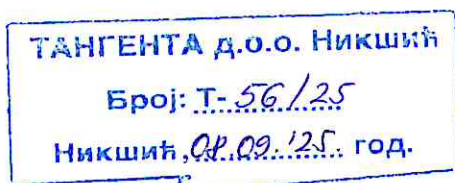


U G O V O R
ZA NABAVKU ROBE
za potrebe HE Piva
Zahtjev br. 98305 od 20.08.2025. g.



Nabavka četkica i držača četkica za generatore

Ugovorne strane:



Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
ž. r. 535 - 55 - 11; PIB 02002230;
PDV reg. br.: 20/31 - 00112 - 1;
koju zastupa
Glavni finansijski direktor
mr Branislav Pejović
(u daljem tekstu: Naručilac)

i

Tangenta doo Nikšić
ž. r. 570-1181001018-87 kod Zapad banke AD
Podgorica
PIB 02136406
koju zastupa izvršni direktor
Jovan Milović
(u daljem tekstu: Prodavac)

Nikšić, septembar 2025. godine

Nakon sprovedenog postupka jednostavne nabavke, na osnovu Zahtjeva za dostavljanje ponuda br. 98305 od 20.08.2025. g. i Obavještenja o ishodu br. 20-00-11252 od 01.09.2025. g. i ponude ponuđača Tangenta doo Nikšić br. 138703 od 28.08.2025. godine za nabavku robe za potrebe HE Piva - *Nabavka četkica i držača četkica za generatore*, ugovorne strane su se dogovorile sljedeće:

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog Ugovora je nabavka robe za potrebe HE Piva.
Robe obuhvataju: Nabavka četkica i držača četkica za generatore, u skladu sa prihvaćenom Ponudom br. 138703 od 28.08.2025.godine.
Ponuda Prodavca integrisana je u odredbama ovog Ugovora.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2

Ukupna cijena za usluge iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi 7.899,90 € (sedamhiljadaosamstotinadevedesetdeveteuraudevedesetcenti).

PDV 21% u iznosu od 1.658,98 €.

Ukupna cijena za usluge iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi 9.558,88 € (devethiljadapetstotinapedesetosameuraosamdesetosamcenti).

U ukupnu cijenu iz stava 1 ovog člana su uračunati troškovi isporuke do mjesta definisanog članom 4 stav 2 ovog Ugovora, kao i eventualni ostali zavisni troškovi.

Član 3

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti 30-i (trideseti) dan od dana ispostavljanja fakture za isporučenu robu i potpisane Potvrde o izvršenom poslu.

Način plaćanja je: na žiro račun Prodavca.

Za isporučenu robu Prodavac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj Ugovora i dostavlja se na adresu Direkcija za nabavku, Vuka Karadžića br.2, u Nikšiću, na ruke Radovana Radojevića.

III ROKOVI

Član 4

Prodavac se obavezuje da će robe iz ovog Ugovora isporučiti u roku od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora.

Mjesto isporuke je HE Piva.

Član 5

Po završetku kvalitativno-kvantitativne primopredaje Komisija je obavezna da sačini Zapisnik koji potpisuju i ovjeravaju predstavnici Naručioca.

Prodavac će najmanje 2 (dva) dana prije isporuke pisanim putem (e-mail, fax) obavijestiti Naručioca o terminu isporuke, odnosno dostaviti skeniranu, odnosno kopiju Otpremnice potpisanu od ovlašćenog lica za robu koja je predmet Ugovora.

Direkcija za nabavku

U vezi prijema fakture i finansijske realizacije Ugovora

Kontakt osoba: Nina Nikolić

Telefon: 040 204 169

E-mail nina.nikolic@epcg.com

Za Naručioca

U vezi tehničkih pitanja i isporuke

Kontakt osoba: Darko Rojević

Tel: 040/205-547; +382 68 888 382

E-mail: darko.rojevic@epcg.com

Za Prodavca

Kontakt osoba: Cvijeta Golijanin

Telefon: 040/235-510

E-mail office@tangenta.me

IV PRIMOPREDAJA

Član 6

Prodavac se obavezuje da robe iz ovog Ugovora, isporuči u formi pune funkcionalnosti i u originalnom pakovanju propisanom od strane proizvođača, a sve prema uslovima iz Ponude koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Prodavac će prilikom isporuke dostaviti za sve stavke Tehničke specifikacije tehničku dokumentaciju isporučene robe kojom se dokazuje da isporučena roba odgovara ponuđenoj, sertifikat tj. deklaraciju o proizvodu, porijeklu i kvalitetu robe.

Ovlašćeno lice Naručioca će izvršiti provjeru kompletnosti i funkcionalnosti robe koja je predmet nabavke, na lokaciji Naručioca, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Prodavca.

Isporučka će se smatrati izvršenom kada ovlašćeno lice Naručioca u mjestu isporuke obavi kvalitativan, kvantitativan (količinski) i funkcionalni prijem roba i atestno-tehničke dokumentacije, što se potvrđuje zapisnikom koji potpisuju prisutna ovlašćena lica Naručioca i Prodavca.

Ako se prilikom primopredaje, zapisnički utvrdi da roba i prateća dokumentacija koje je Prodavac isporučio Naručiocu imaju nedostatke u kvalitetu, količini ili funkcionalnosti, Prodavac se obavezuje da odmah preduzme aktivnosti kako bi otklonio nedostatke istaknute od strane Naručioca, odnosno izvršio zamjenu neispravnog proizvoda ispravnim.

Član 7

Ukoliko se poslije primopredaje robe pokaže da roba ima neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom prilikom preuzimanja robe (skriveni nedostaci), Naručilac će o tom nedostatku bez odlaganja obavijestiti Prodavca.

V RASKID UGOVORA

Član 8

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Prodavac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Komisija Naručioca ustanovi, u toku izvršenja ugovornih obaveza, da kvalitet isporučene robe odstupa od traženog, odnosno ponuđenog iz ponude Prodavca;
- U slučaju da Prodavac ne isporuči robu u ugovorenom roku;
- Ukoliko Prodavac ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od 5 (pet) dana od dana prijema zvaničnog upozorenja Naručioca, ili u bilo kom daljem periodu koji je Naručilac nakon toga pisano odobrio;

VI OSTALE ODREDBE

Član 9

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa važećim Zakonom o javnim nabavkama (Sl. list 074/19, 3/23, 11/23 i 84/24), ništav je.

Član 10

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 11

Sve eventualne sporove proistekle iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojeće riješiti sporazumno.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja eventualne sporove rješavaće Privredni sud Crne Gore.

Član 12

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Prodavcu, a 2 (dva) Naručiocu.

PRODAVAC
Tangenta doo

Izvršni direktor
Jovan Milović



NARUČILAC
Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Glavni finansijski
mr Branislav Pejović



Finanaijski dio¹

Ponudena cijena bez PDV:
7.899,90 EUR

	Opis	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Odgovor	Količina	Cijena po jedinici
1	Elektrografitne četkice dim:40x32x50, EG34D	Elektrografitne četkice za klizne prstenove EG34D , dim: 40x32x50, Vrsta materijala:elektro grafit, Specifična otpornost:~20-40 $\mu\Omega$ m, Tvrdća: oko 45-70(zavisno od formulacije) Gustina:~1,6-1,8 g/cm ³ , Gustina struje: 10-12 A/cm ² , If=1180 A, Uf=235V, Način spajanja vezice sa tijelom četkice: spajanje armaturom, Dužina vezice – 125 mm, Vrh četkice je ravan, Na drugom kraju vezice je papučica	Elektrografitne četkice EG 34D Elektrografitne četkicedim:40x32x50, Tip: EG34D Elektrografitne četkice za klizne prstenove EG34D ,dim: 40x32x50, Vrsta materijala:elektro grafit, Specifična otpornost:~20-40 $\mu\Omega$ m, Tvrdća: oko 45-70 Gustina:~1,6-1,8 g/cm ³ , Gustina struje: 10-12 A/cm ² , If=1180 A, Uf=235V, Način spajanja vezice sa tijelom četkice: spajanje armaturom, Dužina vezice – 125 mm, Vrh četkice je ravan, Na drugom kraju vezice je papučica Proizvođač:Volf Metalika-Z - Vojka	110 kom	31,89 EUR
2	Držači četkica za generator	Dvostruki kliznokolutni držač četkica sa ormarićima. U prilogu se nalazi crtež istog.	Držači četkica za generator Tip: DDK 4032/25 Dvostruki kliznokolutni držač četkica sa ormarićima. Proizvođač:Volf Metalika-Z - Vojka	50 kom	87,84 EUR

¹ <https://cejn.gov.me/tenders/view-tender/98305>



Elektroprivreda Crne Gore
AD Nikšić

GLAVNA FINANSIJSKA DIREKCIJA

Broj: 10-00-36108

Nikšić, 25.08. 2025. godine

Na osnovu tačke 3. Ovlašćenja Izvršnog direktora br. 10-00-10859 od 05.03.2025.godine, dajem

O V L A Š Ć E N J E

1. Ovlašćuje se **Radovan Radojević**, Izvršni rukovodilac Direkcije za nabavku, da:
 - donosi i izdaje radne naloge i instrukcije zaposlenima u Direkciji za nabavku;
 - donosi odluke o uvođenju prekovremenog rada i pripravnosti za zaposlene u Direkciji za nabavku i o istom obavještava Direkciju za ljudske resurse;
 - donosi odluke o uvećanju zarade po osnovu ostvarenog prekovremenog rada i pripravnosti u Direkciji za nabavku i o istom obavještava Direkciju za ljudske resurse;
 - obavještava inspekciju rada o uvođenju prekovremenog rada u skladu sa članom 64 stav 5 Zakona o radu za zaposlene u Direkciji za nabavku;
 - predlaže Izvršnom direktoru donošenje odluka o uvećanju, odnosno umanjenju zarade po osnovu ostvarenog većeg, odnosno manjeg radnog učinka za zaposlene u Direkciji za nabavku, u skladu sa članom 31 Kolektivnog ugovora EPCG AD Nikšić;
 - donosi odgovarajuće odluke, odnosno rješenja o formiranju komisija čije formiranje proizilazi iz djelatnosti rada Direkcije za nabavku;
 - donosi Odluke o pokretanju postupka nabavke, Odluke i Rješenja o formiranju Komisije za otvaranje i evaluaciju ponuda, Rješenja o odbijanju ponuda, Odgovore na žalbu, Odluke o obustavljanju postupka javne nabavke, Odluke o izboru najpovoljnije ponude, kao i da zaključuje Ugovore o nabavci roba, radova i usluga za nabavke čija je procijenjena vrijednost do 100.000,00 € (slovima: stotinhiljadaeura);
 - vrši odobravanje nabavke čija je procijenjena vrijednost do 100.000,00 € (i slovima: stotinhiljadaeura), izuzev u slučaju kada je predmet nabavke konsultantska usluga ili kada je u pitanju trošak koji nije predviđen u budžetu;
 - vrši finansijsko odobravanje zahtjeva za nabavku čija se procijenjena vrijednost kreće u iznosu od 100.000 € (i slovima: stotinhiljadaeura) do 1.000.000,00 € (i slovima: milioneura) i iste dostavlja Izvršnom direktoru na dalji postupak;
 - odobrava Zahtjeve za nabavku čija je procijenjena vrijednost do 10.000,00 € (slovima: desèthiljadaeura), a koji su inicirani u Glavnoj finansijskoj direkciji, izuzev u slučaju kad je predmet nabavke konsultantska usluga ili kada je u pitanju trošak koji nije predviđen u budžetu;
 - sprovodi postupak nabavke čija je vrijednost do 500,00 € (sa PDV-om), pod uslovom da za dati predmet nabavke ne postoji okvirni sporazum ili zaliha na magacinu, direktnom dodjelom izabranom ponuđaču, uz obavezu dostavljanja dokumentacije Direkciji za nabavku, koja je definisana Procedurom SNB.PR01-Proces nabavke;
 - predlaže Izvršnom direktoru upućivanje na službena putovanja u inostranstvo zaposlenih iz Direkcije za nabavke;

- odobrava službena putovanja u zemlji za zaposlene u Direkciji za nabavku.
2. Prilikom primjene ovog Ovlašćenja, ovlašćeno lice u obavezi je da se u svemu pridržava opštih akata Društva, odluka Odbora direktora, Izvršnog direktora i Glavnog finansijskog direktora, kao i relevantnih procedura kojima je regulisana materija iz tački 1 i 2 istog.
3. Ovlašćeno lice u obavezi je da organizuje proces rada Direkciji za nabavku i da se stara o zakonitosti rada iste.
4. Ovo Ovlašćenje stupa na snagu dana 25.08.2025. godine, a važi do i zaključno sa 08.09.2025. godine.



GLAVNI FINANSIJSKI DIREKTOR

Branislav Pejović, dipl.ecc.