga

Borko Klačar – direktor


(Potpis)


OPIS POSLOVA DAVAoca USLUGA

Član 1.

Davalac usluga će pružati sledeće usluge Korisniku usluga na osnovu „Ugovora o pružanju usluga Fizičke zaštite imovine i lica“ 2331/25 od 20.10.2025.godine.

Kontrola pristupa i obezbeđenje objekata: Davalac usluga se obavezuje da savjesno, sa posebnom profesionalnom pažnjom i stručno i profesionalno namjenski obučanim ljudstvom, obavlja:

Usluge fizičke zaštite lica i imovine kod Korisnika usluga na Objekatu – JU Osnovna škola "Ristan Pavlović" u Pljevljima, od 21.10.2025. do 31.12.2025.godine, na 1 (jednoj) poziciji, 12h, radnim danima, u periodu od 07:15h do 19:15h, sa 1 (jednim) radnikom obezbeđenja – Zaštitarom u smijeni.

Davalac usluga će za poslove obezbeđenja Vašeg objekta angažovati Zastitare koji će poslove obezbeđenja obavljati propisno uniformisani sa vidno istaknutom ID oznakom.

OPŠTE DUŽNOSTI SLUŽBENIKA OBEZBEDJENJA

Član 2.

Poslovi fizičke zaštite podrazumevaju kontinuiranu aktivnost u skladu sa najboljim standardima struke.

- Zaštita objekata i imovine.
- Čuvanje poslovnih i bezbjedonosnih informacija.

Navedeni ciljevi ostvaruju se putem:

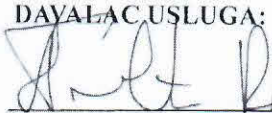
- Obavljanja operativnih poslova u funkciji bezbjednosti objekata.
- Obezbeđenje dokaza, obavješavanje ovlašćenih predstavnika Korisnika usluga.
- Održavanje reda u smislu nadzora objekta na osnovu ovlašćenja iz interne normative Korisnika usluga

OPIS OPŠTIH DUŽNOSTI RADNIKA FIZIČKOG OBEZBJEDJENJA

1. Da preuzimanje dužnosti izvrši blagovremeno u skladu sa rasporedom rada, kao i da budu psih i fizički sposoban za obavljanje svoje dužnosti
2. Da u skladu sa zakonom, posebnim uputstvima, zahtjevima i nalogima Davaoca usluge sporovodi preventivne mjere zaštite;
3. Da vrši kontrolu kretanja lica u prostoru koji se obezbeđuje.
4. Da neovlašćenim licima zabrani narušavanje prostora u kome on obavlja poslove obezbeđenja i po potrebi takva lica udalji iz tog prostora.

Potpisano za i u ime:

DAVALAC USLUGA:




KORISNIK USLUGA




ЦРНА ГОРА

J.Y. Основна школа "РИСТАН ПАНЛОВИЋ"

Бр. 02-426/25 - 755/3

Пљевља 20. 10. 2025 год.

PRILOG B :

NAKNADA ZA IZVRŠENE USLUGE

Na osnovu „Ugovora o pružanju usluga fizičke zaštite imovine i lica“, broj 2331/25 od 20.10.2025.godine.

Član 1.

1.1.Davalac usluga će poslove Fizičke zaštite obavljati na način kako je definisano u čl.1, Priloga A.

- Cijena pružanja usluga fizičke zaštite lica i imovine na 1 (jednoj) poziciji, u periodu od 07:15h do 19:15h, po 1 (jednom) radnom danu iznosi.....90,00€;

Član 2.

Korisnik usluga će platiti Davaocu usluga naknadu za izvršene usluge u roku od 5 (pet) dana od datuma fakturisanja.

Potpisano za i u ime:

DAVALAC USLUGA



KORISNIK USLUGA

