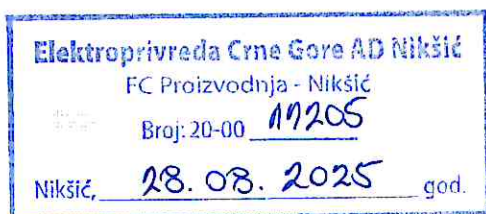


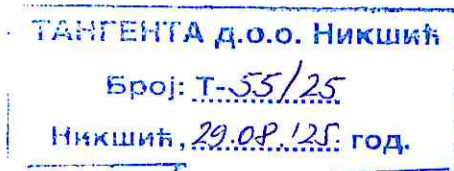
U G O V O R
O PRUŽANJU USLUGA
za potrebe TE Pljevlja
Zahtjev br. 98058 od 15.08.2025. g.

Servisiranje prometosa

Ugovorne strane:



Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić
ž. r. 535 - 55 - 11; PIB 02002230;
PDV reg. br.: 20/31 - 00112 - 1;
koju zastupa
Glavni finansijski direktor
mr Branislav Pejović
(u daljem tekstu: Naručilac)



i

Tangenta doo Nikšić
ž. r. 570-1181001018-87 kod Zapad banke AD
Podgorica
PIB 02136406
koju zastupa izvršni direktor
Jovan Milović
(u daljem tekstu: Izvršilac)

Nikšić, avgust 2025. godine

Nakon sprovedenog postupka jednostavne nabavke, na osnovu Zahtjeva za dostavljanje ponuda br. 98058 od 15.08.2025. g. i Obavještenja o ishodu br. 20-00-11051 od 25.08.2025. g. i ponude ponuđača Tangenta doo Nikšić br. 138436 od 20.08.2025. godine za nabavku usluga za potrebe TE Pljevlja - *Servisiranje prometosa*, ugovorne strane su se dogovorile sljedeće:

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga.

Usluge obuhvataju:

Servisiranje prometosa

u skladu sa prihvaćenom Ponudom br. 138436 od 20.08.2025.godine.

Ponuda Izvršioca integrisana je u odredbama ovog Ugovora.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2

Ukupna cijena za usluge iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi 9.980,00 € (devethiljadadevetstinaosamdeseteura).

PDV 21% u iznosu od 2.095,80 €.

Ukupna cijena za usluge iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi 12.075,80 € (dvanaesthiljadasedamdesetpeteuraosamdesetcenti).

Član 3

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti 30-ti dan od dana ispostavljanja fakture za izvršene usluge, ovjerene od strane ovlašćenog lica Naručioca i potpisivanja Potvrde o izvršenom poslu.

Način plaćanja: na žiro račun Izvršioca.

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj Ugovora i dostavlja se na adresu Sekretarijat za nabavku, Vuka Karadžića br.2, u Nikšiću, na ruke Radovana Radojevića.

Član 4

Bilo koje obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanom obliku (što uključuje faks i e-mail) i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi navedenoj u ovom Ugovoru i to:

Osobe za kontakt:

Za Naručioca

Sekretarijat za nabavku

U vezi prijema faktura i finansijske realizacije ugovora
Kontakt osoba: Nina Nikolić
Telefon: 040 204 169
E-mail: nina.nikolic@epcg.com

U vezi tehničkih pitanja
Kontakt osoba: Ljubiša Janković
Telefon: 052/330-722; 067/204-483
E-mail: ljubisa.jankovic@epcg.com

Za Izvršioca
Kontakt osoba: Cvijeta Golijanin
Telefon: 040/235-510
E-mail: office@tangenta.me

III ROK I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Član 5

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora izvršiti u roku od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora.

Član 6

Mjesto izvršenja ugovora je TE Pljevlja.

IV GARANTNI ROK

Član 7

Garantni rok za izvršene usluge je 12 mjeseci od isporuke ugradnje i puštanja u rad opreme.

U slučaju konstatovanja nedostataka i uočavanja grešaka u toku garantnog perioda, Naručilac će odmah pisanim putem (e-mail, fax, pismo) obavijestiti Izvršioca koji je dužan u najkraćem roku o svom trošku otkloniti nedostatke.

V OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 8

Izvršilac se obavezuje:

- Da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvrši u skladu sa prihvaćenom Ponudom br. 138436 od 20.08.2025. godine,
- Da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- Da sa ovlašćenim predstavnikom Naručioca izvrši primopredaju usluga i o tome sačine Potvrdu o izvršenom poslu;
- Da primijeni mjere zaštite na radu propisane Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- Da obezbijedi svu pripremu usluga, sve potrebne uređaje, pribore, HTZ opremu i sl.;

- primjeni mjere zaštite životne sredine propisane Zakonom o životnoj sredini (Sl.list CG br.73/2019) posebno članovima 8 i 9 navedenog zakona kao i svim ostalim zakonskim i podzakonskim aktima iz oblasti zaštite životne sredine, kako je primjenljivo

Član 9

Naručilac se obavezuje:

- Da vrši kontrolu vršenja usluga neposredno preko svog predstavnika ili preko ovlašćenog predstavnika i prisustvuje primopredaji;
- Da sa ovlašćenim predstavnikom Izvršioca izvrši primopredaju usluga i o tome sačine Potvrdu o izvršenom poslu;
- Da Izvršiocu uredno plati za izvršene usluge na način kako je to predviđeno ovim Ugovorom.
- Naručilac ima obavezu vršenja nadzora iz oblasti zaštite životne sredine u smislu kontrole poštovanja obaveza izvođača. O nadzoru i kontroli primjene mjera zaštite životne sredine lica za nadzor sačinjavaju Zapisnik o izvršenom nadzoru i kontroli primjene mjere zaštite životne sredine, koji potpisuju stručno lice za zžs i odgovorno lice Izvršioca usluga. Zapisnik se sačinjava u štampanoj formi ili u rukopisu.

VI RASKID UGOVORA

Član 10

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor u slučaju da Izvršilac:

- ne bude izvršavao svoje obaveze u roku i na način predviđen Ugovorom;
- postane nesolventan ili ode u stečaj.

U slučaju takvih događaja ili okolnosti, Naručilac ima pravo da raskine Ugovor sa najmanje 15-dnevnim otkaznim rokom i da Izvršioca odstrani sa mjesta rada, ukoliko Izvršilac ne sanira takve događaje ili okolnosti u roku od 15 dana od dana upućivanja pisanog zahtjeva od strane Naručioca.

Član 11

Izvršilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako:

- Naručilac ne bude izvršavao svoje obaveze u roku i na način predviđen Ugovorom;
- Duža obustava usluga utiče na cjelokupne usluge bez krivice Izvršioca.

U svakom od ovih slučajeva, Izvršilac ima pravo da raskine Ugovor sa otkaznim rokom od 15 dana, ukoliko Naručilac ne sanira događaj ili okolnosti u roku od pomenutih 15 dana od dana upućivanja pisanog zahtjeva od strane Izvršioca.

VII OSTALE ODREDBE

Član 12

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa važećim Zakonom o javnim nabavkama (Sl. list 074/19, 3/23, 11/23 i 84/24), ništav je.

Član 13

Za sve što nije definisano ovim Ugovorom primjenjivaće se odnosne odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 14

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi sa ovim Ugovorom ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi sa ovim Ugovorom rješavaće Privredni sud Crne Gore.

Član 15

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Izvršiocu, a 2 (dva) primjerka Naručiocu.

Ovaj Ugovor stupa na snagu i proizvodi pravno dejstvo danom obostranog potpisivanja.

IZVRŠILAC
Tangenta doo

Izvršni direktor
Jovan Milović

NARUČILAC
Elektroprivreda Crne Gore AD Nikšić

Glavni finansijski
mr Branislav Pejović

Finansijski dio¹

Ponudena cijena bez PDV:

9.980 EUR

	Opis	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Odgovor	Količina	Cijena po jedinici
1	Servisiranje prometosa	Servisiranje prometosa – u skladu sa tehničkom specifikacijom datom u prilogu.	Servisiranje prometosa – u skladu sa tehničkom specifikacijom datom u prilogu.	1 kom.	9.980 EUR

¹ <https://cejn.gov.me/tenders/view-tender/98058>



Elektroprivreda Crne Gore
AD Nikšić

GLAVNA FINANSIJSKA DIREKCIJA

Broj: 10-00- 36108

Nikšić, 25.08.2025.godine

Na osnovu tačke 3. Ovlašćenja Izvršnog direktora br. 10-00-10859 od 05.03.2025.godine, dajem

O V L A Š Ć E N J E

1. Ovlašćuje se **Radovan Radojević**, Izvršni rukovodilac Direkcije za nabavku, da:
 - donosi i izdaje radne naloge i instrukcije zaposlenima u Direkciji za nabavku;
 - donosi odluke o uvođenju prekovremenog rada i pripravnosti za zaposlene u Direkciji za nabavku i o istom obavještava Direkciju za ljudske resurse;
 - donosi odluke o uvećanju zarade po osnovu ostvarenog prekovremenog rada i pripravnosti u Direkciji za nabavku i o istom obavještava Direkciju za ljudske resurse;
 - obavještava inspekciju rada o uvođenju prekovremenog rada u skladu sa članom 64 stav 5 Zakona o radu za zaposlene u Direkciji za nabavku;
 - predlaže Izvršnom direktoru donošenje odluka o uvećanju, odnosno umanjeњу zarade po osnovu ostvarenog većeg, odnosno manjeg radnog učinka za zaposlene u Direkciji za nabavku, u skladu sa članom 31 Kolektivnog ugovora EPCG AD Nikšić;
 - donosi odgovarajuće odluke, odnosno rješenja o formiranju komisija čije formiranje proizilazi iz djelatnosti rada Direkcije za nabavku;
 - donosi Odluke o pokretanju postupka nabavke, Odluke i Rješenja o formiranju Komisije za otvaranje i evaluaciju ponuda, Rješenja o odbijanju ponuda, Odgovore na žalbu, Odluke o obustavljanju postupka javne nabavke, Odluke o izboru najpovoljnije ponude, kao i da zaključuje Ugovore o nabavci roba, radova i usluga za nabavke čija je procjenjena vrijednost do 100.000,00 € (slovima: stotinhiljadaeura);
 - vrši odobravanje nabavke čija je procjenjena vrijednost do 100.000,00 € (i slovima: stotinhiljadaeura), izuzev u slučaju kada je predmet nabavke konsultantska usluga ili kada je u pitanju trošak koji nije predviđen u budžetu;
 - vrši finansijsko odobravanje zahtjeva za nabavku čija se procjenjena vrijednost kreće u iznosu od 100.000 € (i slovima: stotinhiljadaeura) do 1.000.000,00 € (i slovima: milioneura) i iste dostavlja Izvršnom direktoru na dalji postupak;
 - odobrava Zahtjeve za nabavku čija je procjenjena vrijednost do 10.000,00 € (slovima: desetihiljadaeura), a koji su inicirani u Glavnoj finansijskoj direkciji, izuzev u slučaju kad je predmet nabavke konsultantska usluga ili kada je u pitanju trošak koji nije predviđen u budžetu;
 - sprovodi postupak nabavke čija je vrijednost do 500,00 € (sa PDV-om), pod uslovom da za dati predmet nabavke ne postoji okvirni sporazum ili zaliha na magacinu, direktnom dodjelom izabranom ponuđaču, uz obavezu dostavljanja dokumentacije Direkciji za nabavku, koja je definisana Procedurom SNB.PR01-Proces nabavke;
 - predlaže Izvršnom direktoru upućivanje na službena putovanja u inostranstvo zaposlenih iz Direkcije za nabavke;

- odobrava službena putovanja u zemlji za zaposlene u Direkciji za nabavku.
- 2. Prilikom primjene ovog Ovlašćenja, ovlašćeno lice u obavezi je da se u svemu pridržava opštih akata Društva, odluka Odbora direktora, Izvršnog direktora i Glavnog finansijskog direktora, kao i relevantnih procedura kojima je regulisana materija iz tački 1 i 2 istog.
- 3. Ovlašćeno lice u obavezi je da organizuje proces rada Direkciji za nabavku i da se stara o zakonitosti rada iste.
- 4. Ovo Ovlašćenje stupa na snagu dana 25.08.2025. godine, a važi do i zaključno sa 08.09.2025.godine.



GLAVNI FINANSIJSKI DIREKTOR

Branislav Pejović, dipl.ecc.