

Izmjena postupka

OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke:

Fizičko obezbjeđenje imovine i voznih sredstava u
Podgorici

Vrsta predmeta:

Usluge

Vrsta postupka:

Otvoreni postupak

PODACI O NARUČIOCU

Naziv:

ŽELJEZNIČKI PREVOZ CRNE GORE AD
PODGORICA

PIB:

02723620

Uslovi prije izmjena

Opis	Tip uslova
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu; 2) je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje. Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se na osnovu uvjerenja ili potvrde: 1) nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj izvršni direktor tog privrednog subjekta ima prebivalište, 2) organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Obavezni uslovi
Uslovi za obavljanje djelatnosti Privredni subjekat treba da: • je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, • posjeduje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom. Dokazivanje uslova za obavljanje djelatnosti Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti dokazuje se dostavljanjem: • dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta; • ovlaštenja za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke) - Potrebno je dostaviti odobrenje za obavljanje djelatnosti fizičke i tehničke zaštite ili fizičko-tehničke zaštite izdato od Uprave policije.	Uslovi za obavljanje djelatnosti

Privredni subjekat je dužan da posjeduje: • minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke; • minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora; • minimum mehanizacije, tehničke opreme i/ili druge kapacitete koji su potrebni za blagovremeno i kvalitetno izvršenje ugovora. Stručna i tehnička sposobnost dokazuje se: • potvrđama izdatih od strane investitora, odnosno korisnika o izvršenim isporukama robe, pruženim uslugama ili izvedenim radovima, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen; • dokazom o angažovanju radne snage (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu) sa odgovarajućim referencama koje su potrebne za izvršenje predmeta nabavke u skladu sa zakonom; • Potrebno je dostaviti dozvolu za vršenje poslova zaštite izdatu od Uprave policije za fizička lica koja će obavljati poslove zaštite • listom osnovnih sredstava i opreme u svojini odnosno obezbijedenih na drugi način u skladu sa zakonom;	Stručna i tehnička sposobnost
Privredni subjekat je dužan da dostavi Izjavu privrednog subjekta.	ESPD

Iz postupka javne nabavke isključuje se privredni subjekat koji: 1) je u postupku stečaja ili likvidacije; 2) je učinio teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet u skladu sa zakonom; 3) ima utvrđenu odgovornost na osnovu odluke nadležnog organa za zaštitu konkurencije jer je zaključio sporazum ili se dogovara sa drugim privrednim subjektima, radi narušavanja konkurencije, u periodu od 3 prethodne godine do isteka roka za podnošenje prijave, odnosno ponude; 4) u periodu od tri prethodne godine do isteka roka za podnošenje prijave, odnosno ponuda ima sa tim ili drugim naručiocem raskinut ugovor o javnoj nabavci, ugovor o javno-privatnom partnerstvu ili ugovor o koncesiji ili kojem je aktivirano sredstvo finansijskog obezbjeđenja ugovora, naplaćena šteta ili druga sankcija u skladu sa zakonom, zbog značajnih i trajnih nedostataka tokom sprovođenja ključnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavci, ugovora o javno-privatnom partnerstvu ili ugovora o koncesiji; 5) je u periodu od tri prethodne godine do isteka roka za podnošenje prijave, odnosno ponuda u ranijim postupcima javnih nabavki tom naručiocu dostavio neistinite podatke koji su potrebni za provjeru ispunjenosti uslova za učešće u postupku odnosno nepostojanje osnova za isključenje iz postupka ili nije dostavio zahtijevane dokaze.	Posebni osnovi za isključenje iz postupka javne nabavke
Rok važenja ponude je 70 dana od datuma otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 10 dana nakon isteka važenja ponude. Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač: 1) odustane od ponude u roku važenja ponude i/ili 2) odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum. Garancija ponude se dostavlja u elektronskom obliku putem ESJN-a. Ako ponuđač ne može da garanciju ponude podnese u elektronskom obliku , dužan je da putem ESJN-a dostavi kopiju garancije ponude, a da da original garancije ponude dostavi: • neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Trg Golootočkih žrtava 13 Podgorica. • preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Trg Golootočkih žrtava 13 Podgorica, s tim što garancija ponude mora biti uručena od strane poštanskog operatora najkasnije do roka određenog za podnošenje ponude, radnim danima od 7:00 do 15:00 sati, zaključno sa danom 04.09.2025. godine do 12 sati.	Garancija ponude
Rok izvršenja ugovora je period od godinu dana od dana zaključivanja ugovora (24časovno obezbjeđenje za Depo EMV).	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je definisano opisom posla - Depo Podgorica.	Mjesto izvršenja ugovora
Način plaćanja je virmanski.	Način plaćanja
Kontrola kvaliteta se vrši kontrolom usklađenosti rada izvršioca usluge sa Planom zaštite obavezno šticehnih objekata.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta
U slučaju formiranja zaštitarske službe kod Naručioca zakljućeni ugovor sa prvorangiranim Ponuđaćem se raskida.	Drugi uslovi
Potrebno je da je Ponuđač izvršio minimum 5 vrsta usluga na području obezbjeđenja imovine.	Drugi uslovi

Uslovi nakon izmjena

Opis	Tip uslova
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu; 2) je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje. Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se na osnovu uvjerenja ili potvrde: 1) nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj izvršni direktor tog privrednog subjekta ima prebivalište, 2) organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Obavezni uslovi
Uslovi za obavljanje djelatnosti Privredni subjekat treba da: • je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, • posjeduje ovlašćenje za obavljanje djelatnosti (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom. Dokazivanje uslova za obavljanje djelatnosti Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti dokazuje se dostavljanjem: • dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta; • ovlašćenja za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke) - Potrebno je dostaviti odobrenje za obavljanje djelatnosti fizičke i tehničke zaštite ili fizičko-tehničke zaštite izdato od Uprave policije.	Uslovi za obavljanje djelatnosti

Privredni subjekat je dužan da posjeduje: • minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke; • minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora; • minimum mehanizacije, tehničke opreme i/ili druge kapacitete koji su potrebni za blagovremeno i kvalitetno izvršenje ugovora. Stručna i tehnička sposobnost dokazuje se: • potvrdama izdatih od strane investitora, odnosno korisnika o izvršenim isporukama robe, pruženim uslugama ili izvedenim radovima, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen; • dokazom o angažovanju radne snage (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu) sa odgovarajućim referencama koje su potrebne za izvršenje predmeta nabavke u skladu sa zakonom; • Potrebno je dostaviti dozvolu za vršenje poslova zaštite izdatu od Uprave policije za fizička lica koja će obavljati poslove zaštite • listom osnovnih sredstava i opreme u svojini odnosno obezbijedenih na drugi način u skladu sa zakonom;	Stručna i tehnička sposobnost
Privredni subjekat je dužan da dostavi Izjavu privrednog subjekta.	ESPD

Iz postupka javne nabavke isključuje se privredni subjekat koji: 1) je u postupku stečaja ili likvidacije; 2) je učinio teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet u skladu sa zakonom; 3) ima utvrđenu odgovornost na osnovu odluke nadležnog organa za zaštitu konkurencije jer je zaključio sporazum ili se dogovara sa drugim privrednim subjektima, radi narušavanja konkurencije, u periodu od 3 prethodne godine do isteka roka za podnošenje prijave, odnosno ponude; 4) u periodu od tri prethodne godine do isteka roka za podnošenje prijave, odnosno ponuda ima sa tim ili drugim naručiocem raskinut ugovor o javnoj nabavci, ugovor o javno-privatnom partnerstvu ili ugovor o koncesiji ili kojem je aktivirano sredstvo finansijskog obezbeđenja ugovora, naplaćena šteta ili druga sankcija u skladu sa zakonom, zbog značajnih i trajnih nedostataka tokom sprovođenja ključnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavci, ugovora o javno-privatnom partnerstvu ili ugovora o koncesiji; 5) je u periodu od tri prethodne godine do isteka roka za podnošenje prijave, odnosno ponuda u ranijim postupcima javnih nabavki tom naručiocu dostavio neistinite podatke koji su potrebni za provjeru ispunjenosti uslova za učešće u postupku odnosno nepostojanje osnova za isključenje iz postupka ili nije dostavio zahtijevane dokaze.	Posebni osnovi za isključenje iz postupka javne nabavke
Rok važenja ponude je 70 dana od datuma otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 10 dana nakon isteka važenja ponude. Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač: 1) odustane od ponude u roku važenja ponude i/ili 2) odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum. Garancija ponude se dostavlja u elektronskom obliku putem ESJN-a. Ako ponuđač ne može da garanciju ponude podnese u elektronskom obliku, dužan je da putem ESJN-a dostavi kopiju garancije ponude, a da da original garancije ponude dostavi: • neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Trg Golootočkih žrtava 13 Podgorica. • preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Trg Golootočkih žrtava 13 Podgorica, s tim što garancija ponude mora biti uručena od strane poštanskog operatora najkasnije do roka određenog za podnošenje ponude, radnim danima od 7:00 do 15:00 sati, zaključno sa danom 22.09.2025. godine do 12 sati.	Garancija ponude
Rok izvršenja ugovora je period od godinu dana od dana zaključivanja ugovora (24časovno obezbjeđenje za Depo EMV).	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je definisano opisom posla - Depo Podgorica.	Mjesto izvršenja ugovora
Način plaćanja je virmanski.	Način plaćanja
Kontrola kvaliteta se vrši kontrolom usklađenosti rada izvršioca usluge sa Planom zaštite obavezno šticehkih objekata.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta
U slučaju formiranja zaštitarske službe kod Naručioca zaključeni ugovor sa prvorangiranim Ponuđačem se raskida.	Drugi uslovi
Potrebno je da je Ponuđač izvršio minimum 5 vrsta usluga na području obezbjeđenja imovine.	Drugi uslovi

Kriterijumi prije izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-
Kvalitet - uspostavljen standard ISO45001 - sistem menadžmenta bezbjednosti i zdravlja na radu - 10 bodova	Dokaz	Apsolutno

Kriterijumi nakon izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-
Kvalitet - uspostavljen standard ISO45001 - sistem menadžmenta bezbjednosti i zdravlja na radu - 10 bodova	Dokaz	Apsolutno

Tehnička specifikacija prije izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
---------------------------------	-----------------------------	-----------------------	---------------------------------------	----------	----------------

43000.00	1	Usluge – licenciranih firmi za obezbjeđenje imovine u Podgorici (Depo)	Opisane Planom zaštite obavezno štice objekata - Upravna zgrada ŽPCG i Depo EMV Podgorica. Prostor koji je predviđen za obezbjeđenje: Depo EMV-Podgorica fizičko-tehničko obezbjeđenje: -“Depo” radionica za Elektro-motorne vozove i vozna sredstva u istom “depou” u Podgorici zajedno sa: Voznim sredstvima na prostoru kolosjeka ispred “depoa” tj.sa sjeverne strane na 1,2,3,4,5 i 6 kolosjeku do izlaznih skretnica depoa 3L. 2.Pored pumpe i voznim sredstvima na prostoru kolosjeka iza “depoa” tj.sa južne strane do izlaznih skretnica “depoa” - Glavni centralni magacin br.1 od magacin CAF-a br.2 i zgrada Jedinice vuče sa pripadajućim magacinima 3 i 4. 3.Čuvarska kućica je postavljena od strane naručioca posla minimum 6 m2 optimalnih dimenzija koje su neophodne za normalno obavljanje čuvarskih dužnosti i zaštićena je od atmosferskih uticaja. U čuvarskoj kućici se nalazi DVR, tastatura, monitor i miš sa pratećom opremom. ; 4. Obezbjedeње u slučaju potrebe 7/24 - časovne direktne komunikacije Naručioca sa odgovornim licem Izvršioca usluga. 5. Vođenje uredne vremenske evidencije ulaska, bavljenja i izlaska putničkih kola, elektromotornih garnitura i lokomotiva na cjelokupnom predviđenom prostoru za obezbjeđenje. Plan i način vođenja evidencije će odrediti Naručilac usluge.	8760.00	čas
----------	---	--	--	---------	-----

43000.00	2	Usluge obezbjeđenja Upravne zgrade	Po potrebi jedna pozicija za obezbjeđenje, na ulazu u Upravnu zgradu. Upravna zgrada - fizičko obezbjeđenje: -Usluge dvanaestočasovne zaštite imovine i lica "jedan zaštitar" unutar upravne zgrade ŽPCG i kruga upravne zgrade u turnusnom sistemu rada 12/24-12/48 svakim danom kao i praznicima, kao i po potrebi druga čuvana pozicija . Poslovi i zadaci se izvršavaju saglasno dužnostima i ovlašćenima iz Zakona o zaštiti lica i imovine (Sl. list Crne Gore broj 043/18) i Pravilnika o bližem načinu obavljanja poslova zaštite i primjenu ovlašćenja u obavljanjutih poslova (Sl.list Crne Gore broj 69/2019 od 18.12.2019), bliže opisani Planom zaštite obavezno šticeenog objekta ŽPCG Upravna zgrada i depo EMV (misli se na dužnosti i ovlašćenja koje se odnose na zaštitu objekta).	2208.00	čas
----------	---	------------------------------------	---	---------	-----

Tehnička specifikacija nakon izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
43000.00	1	Usluge – licenciranih firmi za obezbjeđenje imovine u Podgorici (Depo)	Opisane Planom zaštite obavezno šticehnih objekata - Upravna zgrada ŽPCG i Depo EMV Podgorica. Prostor koji je predviđen za obezbjeđenje: Depo EMV-Podgorica fizičko-tehničko obezbjeđenje: -“Depo” radionica za Elektro-motorne vozove i vozna sredstva u istom “depou” u Podgorici zajedno sa: Voznim sredstvima na prostoru kolosjeka ispred “depoa” tj.sa sjeverne strane na 1,2,3,4,5 i 6 kolosjeku do izlaznih skretnica depoa 3L. 2.Pored pumpe i voznim sredstvima na prostoru kolosjeka iza “depoa” tj.sa južne strane do izlaznih skretnica “depoa” - Glavni centralni magacin br.1 od magacin CAF-a br.2 i zgrada Jedinice vuče sa pripadajućim magacinima 3 i 4. 3.Čuvarska kućica je postavljena od strane naručioca posla minimum 6 m2 optimalnih dimenzija koje su neophodne za normalno obavljanje čuvarskih dužnosti i zaštićena je od atmosferskih uticaja. U čuvarskoj kućici se nalazi DVR, tastatura, monitor i miš sa pratećom opremom. ; 4. Obezbjedenje u slučaju potrebe 7/24 - časovne direktne komunikacije Naručioca sa odgovornim licem Izvršioca usluga. 5. Vođenje uredne vremenske evidencije ulaska, bavljenja i izlaska putničkih kola, elektromotornih garnitura i lokomotiva na cjelokupnom predviđenom prostoru za obezbjeđenje. Plan i način vođenja evidencije će odrediti Naručilac usluge.	8760.00	čas