



UGOVOR ZA PRUŽANJE USLUGA

Štampanje i dostavljanje obrazaca za MICS istraživanje

Ugovor se zaključuje između:

1. Uprave za statistiku, koga zastupa direktor Miroslav Pejović, iz Podgorice, Ul. IV proleterske br. 2, PIB 02011506 (u daljem tekstu: NARUČILAC) i
2. „Grafo group“ doo, koga zastupa izvršni direktor Saša Bakoč, PIB 02957574, iz Podgorice, Ul. Marka Radovića br.16 (u daljem tekstu: IZVRŠILAC).

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga - Štampanje i dostavljanje obrazaca za MICS istraživanje, po zahtjevu za dostavljanje ponuda broj 01-426/25-3537/1 od 26.09.2025. godine, broj postupka 100273, obavještenje o ishodu jednostavne nabavke broj 01-426/25-353713 od 03.10.2025. godine i ponuda ponuđača „Grafo group“ doo ESJN broj ponude 141797 od 29.09.2025. god.

Član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u ponudi i u članu 1 ovog Ugovora, sukcesivno po zahtjevu naručioca. Naručilac će zahtjev za sukcesivno štampanje i dostavljanje obrazaca dostavljati mejlom u svemu prema specifikaciji i uslovima, prema prihvaćenoj ponudi ESJN 141797 od 29.09.2025. god., koja čini sastavni dio Ugovora.

Za pružene usluge štampanja i dostavljanja obrazaca i publikacija, sukcesivno, po zahtjevu naručioca, izvršilac je dužan ispostaviti naručiocu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, fakturisati količine i cijene u skladu sa ponudom izvršioca 141797 od 29.09.2025. god., sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati, redni broj stavki iz tehničke specifikacije iz ugovora, kao i broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi 8.867,60eura bez PDV-a, iznos PDV je 1.862,19 eura, ukupna cijena je 10.729,79 eura sa PDV-om.

Plaćanje usluga će se vršiti sukcesivno, po izvršenim uslugama, u roku do 20 dana nakon potpisivanja zapisnika o izvršenoj usluzi koji će potpisati predstavnici naručioca i izvršioca. Uredno ispostavljena faktura i zapisnik o izvršenim uslugama potpisan od strane predstavnika naručioca predstavlja osnov za plaćanje ugovorene cijene.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti na žiro račun „Grafo group doo“ doo: 520-30844-81 (Hipotekarna banka). Način plaćanja: virmanski.

III ROK

Član 4

Rok izvršenja ugovora: 60 dana od dana zaključenja ugovora. Isporuka će se vršiti sukcesivno, po zahtjevu naručioca. Prvi odštampani primjerak dostaviti na uvid i potvrdu naručioca o ispravnosti obrazaca u roku od jednog dana od dana podnjetog zahtjeva za štampu mejlom. Nakon potvrde o ispravnosti prvog odštampanog primjerka, štampanje ukupnih količina, pojedinačno po stavkama, izvršilac je u obavezi da štampa i dostavi naručiocu u roku od tri dana od dana dostavljenog zahtjeva putem mejla od strane naručioca.

Mjesto izvršenja ugovora: Hotel Grand, Cetinje.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5

Izvršilac se obavezuje:

- da će štampanje i isporuku predmetnog materijala izvršiti u potpunosti, u skladu sa prihvaćenom ponudom;
- da usluge koje su predmet ovog ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- izvršilac je u obavezi da materijal koji se kontroliše i ukupni štampani materijal dostavi u hotel Grand Cetinje;
- da odmah, po zahtjevu naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da o svom trošku otkloni svaki nedostatak ili izvrši zamjenu odštampanog materijala, za koji se utvrdi da nije odštampan prema datim uslovima u ponudi;
- izvršilac se obavezuje da sve reklamacije otkloni najkasnije u roku od 24 časa od trenutka prijave, u radno vrijeme i radnim danom;
- da blagovremeno postupa i ispunjava zahtjeve naručioca za pripremu, kontrolu, štampanje i isporuku obrazaca;
- da nadoknadi svu štetu naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim, nekvalitetnim radom ili krivicom zaposlenih lica izvršioca;
- ukoliko se izvršilac ne odazove pozivu ili ne otkloni uočene nedostatke, u roku od tri dana od dana dostavljanja obavještenja o uočenim propustima.

Član 6

Naručilac se obavezuje: da po dogovorenom terminu i planu, izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.

Ovlašćeno lice naručioca je obavezno da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem obavjesti izvršioca, koji je u obavezi da u roku od 3 dana otkloni uočene nedostatke. U obavještenju se konstatuje nedostatak i obim uočenih propusta.

Naručilac se obavezuje da izvršiocu uredno plati za izvršene usluge, kako je predviđeno ugovorom.

Član 7

Smatra se da je ugovorena usluga izvršena kada odgovorna lica za realizaciju ugovora Uprave za statistiku i ovlašćeno lice izvršioca posla sačine zapisnik o o primopredaji, nakon provjere materijala, u skladu sa ponudom, kako u pogledu vrste, količine obrazaca, tako i cijenama, pojedinačne i ukupne sa PDV -om i isti uredno potpišu zapisnik o primopredaji i dostavljenju fakturu.

Odgovorno lice za realizaciju ugovora je Dragan Dubak, načelnik Odsjeka statistike obrazovanja, kulture i pravosiđa

V RASKID UGOVORA

Član 8

Ugovor se može raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od ugovornih strana.

U slučaju jednostranog raskida, ugovor će se raskinuti pisanim obavještenjem sa otkaznim rokom od 3 (tri) dana, a koje se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U obavještenju mora biti naznačeno po kom osnovu se ugovor raskida.

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumom. Ako ugovorne strane sporazumno raskinu ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze, koje proističu iz ugovora.

Član 9

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog ugovora može doći ako izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze predviđene ugovorom i u skladu sa ponudom izvršioca:

- u slučaju kada naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga: način na koje se pružaju, da forma obrazaca odstupa od traženog, da se ne poštuju rokovi za isporuku i ne dostavljaju obrasci u Hotelu „Grand“ Cetinje;
- u slučaju da se osoblje izvršioca ne pridržava svojih obaveza, nedolično ponaša tokom obavljanja posla;
- da blagovremeno ne izvršava štampanje i dostavu prvih odštampanih primjeraka i ukupne količine obrazaca, u skladu sa ugovorom i zahtjevanim količinama od strane službenika Uprave za statistiku.
- Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove izvršioca i da putem zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa propustima u radu izvršioca.

Izvršilac će jednostrano raskinuti ugovor ukoliko naručilac ne izvršava svoje obaveze predviđene ugovorom.

VI OSOBLJE IZVRŠIOCA

Član 10

Ukoliko naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja izvršioca, u tom slučaju, izvršilac će na osnovu pismenog zahtjeva naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi naručiocu.

Član 11

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog ugovora, poslova i aktivnosti naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti naručioca.

Član 12

Ukoliko u toku važenja ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sledbenika.

VII OSTALE ODREDBE

Član 13

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugi zakoni Crne Gore.

Ugovorne strane su saglasne da međusobne ugovorne obaveze ne mogu prenositi na treća lica, koji nijesu navedena u ovom ugovoru.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 14

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu čl. 25 stav 4 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Sl. Crne Gore", br. 16/23 od 10.02.2023, 020/23 od 22.02.2023, 036/23 od 29.03.2023., 114/23 od 19.12.2023., 049/24 od 29.05.2024, 114/24 od 29.11.2024.) ništav je.

Član 15

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u četiri (4) istovjetnih primjeraka, od kojih po dva (2) primjerka za svaku od ugovornih strana.

NARUČILAC

Uprava za statistiku
DIREKTOR
Miroslav Pejović

IZVRŠILAC

"Grafo group" DOO
IZVRŠNI DIREKTOR
Saša Bakoč

Obradio/la:

Snežana Obradović, sam. savjetnik I
e-mail: zana.obradovic@monstat.org

Odobrio/la:

Ana Vasiljević, načelnica
e-mail: ana.vasiljevic@monstat.org