

PREGLED POSTUPKA #99481

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	MINISTARSTVO ZDRAVLJA
PIB	02069130
E-mail	vesna.golubovic@mzd.gov.me
Telefon	020/482-339
Internet adresa	www.mzdravlja.gov.me
Fax	--
Adresa	Rimski trg 46
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Usluge rezervacije avio karata i hotelskog smještaja
Status	U izradi
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Jelena Pavicevic
Kontakt	020/482-339
Datum objave	22.09.2025. 12:30
Napomena	-

3 FAZE U POSTUPKU

Nema faza u izabranom postupku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2025	MINISTARSTVO ZDRAVLJA Usluge putničkih agencija za službena putovanja – usluge rezervacije avio karte/prevoz i usluge rezervacije hotelskog smještaja Usluge putničkih agencija- nabavka usluga snabdijevanja avio kartama – rezervacija, kupovina i isporuka avio karata, rezervacija hotelskog smještaja 63510000 - Usluge putničkih agencija i slične usluge	24.900,00 EUR	5.229,00 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji posjeduje ovlašćenje (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom što se dokazuje dostavljanjem dokaza o ovlašćenju za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa), u skladu sa zakonom– Dokaz nadležnog organa za obavljanje turističke djelatnosti- turistička agencija i Licenca za obavljanje djelatnosti turističke agencije shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu („Sl. list CG“, br. 02/18, 04/18, 13/18, 25/19, 67/19, 76/20 i 130/21).	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora što se dokazuje dokazom o angažovanju radne snage (prijava na osiguranje zaposlenog, ugovor o radu, sporazum o preuzimanju zaposlenog, ugovor o korišćenju sposobnosti drugog subjekta ili drugi akt u skladu sa zakonom), stručnoj osposobljenosti (sertifikat, uvjerenje ili drugi akt nadležnog organa ili organizacije). Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora i to minimum četiri zaposlena lica koji posjeduju sertifikat za rad na nekom od GDS (Amadeus, Sabre, Galileo).	Stručna i tehnička sposobnost
Uz ponudu se dostavlja i izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, koja se sačinjava na obrascu 2. (član 9 stav 10 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki Službeni list Crne Gore, br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24).	Obrazac 2
Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude

Rok izvršenja ugovora je 12 mjeseci od dana zaključivanja ugovora ili do utroška ugovorenih novčanih sredstava, zavisno od toga koji od navedena dva uslova bude ranije ispunjen, sukcesivno u skladu sa potrebama naručioca. Zbog specifičnosti predmeta nabavke, ne može se odrediti tačna količina predmeta nabavke, pa se isti određuje po jedinici mjere u odnosu na koju se daje ponuda, s obzirom na ukupnu procijenjenu vrijednost nabavke. Ugovor o javnoj nabavci sa izabranim ponuđačem zaključuje se na ukupnu procijenjenu vrijednost predmeta nabavke.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je u zemlji, regionu i inostranstvu.	Mjesto izvršenja ugovora
Plaćanje će se vršiti najkasnije u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakture, koja sadrži poziv na broj ugovora, po sukcesivnom izvršenju predmeta nabavke. Napomena: Uz svaku fakturu izdatu prema Naručiocu, treba dostaviti pojedinačno agentski kupon (Agent Coupon) iz rezervacionog sistema ili potvrdu od strane avio kompanije za svaku izdatu avio kartu gdje je iskazana struktura troškova avio prevoza, tarifa i pripadajuće takse; Napomena: Uz svaku fakturu izdatu prema Naručiocu, treba dostaviti i fakturu koju je hotel /privatni smještaj dostavio Izvršiocu posla (kao prateća dokumentacija). Ovaj prilog će ujedno da bude potvrda da je iznos usluge sa fakture Izvršioca jednaka zbirnom iznosu sa fakture koju je Izvršilac posla primio od hotela/privatnog smještaja za uslugu pruženu Naručiocu.	Rok plaćanja
Način plaćanja je na žiro račun Izvršioca. Žiro račun: _____ Banka: _____ (Ponuđač je obavezan navesti broj žiro računa i banke).	Način plaćanja
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekt koji posjeduje dokaz da je član IATA (Internacional Air Transport Association) - Sertifikat o akreditaciji IATA za 2025. godinu.	Drugi uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji posjeduje dokaz o povezanosti sa globalnim rezervacionim sistemom.	Drugi uslovi
Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica o prihvatanju sledećih uslova: 1. Da će obezbijediti rezervaciju, kupovinu i izdavanje avio karata i rezervaciju, organizovanje hotelskog smještaja u zemlji, regionu i inostranstvu prema kategorizaciji i instrukcijama Naručioca koje je naveo u svom zahtjevu, u toku 24h sedam dana nedeljno; 2. rok dostavljanja ponude za opcije, od momenta upućivanja zahtjeva od strane Naručioca, ne može biti duži od 60minuta, a rok izvršenja usluge od momenta prijema zahtjeva Naručioca za rezervacijom do momenta izvršene rezervacije ne može biti duži od roka koji ponuđač ponudi; 3. da će dostaviti ime i prezime kontakt osobe sa brojem telefona i email adresom; 4. da će dostaviti avionske karte elektronskim putem, a po potrebi i na adresu	

Naručioca, bez naknade; 5. da će osigurati fleksibilno radno vrijeme i mogućnost kontakta u toku 24h; 6. da će dostaviti minimum tri opcije u vezi konkretnog zahtjeva za nabavku predmetnih usluga, tako da Naručilac ima mogućnost i pravo izbora najpovoljnije opcije; 7. da će, tokom trajanja ugovora, Naručiocu nuditi najpovoljnije uslove u pogledu cijene, koja podrazumijeva: cijenu karte, usluge aerodromskih taksi, troškove u vezi sa prtljagom, kao i najpovoljnije uslove u vezi sa terminima i opcijama za direktne letove ukoliko postoje, odnosno za letove sa što manjim brojem presijedanja, kao i uz minimalno čekanje na aerodromima; 8. da će obezbijediti rezervaciju i izdavanje avio avio karte prema zahtjevima Naručioca; 9. da je dužan da, ukoliko Naručilac sam nađe povoljniju cijenu avio karte u odnosu na ponuđene opcije date za nabavku avio karti od strane izvršioca, izvršiti rezervaciju/izdavanje iste odnosno povoljnijih avio karti koje je pronašao Naručilac; 10. da će na fakturama posebno iskazivati cijene avio karte sa uključenim avio taksama i cijenama prtljaga, a posebno cijenu usluge rezervacije i izdavanja avio karte i da će uz svaku fakturu dostaviti pojedinačno agentski kupon (Agent Coupon) iz rezervacionog sistema ili potvrdu od strane avio kompanije za svaku izdatu avio kartu gdje je iskazana struktura troškova avio prevoza, tarifa i pripadajuće takse; 11. da će besplatno vršiti izmjene i/ili storniranje rezervacije avio karte ukoliko se ukaže potreba prije izdavanja karte; 12. da će pratiti otkazivanje letova i blagovremeno informisati Naručioca, kao i da će ukazati na sve moguće posledice u slučaju otkazivanja, propuštanja, kao i izmjene termina leta i blagovremeno ponuditi alternative; 13. da će prilikom dostavljanja opcija/ponuda za let na traženoj destinaciji Naručiocu pružiti obavještenje o roku u kom je moguće potvrditi rezervaciju po navedenim uslovima, kao i da ovim potvrđuje da uslovi u vezi otkazivanja kupljene avio karte ne mogu biti rigorozniji od uslova koje u ovim slučajevima predviđa konkretan avioprevoznik, što je ponuđač dužan i da dokaže u slučaju potrebe; 14. da će obezbijediti mogućnost otkazivanja leta, uz napomenu da isto ne može biti kraće od 24 časa prije zakazanog leta; 15. da će na fakturama posebno iskazivati cijenu usluge rezervacije hotelskog smještaja za svaku uslugu pojedinačno, a posebno cijenu hotelskog smještaja, a u skladu sa zahtjevom naručioca, sa uračunatim pratećim zavisnim troškovima i uračunatom cijenom boravišne takse ukoliko je istu moguće uračunati bez dodatnih troškova, a ukoliko to nije slučaj i ista nije uračunata u cijenu, hoteli su dužni izdati račun o iznosu boravišne takse korisniku hotelskog smještaja koja će biti plaćena od strane korisnika hotelskog smještaja, kao i da će uz svaku fakturu dostaviti pojedinačno potvrdu/prikaz od strane hotela za svaku rezervaciju hotelskog smještaja u zemlji, regionu i inostranstvu gdje je detaljno iskazana struktura troškova hotelskog smještaja; 16. da će obezbijediti rezervaciju smještaja u hotelima prema zahtjevima Naručioca koji u odabiru može da koristi sve dostupne aplikacije, platforme, sajtove i sl. kao i hotelski

Drugi uslovi

smještaj po pogodnostima koje nudi organizator događaja (konferencije, seminari, radionice, obuke i sl.); 17. da je dužan da, ukoliko Naručilac sam nađe povoljniju ponudu po pitanju cijene, kvaliteta, lokacije smještaja i otkazne politike u odnosu na ponuđene opcije za nabavku hotelskog smještaja u zemlji, regionu i inostranstvu od strane izvršioca, izvršiti rezervaciju istog odnosno povoljnijeg hotelskog smještaja u zemlji, regionu i inostranstvu, koje je pronašao Naručilac. Naručilac u odabiru može da koristi sve dostupne aplikacije, platforme, sajtove i sl.; 18. da će po poslovnoj politici hotela, u slučaju potrebe otkazati smještaj uz dostavljeni dokaz od hotela; 19. da će tokom trajanja ugovora, Naručiocu nuditi najpovoljnije uslove u pogledu hotelskog smještaja u skladu sa zahtjevom Naručioca; 20. da će na svakoj fakturi navesti i ime i prezime lica po čijem zahtjevu su izvršene predmetne usluge; 21. da u najkraćem roku, a najkasnije u roku od 3 dana od dana prijema pisanog upozorenja od strane Naručioca otkloni uočene nedostatke i propuste u obavljanju posla; 22. da besplatno izvrši sve ispravke grešaka, na koje mu ukaže Naručilac u toku realizacije Ugovora; NAPOMENA: Naručilac će zahtjeve dostavljati pisanim putem minimum 2 (dva) dana prije korišćenja usluge sa potrebnim podacima. Izuzetno u slučajevima hitnosti moguće podnošenje zahtjeva usmeno i u kraćem roku.	
Privredni subjekat je dužan dostaviti dokaz da posjeduje važeći sertifikat MEST EN ISO 9001 ili ekvivalentan nacionalni standard i MEST EN 14001 ili ekvivalentan nacionalni standard.	Drugi uslovi

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 24.900,00 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte na relaciji Podgorica/Tivat - Beograd	ekonomska klasa	1,00 cijena usluge
2	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte na relaciji Podgorica – Region (zemlje bivše SFRJ)	ekonomska klasa	1,00 cijena usluge
3	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte na letovima ka Evropi	ekonomska klasa	1,00 cijena usluge
4	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte na interkontinentalnim letovima	ekonomska klasa	1,00 cijena usluge
5	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte na letovima u regionu (zemlje bivše SFRJ)	niskobudžetnih avio kompanija (Low cost avio prevoznika)	1,00 cijena usluge
6	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte na letovima u Evropi.	niskobudžetnih avio kompanija (Low cost avio prevoznika)	1,00 cijena usluge

7	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte na interkontinentalnim letovima	niskobudžetnih avio kompanija (Low cost avio prevoznika)	1,00 cijena usluge
8	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za biznis klasu na relaciji Podgorica/Tivat - Beograd	biznis klasa	1,00 cijena usluge
9	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za biznis klasu na letovima u regionu (zemlje bivše SFRJ)	biznis klasa	1,00 cijena usluge
10	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za biznis klasu na letovima ka Evropi	biznis klasa	1,00 cijena usluge
11	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju i izdavanje povratne avio karte za biznis klasu na interkontinentalnim letovima	biznis klasa	1,00 cijena usluge
12	Usluge koje naplaćuje agencija za rezervaciju hotelskog smještaja u zemlji u hotelima 3*, 4* ili 5*	Agencijske usluge rezervacije hotelskog smještaja u zemlji u hotelima 3*, 4* ili 5* : - obezbjeđivanje noćenja/ obezbjeđivanje noćenja sa doručkom na bazi švedskog stola/ obezbjeđivanje noćenja na bazi polupansiona/ obezbjeđivanje noćenja na bazi punog pansiona, a u skladu sa zahtjevom naručioca. U cijenu usluge hotelskog smještaja moraju biti uračunati prateći zavisni troškovi , a može biti uračunata i boravišna taksa ukoliko je istu moguće uračunati bez dodatnih troškova, a ukoliko to nije slučaj i ista nije uračunata u cijenu, hoteli su dužni izdati račun o iznosu boravišne takse korisniku hotelskog smještaja koja će biti plaćena od strane korisnika hotelskog smještaja.	1,00 cijena usluge

13	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju hotelskog smještaja u regionu (zemlje bivše SFRJ) u hotelima 3*, 4* ili 5*	Agencijske usluge rezervacije hotelskog smještaja u regionu u hotelima 3*, 4* ili 5* : - obezbjeđivanje noćenja/ obezbjeđivanje noćenja sa doručkom na bazi švedskog stola/ obezbjeđivanje noćenja na bazi polupansiona/ obezbjeđivanje noćenja na bazi punog pansiona, a u skladu sa zahtjevom naručioca. U cijenu usluge hotelskog smještaja moraju biti uračunati prateći zavisni troškovi , a može biti uračunata i boravišna taksa ukoliko je istu moguće uračunati bez dodatnih troškova, a ukoliko to nije slučaj i ista nije uračunata u cijenu, hoteli su dužni izdati račun o iznosu boravišne takse korisniku hotelskog smještaja koja će biti plaćena od strane korisnika hotelskog smještaja.	1,00 cijena usluge
14	Usluga koju naplaćuje agencija za rezervaciju hotelskog smještaja u inostranstvu u hotelima 3*, 4* ili 5*	Agencijske usluge rezervacije hotelskog smještaja u regionu u hotelima 3*, 4* ili 5* : - obezbjeđivanje noćenja/ obezbjeđivanje noćenja sa doručkom na bazi švedskog stola/ obezbjeđivanje noćenja na bazi polupansiona/ obezbjeđivanje noćenja na bazi punog pansiona, a u skladu sa zahtjevom naručioca. U cijenu usluge hotelskog smještaja moraju biti uračunati prateći zavisni troškovi , a može biti uračunata i boravišna taksa ukoliko je istu moguće uračunati bez dodatnih troškova, a ukoliko to nije slučaj i ista nije uračunata u cijenu, hoteli su dužni izdati račun o iznosu boravišne takse korisniku hotelskog smještaja koja će biti plaćena od strane korisnika hotelskog smješta	1,00 cijena usluge