

PREGLED POSTUPKA #98877

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	OPŠTINA PLUŽINE
PIB	02027925
E-mail	predsjednik@pluzine.me
Telefon	040/271-103
Internet adresa	www.pluzine.me
Fax	040/271-103
Adresa	Lazara Sočice 4
Grad	Plužine
Poštanski broj	81435

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Izrada strateškog plana razvoja Opštine Plužine za period 2026-2031
Status	U izradi
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Vera Lučić
Kontakt	069/157-783
Datum objave	01.09.2025. 14:10
Napomena	

3 FAZE U POSTUPKU

Nema faza u izabranom postupku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2025	OPŠTINA PLUŽINE Izrada strateškog plana razvoja Opštine Plužine za period 2025-2030 godine 73300000 - Planiranje i sprovođenje istraživanja i razvoja 98390000 - Ostale usluge	24.500,00 EUR	5.145,00 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Rok izvršenja ugovora je 70 dana od zaključenja ugovora.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je Plužine	Mjesto izvršenja ugovora
Način plaćanja je virmanski.	Način plaćanja
Rok plaćanja je 30 dana od dana dostavljanja finalne verzije Strateškog plana i ispostavljanja fakture.	Rok plaćanja
Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača (Obrazac 2)	Obrazac 2
Privredni subjekat treba da je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta;	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Privredni subjekat je dužan da posjeduje iskustvo na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke, što se dokazuje potvrdama izdatih od strane investitora, odnosno korisnika o izvedenim poslovima, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen. Minimum 1 (jedna) potvrda o kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke. Pod istim poslovima smatraju se usluge izrade strateškog plana razvoja opštine, a pod sličnim poslovima smatraju se usluge izrade strateških planova, akcionih planova, studija izvodljivosti,.	Stručna i tehnička sposobnost

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 24.500,00 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
		Metodologija izrade Strateškog plana razvoja temelji se na važećem Pravilniku o metodologiji za izradu strateškog plana razvoja jedinice lokalne samouprave („Sl. list CG“, br. 68/16). Ponuđač je dužan da usluge konsaltinga pri izradi Strateškog plana Opštine Plužine za period 2026 – 2031. godina, izvršava u skladu sa Pravilnikom o metodologiji za izradu strateškog plana razvoja jedinice lokalne samouprave i važećim zakonskim propisima u Crnoj Gori. Tokom realizacije projekta od ponuđača se očekuje pružanje usluga stručnog konsaltinga i podrške Radnoj i Konsultativnoj grupi Opštine Plužine. Pored toga, ponuđač je odgovoran za izradu samog strateškog dokumenta. Pri realizaciji projekta Opština Plužine, kao Naručilac, će obezbijediti Radnu grupu, koordinatora i Konsultativnu grupu. Naručilac se obavezuje da izabranom ponuđaču dostavi svu potrebnu dokumentaciju, tj. odgovarajuća strateška i programska dokumenta koja postoje na nacionalnom i lokalnom nivou. Strateški plan razvoja lokalne samouprave treba da bude pripremljen kroz participativni proces uz učešće ključnih predstavnika zainteresovanih strana i usklađen sa Strategijom regionalnog razvoja Crne Gore i ostalim nacionalnim i	

regionalnim politikama, strategijama i planovima.

Strateški plan razvoja treba da sadrži analizu postojećeg stanja, opšti i specifične ciljeve, prioritete, godišnje akcione planove, kao i sistem monitoringa i izvještavanja. Proces je participativan i uključuje širok spektar lokalnih aktera putem Radne i Konsultativne grupe.

Tokom izrade Strateškog plana planirati intenzivno uključivanje zainteresovanih strana kroz jasno strukturisan i vremenski određen proces.

Predviđene aktivnosti treba da uključuju:

- Minimum 3 fokus grupe sa ciljnim sektorima (npr. turizam/poljoprivreda, ekonomija/infrastruktura, društvene djelatnosti)
- Polustrukturisani intervjui sa ključnim akterima (institucije, NVO, preduzetnici)
- Desk analiza dobijenih i prikupljenih podataka
- Javna prezentacija nacrtu prioriteta ciljeva
- Radionice sa Konsultativnom grupom u svakoj fazi izrade: analiza, ciljevi, akcioni plan

Angažovanje ovih aktera omogućava validaciju i zajedničko oblikovanje razvojnih prioriteta. U skladu sa metodologijom, rezultati ovih konsultacija treba da su dokumentovani i predstavljeni kao prilog konačnom dokumentu.

U postupku procjene uticaja projekta na životnu sredinu potrebno je realizovati sledeće aktivnosti:

1) Terensko istraživanje

Intervjui, fokus grupe i terensko prikupljanje drugih relevantnih podataka.

2) Kabinetski rad

Analiza prikupljenih podataka i priprema izvještaja.

3) Javne konsultacije

Učešće eksperata na javnim raspravama, shodno zakonskoj regulativi.

Sadržaj SPR Opštine Plužine za period 2026. – 2031. godina

Shodno Metodologiji struktura izvještaja je sljedeća:

1. Uvod

Uvodno poglavlje predstavlja obraćanje predsjednika opštine građanima i treba da pruži opšte informacije o potrebi i svrsi Strateškog plana, periodu na koji se odnosi, te informacije o očekivanom ishodu sprovođenja Strateškog plana i promjenama kojima bi trebalo da doprinese u Opštini Plužine.

2. Prikaz Strateškog plana razvoja JLS

Svrha ovog poglavlja je da obezbijedi kraći prikaz osnovnog dokumenta, koji će sadržati informacije o procesu planiranja (informacije o Konsultativnoj grupi i njenim članovima, načinu rada i donošenja odluka), specifičnim strateškim ciljevima, prioritetima, te najznačajnijim očekivanim rezultatima koje treba ostvariti sprovođenjem projekata, koji će omogućiti

lakše predstavljanje Strateškog plana građanima, medijima i najširoj grupi ostalih aktera na teritoriji Opštine Plužine i šire.

3. Analiza postojećeg stanja i SWOT analiza

Analiza postojećeg stanja treba da predstavlja opis i ocjenu trenutne opšte situacije u Opštini Plužine, kroz sektorske analize uz korišćenje kvalitativnih i kvantitativnih podataka i informacija. U cilju praćenja trendova, analiziraju se podaci za posljednjih nekoliko (tri do pet) godina.

Analiza stanja treba da omogući da se Opština Plužine sagleda iz perspektive šireg demografskog, socio-ekonomskog i kulturnog razvoja i razvojnih perspektiva.

Takođe u okviru ovog dijela je potrebno pripremiti analizu realizacije Strateškog plana razvoja za prethodni period.

Ovo poglavlje treba da uključi i SWOT analizu koja omogućava da se na logičan način prikažu i analiziraju prikupljene informacije i jedan je od najčešće korišćenih analitičkih modela u planiranju. SWOT analiza pomaže da se sagledaju i grupišu unutrašnje prednosti (odnosno jače strane i prednosti u samoj JLS) koje se mogu iskoristiti u cilju eliminisanja postojećih, unutrašnjih nedostataka u JLS. Istovremeno, kroz SWOT analizu se mogu sagledati mogućnosti koje će se zajedno sa prednostima iskoristiti u cilju razvojnog planiranja. Tokom SWOT analize identifikuju se i prijetnje (rizici), koje mogu negativno da utiču na razvoj JLS, a njihov uticaj se tokom planiranja može predvidjeti i minimizirati. Dakle, prednosti i slabosti se izvode iz karakteristika i dinamike lokalne zajednice (JLS), a mogućnosti i prijetnje nastaju pod uticajem spoljašnjih okolnosti (spoljni faktori). Tokom pripremanja SWOT analize potrebno je uzeti u obzir odgovarajuća strateška i programska dokumenta koja postoje

na nacionalnom nivou.

4. Razvojni ciljevi opštine

Strateški plan razvoja treba da bude struktuiran kroz jasnu hijerarhiju razvojnih ciljeva. To su opšti cilj, specifični strateški ciljevi i prioriteti.

Opšti cilj (dugoročni ili sveobuhvatni cilj) definisati tako da pokazuje smjer, ono što treba da postignemo na duži rok, ostvarenjem niza specifičnih strateških ciljeva.

Specifične strateške ciljeve bazirati na promjenama koje želimo postići u određenim oblastima, u kojima su identifikovane razvojne mogućnosti i potencijali (tokom analize postojećeg stanja, SWOT i drugih analiza).

U namjeri da se lakše operacionalizuju specifični strateški ciljevi, treba definisati prioritete (u okviru svakog strateškog specifičnog cilja). Prioriteti su uže oblasti koje predstavljaju razradu i konkretizaciju specifičnih strateških ciljeva. Prioriteti se mogu identifikovati tokom analize problema ili grupe problema.

5. Godišnji akcioni plan (sa projekcijom za sljedeću godinu) uz opis planiranih projekata

U okviru Strateškog plana razvoja se priprema Godišnji akcioni plan za tekuću godinu sa projekcijama za sljedeću godinu. U okviru Godišnjeg akcionog plana predstavljeni su prioritetni projekti za tu godinu u kraćoj formi (koncept projekata). Godišnji akcioni plan podrazumijeva pripremu više projekata koji će biti sprovedeni tokom godine na koju se odnosi akcioni plan. U skladu sa članom 20. stav 2. Zakona o regionalnom razvoju, razvojni projekti su projekti izgradnje i/ili rekonstrukcije saobraćajne, komunalne, obrazovne,

zdravstvene, socijalne i energetske infrastrukture u funkciji zaštite životne sredine, očuvanja i održivog korišćenja kulturnih dobara i unapređenja kapaciteta naučnih, obrazovnih, zdravstvenih, kulturnih i drugih institucija, kao i drugi projekti koji su u funkciji unapređenja životnog standarda Crne Gore.

Priprema projekata zahtijeva analizu problema, prioriteta i strateških ciljeva te nacionalnih politika i strategija relevantnih za oblast. Predloženi set projekata treba da u okviru svakog prioriteta jasno slijedi specifične potrebe prepoznate u Opštini Plužine. Svaki predloženi projekat trebalo bi povezati sa ključnim problemom čije bi rješavanje trebalo da služi ostvarenju specifičnih ciljeva, odnosno dopirinjati opštem cilju.

6. Praćenje i kontrola sprovođenja (monitoring) Strateškog plana razvoja JLS

Praćenje sprovođenja Godišnjeg akcionog plana uz ocjenu ostvarivanja rezultata i procjenu efekata sprovođenja je značajan element za ostvarenje Strateškog plana razvoja. Zato je potrebno uspostaviti jasan monitoring sistem, kao sastavni dio Godišnjeg akcionog plana, kako bi se ostvarila efikasnija i transparentnija implementacija Strateškog plana razvoja.

Monitoring sistem treba da uključi indikatore (pokazatelje) uspješnosti za svaki projekat, uz definisanu polaznu osnovu i planirane rezultate kao i izvore provjere kojima će se verifikovati napredak u sprovođenju. Takođe, monitoring sistem treba da definiše ko će biti zadužen za sprovođenje aktivnosti predviđenih u okviru monitoringa.

Opština Plužine će definisati sistem za prikupljanje i analizu podataka od strane koordinatora i Radne grupe. Saradnja sa

Vladom Crne Gore, MONSTAT-om i drugim institucijama biće uspostavljena, u skladu sa potrebama, zahtjevima i procedurama.

Obim posla i ključne aktivnosti

Izabrani konsultant će realizovati sledeće aktivnosti:

Faza 1: Priprema i analiza

- Definisanje metodologije i plana aktivnosti
- Definisanje dinamike i faza izrade plana
- Informisanje javnosti o procesu i načinima učešća
- prikupljanje socio-ekonomskih, demografskih, infrastrukturnih i ekoloških podataka za poslednje tri do pet godina
- analiza institucionalnih kapaciteta i lokalne ekonomije
- analiza razvojnih potencijala i razvojnih potreba Opštine
- analiza realizacije Strateškog plana razvoja Opštine za prethodni vremenski period
- Pregled postojećih dokumenata, analiza postojećeg stanja
- SWOT analiza

Faza 2: Konsultativna faza

- Organizovanje sastanaka i radionica sa predstavnicima opštine, lokalnih institucija, civilnog sektora i privrede
- uključivanje građana kroz fokus grupe i anketiranja
- usaglašavanje razvojnih prioriteta

Faza 3: Definisanje strategije

- definisanje Vizije razvoja Opštine
- definisanje Strateških ciljeva i prioriteta
- određivanje prioriteta oblasti (ekonomski razvoj, infrastruktura, turizam, zaštita životne sredine, socijalna i

kulturna politika i dr.)

- definisanje mjera i projekata sa indikatorima učinka i okvirnim budžetom

Faza 4: Akcioni plan

- Izrada dvogodišnjeg akcionog plana sa jasno definisanim aktivnostima, nosiocima, rokovima, budžetom i indikatorima uspjeha

Faza 5: Konsultacije i participativni process

- organizovanje sastanaka Konsultativne grupe radi analize i komentaranja Nacrta

- organizovanje Javne rasprave i po potrebi javnih prezentacija

- učešće eksperata na javnim raspravama

- prikupljanje i integrisanje inputa iz konsultacija

- usklađivanje i dorada na osnovu komentara i sugestija

Faza 6: Finalizacija

- Izrada finalne verzije

- dostavljanje finalne verzije Strategije u štampanom i elektronskom obliku