

Izmjena postupka

OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke:

revidiranje postojećeg i izrada nove generacije
Menadžment plana prirodnog i kulturno-istorijskog
područja Kotor

Vrsta predmeta:

Usluge

Vrsta postupka:

Otvoreni postupak

PODACI O NARUČIOCU

Naziv:

OPŠTINA KOTOR

PIB:

02012936

Uslovi prije izmjena

Opis	Tip uslova
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu.	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje, o kojima evidenciju vodi organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji ispunjava uslov za obavljanje djelatnosti, tj. da je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se dostavlja u elektronskom obliku, na propisanom obrascu, koja je potpisana elektronskim potpisom od strane ovlašćenog lica Ponuđača.	ESPD

U postupku javne nabavke može da učestvuje pravno lice koje posjeduje iskustvo na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju usluga izrade najmanje 2 menadžment plana (plana upravljanja) zaštićenih lokaliteta svjetske baštine u regiji, sličnih karakteristika i izazova kao Kotor. U postupku provjere izjave privrednog subjekta, ponuđač je dužan dostaviti dokaz, odnosno potvrde izdate od strane investitora, odnosno korisnika pruženih usluga tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koja sadrži opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen.	Stručna i tehnička sposobnost
---	--------------------------------------

U postupku javne nabavke može da učestvuje ponuđač, pravno lice, koje posjeduje stručne i kadrovske kapacitete koji su potrebni za izvršenje ugovora i to: - 1 lice koje će rukovoditi izradom plana, po struci istoričar umjetnosti ili arhitekta-konzervator, sa najmanje 10 godina radnog iskustva, da je bio rukovodilac izrade najmanje 4 plana istorijskog jezgra, od čega najmanje 2 WHS (područja na Listi svjetske baštine), sličnih karakteristika u regiji; - 1 lice, stručnjak za participativne procese, sa najmanje 3 godine radnog iskustva na izradi planova upravljanja WHS istorijskih jezgara; - 1 lice, po struci pejzažni arhitekta ili arhitekta, stručnjak za održivi razvoj u kontekstu gradova na Listi svjetske baštine UNESCO-a (WHS), sa najmanje 3 godine radnog iskustva na izradi planova upravljanja WHS istorijskih jezgara; - 1 lice, stručnjak za zaštitu životne sredine, sa najmanje 5 godina radnog iskustva; - 1 lice, po struci pejzažni arhitekta ili arhitekta, stručnjak na izradi HIA (Heritage Impact Assessment), procjene uticaja na kulturnu baštinu, sa iskustvom rada na najmanje jednoj HIA. U postupku provjere izjave privrednog subjekta, ponuđač je dužan dostaviti dokaz o: -stručnoj spremi angažovanih lica (diploma, uvjerenje, svjedočanstvo ili drugi odgovarajući akt nadležnog organa ili organizacije); -stručnom iskustvu angažovanih lica (potvrda ili drugi akt nadležnog organa, investitora ili korisnika); -načinu angažovanja radne snage (prijava na osiguranje zaposlenog, ugovor o radu, sporazum o preuzimanju zaposlenog, ugovor o korišćenju sposobnosti drugog subjekta ili drugi akt u skladu sa zakonom).	Stručna i tehnička sposobnost
Rok važenja ponude: 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda	Rok važenja ponude

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude. Garancija ponude se određuje u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti predmeta nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude. Garancija ponude podnosi se u elektronskom obliku putem ESJN. Ako ponuđač ne može da garanciju ponude podnese u elektronskom obliku, dužan je da putem ESJN-a dostavi kopiju garancije ponude, a da original garancije ponude dostavi, odnosno uruči Naručiocu neposrednim podnošenjem na arhivi Naručioca na adresi Stari grad 317, Kotor ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Stari grad 317, Kotor, s tim što garancija ponude mora biti uručena od strane poštanskog operatora najkasnije do roka određenog za podnošenje ponude, radnim danima od 8:00 do 13:00 sati, zaključno sa danom 26.09.2025. godine do 11:00 sati.	Garancija ponude
Rok izvršenja ugovora: 01.09.2026.godine.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora: Opština Kotor, Stari grad 317, Kotor.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja: avansno plaćanje u iznosu od 50% ugovorene vrijednosti, danom potpisivanja ugovora, ostatak od 50% ugovorene vrijednosti u roku od 15 dana od dana potpune realizacije ugovora.	Rok plaćanja
Način plaćanja je virmanski.	Način plaćanja

Uslovi nakon izmjena

Opis	Tip uslova
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu.	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje, o kojima evidenciju vodi organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji ispunjava uslov za obavljanje djelatnosti, tj. da je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se dostavlja u elektronskom obliku, na propisanom obrascu, koja je potpisana elektronskim potpisom od strane ovlašćenog lica Ponuđača.	ESPD

U postupku javne nabavke može da učestvuje pravno lice koje posjeduje iskustvo na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju usluga izrade najmanje 1 menadžment plana (plan upravljanja) zaštićenih lokaliteta svjetske baštine u regiji, sličnih karakteristika i izazova kao Kotor. U postupku provjere izjave privrednog subjekta, ponuđač je dužan dostaviti dokaz, odnosno potvrde izdate od strane investitora, odnosno korisnika pruženih usluga tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koja sadrži opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen.	Stručna i tehnička sposobnost
U postupku javne nabavke može da učestvuje ponuđač, pravno lice, koje posjeduje stručne i kadrovske kapacitete koji su potrebni za izvršenje ugovora i to: - 1 lice koje će rukovoditi izradom plana, po struci istoričar umjetnosti ili arhitekta-konzervator, da je bio rukovodilac izrade najmanje 2 plana istorijskog jezgra sličnih karakteristika u regiji, od čega najmanje 1 WHS (područja na Listi svjetske baštine), sličnih karakteristika u regiji; - 1 lice, stručnjak za participativne procese; - 1 lice, po struci pejzažni arhitekta ili arhitekta, stručnjak za održivi razvoj; - 1 lice, stručnjak za zaštitu životne sredine; - 1 lice, po struci pejzažni arhitekta ili arhitekta. U postupku provjere izjave privrednog subjekta, ponuđač je dužan dostaviti dokaz o: -stručnoj spremi angažovanih lica (diploma, uvjerenje, svjedočanstvo ili drugi odgovarajući akt nadležnog organa ili organizacije); -stručnom iskustvu (potvrda ili drugi akt nadležnog organa, investitora ili korisnika); -načinu angažovanja radne snage (prijava na osiguranje zaposlenog, ugovor o radu, sporazum o preuzimanju zaposlenog, ugovor o korišćenju sposobnosti drugog subjekta ili drugi akt u skladu sa zakonom).	Stručna i tehnička sposobnost

Rok važenja ponude: 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda	Rok važenja ponude
Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude. Garancija ponude se određuje u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti predmeta nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude. Garancija ponude podnosi se u elektronskom obliku putem ESJN. Ako ponuđač ne može da garanciju ponude podnese u elektronskom obliku, dužan je da putem ESJN-a dostavi kopiju garancije ponude, a da original garancije ponude dostavi, odnosno uruči Naručiocu neposrednim podnošenjem na arhivi Naručioca na adresi Stari grad 317, Kotor ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Stari grad 317, Kotor, s tim što garancija ponude mora biti uručena od strane poštanskog operatora najkasnije do roka određenog za podnošenje ponude, radnim danima od 8:00 do 13:00 sati, zaključno sa danom 13.10.2025. godine do 11:00 sati.	Garancija ponude
Rok izvršenja ugovora: 01.09.2026.godine.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora: Opština Kotor, Stari grad 317, Kotor.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja: avansno plaćanje u iznosu od 50% ugovorene vrijednosti, danom potpisivanja ugovora, ostatak od 50% ugovorene vrijednosti u roku od 15 dana od dana potpune realizacije ugovora.	Rok plaćanja
Način plaćanja je virmanski.	Način plaćanja

Kriterijumi prije izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-
Ponude po podkriterijumu kvalitet vrednovaće se na osnovu referenci ponuđača na uspješnom i blagovremenom izvršenju usluga izrade više od 2 Menadžment plana, odnosno plana upravljanja zaštićenih lokaliteta u okruženju, sličnih karakteristika i izazova kao Kotor, koje su potvrđene od strane korisnika pruženih usluga tokom prethodnih 5 godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak nabavke. Potvrde o izvršenim uslugama sadrže opis usluga na čijoj je realizaciji ponuđač bio angažovan, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da su usluge blagovremeno i kvalitetno pružene. Ponuđaču koji ponudi najveći broj referenci, tj. potvrda dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najveći broj referenci, prema formuli: Broj bodova = (broj ponuđenih referenci/najveći broj ponuđenih referenci) x 40	Dokaz	Relativno

Kriterijumi nakon izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-
Ponude po podkriterijumu kvalitet vrednovaće se na osnovu referenci ponuđača na uspješnom i blagovremenom izvršenju usluga izrade više od 1 Menadžment plana, odnosno plana upravljanja zaštićenih lokaliteta u okruženju, sličnih karakteristika i izazova kao Kotor, koje su potvrđene od strane korisnika pruženih usluga tokom prethodnih 5 godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak nabavke. Potvrde o izvršenim uslugama sadrže opis usluga na čijoj je realizaciji ponuđač bio angažovan, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da su usluge blagovremeno i kvalitetno pružene. Ponuđaču koji ponudi najveći broj referenci, tj. potvrda dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najveći broj referenci, prema formuli: Broj bodova = (broj ponuđenih referenci/najveći broj ponuđenih referenci) x 40	Dokaz	Relativno

Tehnička specifikacija prije izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
74500.00	1	Revizija ključnih aktivnosti i indikatora postojećeg Menadžment plana (Plana upravljanja)	-odabir i prilagođavanje metode evaluacije (međuzvještaj do 30.10.2025. godine – izvještaj o odabranoj metodi evaluacije); -prikupljanje i struktuiranje postojećih podataka (međuzvještaj do 30.11.2025. godine – struktuirane baze podataka); -analiza efektivnosti postojećih aktivnosti i izrada plana interventnih aktivnosti (završni izvještaj do 15.01.2026. godine – plan interventnih aktivnosti s prioritetima).	1.00	komad
	2	Struktuiranje participativnog procesa u postupku revidiranja postojećeg Menadžment plana (Plana upravljanja) i priprema za izradu novog Menadžment plana (Plana upravljanja)	-identifikacija i mapiranje svih relevantnih interesnih grupa (međuzvještaj do 15.10.2025. godine – mapa interesnih grupa sa analizom područja djelovanja); -odabir optimalnog participativnog modela (međuzvještaj do 15.11.2025. godine – definisan participativni model); -organizacija radionica i konsultacija (međuzvještaj do 15.12.2025. godine – dokumentacija sprovedenih aktivnosti s interesnim grupama); -omogućavanje procesa participacije (međuzvještaj do 15.01.2026. godine – dokumentacija sprovedenih aktivnosti s interesnim grupama); -Rok za dostavljanje završnog izvještaja je 15.01.2026. godine.	1.00	komad
	3	Izrada novog Menadžment plana (Plana upravljanja) za UNESCO lokalitet područja Kotora	-strukturiranje strateškog okvira i definisanje ciljeva i prioriteta (međuzvještaj do 15.03.2026. godine); -revidiranje aktivnosti sa specifičnim ciljnim grupama (međuzvještaj do 15.05.2026. godine-revidiran set aktivnosti prema ciljnim grupama); -izrada nacrt plana (nacrt plana do 15.07.2026. godine – kompletan nacrt novog plana upravljanja); -prezentacija i finalizacija (završni izvještaj) do 01.09.2026. godine – finalna verzija plana i prezentacija. -rok za dostavljanje završnog izvještaja je 01.09.2026. godine.	1.00	komad

Tehnička specifikacija nakon izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
74500.00	1	Revizija ključnih aktivnosti i indikatora postojećeg Menadžment plana (Plana upravljanja)	-odabir i prilagođavanje metode evaluacije (međuzvještaj do 01.11.2025. godine – izvještaj o odabranoj metodi evaluacije); -prikupljanje i struktuiranje postojećih podataka (međuzvještaj do 30.11.2025. godine – struktuirane baze podataka); -analiza efektivnosti postojećih aktivnosti i izrada plana interventnih aktivnosti (završni izvještaj do 15.01.2026. godine – plan interventnih aktivnosti s prioritetima).	1.00	komad
	2	Struktuiranje participativnog procesa u postupku revidiranja postojećeg Menadžment plana (Plana upravljanja) i priprema za izradu novog Menadžment plana (Plana upravljanja)	-identifikacija i mapiranje svih relevantnih interesnih grupa (međuzvještaj do 01.11.2025. godine – mapa interesnih grupa sa analizom područja djelovanja); -odabir optimalnog participativnog modela (međuzvještaj do 15.11.2025. godine – definisan participativni model); -organizacija radionica i konsultacija (međuzvještaj do 15.12.2025. godine – dokumentacija sprovedenih aktivnosti s interesnim grupama); -omogućavanje procesa participacije (međuzvještaj do 15.01.2026. godine – dokumentacija sprovedenih aktivnosti s interesnim grupama); -Rok za dostavljanje završnog izvještaja je 15.01.2026. godine.	1.00	komad
	3	Izrada novog Menadžment plana (Plana upravljanja) za UNESCO lokalitet područja Kotora	-strukturiranje strateškog okvira i definisanje ciljeva i prioriteta (međuzvještaj do 15.03.2026. godine); -revidiranje aktivnosti sa specifičnim ciljnim grupama (međuzvještaj do 15.05.2026. godine-revidiran set aktivnosti prema ciljnim grupama); -izrada nacrt plana (nacrt plana do 15.07.2026. godine – kompletan nacrt novog plana upravljanja); -prezentacija i finalizacija (završni izvještaj) do 01.09.2026. godine – finalna verzija plana i prezentacija. -rok za dostavljanje završnog izvještaja je 01.09.2026. godine.	1.00	komad

