



Institut za lijekove i
medicinska sredstva Crne Gore

d.o.o. "KNJAZ"-PODGORICA
datum 20.08.2025
broj 67

Broj: 3020/25/60/15-886
Podgorica, 15.08.2025. godine

Crna Gora	
INSTITUT ZA LJEKOVE I MEDICINSKA SREDSTVA Podgorica	
Primijeno:	21.08.2025
Org. jed.	Broj
3020/25/60/15	886

Ugovor o pružanju usluge arhiviranja - fizičkog skladištenja i čuvanja dokumentacije

Ovaj ugovor zaključen je između:

Institut za lijekove i medicinska sredstva sa sjedištem u Podgorici, Bulevar Ivana Crnojevića 64a, PIB 02739658, koga zastupa direktorica Doc. dr med. spec. Snežana Mugoša (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

KNJAZ D.O.O. sa sjedištem u Podgorici, ulica Evropska br.2, PIB: 02263637, koga zastupa izvršni direktor Slobodan Knežević (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

I PREDMET I OSNOV UGOVORA

Član 1

Predmet ovog ugovora je pružanje usluga arhiviranja – fizičkog skladištenja i čuvanja dokumentacije **Naručioca**, na osnovu Zahtjeva za dostavljanje ponuda iz otvorenog postupka javne nabavke, objavljenom na ESJN pod šifrom postupka 93147 od 05.06.2025. godine, prihvaćene ponude **Izvršioca** dostavljene preko ESJN, sa šifrom 132333 od 20.06.2025. godine, koja je sastavni dio ovog ugovora i Odluke o izboru najpovoljnije ponude broj 3020/25/60/14-886 od 15.08.2025. godine.

Član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružati usluge navedene u članu 1 ovog ugovora, u svemu prema specifikaciji i uslovima navedenim u Zahtjevu za dostavljanje ponuda iz otvorenog postupka javne nabavke, objavljenom na ESJN pod šifrom postupka 93147 od 05.06.2025. godine, kao i prihvaćenoj Ponudi sa šifrom 132333 od 20.06.2025. godine

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Struka i nauka u službi zdravlja

T: + 382 (0) 20 310 280
+ 382 (0) 20 310 281
+ 382 (0) 20 310 580

M: info@cinmed.me
W: www.cinmed.me
A: Bulevar Ivana Crnojevića 64a,
81000 Podgorica, Crna Gora

PIB: 02739658
ŽR: 520-3603-33 - Hipotekarna Banka
520-3603-33 - NLB Banka

Član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog ugovora, prema prihvaćenoj Ponudi Izvršioca iznosi 28.875,00 €, bez uračunatog PDV-a.

Iznos PDV-a je 6.063,75 €.

Izvršilac se obavezuje da na osnovu ovog ugovora najkasnije do 5. u mjesecu Naručiocu dostavi fakturu za usluge izvršene u prethodnom mjesecu, a Naručilac se obavezuje da plaćanje izvrši najkasnije do 25. u mjesecu.

Faktura mora da sadrži broj ugovora po kojem se vrši plaćanje.

III ROK IZVRŠENJA

Član 4

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog ugovora pružati i izvršavati u periodu od 12 (dvanaest) mjeseci od dana zaključenja ovog ugovora.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5

Izvršilac se obavezuje:

- da će usluge koje su predmet ovog ugovora izvoditi u okviru radnog vremena Naručioca, tj. svakog radnog dana između 7.00h i 15.00 h.
- da usluge koje su predmet ovog ugovora izvodi u skladu sa važećim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u procesu pružanja usluga;
- da imenuje osobu koja će vršiti koordinaciju i nadzor nad pružanjem predmetnih usluga i koja će biti osoba za kontakt kod Naručioca;
- da blagovremeno obavjesti Naručioca u slučaju promjene osobe za koordinaciju i nadzor pružanja predmetnih usluga, a najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka promjene;
- da primjeni mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- da odgovarajućim tehničkim i organizacionim mjerama onemogućiti oštećenje arhivske građe i neovlašćen pristup arhivskoj građi Naručioca;
- da će čuvati dokumentaciju u odgovarajuće opremljenim i osiguranim prostorijama sa svrhom obezbjeđenja povjerljivosti, integriteta i dostupnosti arhivske građe, odnosno podataka koje sadrže;

- da u arhivskom skladištu obezbijedi mjere protivpožarne zaštite, fizičkog obezbjeđenja, video nadzorni sistem sa sistemom za nadzor kretanja u prostoru, pri čemu je osigurano i praćenje ulaska u prostore;
- da tokom čuvanja arhivskih jedinica u arhivskom skladištu za arhivsku građu Naručioca jednoznačno vodi evidenciju kroz arhivsku knjigu;
- da Naručiocu nadokanadi svu eventualnu štetu koja je prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrše usluge.

Član 6

Naručilac se obavezuje:

- da u roku trajanja ugovora obezbijedi sve potrebne uslove za nesmetano izvršenje usluga od strane Izvršioca;
- da uredno izvršava obavezu plaćanja prema Izvršiocu;
- da prati realizaciju pružanja usluga predviđenih Ugovorom
- da imenuje osobu koja će vršiti koordinaciju i nadzor nad pružanjem predmetnih usluga i koja će biti osoba za kontakt za Izvršioca;
- da pravovremeno obavijesti Izvršioca u slučaju promjene osobe za koordinaciju i nadzor pružanja predmetnih usluga, a najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka promjene;
- da, ukoliko se utvrdi da je krivicom Izvršioca nastala šteta, zahtijeva naknadu iste u skladu sa propisima

V USLOVI USKLADIŠTENJA I IZDAVANJA ARHIVSKE GRAĐE

Član 7

Arhivska građa koju Naručilac predaje na fizičko skladištenje i čuvanje, Izvršilac će uskladištiti u svom arhivskom skladištu u Podgorici u ulici Evropska br. 2, Dahna, Podgorica.

Predmet preuzimanja, uskladištenja, izdavanja uz revers, vraćanja, upravljanja i uništavanja su arhivske jedinice, koje se vode u evidenciji arhivskih jedinica Naručioca.

Izvršilac će Naručiocu izdati arhivsku jedinicu ili sadržaj arhivske jedinice iz arhivskog skladišta isključivo na osnovu dostavljenog zahtjeva od Naručioca. Naručilac može predati zahtjev za izdavanjem arhivskih jedinica ili sadržaja arhivskih jedinica putem elektronske pošte na info@knjaz.me, preko fax-a ili lično.

Preuzimanje zahtijevane arhivske jedinice ili sadržaj arhivskih jedinica mogu vršiti isključivo ovlaštene osobe Naručioca.

Izvršilac osigurava izdavanje arhivskih jedinica i sadržaja arhivskih jedinica svakim radnim danom između 7.00h i 15.00 h, u skladu sa sljedećim rasporedom:

- Zahtjevi za izdavanje arhivskih jedinica uz lično preuzimanje Naručioca, koji su Izvršiocu predati do 14.00 h izvršavaju se istog radnog dana, a zahtjevi predati nakon 14.00h sljedećeg radnog dana.
- Zahtjevi za izdavanjem arhivskih jedinica uz dostavu na lokaciju Naručioca, koji su Izvršiocu predati do 13.00h izvršavaju se istog radnog dana, a zahtjevi predati nakon 13.00h izvršavaju se sljedećeg radnog dana.

- Svi zahtjevi predati izvan radnog vremena Izvršioca obrađuju se sljedećeg radnog dana.
Izdavanje Zahtijevane arhivske jedinice Izvršilac će izvršiti u roku:
- do 1h od prijema zahtjeva za lično preuzimanje Naručioca u arhivskom skladištu Izvršioca
- do 2h od prijema zahtjeva za dostavu na lokaciju Naručioca

Dostavu arhivskih jedinica na lokaciju Naručioca, Izvršilac obavlja u skladu sa ovim ugovorom.

Izvršilac će za cijelo vrijeme fizičkog skladištenja i čuvanja o arhivskim jedinicama voditi revizijsko praćenje korišćenja pojedine arhivske jedinice.

Izvršilac će ovlašćenoj osobi Naručioca prenijeti ispis revizijskog praćenja za pojedinu arhivsku jedinicu ili skup arhivskih jedinica isključivo na osnovu pisanog zahtjeva.

Izvršilac će po potpisivanju ovog ugovora sprovesti preuzimanje arhivske građe Naručioca. Popis količine arhivskih jedinica koje Naručilac predaje na osnovu ovog ugovora, a Izvršilac preuzima na uskladištenje i upravljanje, kao i postupak preuzimanja, fizičkog uskladištenja i čuvanja određeni su u Protokol o načinu postupanja prilikom predaje arhivskih jedinica na skladištenje i privremeno izuzimanje arhivskih jedinica iz arhivskog skladišta, koji će biti potpisan na osnovu ovog ugovora.

Izvršilac će jednom godišnje, u prvom kvartalu nove poslovne godine, na osnovu registra arhivskih jedinica Naručiocu dostaviti popis arhivskih jedinica kojima je istekao rok čuvanja.

Izlučivanje i komisijsko uništavanje arhivskih jedinica kojima je istekao rok čuvanja, Izvršilac će sprovesti isključivo na osnovu pisanog naloga za uništavanje, koji će izdati Naručilac uz prethodnu saglasnost dobijenu od Državnog arhiva Crne Gore. Izvršilac će pružiti Naručiocu svu neophodnu pomoć prilikom sprovođenja postupka uništavanja dokumentacije, u skladu sa zakonom i ovim ugovorom.

VI PRAĆENJE REALIZACIJE UGOVORA

Član 8

Izvršilac garantuje za kvalitet izvršenih usluga.

Naručilac može bilo kada sprovesti nadzor kojim će provjeriti način osiguravanja podataka kod Izvršioca i ocijeniti njegove bezbjednosne sisteme i način osiguravanja arhivske građe i podataka vezanih za ovaj ugovor.

Naručilac je u obavezi da u slučaju uočavanja propusta ili nedostataka u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca odmah po njihovom nastanku, kao i da putem zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta ili nedostataka. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu, Naručilac može raskinuti ugovor.

Ugovor se raskida pismenom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani, sa otkaznim rokom od 15 dana.

U izjavi moraju biti naznačeni razlozi zbog kojih se ugovor raskida.

Raskid ugovora nema uticaja na prava i obaveze ugovornih strana, nastalih prije raskida ugovora.

Član 9

Ugovorne strane se obavezuju da imenuju lica koja će pratiti realizaciju Ugovora, odnosno lica koja će biti zadužena za organizaciju i komunikaciju u vezi izvršenja predmeta nabavke, a zvanična komunikacija ostvariće se slanjem potpisanih i ovjerenih akata ili putem email-a.

Ugovorne strane se obavezuju da blagovremeno obavijeste drugu ugovornu stranu u slučaju promjene lica iz stava 1 ovog člana, a najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka promjene.

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, Izvršilac će na osnovu pisanog zahtjeva Naručioca, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac ovim povodom nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova od Naručioca.

Član 10

Sva odstupanja od ponuđenog kvaliteta, odnosno eventualni propusti i nepravilnosti u pružanju usluga će se rješavati putem reklamacija.

Naručilac će se za reklamacije po ovom ugovoru obratiti kontakt osobi Izvršioca putem emaila na info@knjaz.me ili slanjem potpisanih i ovjerenih akata navodeći sve neophodne informacije vezane za reklamaciju.

Po prijavi reklamacije Izvršilac se obavezuje da što prije, a najkasnije u roku od 24h pristupi rješavanju reklamacije.

VII GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 11

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv garanciju banke za dobro izvršenje ugovora na iznos 10% od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važenja 10 dana dužim od roka iz člana 4 ovog ugovora, a koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu ako nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Garancija treba da bude izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke, preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori, uz saglasnost Naručioca

VIII TAJNOST PODATAKA

Član 12

Izvršilac je u obavezi da nakon potpisivanja ovog Ugovora sa Naručiocem potpiše Sporazum o povjerljivosti (NDA) koji definiše Naručilac.

Svaki zaposleni Izvršioca koji će biti angažovan na pružanju predmetnih usluga je u obavezi da sa Naručiocem potpiše Sporazum o povjerljivosti (NDA) koji definiše Naručilac.

Član 13

Sve informacije koje u vezi realizacije ovog Ugovora budu primljene od druge strane biće tretirane kao poslovna tajna i ne smiju se prenositi trećoj strani bez pisane saglasnosti druge ugovorne strane.

Poslovnu tajna iz stava 1 ovog člana ugovorne strane su obavezne da čuvaju i po prestanku važenja ovog ugovora. Ako bi zbog povrede obaveze čuvanja poslovne tajne po ovom članu nastala šteta za Naručioca, Izvršilac je dužan da je nadoknadi.

Član 14

Izvršilac se obavezuje da sprovodi sve mjere administrativne, tehničke i fizičke zaštite arhivske građe i podataka koje ona sadrži sa svrhom obezbjeđenja povjerljivosti, integriteta i dostupnosti istih.

Izvršilac se obavezuje da informacije i dokumentaciju koja se odnosi na realizaciju i predmet ovog Ugovora, neće koristiti sa drugim ciljem, osim u cilju ispunjavanja obaveza iz Ugovora.

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da neće iznositi trećim licima ili u javnosti poslovne, tehničke, komercijalne, naučne ili bilo koje druge informacije iz djelatnosti Instituta do kojih je došao prilikom pružanja usluga koje su predmet ovog ugovora, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Član 15

Ugovorne strane se obavezuju da će sa ličnim podacima do kojih dođu u toku realizacije ovog ugovora postupati povjerljivo i na bezbjedan način, da će ih zaštititi od neovlašćenog pristupa te da će ih koristiti isključivo u cilju realizacije ovog ugovora.

IX RASKID UGOVORA

Član 16

Ugovorne strane su saglasne da se Ugovor može raskinuti u slučaju da:

- Izvršilac ne izvršava svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ovim ugovorom;
- Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od ponuđenog kvaliteta iz ponude Izvršioca;
- se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza, nedolično se ponaša tokom izvršenja usluga i u drugim slučajevima nesavjesnog izvršenja usluga;
- Izvršilac ne postupi po zahtjevu Naručioca za otklanjanje nedostataka u realizaciji ugovornih obaveza i ne otkloni iste u roku koji je odredio Naručilac;
- Naručilac ne izvršava svoje ugovorne obaveze u vezi plaćanja za izvršene usluge;
- u slučajevima utvrđenim članom 150 ZJN.

Ugovor se raskida pisanom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani, koja sadrži osnov za raskid ugovora.

X OSTALE ODREDBE

Član 17

Ovaj ugovor je ništav ukoliko je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila, u skladu sa odredbama člana 38 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", br. 74/19, 03/23, 11/23 i 84/24).

Član 18

Ukoliko u toku perioda važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog sljedbenika.

Član 19

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog Ugovora rješavaju sporazumno.

Za sporove koji ne budu riješeni na način iz stava 1 ovog člana, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

Član 20

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Član 21

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika ugovornih strana i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih su po 2 (dva) primjerka za svaku od ugovornih strana.

NARUČILAC

Institut za lijekove i medicinska sredstva
Doc. dr med. spec. Snežana Mugoša, direktorica

IZVRŠILAC

KNJAZ D.O.O.
Slobodan Knežević, izvršni direktor

