

Crna Gora			
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE			
PODGORICA			
Pril. št.	79 - 10 - 2021		
Org. jed.	80	Pril. št.	Vrijedost
06 -	182110		



Crna Gora

Agencija za sprječavanje korupcije

UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor je zaključen između ugovornih strana:

Naručioca: Agencije za sprječavanje korupcije, PIB 11006507, sa sjedištem, Ul. Kralja Nikole br. 27/V, Podgorica, koju zastupa direktorica Jelena Perović (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponuđača: "BlokKod" D.O.O. sa sjedištem u Podgorici, Ulica Ibrahima Koristovića 29/A38, čiji je PIB: 03149501, broj žiro - računa: 520-35399-93, kod Hipotekarne banke, koga zastupa Predrag Paranović, izvršni direktor (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvođač/Izvršilac/Ponuđač).

BlokKod d.o.o.

Broj 33-10-21

Podgorica, 25. 10. 2021 god.

OSNOV UGOVORA

Zahtjev za dostavljanje ponuda u postupku jednostavne nabavke usluga – održavanja i unaprijeđenja web sajta i sistema za razmjenu podataka, broj: #9451, od 29.09.2021. godine, ponuda ponuđača "**Blokkod**"D.O.O. Podgorica, broj #10905, od 04.10.2021. godine i obaveštenje o ishodu postupka jednostavne nabavke broj: 06-1782/9, od 08.10.2021. godine;

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka usluga – održavanja i unaprijeđenja web sajta i sistema za razmjenu podataka, prema Zahtjevu za dostavljanje ponuda broj: #9451, od 29.09.2021. godine i Obaveštenju o ishodu postupka jednostavne nabavke broj 06-1782/9, od 08.10.2021. godine i prema ponudi Ponuđača sa sledećom specifikacijom i obavezama Izvršioca:

R. br.	Opis predmeta	Bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	Jedinična a mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a (€)	Ukupan iznos bez PDV-a (€)	PDV (€)	Ukupan iznos sa PDV-om (€)
1.	Usluge održavanja sistema za razmjenu podataka ESB-a	1. Redovno održavanje i ažuriranje operativnog sistema; 2. Redovno održavanje i ažuriranje sistemskih komponenti potrebnih za rad ESB softvera i ESB monitoring konzole (Java, Mule ESB, Nginx, Gunicorn, Django, Postgresql itd.); 3. Redovno održavanje i unapređivanje procedura za backup i restore konfiguracija i podataka; 4. Redovno održavanje, ažuriranje sigurnosnih nadogradnji i otklanjanje funkcionalnih bugova sistema za razmjenu podataka (ESB-a); 5. Praćenje i ažuriranje poreskih stopa i načina obračuna poreskih osnovica koje se koriste za izračunavanje neto zarade u modulu za integraciju sa Poreskom upravom; 6. Usklađivanje formata razmjenjene podatka postojećih servisa u skladu sa novonastalim potrebama internih aplikacija Naručioaca; 7. Usklađivanje formata razmjenjene podata sa već povezanim eksternim servisima u slučaju izmjena na eksternim servisima; 8. Redovno održavanje, ažuriranje sigurnosnih nadogradnji i otklanjanje funkcionalnih bugova u ESB Monitoring konzoli; 9. Upravljanje korisničkim privilegijama	mjesec	12	500,00 €	6.000,00 €	1.260,00 €	7.260,00 €

	Kategorizacija incidenta sa procedurama i rokovima za njihovo rješavanje U okviru usluga održavanja incidenti/problemi/greške podležu sledećoj kategorizaciji i u skladu sa tim odgovarajućim procedurom i rokovima: 1. "E-1 Problem" označava problem koji dovodi sistem u alarmantno i kritično stanje, uključujući, ali i ne ograničavajući se na to da Naručilac nije u mogućnosti da koristi sistem i problem dovodi do toga da kritični delovi jednog ili više glavnih sistema za rad nisu upotrebljivi ili operativni; 2. "E-2 Problem" označava otežano stanje u kojem su kritični sistem Naručioaca operativni, ali je rad na njima znatno otežan; 3. "E-3 Problem" označava ozbiljan problem koji odstupa od specifikacija koje je su međusobno definisale Ugovorene Strane, ali ne utiče na aktivan rad Naručioaca i može se privremeno zaobići problem koji stvara; 4. "E-4 Problem" predstavlja ne kritičan problem koji se može jednostavno zaobići od strane Naručioaca i ne utiče na poslovanje Naručioaca ni na kakav način.				
	Procedure i rokovi za odgovor na probleme u okviru usluga održavanja su: 1. E-1 Problem – Izvršilac se obavezuje da će započeti rješavanje problema u roku od jednog (1) do četiri (4) sata od trenutka prijave problema i u koliko taj problem se ne može riješiti sa udaljene lokacije ili putem telefonske podrške, Isporučilac se obavezuje da pošalje zaposlenog na lice mjesta problema kako bi pristupili rješavanju problema. Ukoliko se detektuje da problem nije moguće riješiti u toku jednog radnog dana dogovoriće se novi rokovi za rješavanje, a Isporučilac će pokušavati da u narednih 5 radnih dana riješi problem i izveštavaće Naručioaca i progresu rješavanja problema na svaka dva (2) sata, ukoliko nije drugačije dogovoreno. Za vrijeme trajanja problema, Izvršilac je dužan da u koliko je moguće obezbijedi zaobilazno i/ili privremeno rješenje. 2. E-2 Problem - Izvršilac je dužan da se javi Naručiocu na rješavanje problema u roku od 24 časa i da riješi problem u roku od jednog (1) do pet (5) radnih dana. Za to vrijeme Izvršilac je dužan da obavijesti Naručioaca o progresu rješavanja problema najmanje dva puta dnevno. 3. E-3 Problem – Izvršilac je dužan da se javi Naručiocu za potrebe rješavanja problema u roku od jednog (1) do (5) radnih dana i da ustanove tačan problem i definišu termine rješavanja problema. 4. E-4 Problem – Izvršilac je dužan da se javi Naručiocu na				

		riješavanje problema u roku od deset (10) radnih dana.						
2.	Usluge uvođenja novih modula u softver za razmjenu podataka ESB	Analiza, dizajn i razvoj modula za povezivanje drugih institucija sa kojima Naručilac potpiše sporazum o saradnji, u maksimalnom obimu o d 16 započetih radnih sati mjesečno u skladu sa dogovorenom dinamikom i prioritetima rada; 1. Razvoj novih modula mora biti u mogućnosti da po potrebi podrži raznjene podataka putem: tekstualnih fajlova, csv fajlova, web servisa SOAP i REST tipa i direktni pristup bilo kojem tipu baze podataka; 2. Analiza, dizajn i razvoj novih servisa za korišćenje od strane internih aplikacija Naručioca u maksimalnom obimu od 16 započetih radnih sati mjesečno, u skladu sa potrebama Agencije i dogovorenom dinamikom i prioritetima rada. Dinamika, prioriteti i rokovi izvršavanja usluga: „uvođenja novih modula u softver za razmjenu podataka ESB“ će biti naknado dogovoreni u skladu sa potrebama i mogućnostima.	godina	1	1.000,00 €	1.000,00 €	210,00 €	1.210,00 €
3.	Usluge održavanje Web sajta Agencije	1. Redovno održavanje i nadogradnja operativnog sistema; 2. Redovno održavanje i ažuriranje sigurnosnih nadogradnji komponenti na kojima je pokrenut web sajt (Ngnix, Gunicor, Elasticsearch, Wagtail, Django, Postgresql) 3. Redovno održavanje interne testne verzije sajta; 4. Redovno održavanje i nadogradnja sistema za kreiranje statističkih izvještaja o posjetama sajtu; 5. Prevencija i oporavak sajta u slučaju hakerskih napada koji ugroze integritet sajta i implementiranje zaštita od budućih napada istog tipa; 6. Redovno održavanje i unapređivanje procedura za backup i restore konfiguracija i podataka; 7. Redovno nadgledanje i održavanje sa ciljem povećanja performansi sajta i optimalnog korišćenja hardverskih resursa; 8. Ispravljanje uočenih bugova; 9. Redovna mjesečna analiza postavljenog sadržaja na sajtu i po potrebi davanja preporuka u pogledu sistematizacije i organizacije sadržaja; 10. Redovno praćenje i održavanje SEO konfiguracija i podešavanja. Kategorizacija incidenta sa procedurama i rokovima za njihovo rješavanje U okviru usluga održavanja incidenti/problemi/greške podležu sledećoj kategorizaciji i u skladu sa tim odgovarajućim procedurom i	mjesec	12	400,00 €	1008,00 €	1.008,00 €	5.808,00 €

	rokovima: 1. "E-1 Problem" označava problem koji dovodi sistem u alarmantno i kritično stanje, uključujući, ali i ne ograničavajući se na to da Naručilac nije u mogućnosti da koristi sistem i problem dovodi do toga da kritični dijelovi jednog ili više glavnih sistema za rad nisu upotrebljivi ili operativni; 2. "E-2 Problem" označava otežano stanje u kojem su kritični sistem Naručioća operativni, ali je rad na njima znatno otežan; 3. "E-3 Problem" označava ozbiljan problem koji odstupa od specifikacija koje je su međusobno definisale Ugovorene Strane, ali ne utiče na aktivan rad Naručioća i može se privremeno zaobići problem koji stvara; 4. "E-4 Problem" predstavlja ne kritičan problem koji se može jednostavno zaobići od strane Naručioća i ne utiče na poslovanje Naručioća ni na kakav način. Procedure i rokovi za odgovor na probleme u okviru usluga održavanja su: 1. E-1 Problem – Izvršilac se obavezuje da će započeti rješavanje problema u roku od jednog (1) do četiri (4) sata od trenutka prijave problema i ukoliko taj problem se ne može riješiti sa udaljene lokacije ili putem telefonske podrške, Isporučilac se obavezuje da pošalje zaposlenog na lice mjesta problema kako bi pristupili rješavanju problema. Ukoliko se detektuje da problem nije moguće riješiti u toku jednog radnog dana dogovoriće se novi rokovi za rješavanje, a Isporučilac će pokušavati da u narednih 5 radnih dana riješi problem i izveštavaće Naručioća i progresu rješavanja problema na svaka dva (2) sata, ukoliko nije drugačije dogovoreno. Za vrijeme trajanja problema, Izvršilac je dužan da u koliko je moguće obezbijedi zaobilazno i/ili privremeno rješenje. 2. E-2 Problem - Izvršilac je dužan da se javi Naručiocu na rješavanje problema u roku od 24 časa i da riješi problem u roku od jednog (1) do pet (5) radnih dana. Za to vrijeme Izvršilac je dužan da obavijesti Naručioća o progresu rješavanja problema najmanje dva puta dnevno. 3. E-3 Problem – Izvršilac je dužan da se javi Naručiocu za potrebe rješavanja problema u roku od jednog (1) do (5) radnih dana i da ustanove tačan problem i definišu termine rješavanja problema. 4. E-4 Problem – Izvršilac je dužan da se javi Naručiocu na				

		rješavanje problema u roku od deset (10) radnih dana. U slučaju da Izvršilac nije u mogućnosti da riješi problem zbog okolnosti koje nisu u kontroli Izvršioca (otkazivanje rada uređaja ili dijela uređaja – hardvera ili nedostatak funkcionalnosti softvera, tj. Greške u radu softvera koje Izvršilac nije u mogućnosti da oporavi) novi uslovi rješavanja problema će biti definisani, kao i koraci u rješavanju.									
4.	Usluge nadogradnje, redizajna i dodavanja novih funkcionalnosti Web sajta	1. Analiza, dizajn i razvoj novih funkcionalnosti i modula na web sajtu u skladu sa zahtjevima Naručioca u maksimalnom obimu od 24 započeta radna sata mjesečno u skladu sa dogovorenim dinamikom i prioritetima rada. 2. Dinamika, prioriteti i rokovi izvršavanja usluga: "nadogradnje, redizajna i dodavanja novih funkcionalnosti web sajta", će biti naknado dogovoreni u skladu sa potrebama i mogućnostima.	godina	1	550,00 €	550,00 €	115,50 €	665,50 €			
Neto vrijednost (vrijednost bez PDV-a)			12.350,00 €								
PDV			2.593,50 €								
Bruto vrijednost (vrijednost sa PDV-om)			14.943,50 €								

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 2

Ukupna vrijednost usluge, prema prihvaćenoj ponudi br. #10905 od 04.10.2021. godine iznosi **12.350,00 eura bez uračunatog PDV-a.**

PDV: 2.593,50 €.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti po dostavljenoj fakturi u roku od 30 dana, na žiro račun broj: 520-35399-93, kod Hipotekarna banka.

Sve usluge koje je Izvršilac obavezan da izvrši po ovom ugovoru moraju biti predhodno biti usaglašene sa ovlaštenim predstavnikom Naručioca.

Izvršilac je obavezan da za sve usluge koje se plaćaju dostavi radni nalog iz kojega se vidi koliko vremena je utrošio za izvršenje određene usluge.

Ugovorne strane su saglasne da je cijena za pružanje usluga koja je definisana ovim članom cijena po kojoj će se vršiti plaćanje usluga i da ne može biti veća ni pod kojim uslovima.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 3

Ugovorne strane su saglasne da će se u svemu pridržavati međusobnih obaveza utvrđenih članovima 1 i 2 ovoga Ugovora kao i drugih međusobnih obaveza koje proističu iz ovog Ugovora.

Zahtjeve za izmjenama mogu podnositi predstavnici naručioca svako u svom domenu i to:

1. Usmeno – telefonom ili u direktnom kontaktu sa predstavnicima Izvršioca;
2. Pismeno – email-om, fax-om, dostavom ili poštom;

Ograničenja vezana za podnošenje zahtjeva:

- usmeni zahtjevi se primaju za hitne zahtjeve koji mogu biti ispostavljeni zbog grešaka u aplikaciji klasifikovanih kao fatalne aplikacione(E-1).
- ostale vrste izmjenjena zahtjevaće se pisanim putem (putem e-mail-a).

Osnovni način komunikacije između Naručioca i Ponuđača je elektronskom poštom (e-mail).

U slučaju da Izvršilac nije u mogućnosti da riješi problem zbog okolnosti koje nisu u kontroli Izvršioca (otkazivanje rada uređaja ili dijela uređaja – hardware-a ili nedostatak funkcionalnosti software-a, tj. greške u radu software-a koje Izvršilac nije u mogućnosti da oporavi) novi uslovi rješavanja problema će biti definisani, kao i koraci u rješavanju. Ukoliko je moguće napraviti zaobilazno/privremeno rješenje za vrijeme trajanja problema, Izvršilac će obezbijediti isto.

Naručilac se obavezuje:

da po dogovorenom terminu i planu Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.

Član 4

RASKID UGOVORA

Član 5

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora bez otkaznog roka, može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom i kada Naručilac ustanovi da kvalitet isporučenih roba i pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Izvršioca.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioća, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvršioca.

Član 6

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pismenog zahtjeva Naručioća, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

OSTALE ODREDBE

Član 7

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od 10 godina po isteku ili raskidu ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili poverljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioća, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioća.

AKTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 8

Ugovor o javnoj nabavci, koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskih pravila u skladu sa odredbama člana 38, stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore“ br. 074/2019, od 30.12.2019. godine) ništav je.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 9

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnom promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

PRIMJENA PROPISA

Član 10

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa. Izmjene i dopune ovog Ugovora ugovorne strane mogu vršiti posebnim aneksom Ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da svaka izmjena i dopuna ovog Ugovora mora biti sačinjena u pisanoj formi kako bi proizvela pravno dejstvo.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 11

Eventualne sporove po osnovu primjene ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati sporazumno. U protivnom, ugovora se nadležnost suda u Podgorici.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12

Ugovorne strane su saglasne da ništavost pojedinačne odredbe ovog Ugovora ne povlači i ništavost Ugovora u cjelini, ukoliko isti može da ostane na snazi i bez takve ništave odredbe.

Član 13

Svako obaveštenje, molba, zahtjev, pristanak, dozvola, sporazum ili drugo komuniciranje u vezi sa ovim ugovorom će biti pisano i dostavljeno lično Ugovornim stranama.

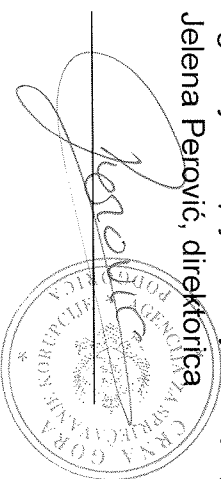
Član 14

Svaka Ugovorna strana je u obavezi da snosi sopstvene troškove koji nastanu u vezi sa zaključenjem i/ili izvršenjem ovog Ugovora. Ugovor je zaključen kada ga ovlašćena lica Naručioca i Izvršioca potpišu. Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

NARUČILAC

Agencija za sprječavanje korupcije

Jelena Perović, direktorica



DOBAVLJAČ/IZVODAČ/IZVRŠILAC/PONUĐAČ

"Blokod" D.O.O.

Predrag Peranović, direktor

