PREGLED POSTUPKA #100012

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	UNIVERZITET CRNE GORE
PIB	02016702
E-mail	javne.nabavke@ucg.ac.me
Telefon	020/414-285
Internet adresa	www.ucg.ac.me
Fax	020/414-209
Adresa	Cetinjska 2
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Bibliotečke police za smještaj legata - Filološki fakultet
Status	U toku
Vrsta predmeta	Robe
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Julka Vuković
Kontakt	E-mail: julka.v@ucg.ac.me; tel: +382/20-414-277
Datum objave	19.09.2025. 07:45
Napomena	-

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Bibliotečke police za smještaj legata - Filološki fakultet	19.09.2025 07:45	23.09.2025 08:00	23.09.2025 08:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2025	**UNIVERZITET CRNE GORE** **Kancelarijska oprema - Filološki fakultet** 30190000 - Razna kancelarijska oprema i roba 39130000 - Kancelarijski namještaj	4.958,68 EUR	1.041,32 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje na osnovu dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta odnosno izvršnom direktoru.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Privredni subjekat dužan je dostaviti Izjavu ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, elektronski potpisanu od strane ovlašćenog lica privrednog subjekta. Izjava se daje na obrascu 2, koji se preuzima putem posebnog aplikativnog dijela elektronskog sistema javnih nabavki, shodno članu 9 stav 10 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list Crne Gore“, br. 016/23 od 10.02.2023. godine, br. 020/23 od 22.02.2023. godine, br. 036/23 od 29.03.2023. godine, br. 114/23 od 19.12.2023. godine, br. 049/24 od 29.05.2024. godine, br. 114/24 od 29.11.2024. godine).	Obrazac 2
Naručilac je, prije početka izrade biblioteke, obavezan da blagovremeno obavijesti dobavljača o svim okolnostima koje mogu uticati na proizvodnju ili kasniju montažu namještaja. U te okolnosti spadaju: građevinske prepreke, instalacije, ograničenja pristupa teretnim vozilima, dimenzije hodnika i vrata, kao i svi drugi faktori koji mogu otežati transport ili montažu. Ova obaveza uključuje i informaciju o spremnosti objekta za precizno uzimanje mjera, jer se pretpostavlja da su eventualni građevinski radovi završeni i da prostor omogućava nesmetano mjerenje i kretanje montažnog tima.	Drugi uslovi
Po dostavljanju finalnih tehničkih (radioničkih) crteža elektronskim putem, Naručilac je dužan da izvrši njihovu provjeru i da ih potvrdi najkasnije u roku od 48 sati od trenutka slanja. Bez ove potvrde proizvodnja ne može započeti, niti se može utvrditi rok za isporuku i montažu.	Drugi uslovi

Naručilac je takođe obavezan da osigura da su prostorije u kojima će se biblioteka montirati u potpunosti pripremljene za prijem namještaja. To znači da mora biti omogućen pristup objektu teretnim vozilom, da za isporuku na spratove iznad drugog postoji funkcionalan lift, te da su hodnici i ostali prolazi dovoljno široki i slobodni za manipulaciju velikim elementima. U cijenu nije uračunata demontaža postojećih plakara, vrata ili drugog namještaja, pa je Naručilac dužan da sve takve elemente ukloni prije montaže.	Drugi uslovi
Na dogovoreni dan isporuke i montaže, Naručilac ili ovlašćeno lice koje on odredi mora biti prisutno kako bi potpisalo zapisnik i otpremnicu, čime se potvrđuje prijem robe i omogućava početak montaže.	Drugi uslovi
Mjesto izvršenja: Filološki fakultet, ulica Danila Bojovića bb, 81400 Nikšić.	Mjesto izvršenja ugovora
Plaćanje se vrši po izvršenoj isporuci i montaži, na osnovu uredno ispostavljene fakture dobavljača. Naručilac je dužan da izvrši uplatu u roku od 30 kalendarskih dana od dana prijema fakture, odnosno zapisnika o primopredaji.	Rok plaćanja
Dobavljač daje garanciju na isporučenu biblioteku u trajanju od 24 mjeseca od dana primopredaje. Garancija obuhvata materijal i kvalitet izrade, uključujući pravilno funkcionisanje svih elemenata (police, šarke sa soft-close mehanizmom, bravice i dr.). Prirodna diskoloracija drveta ili promjenljiva tekstura prirodnih materijala smatra se uobičajenom karakteristikom i ne predstavlja osnov za reklamaciju. Reklamacije se podnose pisanim putem u roku garancije, a dobavljač je dužan da u razumnom roku otkloni utvrđene nedostatke o svom trošku.	Garantni rok

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena
Rok izvršenja predmeta nabavke teče od dana kada Naručilac potvrdi finalne tehničke crteže i kada su svi tehnički detalji usaglašeni. Dobavljač je obavezan da izradu, isporuku i montažu biblioteke završi u roku do 40 kalendarskih dana, osim ako, zbog nespremnosti objekta ili drugih okolnosti o kojima je Naručilac dužan blagovremeno obavijestiti, dobavljač definiše novi termin. Za potrebe vrednovanja ponuda, parametar kvalitet „rok izvršenja“ nosi najviše 20 bodova. Najkraći ponuđeni rok dobija punih 20 bodova, a broj bodova ostalih ponuđača računa se prema formuli: Broj bodova za kvalitet = (najniži ponuđeni broj dana za isporuku / broj dana ponuđača) × 20.

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **3.720,00 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	Bibliotečke police za odlaganje i čuvanje legata.	Predmet nabavke je izrada, isporuka i montaža bibliotečkih polica za odlaganje i čuvanje legata dr Jevta Milovića u prostorijama Filološkog fakulteta, Nikšić. Biblioteka je ukupnih dimenzija dužina 420 cm × dubina 40 cm × visina 280 cm, podijeljena u šest vertikalnih segmenata. Materijal: bijeli univer debljine 18 mm, dok su svaka polica izrađena od udvojenih ploča debljine 36 mm. Na bočnim stranama predviđena je perforacija po cijeloj visini radi podešavanja visine polica; razmak između polica treba da bude u rasponu 22–37 cm, sa ukupno osam pregrada po vertikali. Konstrukcija stoji na štelujućim nogicama visine 10 cm. Front svake police je ram sa staklom sa šarkama koje posjeduju soft-close mehanizam. Svaki front opremljen je bravicom i ručicom u aluminijum/inox obradi dužine 16–20 cm. U cijenu su uključeni izrada, isporuka i montaža.	1,00 komad