DRUŠTVO ZA REVIZIJU
ERNST & YOUNG MONTENEGRO D.O.O.
Broj: 1621/1
Podgorica, 11.07. 2025 god.

Crna Gora
AGENCIJA ZA ELEKTRONSKE
KOMUNIKACIJE I POŠTANSKU DJELATNOST
Broj 0102-1624/7
Podgorica, 07.07. 2025 god.

UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVCI

Pružanje konsultantskih usluga za nadzor nad implementacijom računovodstvenog odvajanja i troškovnog računovodstva univerzalnog poštanskog operatora, baziranog na HCA/FAC metodologiji

Zaključen između:

1. **Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost,** Bulevar Džordža Vašingtona 56 (Kula C), Podgorica, PIB: 02326710, koju zastupa direktorica, Marija Konjević (u daljem tekstu: NARUČILAC)

i

2. **Ernst & Young Montenegro d.o.o.** Podgorica, ulica Stanka Dragojevića bb, Podgorica, PIB: 02759080 koga zastupa izvršni direktor Nikola Ribar (u daljem tekstu: IZVRŠILAC).

OSNOV UGOVORA

Zahtjev za podnošenje ponuda (postupak #91477) od 29.04. 2025. godine.
Ponuda Ernst & Young Montenegro d.o.o., Podgorica, šifra ponude 129151 od 06.05.2025. godine 23:47.
Obavještenje Naručioca o ishodu postupka jednostavne nabavke broj 0707-1684/4 od 16.06.2025. godine.

PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog Ugovora je pružanje konsultantskih usluga u postupku nadzora nad implementacijom računovodstvenog odvajanja i troškovnog računovodstva univerzalnog poštanskog operatora, baziranog na HCA/FAC metodologiji, kao preduslovu i osnovi za obračun neto troška koji predstavlja neopravdeno finansijsko opterećenje za univerzalnog poštanskog operatora i kao preduslovu i osnovi za formiranje cijene univerzalnih poštanskih usluga, zasnovanih na realnim troškovima, sa sledećim opisom usluga:

1. **Konsultantske usluge na pregledu i kontroli uspostavljanja propisanog troškovnog modela, računovodstvenog razdvajanja i vođenja računovodstva univerzalnog poštanskog operatora**

   Izvršilac će pružiti podršku Naručiocu u postupku kontrole implementacije Pravilnika o načinu vođenja računovodstva i obračuna neto troška univerzalnog poštanskog operatora (u daljem tekstu: Pravilnik), odnosno u kontroli načina vođenja računovodstva, vođenja računovodstvenih evidencija u svim fazama vođenja troškovnog računovodstva, te kontroli primjene troškovnog modela zasnovanog na HCA/FAC metodologiji od strane univerzalnog poštanskog operatora Pošte Crne Gore, u sklopu verifikacije neto troška univerzalne poštanske usluge (u daljem tekstu: verifikacije neto troška UPU) za 2024.

godinu. Konsultantska podrška podrazumijeva izradu pisanih izvještaja i komentara u e-mail formi na pitanja u vezi sa obračunom neto troška UPU za 2024. godinu, kako je bliže navedeno u tačkama 2-8 ovog člana.

2. **Konsultantske usluge na pregledu i kontroli usaglašenosti Opisa implementacije sa odredbama Pravilnika i kontroli pripreme regulatornih izvještaja univerzalnog poštanskog operatora**

   Izvršilac će pružiti podršku Naručiocu prilikom analize Opisa implementacije Pravilnika i ocjene njegove usaglašenosti sa odredbama Pravilnika.

   Izvršilac je obavezan da pruži podršku Naručiocu u komunikaciji sa predstavnicima univerzalnog poštanskog operatora Pošte Crne Gore, vezano za davanje odgovora, tumačenja i preporuka na pitanja i eventualne zahtjeve za davanje mišljenja i preporuka u pogledu usaglašavanja Opisa implementacije Pravilnika za 2024. godinu sa preporukama Naručioca i Izvršioca. Ovo se takođe odnosi na učešće i rad na zajedničkim sastancima sa predstavnicima Naručioca, ili sa predstavnicima Pošte Crne Gore kako je definisano u članu 3 – Vremenski tok projekta.

Izvršilac je obavezan da pripremi izvještaj sa komentarima Opisa implementacije Pravilnika i predlozima za eventualne izmjene i dopune istog. Izvršilac je obavezan da dostavi komentare u e-mail formatu na pitanja koja Naručilac i Pošta Crne Gore posredstvom Naručilaca postave u toku i nakon kontrole usaglašenosti Opisa implementacije Pravilnika i kontrole pripreme regulatornih izvještaja univerzalnog poštanskog operatora. Maksimalan broj rundi pitanja na koje je Izvršilac dužan da odgovori nakon izvršene kontrole usaglašenosti Opisa implementacije i pripreme regulatornih izveštaja iznosi 3 (tri).

3. **Konsultantske usluge na pregledu i kontroli usaglašenosti regulatornih izvještaja i obračuna neto troška univerzalne poštanske usluge, a koji su sastavni dio zahtjeva za verifikaciju neto troška, sa odredbama Zakona i Pravilnika**

   Izvršilac će pružiti podršku Naručiocu kod utvrđivanja usklađenosti načela koje univerzalni poštanski operator koristi za obračun neto troška obavljanja UPU, sa načelima propisanim Pravilnikom.

   Izvršilac će pružiti podršku Naručiocu kod utvrđivanja da li se neto trošak pružanja UPU sastoji isključivo od dokazanih i ekonomski opravdanih troškova, direktnih i zajedničkih, koje bi univerzalni poštanski operator izbjegao da ne postoji obaveza pružanja UPU.

   Izvršilac će pružati podršku davanjem pisanih komentara u e-mail formatu, prisustvom na sastancima i radionicama (shodno Članu 3 ugovora) u postupku verifikacije, odnosno obračuna neto troška UPU (odnosno odbacivanja zahtjeva za obračun neto troška UPU).

Izvršilac je dužan da pripremi i dostavi izvještaj koji će sadržati komentare i preporuke na regulatorne izvještaje, kao i na obračun neto troška univerzalnog poštanskog operatora, uz davanje ocjene o usaglašenosti regulatornih izvještaja i obračuna neto troška sa odredbama Zakona i Pravilnika.

4. **Priprema komentara i preporuka na cijene univerzalnih poštanskih usluga univerzalnog poštanskog operatora**

Izvršilac će pružiti podršku Naručiocu kod utvrđivanja, odnosno kontrole formiranja cijena univerzalnih poštanskih usluga na bazi propisanog troškovnog modela, na bazi propisanog načina vođenja računovodstva i računovodstvenog odvajanja, na bazi kriterijuma za određivanje cijena univerzalnih poštanskih usluga, propisanih od strane Naručioca, a posebno kriterijuma koji propisuje da ove cijene moraju biti zasnovane na realnim troškovima za njihovo efikasno obavljanje, kao i na bazi propisane Metodologije za određivanje cijena univerzalne poštanske usluge.

Izvršilac je dužan da u pisanoj formi pripremi i dostavi izvještaj koji će sadržati komentare na utvrđene cijene univerzalnih poštanskih usluga i eventualne preporuke za njihovu izmjenu. Ukoliko Izvršilac, na osnovu analize podataka iz regulatornih izvještaja univerzalnog poštanskog operatora dostavljenih uz zahtjev za verifikaciju neto troška UPU za 2024. godinu ocijeni da su nedostaci u vođenju računovodstva univerzalnog poštanskog operatora takvi da onemogućavaju formiranje jediničnih cijena UPU na bazi propisanog troškovnog modela, odnosno kriterijuma propisanih od strane Naručioca, a posebno kriterijuma koji propisuje da ove cijene moraju biti zasnovane na realnim troškovima za njihovo efikasno obavljanje, kao i na bazi propisane Metodologije, dužan je da dostavi pisani izvještaj u kojem će ukazati na konkretne nedostatke u računovodstvenim modelu Pošte Crne Gore koji onemogućavaju formiranje troškovno orijentisanih cijena univerzalnih poštanskih usluga i njihovu provjeru od strane Naručioca, kao i preporuke za otklanjanje uočenih nedostataka.

5. **Izrada uporedne analize cijena univerzalnih poštanskih usluga u Crnoj Gori, zemljama regiona i zemljama članicama EU**

Izvršilac će izvršiti uporednu analizu jediničnih cijena univerzalnih poštanskih usluga, njihovo poređenje sa cijenama u državama iz okruženja (državama regiona) i državama članicama EU, nakon čega će o istom sačiniti detaljnu Informaciju, te će, u slučaju značajnog odstupanja cijena u Crnoj Gori od uporednih cijena, izraditi predlog mjera za njihovu regulaciju.

Sastavni dio prethodno pomenute infomacije će biti i detaljan pregled komparativnih iskustava kada je u pitanju nadoknada neto troška univerzalnom poštanskom operatoru (države iz okruženja i države članice EU), na bazi javno dostupnih informacija.

6. **Analize usklađenosti Pravilnika sa regulativom EU i praksom. Davanje preporuka Agenciji u cilju usaglašavanja Pravilnika sa regulativom EU i otklanjanja nedostataka u primjeni domaće regultive, ukoliko se takvi nedostaci uoče tokom postupka verifikacije obračuna neto troška za 2024. godinu**

Nakon završetka postupka verifikacije, odnosno utvrđivanja neto troška (odnosno odbacivanja zahtjeva Pošte Crne Gore za verifikaciju), Izvršilac će u saradnji sa Naručiocem izvršiti analizu usklađenosti važećih pravila sa regulativom EU i nedostataka u primjeni domaće regulative, ukoliko se takvi nedostaci uoče tokom postupka verifikacije obračuna neto troška za 2024. godinu i izraditi i isporučiti izvještaj koji će sadržati ocijenu usklađenosti i preporuke za usaglašavanje.

U slučaju da Naručilac zaključi da je neophodno sprovesti izmjene Pravilnika, Izvršilac se obavezuje da u pisanoj formi dostavi komentare na predložene izmjene Pravilnika, kao i da pruži konsultativnu podršku u vidu telefonskih razgovora, video poziva i radionice koje bi prethodile izradi nacrta izmjena od strane Naručioca.

7. **Podrška Naručiocu prilikom izrade novog Pravilnika ili izmjena i dopuna važećeg Pravilnika**

Izvršilac će pružiti podršku Naručiocu u izradi novog Pravilnika ili izmjena i dopuna važećeg Pravilnika, ukoliko se tokom trajanja ovog Ugovora ukaže potreba za izradom novog Pravilnika ili izmjenama i dopunama važećeg Pravilnika iz razloga njegovog usklađivanja sa eventualnom izradom novog Zakona o poštanskim uslugama ili izmjenama i dopunama Zakona o poštanskim uslugama, propisima donijetim na osnovu pomenutog Zakona ili na osnovu predloga za izmjene i dopune Pravilnika podnesenog od strane univerzalnog poštanskog operatora.

Izvršilac će pružiti podršku Naručiocu u izradi novog ili u izradi izmjena i dopuna važećeg Pravilnika, ukoliko se tokom trajanja ovog Ugovora ukaže potreba za izradu novog ili za izmjenama i dopunama važećeg Pravilnika iz razloga njegovog usklađivanja sa regulativom EU i praksom u EU zemljama.

8. **Podrška Naručiocu prilikom izrade novog Zakona o poštanskim uslugama ili izrade Zakona o izmjena i dopuna Zakona o poštanskim uslugama**

Izvršilac će, ukoliko se za to tokom trajanja ovog Ugovora ukaže potreba, pružiti podršku Naručiocu prilikom izrade novog Zakona o poštanskim uslugama ili izrade Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o poštanskim uslugama, u dijelu formulisanja odredbi novog Zakona ili Zakona o izmjenama i dopunama Zakona koje se odnose na cijenu univerzalne poštanske usluge, vođenje odvojenog računovodstva UPO i/ili verifikaciju neopravdanog finansijskog opterećenja UPO.

9. **Savjetodavna podrška Naručiocu i Pošti Crne Gore u vezi sa usaglašavanjem regulatornih izvještaja i obračuna neto troška univerzalne poštanske usluge za tekuću godinu sa odredbama Zakona i Pravilnika.**

   Izvršilac će pružiti podršku Naručiocu putem odgovora na pitanja i komentare univerzalnog poštanskog operatora u vezi sa odredbama Pravilnika i Zakona i neophodnim koracima koje je neophodno sprovesti kako bi se postigla usaglašenost sa odredbama Zakona i Pravilnika, a kako bi se što bolje otklonili nedostaci identifikovani prilikom ocijene usaglašenosti obračuna za 2024. godinu. Maksimalan broj rundi pitanja na koje je Izvršilac dužan da odgovori u vezi sa usaglašavanjem regulatornih izvještaja i obračuna neto troška univerzalne poštanske usluge za 2024. godinu iznosi 4 (četiri).

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA
Član 2

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi 12.000,00 EUR-a (slovima: dvanaest hiljada eura). U ukupnu cijenu nije uračunat porez na dodatu vrijednost (PDV). Važeća poreska stopa za ovaj tip usluge u Crnoj Gori prema važećem zakonodavstvu iznosi 21%, što iznosi 2.520,00 eura. Ukupna cijena sa uračunatim PDV-om iznosi 14.520,00 eura.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti virmanski nakon okončanja posla, odnosno 10 dana od dana prijema ispravne fakture za izvršene usluge.

Faktura iz prethodnog stava se dostavlja sa posebno iskazanim iznosom za PDV koji se obračunava prema važećoj stopi PDV-a u Crnoj Gori za ovu vrstu usluge.

Ako Izvršilac nije poreski obveznik ili nema poreskog zastupnika za plaćanje PDV-a u Crnoj Gori, plaćanje PDV-a će izvršiti Naručilac. U tom slučaju Izvršilac će Naručiocu ispostaviti fakturu bez iskazanog iznosa PDV-a.

ROK I MJESTO PRUŽANJA USLUGE
Član 3

Ovaj Ugovor se primjenjuje od dana njegovog zaključenja.

Vremenski tok projekta i rok za izvršenje usluga definisanih u članu 1 Ugovora iznosi 12 mjeseci od dana početka projekta i dostavljanja relevantne dokumentacije, pod uslovom da je ispunjena pretpostavka definisana u članu 7 ovog Ugovora.

Glavne aktivnosti neophodne za izvršenje usluga i rokovi za njihovu realizaciju su sljedeći:

- 3. jul 2025. godine - Naručilac dostavlja Izvršiocu Zahtjev za verifikaciju neto troška univerzalne poštanske usluge univerzalnog poštanskog operatora sa Opisom implementacije, obračunom neto troška univerzalne poštanske usluge i svom pratećom dokumentacijom dostavljenom od strane Pošte Crne Gore;
- 15. jul 2025. godine - Rok za izradu analize Opisa implementacije Pravilnika od strane Izvršioca;

- 22. jul 2025. godine - Održavanje radionice na temu ocjene usaglašenosti obračuna neto troška i cijena UPU u prostorijama Naručioca, ili na mjestu odabranom međusobnim dogovorom;
- 19. septembar 2025. godine - Izvršilac dostavlja Naručiocu Izvještaj o preliminarnoj ocjeni usaglašenosti neto troška UPU. Održavanje prezentacije Izvršioca o izvršenoj analizi.
- 2. oktobar 2025. godine - Izvršilac dostavlja Naručiocu analizu jediničnih cijena;
- 23. oktobar 2025. godine - Izvršilac dostavlja Naručiocu uporednu analizu cijena univerzalnih poštanskih usluga;
- Analiza usklađenosti Pravilnika nakon završetka postupka verifikacije neto troška za 2024. godinu shodno članu 1 tačka 6 Ugovora;
- Podrška Naručiocu shodno članu 1 tačka 7 Ugovora;
- Podrška Naručiocu shodno članu 1 tačka 8 Ugovora;
- 3. jul 2026. godine – Kraj projekta.

Ukoliko Pošta Crne Gore u toku trajanja Ugovora dostavi Naručiocu predlog novog Cjenovnika univerzalne poštanske usluge, Izvršilac je saglasan, da se za dostavu Analize jediničnih cijena i Uporedne analize cijena univerzalnih poštanskih usluga primijeni drugačiji rok od rokova navedenih u prethodnom stavu, koji je 20 dana od dana dostavljanja predloga Cjenovnika univerzalne poštanske usluge.
Izvršilac je dužan da predmetne usluge izvrši u roku od 12 mjeseci od dana zaključenja ugovora.
Mjesto pružanja usluge je sjedište Naručioca.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA
Član 4

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se izvode usluge;
- da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom osoblja Izvršioca.

Član 5

Izvršilac je obavezan da usko sarađuje sa predstavnicima Naručioca koji su angažovani na projektu nadzora nad implementacijom računovodstvenog odvajanja i troškovnog računovodstva univerzalnog poštanskog operatora, a što podrazumijeva stalnu komunikaciju, obavljanje konsultacija i sastanaka sa predstavnicima Naručioca i sa predstavnicima Pošte Crne Gore, uz pružanje podrške Naručiocu u pripremi stručnih mišljenja i odgovora na sva pitanja i eventualne zahtjeve univerzalnog poštanskog operatora u vezi sa sprovođenjem odredbi Pravilnika.

Član 6

Izvršilac je obavezan, da prilikom zaključenja ovog Ugovora, a uz prethodne konsultacije sa Naručiocem, dostavi Naručiocu imena i kontakt detalje 5 članova konsultantskog tima, uključujući i vođu, koji će biti raspoloživi Naručiocu i koji će neposredno komunicirati sa predstavnicima izvršioca (telefonski, putem emaila i na radnim sastancima) tokom trajanja ovog Ugovora.

Članovi tima koje je Izvršilac odredio za sprovođenje ovog projekta su sledeći:

1) Sanja Ribar, vođa tima;
2) Dušan Tomić;
3) Nikola Ribar;
4) Marko Maksić i
5) Bojan Grebić.

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pisanog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

Izvršilac, tokom trajanja ovog Ugovora može da zamijeni nekog člana konsultanstskog tima iz stava 1 i umjesto njega da angažuje drugo lice, samo uz prethodnu pismenu saglasnost Naručioca, koju će zahtijevati od Naručioca pismenim putem najmanje 7 dana prije planirane zamjene člana tima uz dostavljanje detaljnih referenci lica koje namjerava da angažuje.

Član 7

Naručilac se obavezuje da po dogovorenom terminu i planu Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.

V RASKID UGOVORA

Član 8

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predvidjen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Izvršioca;
- U slučaju da se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza, nedolično ponaša tokom obavljanja posla, kasni sa dolaskom, dozvoljava boravak neovlašćenih lica u prostorijama Naručioca, i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo Naručilac ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog Izvršioca;

Ukoliko Izvršilac zamijeni člana konsultanstkog tima a da nije prethodno zahtijevao saglasnost Naručioca, ili Naručilac ne da saglasnost iz člana 6 stav 5 ovog Ugovora, iz razloga što lice kojim Izvršilac namjerava da zamijeni člana tima ne ispunjava uslove koji su definisani Zahtjevom za dostavljanje ponuda (postupak #91477) od 29.04. 2025. godine.

- Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvršioca.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 9

Ugovor o jedostavnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u skladu sa članom 25 stav 4 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Sl. list CG" br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24, 114/24).

VII OSTALE ODREDBE

Član 10

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od 3 godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Član 11

Ugovorene strane su saglasne da sve izvještaje, informacije i analize dostavljene od strane Izvršioca prilikom realizacije Ugovora, kao i sve njihove djelove, komentare i preporuke, koji su sastavni dio istih, vlasništvo su Naručioca, i isti može da ih koristi po sopstvenom nahođenju.

Član 12

Ukoliko tokom trajanja ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugih statusnih promjena ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

Član 13

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom ili Zahtjevom za dostavljanje ponuda male vrijednosti i Ponudom Izvršioca, primjenjuju se odredbe Pravilnik o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki, Zakona o obligacionim odnosima i drugih propisa.

Član 14

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove vezi sa ovim Ugovorom rješavaju sporazumno. U protivnom, nadležan će biti Privredni sud u Podgorici.

Član 15

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po tri (3) primjerka za obije ugovorne strane.

ZA NARUČIOCA

Direktorica
Marija Konjević

ZA IZVRŠIOCA

Izvršni direktor
Nikola Ribar