

PREGLED POSTUPKA #99397

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	UNIVERZITET CRNE GORE
PIB	02016702
E-mail	javne.nabavke@ucg.ac.me
Telefon	020/414-285
Internet adresa	www.ucg.ac.me
Fax	020/414-209
Adresa	Cetinjska 2
Grad	Podgorica
Poštanski broj	81000

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Radovi na izradi i ugradnji vizuelne signalizacije, orijentira i oznaka prostorija sa taktilnim i natpisima na Brajevom pismu - Arhitektonski fakultet
Status	U toku
Vrsta predmeta	Radovi
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Ranko Rakočević
Kontakt	E-mail: ranko@ucg.ac.me; tel: +382/20-414-277
Datum objave	09.09.2025. 21:25

Napomena	
----------	--

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Radovi na izradi i ugradnji vizuelne signalizacije, orijentira i oznaka prostorija sa taktilnim i natpisima na Brajevom pismu - Arhitektonski fakultet	09.09.2025 21:25	15.09.2025 08:00	15.09.2025 08:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2025	UNIVERZITET CRNE GORE Izvođenje radova na izradi i ugradnji vizuelne signalizacije, orijentira i oznaka prostorija sa taktilnim i natpisima na brajevom pismu za potrebe nove zgrade Arhitektonskog fakulteta Univerziteta Crne Gore - Rektorat 34928470 - Oznake 45450000 - Ostali završni građevinski radovi	33.884,30 EUR	7.115,70 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje na osnovu dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta odnosno izvršnom direktoru.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Privredni subjekat dužan je dostaviti Izjavu ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, elektronski potpisanu od strane ovlašćenog lica privrednog subjekta. Izjava se daje na obrascu 2, koji se preuzima putem posebnog aplikativnog dijela elektronskog sistema javnih nabavki, shodno članu 9 stav 10 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list Crne Gore“, br. 016/23 od 10.02.2023. godine, br. 020/23 od 22.02.2023. godine, br. 036/23 od 29.03.2023. godine, br. 114/23 od 19.12.2023. godine, br. 049/24 od 29.05.2024. godine, br. 114/24 od 29.11.2024. godine).	Obrazac 2
Montaža mora biti izvedena stručno i precizno, po uputstvima proizvođača i tehničkim detaljima, sa završnom obradom bez tragova ljepila, ogrebotina, mjehurića ili drugih nepravilnosti. Spojevi i prijelazi između različitih materijala moraju biti izvedeni estetski i funkcionalno ispravno. Tokom izvođenja radova izvođač je dužan zaštititi sve površine, instalacije i opremu koje nisu predmet radova, te nakon svake faze ukloniti sav građevinski otpad i odložiti ga na deponiju	Drugi uslovi
Rok važenja ponude je 40 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude

Radovi iz predmetne nabavke moraju biti u potpunosti završeni i spremni za primopredaju najkasnije u roku od 20 (slovima: dvadeset) kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora. Rok obuhvata sve faze izvođenja radova, nabavku i dopremu materijala, montažu, završnu obradu, čišćenje i odvoz otpada, kao i otklanjanje eventualnih nedostataka utvrđenih prilikom primopredaje.	Rok izvršenja ugovora
Radovi iz predmetne nabavke izvode se u novoj zgradi Arhitektonskog fakulteta Univerziteta Crne Gore, Džordža Vašingtona bb, 81000 Podgorica.	Mjesto izvršenja ugovora
Plaćanje se vrši u roku od 30 (slovima: trideset) kalendarskih dana od dana uredno izvršenih radova i dostavljanja računa, uz zapisnik o primopredaji potpisan od strane obje ugovorne strane.	Rok plaćanja
Plaćanje se vrši prenosom sredstava na žiro račun izvođača, na osnovu uredno ispostavljenog računa, nakon završetka i primopredaje svih radova, u skladu sa zapisnikom o primopredaji potpisanim od strane obje ugovorne strane.	Način plaćanja
Izvođač garantuje da će svi izvedeni radovi i ugrađeni materijali zadržati predviđeni kvalitet, funkcionalnost i estetske karakteristike u periodu od najmanje 24 (slovima: dvadeset četiri) mjeseca od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji. U garantnom roku izvođač je obavezan, o svom trošku i bez odlaganja, otkloniti sve nedostatke nastale usljed loše izrade, ugradnje ili neodgovarajućeg materijala.	Garantni rok
Kontrola kvaliteta radova i ugrađenih materijala vrši se neposredno od strane Naručioca kroz vizuelni pregled i provjeru funkcionalnosti svih isporučenih i ugrađenih elemenata. Ponuđač je dužan omogućiti Naručiocu uvid u proces izrade i montaže, dostaviti tehničke listove, sertifikate i ateste za sve materijale, te obezbijediti probnu montažu ili uzorke kada to Naručilac zahtijeva. Svi elementi moraju biti izvedeni u skladu sa tehničkom specifikacijom, estetski ujednačeni, pravilno postavljeni i potpuno funkcionalni. Primopredaja se vrši zapisnički, nakon što Naručilac utvrdi da su radovi izvedeni u cjelosti, kvalitetno i u skladu sa ugovorom.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta

Način utvrđivanja ekvivalentnosti: Ponuđači mogu ponuditi predmet nabavke koji je ekvivalentan predmetu navedenom u tehničkim karakteristikama pri tehničkoj specifikaciji predmeta jednostavne nabavke, uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti (shodno članu 6 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list Crne Gore“, br. 016/23 od 10.02.2023. godine, br. 020/23 od 22.02.2023. godine, br. 036/23 od 29.03.2023. godine, br. 114/23 od 19.12.2023. godine, br. 049/24 od 29.05.2024. godine, br. 114/24 od 29.11.2024. godine)). Za stavke u specifikaciji kod kojih su navedeni nazivi proizvođača, robni znak, patent ili tip, posebno porijeklo ili proizvodnju koju označavaju predmetne usluge, ukoliko Ponuđač ponudi proizvod koji je ekvivalent traženom, on mora precizno navesti naziv ekvivalenta, odnosno proizvoda drugog proizvođača, uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti (tehnička dokumentacija kojom dokazuje ekvivalentnost). Napomena: Ponuđači su dužni dostaviti tehničku dokumentaciju iz kojih se mogu utvrditi bitne karakteristike predmeta nabavke. U slučaju da ponuđač nudi tačno precizirane proizvode koji su navedeni u tehničkoj specifikaciji predmeta nabavke, ponuđač će izbrisati navode „ili ekvivalentno“ i ponudu pripremiti u skladu sa tehničkom specifikacijom i Zahtjevom za dostavljanje ponuda.	Drugi uslovi
--	---------------------

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: **33.884,30 EUR**

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
1	FOLIJA ZA STAKLA - SUTEREN.	Izrada i montaža cutter folije sa transfer folijom i paternom koja se aplicira sa zadnje strane stakala. Dimenzije stakala su: kopirnica, sala za crtanje, maketarnica , radionica, toaleti, pomoćne prostorije, vrata servis, pomoćne prostorije maketarnice, pomoćne prostorije sale za crtanje, pomoćne prostorije kopirnice. Folije izvesti po detaljima i prema tehničkim propisima za ovu vrstu radova, otpad odnijeti na deponiju. Obračun po poziciji.	60,00 m2
2	FOLIJA ZA STAKLA - SUTEREN.	Izrada i montaža pjeskarene folije sa ispisima prema instruckijama dizajnera (ostava, tehničke prostorije, toaleti - piktogrami). Folije izvesti po detaljima i prema tehničkim propisima za ovu vrstu radova, otpad odnijeti na deponiju. Obračun po poziciji.	25,00 m2
3	FOLIJA ZA STAKLA - SUTEREN.	Izrada i montaža cutter folije sa ispisom i transparent pozadinom za paravan i vrata KOTE caffe, pomoćne prostorije, oznake za ostavu, oznake za magacin i osoblje. Folije izvesti po detaljima i prema tehničkim propisima za ovu vrstu radova, otpad odnijeti na deponiju. Obračun po poziciji.	38,00 m2

4	FOLIJA ZA STAKLA - SUTEREN.	Izrada i montaža cutter folije sa ispisom na zidovima. Pozicija podrazumjeva izradu i montažu crne folije na zidovima za propratne oznake, putokaze, piktograme, itd. Folije izvesti po detaljima i prema tehničkim propisima za ovu vrstu radova, otpad odnijeti na deponiju. Obračun po poziciji.	20,00 m2
5	FOLIJA ZA STAKLA - PRIZEMLJE.	Izrada i montaža cutter folije sa transfer folijom i paternom koja se aplicira sa zadnje strane stakala u zoni prizemlja. Folije izvesti po detaljima i prema tehničkim propisima za ovu vrstu radova, otpad odnijeti na deponiju. Obračun po poziciji.	55,00 m2
6	FOLIJA ZA STAKLA - PRIZEMLJE.	Izrada i montaža pjeskarene folije sa ispisima prema instruckijama dizajnera (ostava, toaleti - piktogrami). Folije izvesti po detaljima i prema tehničkim propisima za ovu vrstu radova, otpad odnijeti na deponiju. Obračun po poziciji.	12,00 m2
7	FOLIJA ZA STAKLA - PRIZEMLJE.	Izrada i montaža pjeskarene folije sa ispisima prema instruckijama dizajnera sa transparent pozadinom za vrata učionica. Folije izvesti po detaljima i prema tehničkim propisima za ovu vrstu radova, otpad odnijeti na deponiju. Obračun po poziciji.	20,00 m2
8	FOLIJA ZA STAKLA - PRIZEMLJE.	Izrada i montaža pjeskarene folije sa ispisima prema instruckijama dizajnera za paravane i vrata biblioteke, adminstracije, studentske službe i pomoćne prostorije. Folije izvesti po detaljima i prema tehničkim propisima za ovu vrstu radova, otpad odnijeti na deponiju. Obračun po poziciji.	29,00 m2
9	FOLIJA ZA STAKLA - PRIZEMLJE.	Izrada i montaža cutter folije sa ispisom na zidovima. Pozicija podrazumjeva izradu i montažu crne folije na zidovima za propratne oznake, putokaze, piktograme, itd. Folije izvesti po detaljima i prema tehničkim propisima za ovu vrstu radova, otpad odnijeti na deponiju. Obračun po poziciji.	20,00 m2

10	FOLIJA ZA STAKLA - PRVI SPRAT.	Izrada i montaža cutter folije sa transfer folijom i paternom koja se aplicira sa zadnje ili prednje strane stakala u zoni staklenih paravana izmedju hodnika i bloka za prodekane i ulaza u prostorije. Folije izvesti po detaljima i prema tehničkim propisima za ovu vrstu radova, otpad odnijeti na deponiju. Obračun po poziciji.	25,00 m2
11	FOLIJA ZA STAKLA - PRVI SPRAT.	Izrada i montaža pjeskarene folije sa ispisima prema instruckijama dizajnera (ostava, toaleti, vrata od prodekana - piktogrami). Folije izvesti po detaljima i prema tehničkim propisima za ovu vrstu radova, otpad odnijeti na deponiju. Obračun po poziciji.	35,00 m2
12	FOLIJA ZA STAKLA - PRVI SPRAT.	Izrada i montaža pjeskarene folije sa ispisima prema instruckijama dizajnera sa transparent pozadinom za vrata učionica. Folije izvesti po detaljima i prema tehničkim propisima za ovu vrstu radova, otpad odnijeti na deponiju. Obračun po poziciji.	20,00 m2
13	FOLIJA ZA STAKLA - PRVI SPRAT.	Izrada i montaža cutter folije sa transfer folijom i paternom koja se aplicira sa zadnje strane stakala u zoni staklenih vrata CORE LAB i PHD prostorija.	25,00 m2
14	FOLIJA ZA STAKLA - PRVI SPRAT.	Izrada i montaža cutter folije sa ispisom na zidovima. Pozicija podrazumjeva izradu i montažu crne folije na zidovima za propratne oznake, putokaze, piktograme, itd. Folije izvesti po detaljima i prema tehničkim propisima za ovu vrstu radova, otpad odnijeti na deponiju. Obračun po poziciji.	25,00 m2
15	FOLIJA ZA STAKLA - DRUGI SPRAT.	Izrada i montaža cutter folije sa transfer folijom i paternom koja se aplicira sa zadnje strane stakala u zoni staklenih paravana kabineta. Folije izvesti po detaljima i prema tehničkim propisima za ovu vrstu radova, otpad odnijeti na deponiju. Obračun po poziciji.	70,00 m2

16	FOLIJA ZA STAKLA - DRUGI SPRAT.	Izrada i montaža pjeskarene folije sa ispisima prema instruckijama dizajnera (ostava, toaleti - piktogrami). Folije izvesti po detaljima i prema tehničkim propisima za ovu vrstu radova, otpad odnijeti na deponiju. Obračun po poziciji.	25,00 m2
17	FOLIJA ZA STAKLA - DRUGI SPRAT.	Izrada i montaža pjeskarene folije sa ispisima prema instruckijama dizajnera sa transparent pozadinom za vrata učionica. Folije izvesti po detaljima i prema tehničkim propisima za ovu vrstu radova, otpad odnijeti na deponiju. Obračun po poziciji.	15,00 m2
18	FOLIJA ZA STAKLA - DRUGI SPRAT.	Izrada i montaža cutter folije sa transfer folijom i paternom koja se aplicira sa zadnje strane stakala u zoni staklenih vrata diplomske sale i dodatnih stakala.	19,00 m2
19	FOLIJA ZA STAKLA - DRUGI SPRAT.	Izrada i montaža cutter folije sa ispisom na zidovima. Pozicija podrazumjeva izradu i montažu crne folije na zidovima za propratne oznake, putokaze, piktograme, itd. Folije izvesti po detaljima i prema tehničkim propisima za ovu vrstu radova, otpad odnijeti na deponiju. Obračun po poziciji.	25,00 m2
20	FUNDERMAX ILI EKVIVALENTNO FASADA I TOTEMI.	Izrada i montaža ulaznog glavnog ispisa naziva fakulteta dimenzija 1200x80x5 cm sa pratećom opremom. Izrada sa Fundermax ili ekvivalentno pločama i potkonstrukcijom i distancerima, pripremom led trake za rasvjetu i bijela 3d slova od klirita dubine 2-3cm. Visinu slova uskladiti maksimum 50cm. Na ispisu se nalazi ispis ARHITEKTONSKI FAKULTET i logotip fakulteta. Uračunati skelu. Radove izvesti po detaljima i prema tehničkim propisima za ovu vrstu radova, otpad odnijeti na deponiju. Obračun po poziciji.	2,00 komad

21	FUNDERMAX ILI EKVIVALENTNO FASADA I TOTEMI.	Izrada i montaža ploča od fundermax ili ekvivalentno mat crne ploče dimenzja 20x50 za signaturu kabineta na distancerima sa promljenljivom cutter folijom. Na ploči lijepiti imena mat bijelom folijom, dok je na ploči ugraviran naziv kabineta i sa Brajevim pismom broj i naziv prostorije. Radove izvesti po detaljima i prema tehničkim propisima za ovu vrstu radova, otpad odnijeti na deponiju. Obračun po poziciji.	50,00 komad
22	FUNDERMAX ILI EKVIVALENTNO FASADA I TOTEMI.	Izrada i montaža ploča od fundermax ili ekvivalentno ploča dimeznija 190x70cm na zidu, sa propratnom rasvjetom. CNC rezanje ploča. Izvesti sa propratnim distancerima i nosačima za tablu. Potrebno je uraditi proporcionalni trodimenzionalni ispis, trojezično sa logotipom Univerziteta Crne Gore i Arhitektonskog fakulteta. Radove izvesti po detaljima i prema tehničkim propisima za ovu vrstu radova, otpad odnijeti na deponiju. Obračun po poziciji.	2,00 komad
23	FUNDERMAX FASADA ILI EKVIVALENTNO I TOTEMI.	Izrada i montaža ploča od fundermax ili ekvivalentno totema dimeznija 180x80x20 cm slobodnostojeći na podu, sa propratnom rasvjetom. Potrebno je predvidjeti armirano betonske temelje i dovod rasvjete u podu. CNC rezanje ploča. Totem je nepravilnog oblika. Na totemu se nalaze ispisi i logotip. Izvesti po projektu. Predvidjeti prorezani fundermax kroz koji isijava bijeli ispis i znak. Radove izvesti po detaljima i prema tehničkim propisima za ovu vrstu radova, otpad odnijeti na deponiju. Obračun po poziciji.	2,00 komad

24	IZRADA ISPISA NA BRAJEVOM PISMU.	Signalizaciona tabla za slijepe i slabovide osobe izrađena je od Fundermax kompakt laminata ili ekvivalentno kao osnovne podloge, na koju je zalijepljena specijalna samoljepljiva folija sa integrisanim reljefnim Brajevim pismom. Potrebno je izraditi jednu veliku tablu dimenzija proporcionalno 80x50 cm, pored manjih ispisa sa putokazima i planom svih etaža, a tabla će sadržavati ispise svih potrebnih prostorija. Ova opcija je predviđena za unutrašnju upotrebu u prostorima sa umjerenim prometom, gdje je potrebna ekonomična, čitljiva i funkcionalna izvedba. Materijal izrade je Fundermax kompakt laminat (HPL) ili ekvivalentno, a debljina bi trebala biti između 6 i 8 mm, po mogućnosti 8 mm radi bolje stabilnosti. Površina treba biti mat ili polumat i glatka, a boja po izboru investitora, pri čemu se preporučuje kontrastna boja u odnosu na zid. Folija koja se koristi može biti polikarbonatna (PC) ili poliesterska (PET) samoljepljiva ili ekvivalentno, debljine oko 0,3 do 0,5 mm, sa mat površinom kako ne bi klizila pod prstima. Reljefne tačkice trebaju imati prečnik od 1,5 mm ± 0,1, visinu od 0,5 do 0,6 mm, razmak tačaka unutar znaka od 2,5 mm i razmak između znakova od 6 mm. Standard izrade mora biti u skladu sa ISO 17049 i ADA (Americans with Disabilities Act) Braille standardom ili ekvivalentno. Ljepak koji se koristi je trajni akrilatni ili ekvivalentno, a samoljepljiva folija sa Brajevim pismom izrađuje se po komadu u veličini do A5. Obuhvaćene pozicije su suteran, prizemlje, prvi sprat i drugi sprat.	50,00 komad
----	----------------------------------	--	-------------

25	IZRADA ID KARTICA.	Izrada i isporuka PVC ID kartica ukupne količine 1.500 komada. Materijal: visokokvalitetna crna mat PVC plastika. Dimenzije: 85,6 mm x 54 mm (standard ISO/IEC 7810 ID-1 format). Debljina: 0,76 mm. Obrada uglova: fabrički tretirani, zaobljeni uglovi (standardni radijus 3,18 mm). Površinska obrada: mat finiše (bez sjaja), pogodno za lasersku gravuru i UV štampu. Personalizacija: laserska gravura (ime, prezime, zvanje, kontakt podaci) za 33 zaposlena. Dodatna obrada (opciono): UV štampa u punom koloru – logotip institucije i/ili QR kod (po dostavljenom grafičkom rješenju). Grafička priprema: kompletna priprema dizajna i prilagođavanje po tehničkim zahtjevima. Pakovanje i isporuka: sortirane i zaštićene kartice, isporuka na adresu Naručioaca u dogovorenom roku. Napomena: kartice moraju biti izrađene u skladu sa najvišim tehničkim i estetskim standardima, pogodnim za dugotrajnu upotrebu i institucionalnu reprezentaciju.	1500,00 komad
		Izrada, isporuka i montaža cerade za enterijer (uz opciju korišćenja i u spoljašnjim uslovima), sa grafičkom štampom – promocijom fakulteta. Cerada se izrađuje od PVC cerade visokog kvaliteta, pogodne za unutrašnju upotrebu i opciono za spoljašnje uslove, otporne na vlagu, UV zračenje i temperaturne promjene. Dimenzije su maksimalna širina do 3 m i dužina do 15 m, pri čemu se cerada izrađuje u jednom komadu gdje je moguće ili u više segmenata sa spojnicama. Gustina materijala je minimalno 440–510 g/m², a debljina materijala cca 0,45–0,55	

26	IZRADA CERADE ZA ENTERIJER I EKSTERIJER.	mm. Tehnika štampe je digitalna solventna ili UV štampa visoke rezolucije (minimalno 720 dpi), postojana na unutrašnje i spoljašnje uslove, sa dugotrajnom stabilnošću boja. Grafika predstavlja zvaničnu grafiku fakulteta prema dostavljenom vizuelnom rješenju, sa grafičkim ispisima i promocijom arhitekture. Obrada ivica podrazumijeva rubove ojačane duplim porubom sa metalnim alkama (ringlicama) na razmaku od 30–50 cm radi bezbjednog zatezanja. Način montaže: cerada se kači direktno na zid pomoću sajli i ankera. Fiksiranje sajli obezbjeđuje pravilno zatezanje cerade bez nabora i deformacija. Svi montažni elementi (sajle, ankere, šrafovi, nosači i prateća oprema) su u obavezi izvođača. Posebni uslovi: Zbog specifičnosti montaže i visine hodnika, za kačenje cerade obavezno je angažovanje licenciranog alpiniste i dizalice. Cerada mora biti izrađena od materijala koji ne ispušta štetne materije u zatvorenom prostoru (eco solvent/UV tehnologija).	3,00 komad
----	--	---	------------

27	IZRADA PLOČICA SA GRAVIRANIM BROJEM INDEKSA STUDENATA.	Dimenzije pločice su cca 3 x 7 cm (proporcionalno). Materijal je dvoslojni graverski laminat, plastika ili metalizirani sloj, otporan na habanje i ogrebotine, pogodan za lasersko graviranje. Debljina pločice je 1,5 – 2 mm. Boja je osnovna (npr. crna, siva ili bijela), sa kontrastnom bojom ugraviranog teksta radi jasne čitljivosti. Način obrade je lasersko graviranje broja indeksa studenta, što predstavlja trajnu obradu bez mogućnosti brisanja. Tip montaže je samoljepljiva podloga sa trajnim akrilnim ljepilom (3M ili ekvivalentno), predviđena za čvrsto i dugotrajno fiksiranje na radnu površinu stola ili nogara. Materijal mora biti otporan na vlagu, UV zračenje, mehaničko habanje i sredstva za čišćenje uobičajena za enterijer. Namjena: Pločica služi za obilježavanje stolova u sali za crtanje i personalizaciju radnog mjesta studenta. Svaka pločica sadrži broj indeksa.	350,00 komad
----	--	---	--------------