

## PREGLED POSTUPKA #101066

### 1 PODACI O NARUČIOCU

|                 |                                  |
|-----------------|----------------------------------|
| Naziv naručioca | JU OŠ ŠTAMPAR MAKARIJE PODGORICA |
| PIB             | 02198827                         |
| E-mail          | osmakarije1@t-com.me             |
| Telefon         | 020/218-006                      |
| Internet adresa | www.stamparmakarije.me           |
| Fax             | 020/218-005                      |
| Adresa          | Blok V bb                        |
| Grad            | Podgorica                        |
| Poštanski broj  | 81000                            |

### 2 OSNOVNI PODACI

|                             |                                      |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| Opis predmeta javne nabavke | Usluge obezbjeđenja škole i đaka     |
| Status                      | U toku                               |
| Vrsta predmeta              | Usluge                               |
| Vrsta postupka              | Jednostavna nabavka                  |
| Službenik za javne nabavke  | Nikola Vuković                       |
| Kontakt                     | (+382) 20 673 748; (+382) 67 097 803 |
| Datum objave                | 07.10.2025. 14:00                    |

|          |                                                                                                               |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Napomena | Nabavka usluga obezbjeđenja škole i đaka u svemu u skladu sa zahtjevima Naručioca i tehničkom specifikacijom. |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3 FAZE U POSTUPKU

| Vrsta faze                   | Opis                                                                                                          | Početak podnošenja | Kraj podnošenja  | Datum otvaranja  | Status |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|------------------|--------|
| Zahtjev za podnošenje ponuda | Nabavka usluga obezbjeđenja škole i đaka u svemu u skladu sa zahtjevima Naručioca i tehničkom specifikacijom. | 07.10.2025 14:00   | 13.10.2025 07:00 | 13.10.2025 07:00 | U toku |

4 DODATNE INFORMACIJE

|                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| Predmet javne nabavke se nabavlja | kao cjelina |
| Posebni oblici javne nabavke      |             |
| Okvirni sporazum                  | Ne          |
| Dinamički sistem nabavki          | Ne          |
| Elektronska aukcija               | Ne          |
| Elektronski katalog               | Ne          |
| Nabavka se sprovodi kao           |             |
| Zajednička nabavka                | Ne          |
| Centralizovana nabavka            | Ne          |
| Nabavka je                        |             |
| Zelena                            | Ne          |
| Društveno odgovorna               | Ne          |

5 STAVKE PLANA

Ne postoje definisane stavke plana

**6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE**

| Opis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tip uslova / zahtjeva            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Rok izvršenja usluge: Do 31.12.2025. godine.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Rok izvršenja ugovora            |
| Mjesto izvršenja usluge: Objekat i školsko dvorište JU OŠ „Štampar Makarije“ u Podgorici, Trg Nikole Kovačevića broj 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Mjesto izvršenja ugovora         |
| Rok plaćanja: U roku od 30 dana od dana uredno ispostavljene fakture sa pratećom dokumentacijom (otpremnicom).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Rok plaćanja                     |
| Način plaćanja: Virmanski, po izvršenoj usluzi i ispostavljenoj fakturi. Fakture za izvršenu uslugu će se dostavljati mjesečno, prema stvarnom broju sati pružanja usluge, najkasnije do 05-og u mjesecu za prethodni mjesec.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Način plaćanja                   |
| Rok važenja ponude: 30 dana od dana otvaranja ponude.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Rok važenja ponude               |
| Drugi uslov: S obzirom na organizacione promjene koje mogu nastati u toku izvršenja ugovora, Naručilac zadržava pravo smanjenja broja radnih dana tokom kojih će biti angažovana usluga fizičkog obezbjeđenja lica, objekta i imovine. S tim u vezi, faturisanje ugovorene usluge će se vršiti prema stvarnom broju sati pružanja ugovorene usluge.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Drugi uslovi                     |
| Uslovi za obavljanje djelatnosti: U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje privredni subjekat koji posjeduje ovlašćenje (dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom, što se dokazuje dostavljanjem ovlašćenja za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke) i to: Rješenje organa uprave nadležnog za policijske poslove kojim se odobrava obavljanje poslova fizičke i tehničke zaštite u smislu Zakonu o zaštiti lica i imovine ("Službeni list Crne Gore", broj 43/18 i 89/25). Uz ponudu dostaviti Rješenje kojim se odobrava vršenje poslova fizičke i tehničke zaštite. | Uslovi za obavljanje djelatnosti |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <p>Izjava o ispunjavanju uslova i da privredni subjekat nije u sukobu interesa: Dostaviti Izjavu o ispunjavanju uslova i da ovlašćeno lice privrednog subjekta nije u sukobu sa licima navedenim u Zahtjevu za dostavljanje ponuda sačinjenu na Obrascu 2 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list Crne Gore“, broj 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24). Izjava o ispunjavanju uslova mora biti verifikovana elektronskim potpisom od strane ovlašćenog lica ponuđača.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Obrazac 2</p>                     |
| <p>Stručna i tehnička sposobnost: Imajući u vidu da predmet jednostavne nabavke obuhvata angažovanje zaštitara lica i imovine radi pružanja predmetne usluge, privredni subjekat je dužan da posjeduje stručne i kadrovske kapacitete koji su potrebni za izvršenje ugovora i to minimum dva lica koja imaju minimum IV nivo podnivo 1 kvalifikacije obrazovanja koja će pružati ugovorenu usluge zaštitu lica i imovine. Kao dokaz o ispunjenosti traženog uslova o stručnim i kadrovskim kapacitetima za angažovanu radnu snagu potrebno je dostaviti sljedeće dokaze o: 1) stručnoj spremi (diploma ili uvjerenje ili drugi odgovarajući akt nadležnog organa ili organizacije o stečenom obrazovanju - dostaviti diplomu ili uvjerenje o završenom stepenu stručne spreme); 2) stručnoj osposobljenosti (sertifikat, uvjerenje ili drugi akt nadležnog organa ili organizacije nadležnog organa ili organizacije - dostaviti dokaz (dozvolu) izdat od strane od strane organa uprave nadležnog za policijske poslove kojim se ovim licima dozvoljava obavljanje djelatnosti lica i imovine u smislu Zakona o zaštiti lica i imovine ("Službeni list Crne Gore", broj 43/18 i 89/25) i 3) načinu angažovanja radne snage (prijava na osiguranje zaposlenog, ugovor o radu, sporazum o preuzimanju zaposlenog, ugovor o korišćenju sposobnosti drugog subjekta ili drugi akt u skladu sa zakonom - dostaviti jedan od navedenih akata).</p> | <p>Stručna i tehnička sposobnost</p> |

## 7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

| Opis   |
|--------|
| Cijena |

## 8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **5.070,00 EUR**

### TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

|   | Opis predmeta nabavke                          | Bitne karakteristike predmeta nabavke                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Količina      |
|---|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1 | Fizičko i tehničko obezbjeđenje lica i imovine | Zaštitar je dužan da vrši zaštitu u vidu fizičkog i tehničkog obezbjeđenja lica i imovine po dogovoru i utvrđenom rasporedu sa Upravom škole. Zaštitar je dužan da vrši zaštitu lica i imovine na štićenoj poziciji, u vidu fizičkog obezbjeđenja u periodu od 7.00 h-18.00 h, radnim danima; Sarađuje sa policijskim organima, Interveniše u slučaju eventualnih incidentnih situacija. Zaštitari moraju biti propisno uniformisani i imati istaknutu ID oznaku. Ličnu opremu zaštitara obezbjeđuje izabrani ponuđač. Potreban broj izvršilaca: 2 (dva). | 710,00 časova |