

PREGLED POSTUPKA #99578

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	DOO VODOVOD I KANALIZACIJA BUDVA
PIB	02005573
E-mail	vodovod@t-com.me
Telefon	033/403-304
Internet adresa	www.vodovodbudva.me
Fax	033/452-772
Adresa	Trg Sunca 1
Grad	Budva
Poštanski broj	85310

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Održavanje i nadogradnja postojećeg softvera (cjelokupno poslovanje preduzeća)
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Perica Šaranović
Kontakt	069 038 315
Datum objave	12.09.2025. 12:00

Napomena	Navedene aktivnosti se sprovode intervencijom na licu mjesta, kao i udaljenim pristupom putem VPN konekcije. Ponuđač mora posjedovati service desk za podršku lociran u Crnoj Gori, čija je dostupnost svakim radnim danom od 08:00 – 16:00h. - Korisnik ne posjeduje izvorni kod softvera. - Softver je izgrađen na ORACLE platformi korišćenjem ORACLE baze podataka i Forms & Reports razvojnog okruženja. Za tehničke konsultacije kontakt osobe: Miloš Nikčević. Tel: 033 403 304; 452 758.
----------	--

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Održavanje i nadogradnja postojećeg softvera (cjelokupno poslovanje preduzeća)	12.09.2025 12:00	17.09.2025 12:00	17.09.2025 12:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2025	DOO VODOVOD I KANALIZACIJA BUDVA Održavanje i nadogradnja postojećeg softvera(cjelokupno poslovanje preduzeća) 72267100 - Održavanje softvera za informacione tehnologije	17.000,00 EUR	3.570,00 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Privredni subjekat treba da je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Ponuđač mora posjedovati: Certifikat MEST EN ISO 9001, dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom, Certifikat MEST ISO/IEC 27001 dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja sigurnošću informacionih sistema i Certifikat ISO 2000 o uspostavljenom sistemu pružanja IT usluga.	Dokaz odnosno sertifikat, koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova kvaliteta predmeta nabavke
Izjava-Obrazac 2	Obrazac 2
Način plaćanja je virmanski	Način plaćanja
rok placanja 30 dana po ispostavljenoj fakturi	Rok plaćanja

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 17.000,00 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
		Održavanje aplikativnog softvera Infobiling Infobiling softver se sastoji iz sljedećih modula: Biling – obračun potrošnje i naplata - Obračun i formiranje račun - Pojedinačni obračuni - Vodne / Finansijske kartice potrošača - Količinske / Finansijske korekcije stanja - Pregledi računa / obračuna / korekcija - Povezivanje uplata za vodu preko računa - Pregled uplata po poštama - Rasknjižene uplate po bankama / korisnicima, analitika - POS aplikacija za rad šaltera – naplata, veza sa fiskalnim printerom - Vodomjeri - Listing vodomjera - Zamjena / Skidanje i instalacija vodomjera - Pregled stanja vodomjera - Očitavanje vodomjera i liste za očitavanje - Dodjela / pregled vodomjera po potrošačima - Pregled potrošnje, izvještaji - Potrošači - Kategorije / Tipovi potrošača	

- Reoni / Rute
- Promjena vlasništva
- Početna stanja

Finansije

a.Obaveze i potraživanja

- Knjiga ulaznih faktura
- Pregled obaveza po analitici
- Otvorene stavke
- Pregled potraživanja
- Knjiga izlaznih faktura
- Obrada izvoda, zatvaranje obaveza i potraživanja
- Veza sa modulom za obračun potrošnje i fakturisanje
- Izvještaji: KUF, KIF, Poreska prijava.

b.Blagajna

- Ulaz i izlaz iz blagajne
- Dnevnik blagajne
- Automatsko rasknjižavanje putnih naloga
- Veza sa modulom za obračun i potrošnju vode

c.Računovodstvo

- Kontni okvir
- Glavna knjiga
- Automatska knjiženja
- Kartice konta, dobavljača, prometni listovi, bilans stanja, bilans uspjeha, bruto bilans, IOS..

Obračun zarada

- Obračun zarada za različite vrste rada

1	Održavanje i nadogradnja aplikativnog softvera Infobiling	- Porekovremeni rad i bolovanja - Obračun ugovora o djelu - Obračuni radnih grupa i ostalih naknada - Krediti i obustave - Podaci za banke - M4 obrasci - IOPPD obrazac – aplikacija za generisanje podataka u XML formatu ka Poreskoj upravi Crne Gore - Kadrovska evidencija - Matični podaci zaposlenih - Sistematizacija radnih mjesta - Rješenja o radu i prekidu radnog odnosa - Osnovna sredstva - Matični podaci - Knjiga osnovnih sredstava - Popisne lista po organizacionim jedinicama - Pregledi po grupama, lokaciji, zaduženju - Amortizacija sredstava - Revalorizacija - Početna stanja - Isknjiženje - Magacinsko poslovanje - Količinska prijemnica - Otpremnica - Međuskladišnica - Revers - Lager lista - Magacinske kartice - Popisne liste	1,00 kom
---	--	---	----------

Elektronski djelovodnik

- Unos i obrada ulaznih dokumenata
- Asignacija dokumenata pripadajućim sektorima
- Skeniranje i upload dokumenata
- Pregled i pretraga svih zavedenih dokumenata

Javne nabavke

- Definisanje neophodnih šifarnika
- Evidentiranje i pregled plana javnih nabavki
- Evidentiranje i pregled postupka javne nabavki, veza sa planom javnih nabavki
- Automatsko generisanje svih akata (odluke, rješenja itd) iz postupka
- Evidentiranje i pregled ugovora i žalbi po postupcima, sa mogućnosti upload-a dokumenata
- Pregled unešenih faktura sa mogućnošću ažuriranja broja ugovora i odobrenjem
- Evidentiranje i pregled ugovora, praćenje ugovora po datumu isteka, sa upozorenjem za korisnika
- Dorada modula u skladu sa zakonskim izmjenama koje mogu nastupiti u garantnom periodu
- Izrada seta izvještaja u skladu sa potrebama korisnika:
- Pregled unešenih postupaka, ugovora, žalbi po zadatim parametrima
- Pregled unešenih faktura po ugovorima
- Praćenje realizacije ugovora plaćeno/neplaćeno itd.
- Mogućnost generisanja neophodnih izvještaja u excel formatu

Usluge koje je neophodno izvršiti u okviru održavanja

aplikativnog softvera:

- Ispravljanje eventualnih bagova - grešaka u softveru
 - Otvaranje novih poslovnih godina i arhiviranje baze
 - Instalacija softvera i baze u slučaju pada performansi i kvara na opremi
 - Dorade softvera u skladu sa zakonskim promjenama.
 - Pružanje podrške (podrška korisnicima u radu sa programom, dorade – izrade novih izvještaja, dorade postojećih programskih modula u skladu sa poslovnim potrebama korisnika) u obimu koji ne prelazi angažovanje od 2 čovjek/dana mjesečno.
- Naručilac nije vlasnik source code nativnog softvera.