

PREGLED POSTUPKA #100300

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA
PIB	11081436
E-mail	kabinet@mku.gov.me
Telefon	041/232-582
Internet adresa	mku.gov.me
Fax	
Adresa	Njegoševa 83
Grad	Cetinje
Poštanski broj	81250

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Usluge organizacije događaja na realizaciji aktivnosti predviđenih Akcionim planom 2025/2026 za implementaciju Medijske strategije Crne Gore 2023-2027
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Marija Uskoković
Kontakt	marija.sibalic@mku.gov.me
Datum objave	29.09.2025. 11:00

Napomena	Zbog specifičnosti predmeta javne nabavke, ne može se odrediti tačna količina predmeta nabavke, predmet nabavke se određuje po jedinici mjere u odnosu na koju se daje ponuda, s obzirom na ukupnu procijenjenu vrijednost nabavke u skladu sa članom 6 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Sl.list Crne Gore", br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24). Kako Naručilac ne može predvidjeti potrebne količine usluga, od ponuđača se zahtijeva da dostavi jedinične cijene. Nabavka će se vršiti sukcesivno, prema pojedinačnim zahtjevima naručioca, prema jediničnim cijenama iz ponude, u periodu od 12 (dvanaest) mjeseci od dana zaključenja ugovora, odnosno dostizanja procijenjene vrijednosti javne nabavke, zavisno koji od dva uslova prvi nastupi.
----------	---

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Usluge organizacije događaja na realizaciji aktivnosti predviđenih Akcionim planom 2025/2026 za implementaciju Medijske strategije Crne Gore 2023-2027	29.09.2025 11:00	03.10.2025 11:00	03.10.2025 11:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Ne postoje definisane stavke plana

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Ponuđači su dužni dostaviti Izjavu ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača, koja se sačinjava na Obrascu 2 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24), preuzimanjem na posebnom aplikativnom dijelu elektronskog sistema javnih nabavki.	Obrazac 2
Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda	Rok važenja ponude
Rok izvršenja ugovora je 12 (dvanaest) mjeseci od dana zaključenja ugovora, odnosno dostizanja procijenjene vrijednosti javne nabavke , zavisno koji od ova dva uslova prvi nastupi. Nabavka usluga definisanih specifikacijom vršiće se sukcesivno, po potrebi tokom ugovorenog perioda.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je teritorija Crne Gore i inostranstvo	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja: Sukcesivno, 30 dana od dana prijema uredno isporučene fakture	Rok plaćanja
Način plaćanja je virmanski.	Način plaćanja
Ponuđač je u obavezi da u okviru ponude dostavi izjavu kojm garantuje sljedeće: -da će izvršiti uslugu rezervacije avio karata i hotelskog smještaja u zemlji i inostranstvu, koji odgovara potrebama Naručioca, tj. destinacije i hotelskog smještaja koji je Naručilac naveo u svom zahtjevu, po kategorizaciji traženoj zahtjevom; po potrebi vršiti usluge rezervacije i van radnog vremena, u hitnim slučajevima (24 sata na dan, 7 dana u nedjelji); - da će ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuđač, nuditi naručiocu tokom trajanja ugovora najpovoljnije uslove u pogledu cijene koja podrazumijeva: cijenu karte, uslugu aerodromske takse, troškove prtljaga za jednu torbu, štampanje karte, kao i dužine trajanja leta za sve destinacije navedene u tenderskoj dokumentaciji sa posebno iskazanim PDV-om; - da će na zahtjev i nakon odobrenja od strane Naručioca rezervisati avio kartu i hotelski smještaj i odmah postupiti po eventualnim primjedbama naručioca u pogledu nedostatka na ime kvaliteta i cijene za pružene usluge; -.	

cijena povratne avio karte ne može biti veća od cijene utvrđene važećim cjenovnikom avio-prevoznika i prilikom rezervacije hotelskog smještaja cijena obezbjeđenja hotela ne može biti veća od cijene hotela utvrđene važećim cjenovnikom hotela. U cijenu usluge ulazi cijena hotelskog smještaja, po osobi, (noćenje sa doručkom), i svi drugi zavisni troškovi u realizaciji predmetne nabavke, koji se fakturišu za svaku pojedinačnu izvršenu uslugu nabavke hotelskog smještaja; - da će na zahtjev naručioca za konkretnu traženu destinaciju, dostaviti tri najpovoljnije opcije, tako da naručilac ima mogućnost i pravo izbora najpovoljnije opcije putovanja, uz minimalno čekanje na aerodromima i povoljan odabir termina putovanja, uz najpovoljniji ekonomski isplativ termin putovanja. Ukoliko se za svaki zahtjev ne dostavi više opcija, neophodno je dostaviti obrazloženje u pisanom obliku; -naručilac za sve vrijeme trajanja ugovora zadržava pravo da vrši provjeru cijena koštanja avio karata i smještaja za tražene destinacije putovanja i kod drugih agencija. Ukoliko prilikom provjere cijena uoči da postoje odstupanja u cijenama avio karata i smještaja koje predleže ponuđač i cijenama avio karata i smještaja koje nude druge agencije, naručilac može zahtijevati od ponuđača da mu obezbijedi povoljniju ponudu koju je sam pronašao, ili ukoliko naručilac sam pronađe povoljniju ponudu od ponuđenih opcija za nabavku aviokarata i hotelskog smještaja izvrši izdavanje istih; -ponuđač je dužan da naručiocu ukaže na sve moguće posljedice u slučaju otkazivanja, propuštanja kao i izmjene leta; - ponuđač je dužan da omogući naručiocu zamjenu avio-karte kod otkazivanja, bez naplate agencijske provizije, a uz naplatu penala koji eventualno diktira avio kompanija o čemu je dužan da dostavi dokaz izdat od avio kompanije; - da će na fakturama posebno iskazivati cijenu avio karte i hotelskog smještaja za traženu destinaciju, a posebno RSF (Rezervation Service Free), odnosno TSC (Ticket service change) koje naplaćuje za nabavku avio karata, odnosno rezervaciju hotelskog smještaja; - da će rok izvršenja usluge biti, od momenta prijema zahtjeva Naručioca za rezervacijom do momenta izvršene rezervacije u skladu sa ponudom ponuđača, a koji ne može biti duži od 2 časa. - Ponuđač se obavezuje da uz svaku fakturu dostavi Passenger Itinerary Receipt. - Naručilac zadržava pravo da po potrebi zahtijeva od izabranog Ponuđača nabavku avio karata od Low cost kompanija. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača i ovjerena pečatom.

Drugi uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji posjeduje ovlašćenje za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke): - Rješenje o odobrenju za rad turističke agencije i licenca za obavljanje djelatnosti turističke agencije, izdate od strane ministarstva nadležnog za poslove turizma, što se dokazuje dostavljanjem dokaza o posjedovanju ovlašćenja - navedenog rješenja i licence	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Ponuđač je u svojoj ponudi u okviru ESJN-a dužan da dostavi dokaz da je ponuđač član IATA (International Air Transport Association - međunarodno udruženje avioprevoznika i putničkih agencija) - sertifikat o IATA akreditaciji za turističku agenciju (ponuđača).	Drugi uslovi

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 24.900,00 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Agencijske usluge cijena RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket Service Charge) – koje naplaćuje Agencija za izdavanje povratne avio karte	Ekonomska klasa na relaciji Podgorica/Tivat - Beograd	1,00 usluga
2	Agencijske usluge cijena RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket Service Charge) – koje naplaćuje Agencija za izdavanje povratne avio karte	Ekonomska klasa na relaciji Podgorica/Tivat – Region (zemlje bivše Jugoslavije)	1,00 usluga
3	Agencijske usluge cijena RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket Service Charge) – koje naplaćuje Agencija za izdavanje povratne avio karte	Ekonomska klasa na međunarodnim letovima u Evropi	1,00 usluga
4	Agencijske usluge cijena RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket Service Charge) – koje naplaćuje Agencija za izdavanje povratne avio karte	Ekonomska klasa na prekookeanskim i interkontinentalnim letovima	1,00 usluga
5	Agencijske usluge cijena RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket Service Charge) – koje naplaćuje Agencija za izdavanje povratne avio karte	Ekonomska klasa na letovima u Evropi - low cost kompanijom	1,00 usluga

6	Agencijske usluge cijena RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket Service Charge) – koje naplaćuje Agencija za izdavanje povratne avio karte	Ekonomska klasa na interkontinentalnim letovima - low cost kompanijom	1,00 usluga
7	Cijena usluge rezervacije transfera putničkim vozilom na teritoriji Crne Gore	Cijena usluge nabavke - obuhvata iznajmljivanje prevoznog sredstva (sa vozačem) zavisno od broja ljudi sa svim pratećim troškovima na relacijama u zemlji, a po zahtjevu naručioca. Pod pratećim troškovima putovanja kada se iznajmljuje prevozno sredstvo podrazumijevaju se: dozvole, amortizacija, gorivo, vremenska zauzetost vozila i dr.	1,00 usluga
8	Cijena usluge rezervacije hotela u zemlji	Rezervacije hotelskog smještaja u zemlji u hotelima sa najmanje 4*: - obezbjeđivanje noćenja/obezbjeđivanje noćenja sa doručkom na bazi švedskog stola/ obezbjeđivanje noćenja na bazi polupansiona/ obezbjeđivanje noćenja na bazi punog pansiona, sa konferencijskom salom a u skladu sa zahtjevom naručioca. U cijenu usluge hotelskog smještaja mora biti uračunata boravišna taksa i drugi zavisni troškovi.	1,00 usluga
9	Agencijska usluga za organizaciju posluženja za učesnike tokom okruglih stolova, predavanja, panel diskusija i tokom pauze u hotelu u kome se održava događaj	Voda na stolu (jedna gazirana i jedna negazirana voda 0,33l) tokom okruglih stolova, predavanja, panel diskusija i tokom pauze Kafa, sitni kolači i usluge kateringa.	1,00 usluga

10	Agencijska usluga za zakup konferencijske sale u hotelu sa najmanje 4*, u hotelu u kome su smješteni učesnici	Konferencijska sala kapaciteta do 40 mjesta; Kompletna tehnička oprema za ozvučenje, oprema za simultano prevođenje za jedan strani jezik sa potrebnim kabinama, za održavanje prezentacija (mikrofoni, zvučnici, slušalice, lap top, projektor, platno/ monitor); Besplatan bežični internet u sali.	1,00 usluga
----	---	---	-------------