Izmjena postupka

OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke:

Izrada projekta stambeno poslovnog objekta Stražica

Vrsta predmeta:

Usluge

Vrsta postupka:

Otvoreni postupak

PODACI O NARUČIOCU

Naziv:

RUDNIK UGLJA AD PLJEVLJA

PIB:

02009501

Uslovi prije izmjena

Opis	Tip uslova
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu, što se dokazuje na osnovu uvjerenja, potvrde ili drugog akt nadležnog organa izdato na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište, radi utvrđivanja ispunjenosti uslova iz člana 99 stav 1 tačka 1 ZJN.	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje, o kojima evidenciju vodi organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje na osnovu uvjerenja, potvrde ili drugog akt koji izdaje organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, radi utvrđivanja ispunjenosti uslova iz člana 99 stav 1 tačka 2 ZJN.	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, sa podacima o ovlašćenom licu, odnosno izvršnom direktoru privrednog subjekta, radi utvrđivanja ispunjenosti uslova iz člana 102 stav 1 tačka 1 ZJN.	Uslovi za obavljanje djelatnosti

Privredni subjekat treba da posjeduje ovlašćenje za obavljanje djelatnosti (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom. Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti dokazuje se dostavljanjem ovlašćenja za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke): - Licenca projektanta i izvođača radova u skladu sa zakonom (Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata - „Službeni list CG“, broj 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018, 011/19 od 19.02.2019, 082/20 od 06.08.2020, br. 86/2022 i br. 4/2023) - Licencu za izradu projekata geoloških istraživanja, vršenje jedne vrste geoloških istraživanja i izrade elaborata o rezultatima geoloških istraživanja za inženjersko – geološka i geotehnička istraživanja, i to: inženjersko geološka i geotehnička istraživanja i geofizička istraživanja, u skladu sa Zakonom o geološkim istraživanjima ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 028/93 od 22.07.1993, 027/94 od 29.07.1994, 042/94 od 22.12.1994, 026/07 od 16.05.2007, Službeni list Crne Gore", br. 073/10 od 10.12.2010, 028/11 od 10.06.2011.) - Licencu za projektovanje geodetskih radova u oblasti- osnovni geodetski radovi, državni premjer i katastar nepokretnosti i vodova, u skladu sa Zakonom o državnom premjeru i katastru nepokretnosti ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 029/07 od 25.05.2007, 073/10 od 10.12.2010, 032/11 od 01.07.2011, 040/11 od 08.08.2011, 043/15 od 31.07.2015, 037/17 od 14.06.2017, 037/17 od 14.06.2017, 017/18 od 20.03.2018, 084/24 od 06.09.2024).	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora, što se dokazuje dokazom o stručnim i kadrovskim kapacitetima angažovane radne snage i to: a) minimum jednog inženjera struke (djelatnost) arhitektonske, smjer projektantski/urbanistički koje posjeduje licencu ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata izdatu od strane nadležnog ministarstva u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", 64/2017, 44/2018, 63/2018, 11/2019, 82/2020, 86/2022 i 4/2023) i Zakona o planiranju prostora („Sl. list CG“ br. 19/2025 od 04.03.2025. godine) i	Stručna i tehnička sposobnost

Zakona o izgradnji objekata („Sl. list CG“ br. 19/2025 od 04.03.2025. godine) i podzakonskim aktima donošenim na osnovu navedenog zakona i član je Inženjerske komore Crne Gore koje će biti u funkciji vodeći projektant koji rukovodi izradom tehničke dokumentacije u cjelini i koji rukovodi izradom dijela tehničke dokumentacije – arhitektonski projekat;
b) minimum jednog inženjera struke (djelatnost) građevinske, smjer konstruktivni, koje posjeduje licencu ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata izdatu od strane nadležnog ministarstva u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", 64/2017, 44/2018, 63/2018, 11/2019, 82/2020, 86/2022 i 4/2023) i Zakona o planiranju prostora („Sl. list CG“ br. 19/2025 od 04.03.2025. godine) i Zakona o izgradnji objekata („Sl. list CG“ br. 19/2025 od 04.03.2025. godine) i podzakonskim aktima donošenim na osnovu navedenog zakona i član je Inženjerske komore Crne Gore koje će biti u funkciji odgovorni projektant koji rukovodi izradom dijela tehničke dokumentacije – građevinski projekat konstrukcije;
c) minimum jednog inženjera struke (djelatnost) građevinske, smjer hidrotehnike, koje posjeduje licencu ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata izdatu od strane nadležnog ministarstva u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 64/2017, 44/2018, 63/2018, 11/2019, 82/2020, 86/2022 i 4/2023) i Zakona o planiranju prostora („Sl. list CG“ br. 19/2025 od 04.03.2025. godine) i Zakona o izgradnji objekata („Sl. list CG“ br. 19/2025 od 04.03.2025. godine) i podzakonskim aktima donošenim na osnovu navedenog zakona i član je Inženjerske komore Crne Gore koje će biti u funkciji odgovorni projektant koji rukovodi izradom dijela tehničke dokumentacije – građevinski projekat hidrotehnike;
d) minimum jednog inženjera struke (djelatnost) građevinske, smjer saobraćajni, koje posjeduje licencu ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata izdatu od strane nadležnog ministarstva u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 64/2017, 44/2018, 63/2018, 11/2019, 82/2020,

86/2022 i 4/2023) i Zakona o planiranju prostora („Sl. list CG" br. 19/2025 od 04.03.2025. godine) i Zakona o izgradnji objekata („Sl. list CG" br. 19/2025 od 04.03.2025. godine) i podzakonskim aktima donošenim na osnovu navedenog zakona i član je Inženjerske komore Crne Gore koje lice će biti u funkciji odgovorni projektant koji rukovodi izradom dijela tehničke dokumentacije – građevinski projekat saobraćaja;
e) minimum jednog inženjera struke (djelatnost) elektrotehničke, smjer energetika, koje posjeduje licencu ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata izdatu od strane nadležnog ministarstva u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", 64/2017, 44/2018, 63/2018, 11/2019, 82/2020, 86/2022 i 4/2023) i Zakona o planiranju prostora („Sl. list CG" br. 19/2025 od 04.03.2025. godine) i Zakona o izgradnji objekata („Sl. list CG" br. 19/2025 od 04.03.2025. godine) i podzakonskim aktima donošenim na osnovu navedenog zakona i član je Inženjerske komore Crne Gore i koje će biti u funkciji: odgovorni projektant koji rukovodi izradom dijela tehničke dokumentacije – elektrotehnički projektat;
f) minimum jednog inženjera struke (djelatnost) elektrotehničke, smjer elektronika, koje posjeduje licencu ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata izdatu od strane nadležnog ministarstva u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 64/2017, 44/2018, 63/2018, 11/2019, 82/2020, 86/2022 i 4/2023) Zakona o planiranju prostora („Sl. list CG" br. 19/2025 od 04.03.2025. godine) i Zakona o izgradnji objekata („Sl. list CG" br. 19/2025 od 04.03.2025. godine) i podzakonskim aktima donošenim na osnovu navedenog zakona i član je Inženjerske komore Crne Gore i koje će biti u funkciji: odgovorni projektant koji rukovodi izradom dijela tehničke dokumentacije- elektrotehnički projektat;
g) minimum jednog inženjera struke (djelatnost) mašinska, koje posjeduje licencu ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata izdatu od strane nadležnog ministarstva u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 64/2017, 44/2018, 63/2018,

11/2019, 82/2020, 86/2022 i 4/2023) i Zakona o planiranju prostora („Sl. list CG" br. 19/2025 od 04.03.2025. godine) i Zakona o izgradnji objekata („Sl. list CG" br. 19/2025 od 04.03.2025. godine) i podzakonskim aktima donošenim na osnovu navedenog zakona i član je Inženjerske komore Crne Gore i koje lice će biti u funkciji: odgovorni projektant koji rukovodi izradom dijela tehničke dokumentacije- mašinski projekat;
h) minimum jedno ovlašćeno lice struke (djelatnosti) geodezije za projektovanje geodetskih radova koje posjeduje Ovlašćenje za projektovanje koje se stiče polaganjem stručnog ispita u skladu sa Zakonom o državnom premjeru i katastru nepokretnosti;
i) minimum jedno ovlašćeno lice struke (djelatnosti) geologije koje će biti rukovodilac geotehničkih istraživanja i posjeduje
Ovlašćenje koje se stiče polaganjem stručnog ispita u skladu sa Zakonom o geološkim istraživanjima;
j) minimum jedno ovlašćeno lice struke (djelatnosti) geologije koje će biti rukovodilac geofizičkih istrazivanja i posjeduje Ovlašćenje koje se stiče polaganjem stručnog ispita u skladu sa Zakonom o geološkim istraživanjima;
k) minimum jedno ovlašćeno stručno lice za izradu projekta/elaborata zaštite od požara koje posjeduje diplomu ili uvjerenje o završenom fakultetu zaštite od požara/smjeru zaštite od požara -najmanja kvalifikacija VII1;
l) minimum jedno ovlašćeno stručno lice za izradu projekta/elaborata procjene uticaja na životnu sredinu koje posjeduje diplomu o završenom fakultetu zaštite životne sredine/smjeru zaštite životne sredine - najmanja kvalifikacija VII1;
m) minimum jedno ovlašćeno stručno lice za izradu projekta/elaborata zaštite na radu koje posjeduje Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za poslove zaštite na radu;
n) minimum jedno ovlašćeno stručno lice za izradu projekta/elaborata pejzažne arhitekture koje posjeduje diplomu o završenom fakultetu pejzažna arhitektura /smjeru pejzažna arhitektura - najmanja kvalifikacija VII1);
o) minimum jedno lice struke (djelatnost) građevinske, smjer geotehnički, koje posjeduje licencu ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata izdatu od strane

nadležnog ministarstva u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", 64/2017, 44/2018, 63/2018, 11/2019, 82/2020, 86/2022 i 4/2023) i Zakona o planiranju prostora („Sl. list CG“ br. 19/2025 od 04.03.2025. godine) i Zakona o izgradnji objekata („Sl. list CG“ br. 19/2025 od 04.03.2025. godine) i podzakonskim aktima donošenim na osnovu navedenog zakona i član je Inženjerske komore Crne Gore koje lice će biti u funkciji ovlašćeni inženjer koji rukovodi izradom dijela tehničke dokumentacije – projekat zaštite temeljne jame. Vodeći projektant koji rukovodi izradom tehničke dokumentacije u cjelini može biti i odgovorni projektant koji izrađuje dio tehničke dokumentacije.
Naručilac će u postupku provjere Izjave privrednog subjekta, radi utvrđivanja ispunjenosti ovog uslova tražiti sledeće dokaze, i to:
- stručnoj spremi (diploma, uvjerenje, svjedočanstvo ili drugi odgovarajući akt nadležnog organa ili organizacije) za lica pod tačkom a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n i o;
- načinu angažovanja radne snage (prijava na osiguranje zaposlenog, ugovor o radu, sporazum o preuzimanju zaposlenog, ugovor o korišćenju sposobnosti drugog subjekta ili drugi akt u skladu sa zakonom) za sva navedena lica;
- stručnoj osposobljenosti (sertifikat, uvjerenje ili drugi akt nadležnog organa ili organizacije): Licencu ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata izdatu od strane nadležnog ministarstva u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", 64/2017, 44/2018, 63/2018, 11/2019, 82/2020, 86/2022 i 4/2023) i Zakona o planiranju prostora („Sl. list CG“ br. 19/2025 od 04.03.2025. godine) i Zakona o izgradnji objekata („Sl. list CG“ br. 19/2025 od 04.03.2025. godine) i podzakonskim aktima donošenim na osnovu navedenog zakona, za lica pod tačkom a, b, c, d, e, f, g, o; . Potvrdu o članstvu u Inženjerskoj komori Crne Gore za lica iz tačke a, b, c, d, e, f, g, o. - stručnoj osposobljenosti (sertifikat, uvjerenje ili drugi akt nadležnog organa ili organizacije): Uvjerenje/Ovlašćenje o položenom stručnom ispitu za lica pod tačkom h, i, j;
- stručnoj osposobljenosti (sertifikat, uvjerenje ili drugi akt nadležnog organa ili organizacije): Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za poslove zaštite na radu za lica pod

tačkom m.	
Izjava privrednog subjekta. Ponuđač podnosi Izjavu privrednog subjekta u elektronskom obliku putem ESJN-a i ista mora da sadrži elektronski potpis ovlašćenog lica ponuđača u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.	ESPD
Rok izvršenja ugovora/izrade projektne dokumentacije ne duži od 120 dana od dana zaključivanja ugovora do predaje kompletne revidovane projektne dokumentacije Naručiocu. Navesti tačan broj kalendarskih dana. Vršilac revizije tehničke dokumentacije biće imenovan najkasnije 30 dana (kalendarskih) od dana zaključivanja ugovora između Naručioca i Izabranog ponuđača.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je Rudnik uglja AD Pljevlja.	Mjesto izvršenja ugovora
Način plaćanja je virmanski, uz navođenje odgovarajućeg poziva na broj računa i broj ugovora za predmetnu nabavku.	Način plaćanja
Rok plaćanja je: Sukcesivno po završenoj i unaprijed definisanoj fazi: 1) u roku do 30 dana od dostavljanja Idejnog rješenja na saglasnost u iznosu od 30% od ugovorene vrijednosti, 2) u roku do 30 dana od dana dostavljanja Glavnog projekta na reviziju u iznosu od 40 % ugovorene vrijednosti, 3) u roku do 30 dana od dana dostavljanja pozitivnog izvještaja revizije na Glavni projekat, od strane vršioca revizije kojeg imenuje Naručilac u iznosu od 30% ugovorene vrijednosti.	Rok plaćanja
Način sprovođenja kontrole kvaliteta: Izvještaj o tehničkoj kontroli - Reviziji predmetnog projekta sa revizionom klauzulom, kojom se potvrđuje da je Izrada projekta stambeno poslovnog objekta Stražica urađen u skladu sa projektnim zadatkom, UT uslovima i drugom zakonskom i tehničkom regulativom iz ove oblasti.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta
Ponuđač snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.	Ponuđač snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica

Obaveze Izvršioca usluge: Izvršilac se obavezuje da: - usluge izvrši u svemu prema uslovima iz Tenderske dokumentacije i izabrane Ponude koja će biti sastavni dio Ugovora o javnoj nabavci, projektnim zadatkom i UT uslovima; - pisanim putem obavijesti Naručioca o ovlašćenim licima odgovornim za realizaciju Ugovora; - usluge izvodi prema važećim propisima i standardima u Crnoj Gori, pravilima struke, poštujući dobru internacionalnu praksu, a koji su sadržani u okviru Projektnog zadatka koji je sastavni dio tenderske dokumentacije; - usluge izvršava sa stručnom radnom snagom za vrstu usluga koja je predmet Ugovora; - rukovodi izvršenjem svih usluga; - u toku izrade projektne dokumentacije omogući Naručiocu uvid u stepen gotovosti i kvalitet izrađene tehničke dokumentacije, a sve na način kako je navedeno u projektnom zadatku; - nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom.	Drugi uslovi
Uslovi za primopredaju: Projektant se obavezuje da Naručiocu dostavi tehničku dokumentaciju u skladu sa ugovornim obavezama i važećim propisima. Dokumentacija se dostavlja u sljedećem obimu i formatu: Tri primjerka u analognoj (štampanoj) formi, koja je istovjetna ovjerenoj elektronskoj formi; Sedam primjeraka u elektronskoj formi (na CD-u ili USB memorijskom uređaju) u PDF formatu potpisanih kvalifikovanim elektronskim potpisom, i 2 primjerka u elektronskoj formi (na CD-u ili USB memorijskom uređaju) u otvorenom DWG formatu. Projektant garantuje da je elektronska verzija dokumentacije identična štampanom primjerku, te da su svi elementi tehničke dokumentacije dostavljeni u potpunosti i u skladu sa važećim standardima i normama.	Uslovi za primopredaju
Garancija ponude: Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i osam dana nakon isteka važenja ponude.	Garancija ponude

Rok važenja ponude je 120 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude

Uslovi nakon izmjena

Opis	Tip uslova
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu, što se dokazuje na osnovu uvjerenja, potvrde ili drugog akt nadležnog organa izdato na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj ovlašćeno lice tog privrednog subjekta ima prebivalište, radi utvrđivanja ispunjenosti uslova iz člana 99 stav 1 tačka 1 ZJN.	Obavezni uslovi
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje, o kojima evidenciju vodi organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje na osnovu uvjerenja, potvrde ili drugog akt koji izdaje organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, radi utvrđivanja ispunjenosti uslova iz člana 99 stav 1 tačka 2 ZJN.	Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, sa podacima o ovlašćenom licu, odnosno izvršnom direktoru privrednog subjekta, radi utvrđivanja ispunjenosti uslova iz člana 102 stav 1 tačka 1 ZJN.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Privredni subjekat treba da posjeduje ovlašćenje za obavljanje djelatnosti (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt) u skladu sa zakonom. Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti dokazuje se dostavljanjem ovlašćenja za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke (dozvola, licenca, odobrenje ili drugi akt nadležnog organa za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke): - Licenca projektanta i izvođača radova u skladu sa zakonom (Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata - „Službeni list CG“, broj 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018, 011/19 od 19.02.2019, 082/20 od 06.08.2020, br. 86/2022 i br. 4/2023) - Licencu za izradu projekata geoloških istraživanja, vršenje jedne vrste geoloških istraživanja i izrade elaborata o rezultatima geoloških istraživanja za inženjersko – geološka i geotehnička istraživanja, i to: inženjersko geološka i geotehnička istraživanja i geofizička istraživanja, u skladu sa Zakonom o geološkim istraživanjima ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 028/93 od 22.07.1993, 027/94 od 29.07.1994, 042/94 od 22.12.1994, 026/07 od 16.05.2007, Službeni list Crne Gore", br. 073/10 od 10.12.2010, 028/11 od 10.06.2011.) - Licencu za projektovanje geodetskih radova u oblasti-osnovni geodetski radovi, državni premjer i katastar nepokretnosti i vodova, u skladu sa Zakonom o državnom premjeru i katastru nepokretnosti ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 029/07 od 25.05.2007, 073/10 od 10.12.2010, 032/11 od 01.07.2011, 040/11 od 08.08.2011, 043/15 od 31.07.2015, 037/17 od 14.06.2017, 037/17 od 14.06.2017, 017/18 od 20.03.2018, 084/24 od 06.09.2024).	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora, što se dokazuje dokazom o stručnim i	Stručna i tehnička sposobnost

kadrovskim kapacitetima angažovane radne snage i to: a) minimum jednog inženjera struke (djelatnost) arhitektonske, smjer projektantski/urbanistički koje posjeduje licencu ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata izdatu od strane nadležnog ministarstva u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", 64/2017, 44/2018, 63/2018, 11/2019, 82/2020, 86/2022 i 4/2023) i Zakona o planiranju prostora („Sl. list CG" br. 19/2025 od 04.03.2025. godine) i Zakona o izgradnji objekata („Sl. list CG" br. 19/2025 od 04.03.2025. godine) i podzakonskim aktima donošenim na osnovu navedenog zakona i član je Inženjerske komore Crne Gore koje će biti u funkciji vodeći projektant koji rukovodi izradom tehničke dokumentacije u cjelini i koji rukovodi izradom dijela tehničke dokumentacije – arhitektonski projekat;
b) minimum jednog inženjera struke (djelatnost) građevinske, smjer konstruktivni, koje posjeduje licencu ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata izdatu od strane nadležnog ministarstva u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", 64/2017, 44/2018, 63/2018, 11/2019, 82/2020, 86/2022 i 4/2023) i Zakona o planiranju prostora („Sl. list CG" br. 19/2025 od 04.03.2025. godine) i Zakona o izgradnji objekata („Sl. list CG" br. 19/2025 od 04.03.2025. godine) i podzakonskim aktima donošenim na osnovu navedenog zakona i član je Inženjerske komore Crne Gore koje će biti u funkciji odgovorni projektant koji rukovodi izradom dijela tehničke dokumentacije – građevinski projekat konstrukcije;
c) minimum jednog inženjera struke (djelatnost) građevinske, smjer hidrotehnike, koje posjeduje licencu ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata izdatu od strane nadležnog ministarstva u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 64/2017, 44/2018, 63/2018, 11/2019, 82/2020, 86/2022 i 4/2023) i Zakona o planiranju prostora („Sl. list CG" br. 19/2025 od 04.03.2025. godine) i Zakona o izgradnji objekata („Sl. list CG" br. 19/2025 od 04.03.2025. godine) i podzakonskim aktima donošenim na osnovu navedenog zakona i član je Inženjerske komore Crne Gore

koje će biti u funkciji odgovorni projektant koji rukovodi izradom dijela tehničke dokumentacije – građevinski projekat hidrotehnike;
d) minimum jednog inženjera struke (djelatnost) građevinske, smjer saobraćajni, koje posjeduje licencu ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata izdatu od strane nadležnog ministarstva u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 64/2017, 44/2018, 63/2018, 11/2019, 82/2020, 86/2022 i 4/2023) i Zakona o planiranju prostora („Sl. list CG" br. 19/2025 od 04.03.2025. godine) i Zakona o izgradnji objekata („Sl. list CG" br. 19/2025 od 04.03.2025. godine) i podzakonskim aktima donošenim na osnovu navedenog zakona i član je Inženjerske komore Crne Gore koje lice će biti u funkciji odgovorni projektant koji rukovodi izradom dijela tehničke dokumentacije – građevinski projekat saobraćaja;
e) minimum jednog inženjera struke (djelatnost) elektrotehničke, smjer energetika, koje posjeduje licencu ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata izdatu od strane nadležnog ministarstva u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", 64/2017, 44/2018, 63/2018, 11/2019, 82/2020, 86/2022 i 4/2023) i Zakona o planiranju prostora („Sl. list CG" br. 19/2025 od 04.03.2025. godine) i Zakona o izgradnji objekata („Sl. list CG" br. 19/2025 od 04.03.2025. godine) i podzakonskim aktima donošenim na osnovu navedenog zakona i član je Inženjerske komore Crne Gore i koje će biti u funkciji: odgovorni projektant koji rukovodi izradom dijela tehničke dokumentacije – elektrotehnički projektat;
f) minimum jednog inženjera struke (djelatnost) elektrotehničke, smjer elektronika, koje posjeduje licencu ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata izdatu od strane nadležnog ministarstva u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 64/2017, 44/2018, 63/2018, 11/2019, 82/2020, 86/2022 i 4/2023) Zakona o planiranju prostora („Sl. list CG" br. 19/2025 od 04.03.2025. godine) i Zakona o izgradnji objekata („Sl. list CG" br. 19/2025 od 04.03.2025. godine) i podzakonskim aktima donošenim na osnovu

navedenog zakona i član je Inženjerske komore Crne Gore i koje će biti u funkciji: odgovorni projektant koji rukovodi izradom dijela tehničke dokumentacije- elektrotehnički projektat;
g) minimum jednog inženjera struke (djelatnost) mašinska, koje posjeduje licencu ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata izdatu od strane nadležnog ministarstva u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 64/2017, 44/2018, 63/2018, 11/2019, 82/2020, 86/2022 i 4/2023) i Zakona o planiranju prostora („Sl. list CG" br. 19/2025 od 04.03.2025. godine) i Zakona o izgradnji objekata („Sl. list CG" br. 19/2025 od 04.03.2025. godine) i podzakonskim aktima donošenim na osnovu navedenog zakona i član je Inženjerske komore Crne Gore i koje lice će biti u funkciji: odgovorni projektant koji rukovodi izradom dijela tehničke dokumentacije- mašinski projekat;
h) minimum jedno ovlašćeno lice struke (djelatnosti) geodezije za projektovanje geodetskih radova koje posjeduje Ovlašćenje za projektovanje koje se stiče polaganjem stručnog ispita u skladu sa Zakonom o državnom premjeru i katastru nepokretnosti;
i) minimum jedno ovlašćeno lice struke (djelatnosti) geologije - smjer za geotehniku, koje će biti rukovodilac geotehničkih istraživanja i posjeduje Ovlašćenje koje se stiče polaganjem stručnog ispita u skladu sa Zakonom o geološkim istraživanjima;
j) minimum jedno ovlašćeno lice struke (djelatnosti) geologije - smjer za geofiziku, koje će biti rukovodilac geofizičkih istrazivanja i posjeduje Ovlašćenje koje se stiče polaganjem stručnog ispita u skladu sa Zakonom o geološkim istraživanjima

k) minimum jedno ovlašćeno stručno lice za izradu projekta/elaborata zaštite od požara koje posjeduje diplomu ili uvjerenje o završenom fakultetu zaštite od požara/smjeru zaštite od požara -najmanja kvalifikacija VII1;
l) minimum jedno ovlašćeno stručno lice za izradu projekta/elaborata procjene uticaja na životnu sredinu koje posjeduje diplomu o završenom fakultetu zaštite životne sredine/smjeru zaštite životne sredine - najmanja kvalifikacija VII1;

m) minimum jedno ovlašćeno stručno lice za izradu projekta/elaborata zaštite na radu koje posjeduje Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za poslove zaštite na radu;
n) minimum jedno ovlašćeno stručno lice za izradu projekta/elaborata pejzažne arhitekture koje posjeduje diplomu o završenom fakultetu pejzažna arhitektura /smjeru pejzažna arhitektura - najmanja kvalifikacija VII1);
o) minimum jedno lice struke (djelatnost) građevinske, smjer geotehnički, koje posjeduje licencu ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata izdatu od strane nadležnog ministarstva u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", 64/2017, 44/2018, 63/2018, 11/2019, 82/2020, 86/2022 i 4/2023) i Zakona o planiranju prostora („Sl. list CG" br. 19/2025 od 04.03.2025. godine) i Zakona o izgradnji objekata („Sl. list CG" br. 19/2025 od 04.03.2025. godine) i podzakonskim aktima donošenim na osnovu navedenog zakona i član je Inženjerske komore Crne Gore koje lice će biti u funkciji ovlašćeni inženjer koji rukovodi izradom dijela tehničke dokumentacije – projekat zaštite temeljne jame.
p) minimum jednog ovlašćenog inženjera struke saobraćajne (smjer drumski saobraćaj) za izradu tehničke dokumentacije saobraćajne signalizacije i opreme puta koji ispunjava uslov iz člana 65 Zakona o putevima - najmanja kvalifikacija VII1.
Vodeći projektant koji rukovodi izradom tehničke dokumentacije u cjelini može biti i odgovorni projektant koji izrađuje dio tehničke dokumentacije.
Naručilac će u postupku provjere Izjave privrednog subjekta, radi utvrđivanja ispunjenosti ovog uslova tražiti sledeće dokaze, i to:
- stručnoj spremi (diploma, uvjerenje, svjedočanstvo ili drugi odgovarajući akt nadležnog organa ili organizacije) za lica pod tačkom a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o i p;
- načinu angažovanja radne snage (prijava na osiguranje zaposlenog, ugovor o radu, sporazum o preuzimanju zaposlenog, ugovor o korišćenju sposobnosti drugog subjekta ili drugi akt u skladu sa zakonom) za sva navedena lica;
- stručnoj osposobljenosti (sertifikat, uvjerenje ili drugi akt nadležnog organa ili organizacije): Licencu ovlašćenog

inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata izdatu od strane nadležnog ministarstva u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", 64/2017, 44/2018, 63/2018, 11/2019, 82/2020, 86/2022 i 4/2023) i Zakona o planiranju prostora („Sl. list CG" br. 19/2025 od 04.03.2025. godine) i Zakona o izgradnji objekata („Sl. list CG" br. 19/2025 od 04.03.2025. godine) i podzakonskim aktima donošenim na osnovu navedenog zakona, za lica pod tačkom a, b, c, d, e, f, g, o; . Potvrdu o članstvu u Inženjerskoj komori Crne Gore za lica iz tačke a, b, c, d, e, f, g, o, p. - stručnoj osposobljenosti (sertifikat, uvjerenje ili drugi akt nadležnog organa ili organizacije): Uvjerenje/Ovlašćenje o položenom stručnom ispitu za lica pod tačkom h, i, j; - stručnoj osposobljenosti (sertifikat, uvjerenje ili drugi akt nadležnog organa ili organizacije): Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za poslove zaštite na radu za lice pod tačkom m; - stručnoj osposobljenosti (sertifikat, uvjerenje ili drugi akt nadležnog organa ili organizacije): Rješenje nadležnog Ministarstva za lice pod tačkom p.	
Izjava privrednog subjekta. Ponuđač podnosi Izjavu privrednog subjekta u elektronskom obliku putem ESJN-a i ista mora da sadrži elektronski potpis ovlašćenog lica ponuđača u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.	ESPD
Rok izvršenja ugovora/izrade projektne dokumentacije ne duži od 120 dana od dana zaključivanja ugovora do predaje kompletne revidovane projektne dokumentacije Naručiocu. Navesti tačan broj kalendarskih dana. Vršilac revizije tehničke dokumentacije biće imenovan najkasnije 30 dana (kalendarskih) od dana zaključivanja ugovora između Naručioca i Izabranog ponuđača.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je Rudnik uglja AD Pljevlja.	Mjesto izvršenja ugovora
Način plaćanja je virmanski, uz navođenje odgovarajućeg poziva na broj računa i broj ugovora za predmetnu nabavku.	Način plaćanja

Rok plaćanja je: Sukcesivno po završenoj i unaprijed definisanoj fazi: 1) u roku do 30 dana od dostavljanja Idejnog rješenja na saglasnost u iznosu od 30% od ugovorene vrijednosti, 2) u roku do 30 dana od dana dostavljanja Glavnog projekta na reviziju u iznosu od 40 % ugovorene vrijednosti, 3) u roku do 30 dana od dana dostavljanja pozitivnog izvještaja revizije na Glavni projekat, od strane vršioca revizije kojeg imenuje Naručilac u iznosu od 30% ugovorene vrijednosti.	Rok plaćanja
Način sprovođenja kontrole kvaliteta: Izvještaj o tehničkoj kontroli - Reviziji predmetnog projekta sa revizionom klauzulom, kojom se potvrđuje da je Izrada projekta stambeno poslovnog objekta Stražica urađen u skladu sa projektnim zadatkom, UT uslovima i drugom zakonskom i tehničkom regulativom iz ove oblasti.	Način sprovođenja kontrole kvaliteta
Ponuđač snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.	Ponuđač snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica

Obaveze Izvršioca usluge: Izvršilac se obavezuje da: - usluge izvrši u svemu prema uslovima iz Tenderske dokumentacije i izabrane Ponude koja će biti sastavni dio Ugovora o javnoj nabavci, projektnim zadatkom i UT uslovima; - pisanim putem obavijesti Naručioca o ovlašćenim licima odgovornim za realizaciju Ugovora; - usluge izvodi prema važećim propisima i standardima u Crnoj Gori, pravilima struke, poštujući dobru internacionalnu praksu, a koji su sadržani u okviru Projektnog zadatka koji je sastavni dio tenderske dokumentacije; - usluge izvršava sa stručnom radnom snagom za vrstu usluga koja je predmet Ugovora; - rukovodi izvršenjem svih usluga; - u toku izrade projektne dokumentacije omogući Naručiocu uvid u stepen gotovosti i kvalitet izrađene tehničke dokumentacije, a sve na način kako je navedeno u projektnom zadatku; - nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom.	Drugi uslovi
Uslovi za primopredaju: Projektant se obavezuje da Naručiocu dostavi tehničku dokumentaciju u skladu sa ugovornim obavezama i važećim propisima. Dokumentacija se dostavlja u sljedećem obimu i formatu: Tri primjerka u analognoj (štampanoj) formi, koja je istovjetna ovjerenoj elektronskoj formi; Sedam primjeraka u elektronskoj formi (na CD-u ili USB memorijskom uređaju) u PDF formatu potpisanih kvalifikovanim elektronskim potpisom, i 2 primjerka u elektronskoj formi (na CD-u ili USB memorijskom uređaju) u otvorenom DWG formatu. Projektant garantuje da je elektronska verzija dokumentacije identična štampanom primjerku, te da su svi elementi tehničke dokumentacije dostavljeni u potpunosti i u skladu sa važećim standardima i normama.	Uslovi za primopredaju
Garancija ponude: Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i osam dana nakon isteka važenja ponude.	Garancija ponude

Rok važenja ponude je 120 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude
Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako: u periodu od tri prethodne godine do isteka roka za podnošenje prijava, odnosno ponuda ima sa tim ili drugim naručiocem raskinut ugovor o javnoj nabavci, ugovor o javno-privatnom partnerstvu ili ugovor o koncesiji ili kojem je aktivirano sredstvo finansijskog obezbjeđenja ugovora, naplaćena šteta ili druga sankcija u skladu sa zakonom, zbog značajnih i trajnih nedostataka tokom sprovođenja ključnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavci, ugovora o javno-privatnom partnerstvu ili ugovora o koncesiji".	Posebni osnovi za isključenje iz postupka javne nabavke

Kriterijumi prije izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-
2. Parametar kvalitet vrednovaće se na sljedeći način: Parametar kvalitet (Krok izrade projektne dokumentacije) vrednovaće se na osnovu roka izrade projektne dokumentacije: Maksimalan broj bodova po ovom parametru je 10 bodova. Maksimalni rok izrade projektne dokumentacije ne duži od 120 dana (kalendarskih) od dana zaključivanja ugovora do predaje kompletne revidovane projektne dokumentacije Naručiocu. Vršilac revizije tehničke dokumentacije biće imenovan najkasnije 30 dana (kalendarskih) od dana zaključivanja ugovora između Naručioca i Izvršioca. Ponuđač je dužan da u ponudi, u dijelu „Odgovor", navede broj dana (kalendarskih) za izradu projektne dokumentacije. Maksimalni broj bodova dobija ponuda ponuđača koja ima najkraći ponuđeni rok, a ostale ponude dobijaju proporcionalni broj bodova na način što se najkraće ponuđeni rok podijeli sa ponuđenim rokom i dobijeni količnik pomnoži sa 10. 3. Ponuđač sa najvećim brojem bodova (U=C + Krok izrade projektne dokumentacije) će biti izabran kao prvorangirani.	Eksplicitna numerička vrijednost	Relativno

Kriterijumi nakon izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-
2. Parametar kvalitet vrednovaće se na sljedeći način: Parametar kvalitet (Krok izrade projektne dokumentacije) vrednovaće se na osnovu roka izrade projektne dokumentacije: Maksimalan broj bodova po ovom parametru je 10 bodova. Maksimalni rok izrade projektne dokumentacije ne duži od 120 dana (kalendarskih) od dana zaključivanja ugovora do predaje kompletne revidovane projektne dokumentacije Naručiocu. Vršilac revizije tehničke dokumentacije biće imenovan najkasnije 30 dana (kalendarskih) od dana zaključivanja ugovora između Naručioca i Izvršioca. Ponuđač je dužan da u ponudi, u dijelu „Odgovor", navede broj dana (kalendarskih) za izradu projektne dokumentacije. Maksimalni broj bodova dobija ponuda ponuđača koja ima najkraći ponuđeni rok, a ostale ponude dobijaju proporcionalni broj bodova na način što se najkraće ponuđeni rok podijeli sa ponuđenim rokom i dobijeni količnik pomnoži sa 10. 3. Ponuđač sa najvećim brojem bodova (U=C + Krok izrade projektne dokumentacije) će biti izabran kao prvorangirani.	Eksplicitna numerička vrijednost	Relativno

Tehnička specifikacija prije izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
450000.00	1	Izrada projekta stambeno poslovnog objekta Stražica	Idejno arhitektonsko rješenje i Glavni projekat PROJEKTNI ZADATAK za izradu Idejnog arhitektonskog rješenje i Glavnog projekta stambeno-poslovnog kompleksa za potrebe Rudnika uglja Pljevlja, u okviru površina za stanovanje srednje gustine (SS), na lokaciji urbanističkih parcela UP 02.5, UP 03.5 i UP 05.5, Blok 5, koje se sastoje od dijela katastarske parcele broj 2815/1, KO Pljevlja, u zahvatu DUP-a ''Stražica – izmjene i	1.00	komplet

dopune'', Opština Pljevlja

INVESTITOR RUDNIK UGLJA AD PLJEVLJA
OBJEKAT
STAMBENO-POSLOVNI BLOK

LOKACIJA Urbanističke parcele UP 02.5, UP 03.5 I UP 05.5, Blok 5, koje se sastoje od dijela katastarske parcele broj 2815/1, KO Pljevlja, u zahvatu DUP-a ''Stražica – izmjene i dopune'', Opština Pljevlja

URBANISTIČKO-TEHNIČKI USLOVI 08-333/24-8345/6 od 17.09.2024. godine

Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizam, izdatih od Opština Podgorica

UVOD
Predmet projektnog zadatka je izrada tehničke dokumentacije – Idejnog arhitektonskog rješenja i Glavnog projekta za izgradnju stambeno-poslovnog kompeksa u okviru Bloka 5, na lokaciji urbanističkih parcela UP 02.5, UP 03.5 i UP 05.5, koje se sastoje od dijela katastarske parcele broj 2815/1, KO Pljevlja, u zahvatu DUP-a ''Stražica – izmjene i dopune'', Opština Pljevlja.

Idejno rješenje uraditi na osnovu:
• Ugovora o projektovanju;
• Urbanističko tehničkih uslova br. 08-333/24-8345/6 od 17.09.2024.godine izdatih od Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, Opština Podgorica;
• Zakona o planiranju prostora („Sl. list CG“ br. 19/2025 od 04.03.2025. godine) i Zakona o izgradnji objekata („Sl. list CG“ br. 19/2025 od 04.03.2025. godine) i podzakonskim aktima donošenim na osnovu navedenog zakona;
• Posebnim propisima koji direktno ili na drugi način utiču na osnovne zahtjeve za objekte i
• Pravilima struke.

Glavni projekat uraditi na osnovu:

• Ugovora o projektovanju;
• Urbanističko tehničkih uslova br. 08-333/24-8345/6 od 17.09.2024.godine izdatih od Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, Opština Podgorica;
• Idejnog rješenja, na koje je dobijena saglasnost od strane glavnog državnog arhitekte;
• Zakona o planiranju prostora („Sl. list CG“ br. 19/2025 od 04.03.2025. godine) i Zakona o izgradnji objekata („Sl. list CG“ br. 19/2025 od 04.03.2025. godine) i podzakonskim aktima donošenim na osnovu navedenog zakona;
• Posebnim propisima koji direktno ili na drugi način utiču na osnovne zahtjeve za objekte i
• Pravilima struke.

Projekat uraditi prema važećim propisima i standardima u Crnoj Gori, pravilima struke, poštujući dobru internacionalnu praksu, a koji su sadržani u okviru Projektnog zadatka koji je sastavni dio tenderske dokumentacije.
PREDMET PROJEKTNOG ZADATKA
Predmet projektnog zadatka je utvrđivanje uslova i zahtjeva za izradu Idejnog arhitektonskog rješenja i Glavnog projekta stambeno-poslovnog kompleksa, bruto građevinske površine oko 22 000 m².

Projektant je dužan da izradi projektnu dokumentaciju na nivou Idejnog arhitektonskog rješenja i Glavnog projekta u svim fazama, a na osnovu Urbanističko-tehničkih uslova i tehničkih uslova preduzeća nadležnih za infrastrukturna priključenja predmetnih objekata (ukoliko se primjenjuje za predmetni objekat).
Ukoliko je potrebno, Projektant je u obavezi da u direktnoj komunikaciji sa nadležnim komunalnim preduzećima rješava problematiku vezanu za infrastrukturne priključke (vodovod i kanalizaciju, elektro instalacije, telekomunikacije i dr.).

OSNOVE ZA IZRADU GLAVNOG PROJEKTA
Projektni zadatak je obavezujući za Projektanta i istovremeno predstavlja osnovu za izradu Glavnog projekta.

Investitor će dostaviti Projektantu potrebne uslove, dobijene od nadležnih organa i organizacija, projektnu i drugu tehničku dokumentaciju neophodnu za izradu Glavnog projekta.
Geodetsko katastarske podloge će Projektant preuzeti od Investitora, a Projektant je u obavezi da izradi Projekat detaljnih geoloških istraživanja za izgradnju objekta za predmetnu lokaciju i Elaborat o geotehničkim uslovima izgradnje objekta (Investitor će obezbjediti sva dostupna ranija geološka istraživanja na predmetnoj lokaciji).

Pri projektovanju koristiti važeće zakonske propise, pravilnike i standarde za ovu vrstu objekata.

ELEMENTI ZA PROJEKTOVANJE
Saglasno Zakonu o planiranju prostora i Zakonu o izgradnji objekata, prilikom projektovanja objekta treba obezbijediti stabilnost i trajnost istih, zaštitu od zemljotresa, elementarnih i drugih nepogoda, zaštitu od požara i eksplozija, podzemnih voda, vlage i drugih nepovoljnih dejstava.
Predmetni objekat projektovati prema potrebama Investitora, a veličinu objekata, gabarite usaglasiti sa funkcijom objekata i primjenjenom tehnologijom, a u skladu sa standardima i normativima za izgradnju ove vrste objekata.
Primijeniti savremeni koncept energetski efikasnih objekata, kvalitetne i trajne materijale, sa posebnim akcentom na lako održavanje.
Takođe, potrebno je obezbjediti zaštitu od vjetra i prekomjernog osunčanja, smanjiti gubitak toplote na najmanju moguću mjeru i sprovesti zaštitu objekta od spoljne buke.
Tehnička dokumentacija za izgradnju predmetnog objekta mora da sadrži podatke o površini predvišenoj za korišćenje, vrstama prostorija, uslovima prilaza i potrebne infrastrukture. Veličina objekata mora biti usaglašena sa funkcijom objekata.
Sastavni dio tehničke dokumentacije glavnog projekta je i detaljan opis izvođenja po svakoj poziciji sa definisanim uslovima, tehnologijom izvođenja i standardnim ispitivanjima kvaliteta izvedenih radova i pojedinačnih komponenti, način obračuna

radova (precizan predmjer i predračun radova). Napomena: Projektant je dužan da predmjer i predračun radova, za svaku fazu radova, izradi sa tacnošću ±5%, sa obaveznim dokaznicama.

CILJ I SVRHA IZRADE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE
Svrha izrade tehničke dokumentacije – Idejnog arhitektonskog rješenja i Glavnog projekta stambeno-poslovnog kompleksa jeste potreba za objektima koji ostvaruju sofisticiranu ekspresiju iz svih pravaca, harmoničan dijalog između zatečenog konteksta, novih struktura i prirodnih uslova, dajući bloku novi karakter. Cilj projekta jeste ostvariti komforan i funkcionalan prostor za rješavanje stambenog pitanja, pravilno funkcionisanje svih njegovih dijelova i pružiti ugodan ambijent i prijatnu atmosferu za život.

PREDMET TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

LOKACIJA
Predmetnu lokaciju čine urbanističke parcele UP 02.5, UP 03.5 I UP 05.5, Blok 5, koje se sastoje od dijela katastarske parcele broj 2815/1, KO Pljevlja, u zahvatu DUP-a ‘’Stražica – izmjene i dopune’’, Opština Pljevlja. Pristup parceli omogućiti iz dva pravca – ulice Miloša Tošića i sa zaobilaznice.

NAMJENA
Namjenu kompleksa prilagoditi zahtjevanim parametrima planskog dokumenta kao i važećih UTU i ostalih zakonskih smjernica. Na predmetnoj lokaciji je mješovita namjena. Prilikom projektovanja obavezno voditi računa o površinama namijenjenim za saobraćaj i parkiranje, pejzažno i parterno uređenje, površinama za komunalne i ostale infrastrukture.

OPŠTI PODACI O OBJEKTIMA
Blok 5 obuhvata kompleks od četiri objekta: jedan već izgrađeni i tri nova objekta, uz mogućnost fazne izgradnje. Novoprojektovani objekti imaju stambeno-poslovnu namjenu, spratnosti P+4, uz mogućnost formiranja podruma ili suterena. Objekti su postavljeni na način da čine

zatvoren blok, sa internim saobraćajnicama, parkiranjem, kao i zelenilom, igralištem i prostorima za boravak na otvorenom. Prizemlja objekata je potrebno projektovati sa poslovnim i komercijalnim sadržajima, kao i ulazom i komunikacijama kojim se pristupa sa dvorišne i spoljne strane. Etaže od prvog do četvrtog sprata projektovati kao tipske, u funkciji stanovanja. Strukturu stambenih jedinica čine: garsonjere, jednosobni, jednoiposobni i dvosobni stanovi, poštujući pravnilnik o minimalnim površinama za stambene objekte. Parkiranje predvidjeti u okviru parcele, uz mogućnost formiranja parking mjesta u sklopu suterenske garaže.

MATERIJALI, INSTALACIJE I OPREMA
Objekat u konstruktivnom smislu riješavati kao skeletni sistem sa AB stubovima i platnima, te pločama kao međuspratnom konstrukcijom, oslonjenih preko sistema AB greda na vertikalne konstruktivne elemente. Krov projektovati kao kosi, mansardni. Fasadu predvidjeti kao u Idejnom rješenju, od kombinacije materijala: dekorativni fasadni malter i lim, sa adekvatnom debljinom termoizolacije u skladu sa Elaboratom energetske efikasnosti.

Spoljašnju bravariju predvidjeti kao aluminijumsku sa prekinutim termo mostom i dobrih karakteristika toplotne provodljivosti. Obavezno predvidjeti paket termoizolacionih stakala.
Unutrašnju bravariju predvidjeti aluminijumsku i drvenu. Posebnu pažnju obratiti na PP i PD vrata i požarnim zonama.
Podove u objektu predvidjeti kao plivajuće, drvene u sobama i keramičke u svim ostalim prostorijama kao i mokrim čvorovima. Ispod podova u kupatilima predvidjeti električno podno grijanje. Obavezno predvidjeti hidroizolaciju svih pozicija gdje se može očekivati pojava tečnosti.
Zidove predvidjeti kao zidane (blokovi, opeke) u kombinaciji sa gips-kartonskim zidovima sa aluminijumskom potkonstrukcijom, sa dvije table: PP, obične ili vlagootporne u zavisnosti od pozicije i namjene prostorije.
Plafone predvidjeti kao ovješane gips-kartonske na pocinčanoj čeličnoj

potkonstrukciji. Voditi računa o ostalim instalacijama u objektu. U kontaktu sa spoljašnjom sredinom, plafone predvidjeti kao spuštene – cementna ploča za spoljašnju upotrebu i kontaktne sa završnom obradom dekorativnog fasadnog maltera. Ograde predvidjeti kao staklene i kovane (uređenje terena).

Projektom predvidjeti sve hidrotehničke, elektrotehničke i mašinske instalacije i sisteme neophodne za pravilno funkcionisanje objekta, a u skladu sa zakonskom regulativom. U kombinaciji sa predviđenim građevinskim materijalima izabrati opremu koja će dovesti do visoke energetske efikasnosti objekta u budućoj eksploataciji.
Sve informacije na nivou Glavnog projekta dati u okviru zasebnih projekata instalacija uz poštovanje uslova od nadležnih institucija i uz međusobnu usaglašenost.
SADRŽAJ TEHNIČKE DOKUMENTACIJE
I Idejno arhitektonsko rješenje
II Glavni projekat koji sadrži:
1. Glavni projekat arhitekture objekta
2. Glavni projekat građevinskih konstrukcija
3. Glavni projekat hidrotehničke infrastrukture
4. Glavni projekat saobraćajne infrastrukture
5. Glavni projekat elektro-energetskih instalacija
6. Glavni projekat instalacija elektronskih komunikacionih mreža i/ili elektronske komunikacione infrastrukture i povezane opreme
7. Glavni projekat mašinskih instalacija, postrojenja, uređaja i opreme
8. Glavni projekat uređenja terena
9. Projekat detaljnih geoloških i geotehničkih istraživanja za izgradnju objekta
10. Elaborat o geotehničkim uslovima izgradnje objekta
11. Elaborat zaštite na radu
12. Elaborat protivpožarne zaštite
13. Knjigu koja će sadržati predmjere radova sa svim pozicijama i uslovima izvođenja za sve faze radova

ZAVRŠNE ODREDBE
Tokom rada, Projektant je u obavezi sarađivati sa Investitorom i redovno ga

			obavještavati o napredovanju radova na projektu, o predviđenim tehničkim rješenjima koje je u obavezi da prethodno da inicijalno u Idejnom rješenju. Takođe, u toku izrade Glavnog projekta, projektant je u obavezi da kod Investitora, na sastancima redovno prezentuje nivo razrade, progres i izabrana tehnička rješenja u svim fazama izrade Glavnog projekta. Projektant je dužan da, nakon što Investitor odabere Revidenta za kontrolu tehničke dokumentacije, u roku koji odredi Revident, a ne manjem od 15 dana, ukloni sve eventualne nedostatke, kako bi se od strane Revidenta dobilo pozitivno mišljenje. ROKOVI ZA ZAVRŠETAK IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE Rok izvršenja ugovora/izrade projektne dokumentacije, na osnovu ovog projektnog zadatka i UTU-a je ne duži od 120 dana od dana zaključivanja ugovora do predaje kompletne revidovane projektne dokumentacije Naručiocu. Navesti tačan broj kalendarskih dana. Vršilac revizije tehničke dokumentacije biće imenovan najkasnije 30 dana (kalendarskih) od dana zaključivanja ugovora između Naručioca i Izabranog ponuđača (izabranom preduzeću koje u skladu sa Zakonom može obaviti postupak revizije projektne dokumentacije). (Idejnim rješenjem se utvrđuje generalna koncepcija za izgradnju objekta, a naročito: uklapanje objekta u prostor; položaj objekta u okviru lokacije i prema susjednim objektima; 3D vizuelizacija objekta; uslovi i rješenja priključenja objekta na saobraćajnu, instalacionu i drugu infrastrukturu i uređenje lokacije)		

Tehnička specifikacija nakon izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
450000.00	1	Izrada projekta stambeno poslovnog objekta Stražica	Idejno arhitektonsko rješenje i Glavni projekat	1.00	komplet

PROJEKTNI ZADATAK

za izradu Idejnog arhitektonskog rješenje i Glavnog projekta
stambeno-poslovnog kompleksa za potrebe Rudnika uglja Pljevlja, u okviru površina za stanovanje srednje gustine (SS), na lokaciji urbanističkih parcela UP 02.5, UP 03.5 i UP 05.5, Blok 5, koje se sastoje od dijela katastarske parcele broj 2815/1, KO Pljevlja, u zahvatu DUP-a ''Stražica – izmjene i dopune'', Opština Pljevlja

INVESTITOR RUDNIK UGLJA AD PLJEVLJA
OBJEKAT
STAMBENO-POSLOVNI BLOK

LOKACIJA Urbanističke parcele UP 02.5, UP 03.5 I UP 05.5, Blok 5, koje se sastoje od dijela katastarske parcele broj 2815/1, KO Pljevlja, u zahvatu DUP-a ''Stražica – izmjene i dopune'', Opština Pljevlja

URBANISTIČKO-TEHNIČKI USLOVI 08-333/24-8345/6 od 17.09.2024. godine

Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizam, izdatih od Opština Podgorica

UVOD
Predmet projektnog zadatka je izrada tehničke dokumentacije – Idejnog arhitektonskog rješenja i Glavnog projekta za izgradnju stambeno-poslovnog kompeksa u okviru Bloka 5, na lokaciji urbanističkih parcela UP 02.5, UP 03.5 i UP 05.5, koje se sastoje od dijela katastarske parcele broj 2815/1, KO Pljevlja, u zahvatu DUP-a ''Stražica – izmjene i dopune'', Opština Pljevlja.

Idejno rješenje uraditi na osnovu:
• Ugovora o projektovanju;
• Urbanističko tehničkih uslova br. 08-333/24-8345/6 od 17.09.2024.godine izdatih od Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, Opština Podgorica;
• Zakona o planiranju prostora („Sl. list CG“

br. 19/2025 od 04.03.2025. godine) i Zakona o izgradnji objekata („Sl. list CG“ br. 19/2025 od 04.03.2025. godine) i podzakonskim aktima donošenim na osnovu navedenog zakona;
• Posebnim propisima koji direktno ili na drugi način utiču na
osnovne zahtjeve za objekte i
• Pravilima struke.

Glavni projekat uraditi na osnovu:
• Ugovora o projektovanju;
• Urbanističko tehničkih uslova br. 08-333/24-8345/6 od
17.09.2024.godine izdatih od Ministarstva ekologije, prostornog
planiranja i urbanizma, Opština Podgorica;
• Idejnog rješenja, na koje je dobijena saglasnost od strane
glavnog državnog arhitekte;
• Zakona o planiranju prostora („Sl. list CG“ br. 19/2025 od 04.03.2025. godine) i Zakona o izgradnji objekata („Sl. list CG“ br. 19/2025 od 04.03.2025. godine) i podzakonskim aktima donošenim na osnovu navedenog zakona;
• Posebnim propisima koji direktno ili na drugi način utiču na
osnovne zahtjeve za objekte i
• Pravilima struke.

Projekat uraditi prema važećim propisima i standardima u Crnoj Gori, pravilima struke, poštujući dobru internacionalnu praksu, a koji su sadržani u okviru Projektnog zadatka koji je sastavni dio tenderske dokumentacije.
PREDMET PROJEKTNOG ZADATKA
Predmet projektnog zadatka je utvrđivanje uslova i zahtjeva za izradu Idejnog arhitektonskog rješenja i Glavnog projekta stambeno-poslovnog kompleksa, bruto građevinske površine oko 22 000 m².

Projektant je dužan da izradi projektnu dokumentaciju na nivou Idejnog arhitektonskog rješenja i Glavnog projekta u svim fazama, a na osnovu Urbanističko-tehničkih uslova i tehničkih uslova preduzeća nadležnih za infrastrukturna priključenja predmetnih objekata (ukoliko se primjenjuje za predmetni objekat).
Ukoliko je potrebno, Projektant je u obavezi

da u direktnoj komunikaciji sa nadležnim komunalnim preduzećima rješava problematiku vezanu za infrastrukturne priključke (vodovod i kanalizaciju, elektro instalacije, telekomunikacije i dr.).

OSNOVE ZA IZRADU GLAVNOG PROJEKTA
Projektni zadatak je obavezujući za Projektanta i istovremeno predstavlja osnovu za izradu Glavnog projekta.
Investitor će dostaviti Projektantu potrebne uslove, dobijene od nadležnih organa i organizacija, projektnu i drugu tehničku dokumentaciju neophodnu za izradu Glavnog projekta.
Geodetsko katastarske podloge će Projektant preuzeti od Investitora, a Projektant je u obavezi da izradi Projekat detaljnih geoloških istraživanja za izgradnju objekta za predmetnu lokaciju i Elaborat o geotehničkim uslovima izgradnje objekta (Investitor će obezbjediti sva dostupna ranija geološka istraživanja na predmetnoj lokaciji).
Pri projektovanju koristiti važeće zakonske propise, pravilnike i standarde za ovu vrstu objekata.

ELEMENTI ZA PROJEKTOVANJE
Saglasno Zakonu o planiranju prostora i Zakonu o izgradnji objekata, prilikom projektovanja objekta treba obezbijediti stabilnost i trajnost istih, zaštitu od zemljotresa, elementarnih i drugih nepogoda, zaštitu od požara i eksplozija, podzemnih voda, vlage i drugih nepovoljnih dejstava.
Predmetni objekat projektovati prema potrebama Investitora, a veličinu objekata, gabarite usaglasiti sa funkcijom objekata i primjenjenom tehnologijom, a u skladu sa standardima i normativima za izgradnju ove vrste objekata.
Primijeniti savremeni koncept energetski efikasnih objekata, kvalitetne i trajne materijale, sa posebnim akcentom na lako održavanje.
Takođe, potrebno je obezbjediti zaštitu od vjetra i prekomjernog osunčanja, smanjiti gubitak toplote na najmanju moguću mjeru i sprovesti zaštitu objekta od spoljne buke.
Tehnička dokumentacija za izgradnju predmetnog objekta mora da sadrži podatke

o površini predvišenoj za korišćenje, vrstama prostorija, uslovima prilaza i potrebne infrastrukture. Veličina objekata mora biti usaglašena sa funkcijom objekata.
Sastavni dio tehničke dokumentacije glavnog projekta je i detaljan opis izvođenja po svakoj poziciji sa definisanim uslovima, tehnologijom izvođenja i standardnim ispitivanjima kvaliteta izvedenih radova i pojedinačnih komponenti, način obračuna radova (precizan predmjer i predračun radova). Napomena: Projektant je dužan da predmjer i predračun radova, za svaku fazu radova, izradi sa tacnošću ±5%, sa obaveznim dokaznicama.

CILJ I SVRHA IZRADE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE
Svrha izrade tehničke dokumentacije – Idejnog arhitektonskog rješenja i Glavnog projekta stambeno-poslovnog kompleksa jeste potreba za objektima koji ostvaruju sofisticiranu ekspresiju iz svih pravaca, harmoničan dijalog između zatečenog konteksta, novih struktura i prirodnih uslova, dajući bloku novi karakter. Cilj projekta jeste ostvariti komforan i funkcionalan prostor za rješavanje stambenog pitanja, pravilno funkcionisanje svih njegovih dijelova i pružiti ugodan ambijent i prijatnu atmosferu za život.

PREDMET TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

LOKACIJA
Predmetnu lokaciju čine urbanističke parcele UP 02.5, UP 03.5 I UP 05.5, Blok 5, koje se sastoje od dijela katastarske parcele broj 2815/1, KO Pljevlja, u zahvatu DUP-a ‘’Stražica – izmjene i dopune’’, Opština Pljevlja. Pristup parceli omogućiti iz dva pravca – ulice Miloša Tošića i sa zaobilaznice.

NAMJENA
Namjenu kompleksa prilagoditi zahtjevanim parametrima planskog dokumenta kao i važećih UTU i ostalih zakonskih smjernica. Na predmetnoj lokaciji je mješovita namjena. Prilikom projektovanja obavezno voditi računa o površinama namijenjenim za saobraćaj i parkiranje, pejzažno i parterno uređenje, površinama za komunalne i ostale

infrastrukture.

OPŠTI PODACI O OBJEKTIMA
Blok 5 obuhvata kompleks od četiri objekta: jedan već izgrađeni i tri nova objekta, uz mogućnost fazne izgradnje.
Novoprojektovani objekti imaju stambeno-poslovnu namjenu, spratnosti P+4, uz mogućnost formiranja podruma ili suterena.
Objekti su postavljeni na način da čine zatvoren blok, sa internim saobraćajnicama, parkiranjem, kao i zelenilom, igralištem i prostorima za boravak na otvorenom.
Prizemlja objekata je potrebno projektovati sa poslovnim i komercijalnim sadržajima, kao i ulazom i komunikacijama kojim se pristupa sa dvorišne i spoljne strane. Etaže od prvog do četvrtog sprata projektovati kao tipske, u funkciji stanovanja. Strukturu stambenih jedinica čine: garsonjere, jednosobni, jednoiposobni i dvosobni stanovi, poštujući pravnilnik o minimalnim površinama za stambene objekte.
Parkiranje predvidjeti u okviru parcele, uz mogućnost formiranja parking mjesta u sklopu suterenske garaže.

MATERIJALI, INSTALACIJE I OPREMA
Objekat u konstruktivnom smislu riješavati kao skeletni sistem sa AB stubovima i platnima, te pločama kao međuspratnom konstrukcijom, oslonjenih preko sistema AB greda na vertikalne konstruktivne elemente.
Krov projektovati kao kosi, mansardni.
Fasadu predvidjeti kao u Idejnom rješenju, od kombinacije materijala: dekorativni fasadni malter i lim, sa adekvatnom debljinom termoizolacije u skladu sa Elaboratom energetske efikasnosti.

Spoljašnju bravariju predvidjeti kao aluminijumsku sa prekinutim termo mostom i dobrih karakteristika toplotne provodljivosti. Obavezno predvidjeti paket termoizolacionih stakala.
Unutrašnju bravariju predvidjeti aluminijumsku i drvenu. Posebnu pažnju obratiti na PP i PD vrata i požarnim zonama.
Podove u objektu predvidjeti kao plivajuće, drvene u sobama i keramičke u svim ostalim prostorijama kao i mokrim čvorovima. Ispod podova u kupatilima predvidjeti električno podno grijanje. Obavezno predvidjeti

hidroizolaciju svih pozicija gdje se može očekivati pojava tečnosti.
Zidove predvidjeti kao zidane (blokovi, opeke) u kombinaciji sa gips-kartonskim zidovima sa aluminijumskom potkonstrukcijom, sa dvije table: PP, obične ili vlagootporne u zavisnosti od pozicije i namjene prostorije.
Plafone predvidjeti kao ovješane gips-kartonske na pocinčanoj čeličnoj potkonstrukciji. Voditi računa o ostalim instalacijama u objektu. U kontaktu sa spoljašnjom sredinom, plafone predvidjeti kao spuštene – cementna ploča za spoljašnju upotrebu i kontaktne sa završnom obradom dekorativnog fasadnog maltera.
Ograde predvidjeti kao staklene i kovane (uređenje terena).

Projektom predvidjeti sve hidrotehničke, elektrotehničke i mašinske instalacije i sisteme neophodne za pravilno funkcionisanje objekta, a u skladu sa zakonskom regulativom. U kombinaciji sa predviđenim građevinskim materijalima izabrati opremu koja će dovesti do visoke energetske efikasnosti objekta u budućoj eksploataciji.
Sve informacije na nivou Glavnog projekta dati u okviru zasebnih projekata instalacija uz poštovanje uslova od nadležnih institucija i uz međusobnu usaglašenost.
SADRŽAJ TEHNIČKE DOKUMENTACIJE
I Idejno arhitektonsko rješenje
II Glavni projekat koji sadrži:
1. Glavni projekat arhitekture objekta
2. Glavni projekat građevinskih konstrukcija
3. Glavni projekat hidrotehničke infrastrukture
4. Glavni projekat saobraćajne infrastrukture
5. Glavni projekat elektro-energetskih instalacija
6. Glavni projekat instalacija elektronskih komunikacionih mreža i/ili elektronske komunikacione infrastrukture i povezane opreme
7. Glavni projekat mašinskih instalacija, postrojenja, uređaja i opreme
8. Glavni projekat uređenja terena
9. Projekat detaljnih geoloških i geotehničkih istraživanja za izgradnju objekta
10. Elaborat o geotehničkim uslovima

			izgradnje objekta 11. Elaborat zaštite na radu 12. Elaborat protivpožarne zaštite 13. Knjigu koja će sadržati predmjere radova sa svim pozicijama i uslovima izvođenja za sve faze radova ZAVRŠNE ODREDBE Tokom rada, Projektant je u obavezi sarađivati sa Investitorom i redovno ga obavještavati o napredovanju radova na projektu, o predviđenim tehničkim rješenjima koje je u obavezi da prethodno da inicijalno u Idejnom rješenju. Takođe, u toku izrade Glavnog projekta, projektant je u obavezi da kod Investitora, na sastancima redovno prezentuje nivo razrade, progres i izabrana tehnička rješenja u svim fazama izrade Glavnog projekta. Projektant je dužan da, nakon što Investitor odabere Revidenta za kontrolu tehničke dokumentacije, u roku koji odredi Revident, a ne manjem od 15 dana, ukloni sve eventualne nedostatke, kako bi se od strane Revidenta dobilo pozitivno mišljenje. ROKOVI ZA ZAVRŠETAK IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE Rok izvršenja ugovora/izrade projektne dokumentacije, na osnovu ovog projektnog zadatka i UTU-a je ne duži od 120 dana od dana zaključivanja ugovora do predaje kompletne revidovane projektne dokumentacije Naručiocu. Navesti tačan broj kalendarskih dana. Vršilac revizije tehničke dokumentacije biće imenovan najkasnije 30 dana (kalendarskih) od dana zaključivanja ugovora između Naručioca i Izabranog ponuđača (izabranom preduzeću koje u skladu sa Zakonom može obaviti postupak revizije projektne dokumentacije). (Idejnim rješenjem se utvrđuje generalna koncepcija za izgradnju objekta, a naročito: uklapanje objekta u prostor; položaj objekta u okviru lokacije i prema susjednim objektima; 3D vizuelizacija objekta; uslovi i rješenja priključenja objekta na saobraćajnu, instalacionu i drugu infrastrukturu i uređenje lokacije)		