

Izmjena postupka

OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke:

Održavanje Web portala Vlade i podportala implementiranih u I fazi, kao i proširenje na organe državne uprave koji nisu obuhvaćeni prvom fazom

Vrsta predmeta:

Usluge

Vrsta postupka:

Otvoreni postupak

PODACI O NARUČIOCU

Naziv:

MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE,
DIGITALNOG DRUŠTVA I MEDIJA

PIB:

11070043

Uslovi prije izmjena

Opis	Tip uslova
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu;	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje, što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Obavezni uslovi
Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta. Ponuđač je dužan da tačno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.	ESPD
Način plaćanja: Virmanski	Način plaćanja
Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 8 dana nakon isteka važenja ponude. Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač: 1) odustane od ponude u roku važenja ponude; 2) ne dostavi zahtijevane dokaze prije potpisivanja ugovora; 3) odbije da potpiše ugovor o javnoj nabavci ili 4) u izjavi privrednog subjekta navede netačne činjenice o ispunjenosti uslova iz člana 111 stav 4 Zakona o javnim nabavkama.	Garancija ponude

Rok za izvršenje usluge proširenja portala Vlade Crne Gore na sajtove organe državne uprave koji nisu obuhvaćeni prvom fazom u skladu sa specifikacijom je 30 dana od dana potpisivanja ugovora. Rok za izvršenje usluge održavanja portala Vlade Crne Gore u skladu sa specifikacijom je 365 dana od 28.12.2021. godine	Rok izvršenja ugovora
Rok važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja	Rok važenja ponude
Mjesto izvršenja ugovora je Podgorica zgrada Ministarstva javne uprave, digitalnog društva i medija, Rimski trg 45, Podgorica	Mjesto izvršenja ugovora
Privredni subjekat je dužan da posjeduje iskustvo na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke. Stručna i tehnička sposobnost dokazuje se: potvrdama (najmanje 1) izdatim od strane investitora, odnosno korisnika o pruženim uslugama na implementaciji projekata koji uključuju web portale kod kojih je integrisana sintetizacija teksta tj. text-to-speech tehnologija, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen	Stručna i tehnička sposobnost
Privredni subjekat je dužan da posjeduje iskustvo na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke . Stručna i tehnička sposobnost dokazuje se: potvrdama (najmanje 1) izdatim od strane investitora, odnosno korisnika o pruženim uslugama na pružanju usluga na implementaciji projekata koji uključuju web portale kod kojih je integrisana pristupačnost web sadržaja po standardima međunarodnog konzorcijuma za Internet (W3C), tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen	Stručna i tehnička sposobnost

Privredni subjekat je dužan da posjeduje iskustvo na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke . Stručna i tehnička sposobnost dokazuje se: potvrdama (najmanje jedna) izdatim od strane investitora, odnosno korisnika o pruženim uslugama na održavanju softverskih rješenja web portala koji su imali minimum 1.000.000 sesija mjesečno, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen;	Stručna i tehnička sposobnost
--	-------------------------------

Uslovi nakon izmjena

Opis	Tip uslova
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu;	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje, što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Obavezni uslovi
Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta. Ponuđač je dužan da tačno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.	ESPD

Način plaćanja: Virmanski	Način plaćanja
Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 8 dana nakon isteka važenja ponude. Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač: 1) odustane od ponude u roku važenja ponude; 2) ne dostavi zahtijevane dokaze prije potpisivanja ugovora; 3) odbije da potpiše ugovor o javnoj nabavci ili 4) u izjavi privrednog subjekta navede netačne činjenice o ispunjenosti uslova iz člana 111 stav 4 Zakona o javnim nabavkama.	Garancija ponude
Rok za izvršenje usluge proširenja portala Vlade Crne Gore na sajtove organe državne uprave koji nisu obuhvaćeni prvom fazom u skladu sa specifikacijom je 30 dana od dana potpisivanja ugovora. Rok za izvršenje usluge održavanja portala Vlade Crne Gore u skladu sa specifikacijom je 365 dana od 28.12.2021. godine	Rok izvršenja ugovora
Rok važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja	Rok važenja ponude
Mjesto izvršenja ugovora je Podgorica zgrada Ministarstva javne uprave, digitalnog društva i medija, Rimski trg 45, Podgorica	Mjesto izvršenja ugovora
Privredni subjekat je dužan da posjeduje iskustvo na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke. Stručna i tehnička sposobnost dokazuje se: potvrdama (najmanje 1) izdatim od strane investitora, odnosno korisnika o pruženim uslugama na implementaciji projekata koji uključuju web portale kod kojih je integrisana sintetizacija teksta tj. text-to-speech tehnologija, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen	Stručna i tehnička sposobnost

Privredni subjekat je dužan da posjeduje iskustvo na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke . Stručna i tehnička sposobnost dokazuje se: potvrdama (najmanje 1) izdatim od strane investitora, odnosno korisnika o pruženim uslugama na pružanju usluga na implementaciji projekata koji uključuju web portale kod kojih je integrisana pristupačnost web sadržaja po standardima međunarodnog konzorcijuma za Internet (W3C), tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen	Stručna i tehnička sposobnost
Privredni subjekat je dužan da posjeduje iskustvo na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke . Stručna i tehnička sposobnost dokazuje se: potvrdama (najmanje jedna) izdatim od strane investitora, odnosno korisnika o pruženim uslugama na održavanju softverskih rješenja web portala koji su imali minimum 1.000.000 sesija mjesečno, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen;	Stručna i tehnička sposobnost

Kriterijumi prije izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
a) Vođa projekta – jedno lice, i izračunava se na način što se kao osnova za vrednovanje uzima broj implementiranih projekata koji uključuju SEO optimizaciju i čija arhitektura je u skladu sa arhitekturom zahtijevanom tehničkom specifikacijom, a gdje je lice učestvovalo kao vođa projekta: ukupno 20 bodova Broj implementiranih projekata u kojima je lice učestvovalo kao vođa projekta će se bodovati na sljedeći način: - Najveći broj implementiranih projekata u kojima je lice učestvovalo kao vođa projekta dobija maksimalni broj bodova (20 bodova) Ostale ponude će dobiti bodove po sljedećoj formuli: $K = (K_p / K_{max}) \times 20$ K_p – broj implementiranih projekata ponuđača, u kojima je lice učestvovalo kao vođa projekta K_{max} – najveći ponuđeni broj implementiranih projekata u kojima je lice učestvovalo kao vođa projekta Parametar se dokazuje prilaganjem potvrda izdatih od strane korisnika o uspješno izvršenim uslugama u implementiranju projekata koji uključuju SEO optimizaciju i čija arhitektura je u skladu sa arhitekturom zahtijevanom tehničkom specifikacijom a u kojima je lice učestvovalo kao vođa projekta, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen.	Dokaz	Relativno

b) Vodeći programer – jedno lice, i izračunava se na način što se kao osnova za vrednovanje uzima broj implementiranih projekata čija arhitektura je u skladu sa arhitekturom zahtijevanom tehničkom specifikacijom, a gdje je lice učestvovalo kao vodeći programer: ukupno 20 bodova. Broj implementiranih projekata čija arhitektura je u skladu sa arhitekturom zahtijevanom tehničkom specifikacijom, a gdje je lice učestvovalo kao vodeći programer, će se bodovati na sljedeći način: - Najveći broj implementiranih projekata čija arhitektura je u skladu sa arhitekturom zahtijevanom tehničkom specifikacijom, a gdje je lice učestvovalo kao vodeći programer dobija maksimalni broj bodova (20 bodova) Ostale ponude će dobiti bodove po sljedećoj formuli: $K = (K_p / K_{max}) \times 20$ K_p – broj implementiranih projekata ponuđača, čija arhitektura je u skladu sa arhitekturom zahtijevanom tehničkom specifikacijom, a u kojima je lice učestvovalo kao vodeći programer K_{max} – najveći ponuđeni broj implementiranih projekata čija arhitektura je u skladu sa arhitekturom zahtijevanom tehničkom specifikacijom, a u kojima je lice učestvovalo kao vodeći programer Parametar se dokazuje prilaganjem potvrda izdatih od strane korisnika o uspješno izvršenim uslugama u implementiranju projekata čija arhitektura je u skladu sa arhitekturom zahtijevanom tehničkom specifikacijom, a u kojima je lice učestvovalo kao vodeći programer, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen.	Dokaz	Relativno
---	-------	-----------

c) UX/UI dizajner – jedno lice, izračunava se na način što se kao osnova za vrednovanje uzima broj implementiranih projekata na kojima je lice učestvovalo kao UX/UI dizajner: ukupno 20 bodova. Broj projekata na kojima je lice učestvovalo kao UX/UI dizajner će se bodovati na sljedeći način: - Najveći broj implementiranih projekata na kojima je lice učestvovalo kao UX/UI dizajner dobija maksimalni broj bodova (20 bodova) Ostale ponude će dobiti bodove po sljedećoj formuli: $K = (K_p / K_{max}) \times 20$ K_p – broj implementiranih projekata ponuđača, na kojima je lice učestvovalo kao UX/UI dizajner K_{max} – najveći ponuđeni broj implementiranih projekata na kojima je lice učestvovalo kao UX/UI dizajner Parametar se dokazuje prilaganjem izjave o angažovanju radne snage (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu) sa odgovarajućim referencama koje se dokazuju prilaganjem potvrda izdatih od strane korisnika o uspješno izvršenim uslugama u implementaciji projekata na kojima je lice kojim je lice učestvovalo kao UX/UI dizajner, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen.	Dokaz	Relativno
---	-------	-----------

Kriterijumi nakon izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
a) Vođa projekta – jedno lice, i izračunava se na način što se kao osnova za vrednovanje uzima broj implementiranih projekata koji uključuju SEO optimizaciju i čija arhitektura je u skladu sa arhitekturom zahtijevanom tehničkom specifikacijom, a gdje je lice učestvovalo kao vođa projekta: ukupno 20 bodova Broj implementiranih projekata u kojima je lice učestvovalo kao vođa projekta će se bodovati na sljedeći način: - Najveći broj implementiranih projekata u kojima je lice učestvovalo kao vođa projekta dobija maksimalni broj bodova (20 bodova) Ostale ponude će dobiti bodove po sljedećoj formuli: $K = (K_p / K_{max}) \times 20$ K_p – broj implementiranih projekata ponuđača, u kojima je lice učestvovalo kao vođa projekta K_{max} – najveći ponuđeni broj implementiranih projekata u kojima je lice učestvovalo kao vođa projekta Parametar se dokazuje prilaganjem dokaza o angažovanju radne snage (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu) sa odgovarajućim referencama koje se dokazuju prilaganjem potvrda izdatih od strane korisnika o uspješno izvršenim uslugama u implementiranju projekata koji uključuju SEO optimizaciju i čija arhitektura je u skladu sa arhitekturom zahtijevanom tehničkom specifikacijom a u kojima je lice učestvovalo kao vođa projekta, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen.	Dokaz	Relativno

b) Vodeći programer – jedno lice, i izračunava se na način što se kao osnova za vrednovanje uzima broj implementiranih projekata čija arhitektura je u skladu sa arhitekturom zahtijevanom tehničkom specifikacijom, a gdje je lice učestvovalo kao vodeći programer: ukupno 20 bodova. Broj implementiranih projekata čija arhitektura je u skladu sa arhitekturom zahtijevanom tehničkom specifikacijom, a gdje je lice učestvovalo kao vodeći programer, će se bodovati na sljedeći način: - Najveći broj implementiranih projekata čija arhitektura je u skladu sa arhitekturom zahtijevanom tehničkom specifikacijom, a gdje je lice učestvovalo kao vodeći programer dobija maksimalni broj bodova (20 bodova) Ostale ponude će dobiti bodove po sljedećoj formuli: $K = (K_p / K_{max}) \times 20$ Kp – broj implementiranih projekata ponuđača, čija arhitektura je u skladu sa arhitekturom zahtijevanom tehničkom specifikacijom, a u kojima je lice učestvovalo kao vodeći programer Kmax – najveći ponuđeni broj implementiranih projekata čija arhitektura je u skladu sa arhitekturom zahtijevanom tehničkom specifikacijom, a u kojima je lice učestvovalo kao vodeći programer Parametar se dokazuje prilažanjem dokaza o angažovanju radne snage (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu) sa odgovarajućim referencama koje se dokazuju prilažanjem potvrda izdatih od strane korisnika o uspješno izvršenim uslugama u implementiranju projekata čija arhitektura je u skladu sa arhitekturom zahtijevanom tehničkom specifikacijom, a u kojima je lice učestvovalo kao vodeći programer, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen	Dokaz	Relativno
---	-------	-----------

c) UX/UI dizajner – jedno lice, izračunava se na način što se kao osnova za vrednovanje uzima broj implementiranih projekata na kojima je lice učestvovalo kao UX/UI dizajner: ukupno 20 bodova. Broj projekata na kojima je lice učestvovalo kao UX/UI dizajner će se bodovati na sljedeći način: - Najveći broj implementiranih projekata na kojima je lice učestvovalo kao UX/UI dizajner dobija maksimalni broj bodova (20 bodova) Ostale ponude će dobiti bodove po sljedećoj formuli: $K = (K_p / K_{max}) \times 20$ Kp – broj implementiranih projekata ponuđača, na kojima je lice učestvovalo kao UX/UI dizajner Kmax – najveći ponuđeni broj implementiranih projekata na kojima je lice učestvovalo kao UX/UI dizajner Parametar se dokazuje prilaganjem dokaza o angažovanju radne snage (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu) sa odgovarajućim referencama koje se dokazuju prilaganjem potvrda izdatih od strane korisnika o uspješno izvršenim uslugama u implementaciji projekata na kojima je lice učestvovalo kao UX/UI dizajner, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen.	Dokaz	Relativno
--	-------	-----------

Tehnička specifikacija prije izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
66115.70	1	Proširenje postojećeg Web portala Vlade na organe državne uprave koji nisu obuhvaćeni prvom fazom	Proširenje na organe državne uprave koji nisu obuhvaćeni prvom fazom izrade i implementacije Portala Vlade GOV.ME Proširenje Portala Vlade GOV.ME odnosi se na sve sajtove organa državne uprave koji nisu obuhvaćeni prvom fazom kao i sajtove vezane za projekte od posebnog značaja koji se sprovode u okviru organa državne uprave, a koji se trenutno nalaze na staroj platformi i to: Uprava prihoda i carina https://www.upravaprihoda.gov.me (nastala od Poreske uprave, Uprave carina i Uprave za igre na sreću) Uprava carina (sad u sastavu Uprave	1.00	Komplet

prihoda i carina)
<https://www.upravacarina.gov.me>

Uprava za igre na sreću (sad u sastavu
Uprave prihoda i carina)
<https://www.uis.mif.gov.me>

Uprava za saradnju sa dijasporom –
iseljenicima <https://uzd.gov.me/>
(<https://usdi.gov.me/naslovna>)
Uprava za zaštitu kulturnih dobara
<https://www.uzkd.mku.gov.me>

Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i
fitosanitarne poslove
<https://www.ubh.gov.me>

Uprava za vode
<https://upravazavode.gov.me/uprava>
Uprava javnih radova (bivša Direkcija javnih
radova) <https://www.ujr.gov.me/uprava>
Uprava policije - Sektor za finansijsko-
obavještajne poslove
<https://foj.gov.me>

Uprava za inspekcijske poslove
<https://www.uip.gov.me>

Uprava za inspekcijske poslove Crne Gore
Tržišna inspekcija <https://www.ti.gov.me>

Uprava za ugljovodonike
<https://mha.gov.me/naslovna>

Uprava za katastar i državnu imovinu
<https://kdi.gov.me/uprava>

Uprava za kadrove <https://www.uzk.gov.me>

Sekretarijat za zakonodavstvo
<https://www.szz.gov.me>

Zavod za školstvo
<https://zsz.gov.me/naslovna>
Savjet za konkurentnost
<https://www.konk.gov.me/srr>

Centar za stručno obrazovanje
<https://www.cso.gov.me>

Fond rada <https://www.fondrada.gov.me>

Fond za obeštećenje

<https://www.fzo.gov.me>

Agencija za nacionalnu bezbjednost
<https://www.anb.gov.me>

CIRT <https://www.cirt.me/cirt>

Savjet za reformu javne uprave
<https://www.srju.gov.me>

Savjet za reviziju <https://www.szr.gov.me>

Ministarstvo finansija i socijalnog staranja -
Direktorat za finansiranje i ugovaranje
sredstava EU pomoći
<https://www.cfcu.gov.me>

IPARD II - Program (u okviru Ministarstva
poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede)
<https://www.ipard.gov.me>

Savjet za privatizaciju i kapitalne projekte
<https://www.szp.gov.me>

Direkcija za zaštitu tajnih podataka
<https://nsa.gov.me/direkcija>
Kancelarija Zastupnika Crne Gore pred
Evropskim sudom za ljudska prava
<https://www.kzcg.gsv.gov.me>

Uprava za izvršenje krivičnih sankcija
<https://www.ziks.gov.me>

Nacionalna komisija za istraživanje nesreća i
ozbiljnih nezgoda vazduhoplova, vanrednih
događaja koji ugrožavaju bezbjednost
željezničkog saobraćaja i pomorskih
nezgoda i nesreća <https://www.kinns.gov.me>

Disciplinska komisija <https://dk.gov.me>

Komisija za žalbe <https://www.kzz.gov.me>

Uprava za saobraćaj
<https://uzs.gov.me/uprava>
Uprava za željeznice
<https://uzz.gov.me/uprava>
Uprava pomorske sigurnosti i upravljanja
lukama <https://ups.gov.me>

Proširenje na organe državne uprave, koji

nisu obuhvaćeni prvom fazom izrade i implementacije Portala Vlade GOV.ME, podrazumijeva sledeće aktivnosti:

- ☐ detaljnu analizu sadržaja sajtova koji će biti prebaćeni na novu platformu;
- ☐ detaljnu analizu posjećenosti pojedinih sadržaja postojećih sajtova sa ciljem određivanja relevantnosti i planiranje strukture sadržaja na novoj platformi;
- ☐ određivanje vođe projekta i izradu Plana projekta koji će izabrani ponuđač usaglasiti sa projektnim timom naručioca;
- ☐ kreiranje templejta sajtova za sve prethodno navedene sajtove na testnoj platformi koja posjeduje sve funkcionalnosti kao i produkciona platforma.

Nakon obavljenih aktivnosti vezanih za detaljnu analizu sadržaja sajtova koji će biti prebaćeni na novu platformu, detaljne analize posjećenosti pojedinih sadržaja postojećih sajtova sa ciljem određivanja relevantnosti i planiranje strukture sadržaja na novoj platformi, određivanja vođe projekta i izrade Plana projekta, kao i kreiranja templejta sajtova za sve prethodno navedene sajtove na testnoj platformi predstavnici Naručioca će zajedno sa predstavnicima Izabranog ponuđača izvršiti testiranje sistema i potpisati Zapisnik o primopredaji proširenog sistema – Portal Vlade GOV.ME.

Rok za izvršenje usluge proširenja portala Vlade Crne Gore na sajtove organe državne uprave koji nisu obuhvaćeni prvom fazom u skladu sa specifikacijom je 30 dana od dana potpisivanja ugovora.

Nakon izvršenog proširenja sistema u direktnoj komunikaciji sa predstavnicima organa državne uprave odrediće se obim migracije podataka sa starih sajtova, nakon čega će izabrani ponuđač izraditi Plan migracije i u skladu sa istim biće izvršena migracija podataka. Imajući u vidu da stari sajtovi sadrže neadekvatno struktuiran sadržaj, podatke i informacije koje možda više nisu validne i potrebne, neophodno je donijeti odluku o obimu sadržaja koji će biti migriran na novi portal, kao i na koji način i koji vremenski period će stari sajt biti aktivan. Izabrani ponuđač mora omogućiti da sadržaj sa starog portala u najvećoj mogućoj mjeri bude migriran (dio biblioteke, članci, kontakt podaci, odabrana multimedija

...) kao i izvršiti redakturnu dokumenata koji će biti migrirani. Pojedini sadržaj će biti potrebno preurediti i ponovo opisati meta podacima u čemu bi izabrani ponuđač pružio punu podršku naručiocu sistema. Paralelno sa migracijom neophodno je da izabrani ponuđač, zajedno sa timom naručioca, organizuje obuke za redakcijske timove iz organa uprave. Obaveza je izabranog ponuđača da napravi Plan obuka za sve nove korisnike, na lokaciji korisnika. Obuka se odnosi na upotrebu aplikativnog rješenja (CMS sistem), kao i na pomoć timovima u organizaciji sadržaja na novoj platformi. Objavljivanje sajtova, odnosno prebacivanje sa testne na produkcionu platformu, vršiće se u nekoliko faza (najviše tri), a u dogovoru sa organima državne uprave u trenutku kada sadržaji koje planiraju da objave budu u potpunosti pripremljeni i postavljeni na sajtove. Navedene aktivnosti, i to: izrada Plana migracije odnosno određivanje obima migracije u dogovoru sa predstavnicima organa državne uprave, migracija podataka, izrada Plana obuka, odnosno obuke za redakcijske timove iz organa uprave, pomoć timovima u organizaciji sadržaja na novoj platformi, kao i samo objavljivanje sajtova odnosno prebacivanje sa testne na produkcionu platformu, potrebno je realizovati u toku trajanja Ugovora. Preporuka je naručioca da izabrani ponuđač koristi metodologiju koja podrazumijeva agilni pristup u razvoju i upravljanju projektom. Izabrani ponuđač mora imenovati vođu projekta koji će biti zadužen za koordinaciju i upravljanje projektom- planiranje vremena potrebnog za pojedine faze projekta, upravljanje kvalitetom projekta, upravljanje rizicima i promjenama. Sve aktivnosti vođa projekta sa strane izabranog ponuđača mora usaglasiti sa projektnim timom sa strane naručioca. Izabrani vođa projekta mora definisati komunikacione kanale između članova projektnih timova izabranog ponuđača i naručioca. Nakon objavljivanja svih sajtova neophodno je da izabrani ponuđač dostavi dokumentaciju o proširenju sistema, koja najmanje obuhvata informacije o izvršenim

		izmjena sistema kako u funkcionalnom tako i na nivou poslovnih procesa, informacije o bazi podataka sa svim relevantnim podacima (dijagrami entiteta i relacija, izvještaji o entitetima, atributima i relacijama, script koji kreira sve potrebne strukture u bazi podataka, sa index-ima, trigger-ima, procedurama itd.), informacije vezane za softversko rješenje (arhitektura rješenja, hardversko/softverski zahtjevi, razvojni kod (source code), instalaciona verzija itd.), detaljne procedure za održavanje sistema, pravljenje backup-a, recovery-ja, downtime procedure.		
	2 Održavanje Web portala Vlade GOV.ME	Održavanje Web portala Vlade Održavanje Web portala Vlade obuhvata: • Funkcionalnu podršku i operativnu pomoć u radu i održavanje cjelokupne tehničke platforme GOV.ME i to sajtova koji se već nalaze na platformi, kao i novih sajtova dodatih u toku proširenja, u roku od godinu dana od dana potpisivanja Ugovora o održavanju Web portala Vlade i podportala implementiranih u I fazi, kao i proširenje na organe državne uprave koji nisu obuhvaćeni prvom fazom • Dodatne izmjene strukture i broja sajtova u skladu sa organizacionim promjenama u Vladi Crne Gore i korisničkim iskustvom • Dodatne izmjene na sistemu u skladu sa korisničkim zahtjevima i korisničkim iskustvom • Implementaciju testnog okruženja koje će se koristiti za obuke korisnika. Izabrani izvođač ima obavezu da nakon proširenja sistema Web portal Vlade Crne Gore, u toku trajanja ugovora, pruža osnovno i preventivno održavanje cjelokupnog sistema (sajtova kreiranih u prvoj fazi, kao i sajtova implementiranih u fazi proširenja). ☐ Osnovno održavanje (otkrivanje i rješavanje eventualnih grešaka i problema u regularnom radu sistema, gdje se detaljno analizira uzrok i preduzimaju aktivnosti na otklanjanju istog, bilo da to podrazumijeva promjene u kodu, novu instalaciju sistema i slično); ☐ Preventivno održavanje (aktivnosti koje preveniraju pojavu grešaka u funkcionisanju sistema);	1.00	komplet

☐ Prošireni nivo održavanja i podrške (aktivnosti koje ne spadaju u osnovno i preventivno održavanje). Prilikom održavanje neophodno je voditi računa o redovnom ažuriranju softvera, prilagođavanju svim eventualnim izmjenama u organizaciji rada državne uprave (po potrebi kreiranje novih podsajtova organa), prilagođavanju izmjenama propisa, unapređenju u okviru postojećih funkcionalnosti u skladu sa iskustvom korisnika, tehnološkim prilagođavanjima. Osnovno i preventivno održavanje mora najmanje sadržati:

- ☐ Obezbjedivanje nesmetanog unosa informacija, foto i video materijala, dokumenata i svih drugih sadržaja(24/7)
- ☐ Nadzor sistema nad kojim je instaliran aplikativni softver od strane izabranog ponuđača u cilju održavanja performansi sistema i preventivnog djelovanja(24/7)
- ☐ Uklanjanje svih potencijalnih rizika u funkcionisanju aplikativnog i sistemskog softvera(24/7)
- ☐ Obezbjedivanje rješavanja mogućih problema, koji proizilaze iz regularnog funkcionisanja sistema, na tehničkom i funkcionalnom nivou (24/7)
- ☐ Održavanje baze podataka (24/7)
- ☐ Tehničku podršku službenicima naručioca koji su angažovani na poslovima administriranja softverskog rješenja, odgovaranje na dostavljena pitanja i zahtjeve za konsultacije na dnevnom nivou. Pitanja dostavljaju ovlašćeni službenici naručioca u pisanoj formi, putem elektronske pošte ili telefonom (24/7)
- ☐ Hitne intervencije po potrebi naručioca, koje su posljedica neispravnosti u radu softverskog rješenja ili njegovih pojedinih funkcionalnih cjelina (24/7)
- ☐ Prilagođavanja u skladu sa promjenama relevantne zakonske regulative i promjenama u organizacionoj strukturi, na zahtjev Naručioca
- ☐ Planiranje i sprovođenje redovnog backup-a svih elemenata sistema
- ☐ Plan za vraćanje sistema u funkciju (system recovery) u slučaju eventualnih grešaka ili ispada sistema
- ☐ Obavezu ažuriranja svih komponenti sistema na poslednju stabilnu verziju sistemskog softvera i operativnog sistema u

toku trajanja ugovora o održavanju sistema
☐ Obuke korisnika iz Ministarstva javne uprave, digitalnog društva i medija, GSV-a i organa državne uprave čiji će se sajtovi naći na Web portalu Vlade, u slučaju bilo kakve izmjene na modulima sistema.

Prošireni nivo održavanja i podrške

Prošireni nivo održavanja podrazumijeva aktivnosti naručioca koje nisu predmet osnovnog i preventivnog održavanja aktivnosti I najmanje uključuje:

☐ Prilagođavanje funkcionalnih cjelina portala na zahtjev naručioca

☐ Izrada novih funkcionalnih cjelina na zahtjev naručioca

Izabrani ponuđač je dužan da za prošireni nivo održavanja obezbijedi 24 čovjek/sati na mjesečnom nivou, koje će Naručilac imati na raspolaganju za prošireni nivo održavanja u garantnom periodu.

Procedura odobravanja proširenog

održavanja podrazumijeva sledeće korake:

1. Naručilac u pisanom formi ili elektronskim putem dostavlja zahtjev

2. Izabrani ponuđač na osnovu dobijenog zahtjeva vrši procjenu potrebnog vremena angažovanja čovjek/sati

3. Naručilac pismeno ili elektronskim putem odobrava procjenu angažovanja u čovjek/satima prije početka realizacije zahjete

Vrijeme odziva i kategorizacija problema

U okviru održavanja

incidenti/problemi/greške podliježu sledećoj kategorizaciji i u skladu sa tim

odgovarajućim procedurama i rokovima:

— “E-1 Problem” označava problem koji dovodi sistem u alarmantno i kritično stanje, uključujući, ali i ne ograničavajući se na to da Naručilac nije u mogućnosti da koristi sistem i problem dovodi do toga da kritični dijelovi jednog ili više glavnih sistema za rad nisu upotrebljivi ili operativni;

— “E-2 Problem” označava otežano stanje u kojem su kritični sistem Naručioca operativni, ali je rad na njima znatno otežan;

— “E-3 Problem” označava ozbiljan problem koji odstupa od specifikacija koje su definisane ugovorom, ali ne utiče na aktivan rad Naručioca i može se privremeno zaobići problem koji stvara;

— “E-4 Problem” predstavlja ne kritičan problem koji se može jednostavno zaobići od strane Naručioca i ne utiče na poslovanje Naručioca ni na kakav način.

Procedure i rokovi za odgovor na probleme u okviru usluga održavanja su:

— E-1 Problem – izabrani ponuđač se obavezuje da će započeti rješavanje problema u roku od jednog (1) sata od trenutka prijave problema i ukoliko se taj problem ne može riješiti sa udaljene lokacije ili putem telefonske podrške, izabrani ponuđač se obavezuje da pošalje zaposlenog na lice mjesta kako bi pristupili rješavanju problema. Ukoliko se detektuje da problem nije moguće riješiti u toku jednog radnog dana izabrani ponuđač će nastaviti sa rješavanjem problema i izvještavaće Naručioca o progresu rješavanja problema na svaka dva (2) sata. Vrijeme rješavanja je maksimalno 2 dana. Za vrijeme trajanja problema, izabrani ponuđač je dužan da ukoliko je moguće obezbijedi zaobilazno i/ili privremeno rješenje;

— E-2 Problem - izabrani ponuđač je dužan da se javi Naručiocu na rješavanje problema u roku od jednog (1) sata od trenutka prijave problema i da riješi problem u roku od jednog (1) do pet (5) radnih dana. Ukoliko izabrani ponuđač nije u mogućnosti da riješe problem u roku od (5) pet dana mora dati predlog za rješavanje i ustanoviti novi rok za rješavanje zajedno sa naručiocem. Za vrijeme trajanja problema izabrani ponuđač je dužan da obavijesti Naručioca o progresu rješavanja problema najmanje dva puta dnevno;

— E-3 Problem – izabrani ponuđač je dužan da se javi Naručiocu za potrebe rješavanja problema u roku od jednog (1) do dva(2) dana i da ustanove tačan problem i definišu termine rješavanja problema. U toku ovog procesa izabrani ponuđač je dužan da obavijesti Naručioca o progresu makar jednom dnevno ukoliko nije drugačije dogovoreno;

— E-4 Problem – izabrani ponuđač je dužan da se javi Naručiocu na rješavanje problema u roku od jednog (1) do dva(2) dana i da ustanove tačan problem i definišu termine rješavanja problema, a koji ne mogu biti duži od deset (10) dana.

Tehnička specifikacija nakon izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
66115.70	1	Proširenje postojećeg Web portala Vlade na organe državne uprave koji nisu obuhvaćeni prvom fazom	Proširenje na organe državne uprave koji nisu obuhvaćeni prvom fazom izrade i implementacije Portala Vlade GOV.ME Proširenje Portala Vlade GOV.ME odnosi se na sve sajtove organa državne uprave koji nisu obuhvaćeni prvom fazom kao i sajtove vezane za projekte od posebnog značaja koji se sprovode u okviru organa državne uprave, a koji se trenutno nalaze na staroj platformi i to: Uprava prihoda i carina https://www.upravaprihoda.gov.me (nastala od Poreske uprave, Uprave carina i Uprave za igre na sreću) Uprava carina (sad u sastavu Uprave prihoda i carina) https://www.upravacarina.gov.me Uprava za igre na sreću (sad u sastavu Uprave prihoda i carina) https://www.uis.mif.gov.me Uprava za saradnju sa dijasporom – iseljenicima https://uzd.gov.me/ (https://usdi.gov.me/naslovna) Uprava za zaštitu kulturnih dobara https://www.uzkd.mku.gov.me Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove https://www.ubh.gov.me Uprava za vode https://upravazavode.gov.me/uprava Uprava javnih radova (bivša Direkcija javnih radova) https://www.ujr.gov.me/uprava Uprava policije - Sektor za finansijsko-obavještajne poslove https://foj.gov.me Uprava za inspeksijske poslove https://www.uip.gov.me	1.00	Komplet

Uprava za inspekcijske poslove Crne Gore
Tržišna inspekcija <https://www.ti.gov.me>

Uprava za ugljovodonike
<https://mha.gov.me/naslovna>

Uprava za katastar i državnu imovinu
<https://kdi.gov.me/uprava>

Uprava za kadrove <https://www.uzk.gov.me>

Sekretarijat za zakonodavstvo
<https://www.szz.gov.me>

Zavod za školstvo
<https://zsz.gov.me/naslovna>
Savjet za konkurentnost
<https://www.konk.gov.me/srr>

Centar za stručno obrazovanje
<https://www.cso.gov.me>

Fond rada <https://www.fondrada.gov.me>

Fond za obeštećenje <https://www.fzo.gov.me>

Agencija za nacionalnu bezbjednost
<https://www.anb.gov.me>

CIRT <https://www.cirt.me/cirt>

Savjet za reformu javne uprave
<https://www.srju.gov.me>

Savjet za reviziju <https://www.szr.gov.me>

Ministarstvo finansija i socijalnog staranja -
Direktorat za finansiranje i ugovaranje
sredstava EU pomoći
<https://www.cfcu.gov.me>

IPARD II - Program (u okviru Ministarstva
poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede)
<https://www.ipard.gov.me>

Savjet za privatizaciju i kapitalne projekte
<https://www.szp.gov.me>

Direkcija za zaštitu tajnih podataka
<https://nsa.gov.me/direkcija>
Kancelarija Zastupnika Crne Gore pred
Evropskim sudom za ljudska prava
<https://www.kzcg.gsv.gov.me>

Uprava za izvršenje krivičnih sankcija
<https://www.ziks.gov.me>

Nacionalna komisija za istraživanje nesreća i ozbiljnih nezgoda vazduhoplova, vanrednih događaja koji ugrožavaju bezbjednost željezničkog saobraćaja i pomorskih nezgoda i nesreća <https://www.kinns.gov.me>

Disciplinska komisija <https://dk.gov.me>

Komisija za žalbe <https://www.kzz.gov.me>

Uprava za saobraćaj
<https://uzs.gov.me/uprava>
Uprava za željeznice
<https://uzz.gov.me/uprava>
Uprava pomorske sigurnosti i upravljanja lukama <https://ups.gov.me>

Proširenje na organe državne uprave, koji nisu obuhvaćeni prvom fazom izrade i implementacije Portala Vlade GOV.ME, podrazumijeva sledeće aktivnosti:

- ☐ detaljnu analizu sadržaja sajtova koji će biti prebaćeni na novu platformu;
- ☐ detaljnu analiza posjećenosti pojedinih sadržaja postojećih sajtova sa ciljem određivanja relevantnosti i planiranje strukture sadržaja na novoj platformi;
- ☐ određivanje vođe projekta i izradu Plana projekta koji će izabrani ponuđač usaglasiti sa projektnim timom naručioca;
- ☐ kreiranje templejta sajtova za sve prethodno navedene sajtove na testnoj platformi koja posjeduje sve funkcionalnosti kao i produkciona platforma.

Nakon obavljenih aktivnosti vezanih za detaljnu analizu sadržaja sajtova koji će biti prebaćeni na novu platformu, detaljne analize posjećenosti pojedinih sadržaja postojećih sajtova sa ciljem određivanja relevantnosti i planiranje strukture sadržaja na novoj platformi, određivanja vođe projekta i izrade Plana projekta, kao i kreiranja templejta sajtova za sve prethodno navedene sajtove na testnoj platformi predstavnici Naručioca će zajedno sa predstavnicima Izabranog ponuđača izvršiti testiranje sistema i potpisati Zapisnik o

primopredaji proširenog sistema – Portal Vlade GOV.ME.

Rok za izvršenje usluge proširenja portala Vlade Crne Gore na sajtove organe državne uprave koji nisu obuhvaćeni prvom fazom u skladu sa specifikacijom je 30 dana od dana potpisivanja ugovora.

Nakon izvršenog proširenja sistema u direktnoj komunikaciji sa predstavnicima organa državne uprave odrediće se obim migracije podataka sa starih sajtova, nakon čega će izabrani ponuđač izraditi Plan migracije i u skladu sa istim biće izvršena migracija podataka. Imajući u vidu da stari sajtovi sadrže neadekvatno struktuiran sadržaj, podatke i informacije koje možda više nisu validne i potrebne, neophodno je donijeti odluku o obimu sadržaja koji će biti migriran na novi portal, kao i na koji način i koji vremenski period će stari sajt biti aktivan. Izabrani ponuđač mora omogućiti da sadržaj sa starog portala u najvećoj mogućoj mjeri bude migriran (dio biblioteke, članci, kontakt podaci, odabrana multimedija ...) kao i izvršiti redakturu dokumenata koji će biti migrirani. Pojedini sadržaj će biti potrebno preurediti i ponovo opisati meta podacima u čemu bi izabrani ponuđač pružio punu podršku naručiocu sistema.

Paralelno sa migracijom neophodno je da izabrani ponuđač, zajedno sa timom naručioca, organizuje obuke za redakcijske timove iz organa uprave.

Obaveza je izabranog ponuđača da napravi Plan obuka za sve nove korisnike, na lokaciji korisnika. Obuka se odnosi na upotrebu aplikativnog rješenja (CMS sistem), kao i na pomoć timovima u organizaciji sadržaja na novoj platformi.

Objavljivanje sajtova, odnosno prebacivanje sa testne na produkcionu platformu, vršiće se u nekoliko faza (najviše tri), a u dogovoru sa organima državne uprave u trenutku kada sadržaji koje planiraju da objave budu u potpunosti pripremljeni i postavljeni na sajtove.

Navedene aktivnosti, i to: izrada Plana migracije odnosno određivanje obima migracije u dogovoru sa predstavnicima organa državne uprave, migracija podataka, izrada Plana obuka, odnosno obuke za redakcijske timove iz organa uprave, pomoć timovima u organizaciji sadržaja na novoj

platformi, kao i samo objavljivanje sajtova odnosno prebacivanje sa testne na produkcionu platformu, potrebno je realizovati u toku trajanja Ugovora. Preporuka je naručioca da izabrani ponuđač koristi metodologiju koja podrazumijeva agilni pristup u razvoju i upravljanju projektom. Izabrani ponuđač mora imenovati vođu projekta koji će biti zadužen za koordinaciju i upravljanje projektom- planiranje vremena potrebnog za pojedine faze projekta, upravljanje kvalitetom projekta, upravljanje rizicima i promjenama. Sve aktivnosti vođa projekta sa strane izabranog ponuđača mora usaglasiti sa projektnim timom sa strane naručioca. Izabrani vođa projekta mora definisati komunikacione kanale između članova projektnih timova izabranog ponuđača i naručioca. Nakon objavljivanja svih sajtova neophodno je da izabrani ponuđač dostavi dokumentaciju o proširenju sistema, koja najmanje obuhvata informacije o izvršenim izmjenama sistema kako na funkcionalnom tako i na nivou poslovnih procesa, informacije o bazi podataka sa svim relevantnim podacima (dijagrami entiteta i relacija, izvještaji o entitetima, atributima i relacijama, script koji kreira sve potrebne strukture u bazi podataka, sa index-ima, trigger-ima, procedurama itd.), informacije vezane za softversko rješenje (arhitektura rješenja, hardversko/softverski zahtjevi, razvojni kod (source code), instalaciona verzija itd.), detaljne procedure za održavanje sistema, pravljenje backup-a, recovery-ja, downtime procedure.

2 Održavanje Web portala Vlade GOV.ME

Održavanje Web portala Vlade
Održavanje Web portala Vlade obuhvata:
• Funkcionalnu podršku i operativnu pomoć u radu i održavanje cjelokupne tehničke platforme GOV.ME i to sajtova koji se već nalaze na platformi, kao i novih sajtova dodatih u toku proširenja, u roku od godinu dana od dana potpisivanja Ugovora o održavanju Web portala Vlade i podportala implementiranih u I fazi, kao i proširenje na organe državne uprave koji nisu obuhvaćeni prvom fazom
• Dodatne izmjene strukture i broja sajtova u skladu sa organizacionim promjenama u

1.00 komplet

Vladi Crne Gore i korisničkim iskustvom

- Dodatne izmjene na sistemu u skladu sa korisničkim zahtjevima i korisničkim iskustvom
- Implementaciju testnog okruženja koje će se koristiti za obuke korisnika.

Izabrani izvođač ima obavezu da nakon proširenja sistema Web portal Vlade Crne Gore, u toku trajanja ugovora, pruža osnovno i preventivno održavanje cjelokupnog sistema (sajtova kreiranih u prvoj fazi, kao i sajtova implementiranih u fazi proširenja).

☐ Osnovno održavanje (otkrivanje i rješavanje eventualnih grešaka i problema u regularnom radu sistema, gdje se detaljno analizira uzrok i preduzimaju aktivnosti na otklanjanju istog, bilo da to podrazumijeva promjene u kodu, novu instalaciju sistema i slično);

☐ Preventivno održavanje (aktivnosti koje preveniraju pojavu grešaka u funkcionisanju sistema);

☐ Prošireni nivo održavanja i podrške (aktivnosti koje ne spadaju u osnovno i preventivno održavanja).

Prilikom održavanja neophodno je voditi računa o redovnom ažuriranju softvera, prilagođavanju svim eventualnim izmjenama u organizaciji rada državne uprave (po potrebi kreiranje novih podsajtova organa), prilagođavanju izmjenama propisa, unapređenju u okviru postojećih funkcionalnosti u skladu sa iskustvom korisnika, tehnološkim prilagođavanjima. Osnovno i preventivno održavanje mora najmanje sadržati:

☐ Obezbjedivanje nesmetanog unosa informacija, foto i video materijala, dokumenata i svih drugih sadržaja(24/7)

☐ Nadzor sistema nad kojim je instaliran aplikativni softver od strane izabranog ponuđača u cilju održavanja performansi sistema i preventivnog djelovanja(24/7)

☐ Uklanjanje svih potencijalnih rizika u funkcionisanju aplikativnog i sistemskog softvera(24/7)

☐ Obezbjedivanje rješavanja mogućih problema, koji proizilaze iz regularnog funkcionisanja sistema, na tehničkom i funkcionalnom nivou (24/7)

- ☐ Održavanje baze podataka (24/7)
 - ☐ Tehničku podršku službenicima naručioca koji su angažovani na poslovima administriranja softverskog rješenja, odgovaranje na dostavljena pitanja i zahtjeve za konsultacije na dnevnom nivou. Pitanja dostavljaju ovlašćeni službenici naručioca u pisanoj formi, putem elektronske pošte ili telefonom (24/7)
 - ☐ Hitne intervencije po potrebi naručioca, koje su posljedica neispravnosti u radu softverskog rješenja ili njegovih pojedinih funkcionalnih cjelina (24/7)
 - ☐ Prilagođavanja u skladu sa promjenama relevantne zakonske regulative i promjenama u organizacionoj strukturi, na zahtjev Naručioca
 - ☐ Planiranje i sprovođenje redovnog backup-a svih elemenata sistema
 - ☐ Plan za vraćanje sistema u funkciju (system recovery) u slučaju eventualnih grešaka ili ispada sistema
 - ☐ Obavezu ažuriranja svih komponenti sistema na poslednju stabilnu verziju sistemskog softvera i operativnog sistema u toku trajanja ugovora o održavanju sistema
 - ☐ Obuke korisnika iz Ministarstva javne uprave, digitalnog društva i medija, GSV-a i organa državne uprave čiji će se sajtovi naći na Web portalu Vlade, u slučaju bilo kakve izmjene na modulima sistema.
- Prošireni nivo održavanja i podrške
Prošireni nivo održavanja podrazumijeva aktivnosti naručioca koje nisu predmet osnovnog i preventivnog održavanja aktivnosti I najmanje uključuje:
- ☐ Prilagođavanje funkcionalnih cjelina portala na zahtjev naručioca
 - ☐ Izrada novih funkcionalnih cjelina na zahtjev naručioca

Izabrani ponuđač je dužan da za prošireni nivo održavanja obezbijedi 24 čovjek/sati na mjesečnom nivou, koje će Naručilac imati na raspolaganju za prošireni nivo održavanja u garantnom periodu.

Procedura odobravanja proširenog održavanja podrazumijeva sledeće korake:

1. Naručilac u pisanom formi ili elektronskim putem dostavlja zahtjev
2. Izabrani ponuđač na osnovu dobijenog zahtjeva vrši procjenu potrebnog vremena

angažovanja čovjek/sati
3. Naručilac pismeno ili elektronskim putem odobrava procjenu angažovanja u čovjek/satima prije početka realizacije zahjete
Vrijeme odziva i kategorizacija problema
U okviru održavanja incidenti/problemi/greške podliježu sledećoj kategorizaciji i u skladu sa tim odgovarajućim procedurama i rokovima:
— “E-1 Problem” označava problem koji dovodi sistem u alarmantno i kritično stanje, uključujući, ali i ne ograničavajući se na to da Naručilac nije u mogućnosti da koristi sistem i problem dovodi do toga da kritični dijelovi jednog ili više glavnih sistema za rad nisu upotrebljivi ili operativni;
— “E-2 Problem” označava otežano stanje u kojem su kritični sistem Naručioca operativni, ali je rad na njima znatno otežan;
— “E-3 Problem” označava ozbiljan problem koji odstupa od specifikacija koje su definisane ugovorom, ali ne utiče na aktivan rad Naručioca i može se privremeno zaobići problem koji stvara;
— “E-4 Problem” predstavlja ne kritičan problem koji se može jednostavno zaobići od strane Naručioca i ne utiče na poslovanje Naručioca ni na kakav način.
Procedure i rokovi za odgovor na probleme u okviru usluga održavanja su:
— E-1 Problem – izabrani ponuđač se obavezuje da će započeti rješavanje problema u roku od jednog (1) sata od trenutka prijave problema i ukoliko se taj problem ne može riješiti sa udaljene lokacije ili putem telefonske podrške, izabrani ponuđač se obavezuje da pošalje zaposlenog na lice mjesta kako bi pristupili rješavanju problema. Ukoliko se detektuje da problem nije moguće riješiti u toku jednog radnog dana izabrani ponuđač će nastaviti sa rješavanjem problema i izvještavaće Naručioca o progresu rješavanja problema na svaka dva (2) sata. Vrijeme rješavanja je maksimalno 2 dana. Za vrijeme trajanja problema, izabrani ponuđač je dužan da ukoliko je moguće obezbijedi zaobilazno i/ili privremeno rješenje;
— E-2 Problem - izabrani ponuđač je dužan da se javi Naručiocu na rješavanje problema u roku od jednog (1) sata od trenutka prijave problema i da riješi problem u roku od

			jednog (1) do pet (5) radnih dana. Ukoliko izabrani ponuđač nije u mogućnosti da riješe problem u roku od (5) pet dana mora dati predlog za rješavanje i ustanoviti novi rok za rješavanje zajedno sa naručiocem. Za vrijeme trajanja problema izabrani ponuđač je dužan da obavijesti Naručioca o progresu rješavanja problema najmanje dva puta dnevno; — E-3 Problem – izabrani ponuđač je dužan da se javi Naručiocu za potrebe rješavanja problema u roku od jednog (1) do dva(2) dana i da ustanove tačan problem i definišu termine rješavanja problema. U toku ovog procesa izabrani ponuđač je dužan da obavijesti Naručioca o progresu makar jednom dnevno ukoliko nije drugačije dogovoreno; — E-4 Problem – izabrani ponuđač je dužan da se javi Naručiocu na rješavanje problema u roku od jednog (1) do dva(2) dana i da ustanove tačan problem i definišu termine rješavanja problema, a koji ne mogu biti duži od deset (10) dana.	
--	--	--	---	--