

U G O V O R
ZA NABAVKU ROBA
Postupak br. 108/25

D.O.O. "BATARA"

Broj: 1710/1
Podgorica, 17.10 2025 god.

**Partija 3: Nabavka potrošnog materijala-dopuna za potrebe projekta Solari
5000+;**

Ugovorne strane:

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
FC Proizvodnja - Nikšić
Broj: 20-00 12413
Nikšić, 06.10.2025 god.

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
ž. r. 535 - 55 - 11; PIB 02002230;
PDV reg. br.: 20/31 - 00112 - 1;
koju zastupa
Glavni finansijski direktor
Mr Branislav Pejović
(u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Društvo za proizvodnju, promet i usluge export-
import Batara d.o.o. Podgorica**
ž. r. 575-415-41;
PIB 02095521
koju zastupa izvršni direktor
Batrić Vuksanović
(u daljem tekstu: Prodavac)

Nikšić, Oktobar 2025.godine

Nakon otvorenog nadmetanja br. 161/23, na osnovu Odluke o izboru najpovoljnije ponude br. 20-00-11953 od 18.09.2025.godine, ponude ponuđača DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE EXPORT-IMPORT "BATARA" D.O.O. PODGORICA šifra ponude 136945 od 15.08.2025.godine i tenderske dokumentacije broj 108/25 od 01.08.2025.godine za nabavku robe po partijama ,objavljene na web prezentacijama: Elektroprivrede Crne Gore AD Nikšić www.epcg.com i Uprave za javne nabavke www.cejn.gov.me, ugovorne strane su se dogovorile sledeće:

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog Ugovora je nabavka roba.

Nabavka roba iz prethodnog stava obuhvata nabavku potrošnog materijala-dopuna za potrebe projekta Solari 5000+.

Nabavka i isporuka robe se vrši pod uslovima iz ovog Ugovora, a sve prema Ponudi Prodavca šifra ponude 136945 od 15.08.2025.godine i tehničkoj specifikaciji iz tenderske dokumentacije br. 108/25, koja sadrži sve podatke o kvalitetu i tehničkim zahtjevima koje predmetna roba mora da ispunjava i koje Naručilac izričito zahtijeva.

Ponuda Prodavca integrisana je u odredbama ovog Ugovora.

CIJENA, ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 2

Ukupna cijena za isporuku robe iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi 16.777,00 € (šesnaest hiljadasedamstotinasedamdesetsedameura)

PDV 21% u iznosu od 3.523,17 €.

Ukupna cijena za isporuku robe iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi 20.300,17 € (dvadeset hiljadatristotineeurasedamnaestcenti) (u daljem tekstu: (Ugovorena vrijednost).

U ukupnu cijenu iz stava 1 ovog člana su uračunati troškovi pakovanja, markiranja, utovara i istovara, carinjenja, osiguranja i transporta do mjesta definisanog članom 7 ovog Ugovora, kao i eventualni ostali zavisni troškovi.

Član 3

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti 60-ti dan od dana potpisivanja potvrde o izvršenom poslu na žiro račun Prodavca br. 575-415-41. Plaćanje će se vršiti u eurima.

ROKOVI, MJESTO ISPORUKE I PENALI

Član 4

Isporuka robe iz člana 1 ovog Ugovora izvršiće se u roku od 1 (jedan) radni dan od dana potpisivanja Ugovora.

Prodavac se obavezuje da Robu iz člana 1 ovog Ugovora isporuči u roku iz stava 1 ovog člana Ugovora. U suprotnom, Naručilac će cijenu robe isporučene sa zakašnjenjem umanjiti za 0,5% za svaku sedmicu kašnjenja isporuke, s tim da takvo umanjenje može iznositi najviše 5% Ugovorene vrijednosti.

Mjesto isporuke je Nikšić.

PRIMOPREDAJA

Član 5

Prodavac će prije isporuke pisanim putem (e-mail, fax) obavijestiti Naručioca o terminu isporuke, odnosno dostaviti skeniranu, odnosno kopiju Otpremnice potpisanu od ovlašćenog lica za robu koja je predmet Ugovora.

Prodavac se obavezuje da robe koje su predmet nabavke, isporuči u formi pune funkcionalnosti i u originalnom pakovanju propisanom od strane proizvođača, a sve prema uslovima iz Tenderske dokumentacije i Ponude Prodavca. Prilikom isporuke Prodavac dostavlja za svu Robu potvrde o porijeklu proizvoda, pripadajuće ateste i sertifikate o kvalitetu.

Isporuka će se smatrati izvršenom kada ovlašćeno lice Naručioca u mjestu isporuke obavi kvalitativan i kvantitativan prijem roba i Dokumentacije, što se potvrđuje Potvrdom o izvršenom poslu koju potpisuju prisutna ovlašćena lica Naručioca i Prodavca.

Datum isporuke robe je datum potpisivanja Potvrde o izvršenom poslu nakon svake pojedinačne isporuke.

Ako se prilikom primopredaje, zapisnički utvrdi da roba ili dio robe i Dokumentacija koje je Prodavac isporučio Naručiocu imaju nedostatke u kvalitetu i količini:

- Prodavac se obavezuje da odmah preduzme aktivnosti kako bi otklonio konstatovane nedostatke, odnosno izvršio zamjenu neispravnog proizvoda ispravnim, u roku od 10 (deset) dana od dana konstatovanja nedostataka;
- Za Robu i Dokumentaciju koja je bez nedostataka, Naručilac i Prodavac će izvršiti primopredaju, što se potvrđuje Potvrdom o izvršenom poslu.

Original fakturu zajedno sa potpisanom Potvrdom o izvršenom poslu i otpremnicom sa pozivom na broj Ugovora po kojem se nabavka vrši, a po cijenama iz ponude Prodavca dostaviti na adresu Sekretarijat za nabavku, Ul. Vuka Karadžića 2, u Nikšiću.

Za Naručioca:

U vezi tehničkih pitanja:

Kontakt osoba: Željko Pekić

Tel: 069 252 255

E-mail: zeljko.pekic@epcg.com

U vezi prijema faktura i realizacije Ugovora

Sekretarijat za nabavku

Kontakt osoba: Nina Nikolić

Telefon: 040 204 169

E-mail: nina.nikolic@epcg.com

Za Prodavca

Kontakt osoba: Slobodanka Pantović

Telefon: 020 620 494

E-mail: bataradoo@gmail.com

GARANTNI ROK

Član 6

Garantni rok za robe koje su predmet ovog Ugovora je rok preciziran u ponudi Prodavca i iznosi 24 mjeseca od dana potpisivanja potvrde o izvršenom poslu.

Prodavac garantuje da da je ponuđena oprema nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka i da će obim i kvalitet njegove isporuke biti potpuno u skladu sa njegovom

Ponudom i ovim Ugovorom. U slučaju konstatovanja nedostataka i uočavanja grešaka u toku garantnog roka, Naručilac će odmah pisanim putem (e-mail, faks, pismo) obavijestiti Prodavca koji je dužan u najkraćem roku o svom trošku otkloniti nedostatke, odnosno izvršiti zamjenu neispravnog/oštećenog proizvoda ispravnim.

REKLAMACIJE

Član 7

Prodavac garantuje da je isporučena Roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka i da će obim i kvalitet njegove isporuke biti potpuno u skladu sa njegovom Ponudom i ovim Ugovorom.

Reklamacije na kvalitet, efikasnost i funkcionalnost Robe u garantnom roku, treba da budu upućene Prodavcu preporučenim pismom, bez odlaganja. Prije toga Naručilac šalje Prodavcu mejlom ili faksom obavještenje o pripremi reklamacije i poziva predstavnika Prodavca na objekat radi učešća u rješavanju pitanja reklamacije. Reklamacioni akt će se smatrati dokumentom, kojim se obrazlaže reklamacija. U aktu se navodi broj Ugovora, naziv i količina defektne Robe, datum isporuke, opis defekata i uzroci njihove pojave, kao i konkretni zahtjevi Naručioca. Uz reklamacioni akt treba da budu priložene fotografije, koje potvrđuju defekt/oštećenje Robe.

Prodavac će u najkraćem roku, najkasnije 10 dana od datuma dobijanja reklamacije, obavijestiti Naručioca o mjerama, koje preduzima, u vezi sa reklamacijom, koju je dobio.

U slučaju, ako je do defekta isporučene Robe, došlo krivicom Prodavca, isti će za svoj račun, u definisanom roku isporuke Robe, isporučiti novu Robu u zamjenu za defektnu Robu na osnovu podnesene reklamacije.

Reklamacije u odnosu na skrivene defekte Robe treba da podnese Naručilac Prodavcu, bez odlaganja, uz uslov da ih otkrije u garantnom roku i pošalje Prodavcu.

Troškove opravdane reklamacije snosi Prodavac, a troškove neopravdane reklamacije, tj. troškove defekata nastalih krivicom Naručioca, snosi Naručilac.

NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE KVALITETA

Član 8

Prodavac će prilikom svake isporuke Naručiocu dostaviti za svu robu potvrde o porijeklu proizvoda, kao i pripadajuće ateste i sertifikate o kvalitetu na verifikaciju.

RASKID UGOVORA

Član 9

Ugovor se može raskinuti sporazumno ili jednostrano.

Ako strane ugovora sporazumno raskidaju ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz raskida Ugovora i koja su dospjela na dan zaključenja predmetnog sporazuma o raskidu.

U slučaju jednostranog raskida Ugovor će se raskinuti pisanom obavještenjem sa otkaznim rokom od 15 (petnaest) dana koje se dostavlja drugoj ugovornoj strani. Raskid ugovora stupa na snagu 15-tog dana od dana prijema obavještenja od strane druge ugovorne strane. U obavještenju mora biti naznačeno po kom osnovu se Ugovor raskida.

Naručilac je dužan da raskine ugovor o javnoj nabavci u slučaju nastupanja okolnosti ili razloga utvrđenim članom 150 Zakona o javnim nabavkama.

Prodavac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako Naručilac ne izvrši plaćanje Prodavcu u roku i na način predviđen Ugovorom.

SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA

Član 10

Prodavac se obavezuje da Naručiocu uz potpisan Ugovor dostavi безусловnu i plativu na prvi poziv, bez prava prigovora, Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od 1.677,7 € (jednahljadašeststotinasedamdesetsedameuraisedamdesetcenti), kojom garantuje potpuno izvršenje ugovornih obaveza, sa rokom važnosti 5 (pet) dana dužem od roka izvršenja ugovora.

Član 11

Prodavac se obavezuje da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka važnosti garancije za dobro izvršenje ugovora preda Naručiocu безусловnu i plativu na prvi poziv Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na iznos od 1.677,7 € (jednahljadašeststotinasedamdesetsedameuraisedamdesetcenti), sa rokom važnosti do isteka garantnog roka, definisanog u članu 6 ovog Ugovora.

Član 12

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Prodavcu garancije.

OSTALE ODREDBE

Član 13

Za potrebe tumačenja prioritet ugovornih dokumenata mora biti u skladu sa sljedećim redoslijedom:

1. Ugovor;
2. Tenderska dokumentacija br. 108/25;
3. Ponuda Prodavca šifra ponude 136945 od 15.08.2025.godine.

Ugovorne strane su saglasne da sastavni dio ovog ugovora čine:

- Tenderska dokumentacija br. 108/25;
- Ponuda Prodavca, šifra ponude 136945 od 15.08.2025.godine;
- Garancija za dobro izvršenje ugovora;
- Garancija za otklanjanje nedostataka.

Član 14

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ništav je.

Član 15

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 16

Sve eventualne sporove proistekle iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojeće riješiti sporazumno.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud Crne Gore.

Član 17

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Prodavcu, a 2 (dva) Naručiocu.

PRODAVAC

Društvo za proizvodnju, promet i usluge
export-import Batara d.o.o. Podgorica

Izvršni direktor

Batrić Vuksanović

BATARA

NARUČILAC

Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Glavni finansijski direktor

Mr Branislav Pejović

epcg

Handwritten signature

Finansijski dio:

Ponuđena cijena bez PDV: 16.777,00 EUR

1	Potrošni materijal	Vijak Za Gips Ploče 3.5x35 mm	Potrošni materijal Vijak Za Gips Ploče tip: 3.5x35 mm proizvođač: AMBROVIT	15.000 kom	0,011 EUR
2	Potrošni materijal	Samorezac za metal 3.5x25	Potrošni materijal Samorezac za metal tip: 3.5x25 DIN 7504P proizvođač: AMBROVIT	12.000 kom	0,01 EUR
3	Potrošni materijal	Vijak Univerzalni M6x60	Potrošni materijal Vijak Univerzalni tip: M6x60 proizvođač: AMBROVIT	7.500 kom	0,043 EUR
4	Potrošni materijal	Vijak Univerzalni M5x60	Potrošni materijal Vijak Univerzalni tip: M5x60 proizvođač: AMBROVIT	8.000 kom	0,03 EUR
5	Potrošni materijal	Puž Tipla Za Gips 10x35	Potrošni materijal Puž Tipla Za Gips tip: 10x35 turbo proizvođač: AMBROVIT	5.500 kom	0,034 EUR
6	Potrošni materijal	Pur Pjena Nisko Ekspandirajuća	Potrošni materijal Pur Pjena tip: Niskoekspandirajuća 750ml proizvođač: Soudal	200 kom	4,05 EUR
7	Potrošni materijal	Zavrtanj Sa Šestougaonom Glavom M6x60 8.8 Zn DIN 933	Potrošni materijal Zavrtanj Sa Šestougaonom Glavom tip: M6x60 8.8 Zn DIN 933 proizvođač: AMBROVIT	200 kom	0,06 EUR
8	Potrošni materijal	Silikon Akrilni Bijeli	Potrošni materijal Silikon Akrilni Bijeli proizvođač: Soudal	50 kom	1,166 EUR
9	Potrošni materijal	Provodnik Izolovani P/F 10 mm2 Braon	Potrošni materijal Provodnik Izolovani tip: P/F 10 mm2 Braon proizvođač: Elkok Kosjerić	5.500 m	1,05 EUR
10	Potrošni materijal	Bužir-Crijevo RBC 25/19	Potrošni materijal Bužir-Crijevo tip: RBC 25/19 proizvođač: Bosteg Herceg Novi	5.100 m	0,16 EUR
11	Potrošni materijal	Konektor Muški Plug In MC4	Potrošni materijal Konektor Muški Plug In tip: MC4 tip:PV-LTM5 PROIZVOĐAČ: CIXI LONGTENG ELECTRONICS Co.Ltd. Kina	2.600 kom	0,57 EUR
12	Potrošni materijal	Konektor Ženski Plug In MC4	Potrošni materijal Konektor Ženski Plug In tip:PV-LTF5 PROIZVOĐAČ: CIXI LONGTENG ELECTRONICS Co.Ltd. Kina	2.600 kom	0,57 EUR
13	Potrošni materijal	Provodnik Izolovani P/F 10 mm2 Plavi	Potrošni materijal Provodnik Izolovani tip: P/F 10 mm2 Plavi proizvođač: Elkok Kosjerić	2.100 m	1,05 EUR
14	Potrošni materijal	Hilzna Izolovana 10 mm2	Potrošni materijal Hilzna Izolovana tip: 10 mm2 Proizvođač: Marel Kruševac	1.750 kom	0,05 EUR

15	Potrošni materijal	Provodnik Izolovani P/F 10 mm ² Crveni	Potrošni materijal Provodnik Izolovani tip: P/F 10 mm ² Crveni proizvođač: Elkok Kosjerić	1.650 m	1,05 EUR
16	Potrošni materijal	Uvodnica PVC PG 29	Potrošni materijal Uvodnica tip: PVC PG 29 Proizvođač: Marel Kruševac	1.160 kom	0,52 EUR
17	Potrošni materijal	Uvodnica PA-PG 21	Potrošni materijal Uvodnica tip: PA- PG 21 Proizvođač: Marel Kruševac	800 kom	0,35 EUR
18	Potrošni materijal	DIN Šina Montažna Otvori Fi 6 mm	Potrošni materijal tip: DIN Šina Montažna Otvori Fi 6 mm Proizvođač: Eti Slovenija	300 m	1,33 EUR