

## PREGLED POSTUPKA #97126

### 1 PODACI O NARUČIOCU

|                 |                                     |
|-----------------|-------------------------------------|
| Naziv naručioca | TURISTIČKA ORGANIZACIJA HERCEG NOVI |
| PIB             | 02428121                            |
| E-mail          | info@hercegnovi.travel              |
| Telefon         | 031/350-820                         |
| Internet adresa | www.hercegnovi.travel               |
| Fax             | --                                  |
| Adresa          | Jova Dabovića 12                    |
| Grad            | Herceg Novi                         |
| Poštanski broj  | 85340                               |

### 2 OSNOVNI PODACI

|                             |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
| Opis predmeta javne nabavke | Usluge prevoza na službenom putu |
| Status                      | U izradi                         |
| Vrsta predmeta              | Usluge                           |
| Vrsta postupka              | Jednostavna nabavka              |
| Službenik za javne nabavke  | Marija Mikić Ninković            |
| Kontakt                     | +38231350820                     |
| Datum objave                | 29.07.2025. 16:00                |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Napomena | <p>U skladu sa članom 6 stav 5 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki, zbog specifičnosti predmeta javne nabavke, ne može se odrediti tačna količina predmeta nabavke, te se određuje po jedinici mjere u odnosu na koju se daje ponuda, a na ukupnu procijenjenu vrijednost nabavke. U skladu sa prethodno navedenim, ugovor o javnoj nabavci sa najpovoljnijim ponuđačem će se zaključiti na period od 365 dana od dana zaključenja Ugovora ili do potrošnje opredijeljenih finansijskih sredstava, a po jediničnim cijenama iz ponude.</p> |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3 FAZE U POSTUPKU

Nema faza u izabranom postupku

4 DODATNE INFORMACIJE

|                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| Predmet javne nabavke se nabavlja | kao cjelina |
| Posebni oblici javne nabavke      |             |
| Okvirni sporazum                  | Ne          |
| Dinamički sistem nabavki          | Ne          |
| Elektronska aukcija               | Ne          |
| Elektronski katalog               | Ne          |
| Nabavka se sprovodi kao           |             |
| Zajednička nabavka                | Ne          |
| Centralizovana nabavka            | Ne          |
| Nabavka je                        |             |
| Zelena                            | Ne          |
| Društveno odgovorna               | Ne          |

5 STAVKE PLANA

| Godina | Opis                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Vrijednost nabavke | Vrijednost PDV | Okvirni sporazum | Vrijednost OS | Vrijednost PDV OS | Vrsta postupka      |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|------------------|---------------|-------------------|---------------------|
| 2025   | <b>TURISTIČKA ORGANIZACIJA HERCEG NOVI</b><br><b>Usluge prevoza na službenom putu</b><br>34980000 - Vozne karte<br>60410000 - Usluge vazdušnog prevoza po redu letenja<br>63000000 - Prateće i pomoćne usluge u prevozu; usluge putničkih agencija<br>63510000 - Usluge putničkih agencija i slične usluge | 10.000,00 EUR      | 0,00 EUR       | -                | -             | -                 | Jednostavna nabavka |

**6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE**

| Opis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tip uslova / zahtjeva            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Rok izvršenja ugovora je 365 dana od dana zaključenja Ugovora ili do potrošnje opredijeljenih finansijskih sredstava.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Rok izvršenja ugovora            |
| Ponuđač se obavezuje, sa ciljem detaljne kontrole iskazane cijene na fakturi, da Naručiocu, na dokaziv način prezentuje stvarni trošak (cijenu avio karte, vozne karte i sl.) kako bi se jasno uvidjela cijena koju je ponudio u svojoj ponudi u odnosu na ovu cijenu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Drugi uslovi                     |
| Rok plaćanja je 30 dana od dana ispostavljanja uredno popunjenje svake pojedinačne fakture a nakon kvalitativne i kvantitativne provjere.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Rok plaćanja                     |
| Način plaćanja: uplatom na žiro račun Izvršioca.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Način plaćanja                   |
| Naručilac se obavezuje da bitne podatke vrsti i količini usluga dostavi ponuđaču/izvršiocu posla najkasnije 5 dana prije korišćenja usluge a ponuđač/izvršilac usluge se obazuje da obavijesti Naručioca o svim detaljima u vezi sa korišćenjem usluga najkasnije 48 sati prije početka istih.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Drugi uslovi                     |
| U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekt koji posjeduje ovlašćenje (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom – Rješenje o odobrenju za obavljanje djelatnosti turističke agencije i Licencu za obavljanje djelatnosti turističke agencije, shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu („Sl. list CG“, br. 02/18, 04/18, 13/18, 25/19, 67/19, 76/20 i 130/21).                                                                                                                                                                                                                                                     | Uslovi za obavljanje djelatnosti |
| Privredni subjekat treba da posjeduje: <input type="checkbox"/> uspostavljen sistem upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke Dokazivanje stručne i tehničke sposobnosti Ispunjenost uslova stručne i tehničke sposobnosti dokazuje se: <input type="checkbox"/> sertifikatom ili drugom odgovarajućom potvrdom nadležnog organa ili organizacije o ispunjavanju uslova upravljanja kvalitetom iz oblasti predmeta nabavke i to: 1. Dokaz da je ponuđač član IATA (Internacional Air Transport Association) – sertifikat/potvrda o IATA akreditaciji za turističku agenciju ili ugovor o prodaji karata između IATA i turističke agencije (ponuđača). | Stručna i tehnička sposobnost    |

Privredni subjekat dužan je dostaviti Izjavu ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisanu od strane ovlašćenog lica privrednog subjekta. Izjava se daje na obrascu 2, koji se preuzima putem posebnog aplikativnog dijela elektronskog sistema javnih nabavki, shodno članu 9 stav 10 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list Crne Gore“, br. 016/23 od 10.02.2023. godine, br. 020/23 od 22.02.2023. godine, br. 036/23 od 29.03.2023. godine, br. 114/23 od 19.12.2023. godine, br. 049/24 od 29.05.2024. godine, br. 114/24 od 29.11.2024. godine).  
NAPOMENA: Izjava MORA biti elektronski potpisana.

Obrazac 2

## 7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

| Opis   |
|--------|
| Cijena |

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 10.000,00 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

|   | Opis predmeta nabavke                                                                                                                                  | Bitne karakteristike predmeta nabavke                            | Količina    |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1 | Agencijske usluge cijena RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket Service Charge) – koje naplaćuje Agencija za izdavanje povratne avio karte | Ekonomska klasa u zemljama na relaciji Tivat/Podgorica - Beograd | 1,00 usluga |
| 2 | Agencijske usluge cijena RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket Service Charge) – koje naplaćuje Agencija za izdavanje povratne avio karte | Ekonomska klasa u zemljama na relaciji Tivat/Podgorica - Zagreb  | 1,00 usluga |
| 3 | Agencijske usluge cijena RSF (Reservation Service Fee), odnosno TSC (Ticket Service Charge) – koje naplaćuje Agencija za izdavanje povratne avio karte | Ekonomska klasa na međunarodnim letovima u Evropi.               | 1,00 usluga |