

PREGLED POSTUPKA #96751

1 PODACI O NARUČIOCU

Naziv naručioca	OPŠTINA BUDVA
PIB	02005409
E-mail	nikola.jovanovic@budva.me
Telefon	033/699-001
Internet adresa	www.budva.me
Fax	033/699-001
Adresa	Trg Sunca 3
Grad	Budva
Poštanski broj	85310

2 OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke	Razvoj veb sajta i platforme za njegovo uređivanje sa migracijom postojećeg rješenja Opštine Budva
Status	U toku
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Službenik za javne nabavke	Gordana Kuljača
Kontakt	068/123-123
Datum objave	29.07.2025. 13:00

Napomena	-
----------	---

3 FAZE U POSTUPKU

Vrsta faze	Opis	Početak podnošenja	Kraj podnošenja	Datum otvaranja	Status
Zahtjev za podnošenje ponuda	Razvoj veb sajta i platforme za njegovo uređivanje sa migracijom postojećeg rješenja Opštine Budva	29.07.2025 13:00	05.08.2025 10:00	05.08.2025 10:00	U toku

4 DODATNE INFORMACIJE

Predmet javne nabavke se nabavlja	kao cjelina
Posebni oblici javne nabavke	
Okvirni sporazum	Ne
Dinamički sistem nabavki	Ne
Elektronska aukcija	Ne
Elektronski katalog	Ne
Nabavka se sprovodi kao	
Zajednička nabavka	Ne
Centralizovana nabavka	Ne
Nabavka je	
Zelena	Ne
Društveno odgovorna	Ne

5 STAVKE PLANA

Godina	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Okvirni sporazum	Vrijednost OS	Vrijednost PDV OS	Vrsta postupka
2025	OPŠTINA BUDVA Razvoj veb sajta i platforme za njegovo uređivanje sa migracijom postojećeg rješenja Opštine Budva 72000000 - IT usluge: konsalting, izrada softvera, Internet i podrška 72267100 - Održavanje softvera za informacione tehnologije	15.000,00 EUR	3.150,00 EUR	-	-	-	Jednostavna nabavka

6 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Tip uslova / zahtjeva
Privredni subjekat treba da je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište, što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registaru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registaru sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Rok za isporuku usluge se vrši u roku od 90 dana od dana zaključivanja ugovora.	Rok izvršenja ugovora
Plaćanje će se vršiti u roku od 20 dana od dana prijema fakture za izvršene usluge.	Rok plaćanja
Način plaćanja je virmanski.	Način plaćanja
Mjesto izvršenja ugovora je Opštine Budva.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude
Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, data na Obrascu 2, preuzimanjem na posebnom aplikativnom dijelu elektronskog sistema javnih nabavki definisana Članom 9 stav 10 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23, 49/24 i 114/24).	Obrazac 2

Privredni subjekat je dužan da posjeduje minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke i to: 1. minimum 4 referenci o pruženim uslugama na implementaciji projekata internet prezentacija za potrebe javnog sektora (čiji su korisnici organi državne uprave, javne ustanove ili drugi subjekti koji imaju status naručioca u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama) 2. minimum 1 referenca o pruženim uslugama na implementaciji ili održavanju projekata koji uključuju web aplikacije kod kojih je integrisana pristupačnost web sadržaja po standardima međunarodnog konzorcijuma za Internet (W3C) (WCAG). 3. minimum 1 referenca o pruženim uslugama na održavanju softverskih rješenja web portala koji su imali minimum 2.000.000 sesija mjesečno 4. minimum 4 reference o pruženim uslugama na implementaciji projekata koji uključuju web aplikacije u kojima su implementirani onlajn procesi prijave za proizvode i usluge 5. minimum 2 reference o potvrde o uspješno realizovanim projektima koji su obuhvatali razvoj i implementaciju sistema za elektronsku naplatu poreza i taksi za korisnike iz javnog sektora. Reference se dokazuju potvrdama izdatim od strane investitora, odnosno korisnika o pruženim uslugama tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen.

Stručna i tehnička sposobnost

7 KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Opis
Cijena

8 PREDMET NABAVKE

Procijenjena vrijednost nabavke: 15.000,00 EUR

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVKE

	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina
		Sajt treba da kombinuje minimalistički dizajn sa funkcionalnim elementima. Korišćenje visokokvalitetnih fotografija, video materijala i animacija treba da bude omogućeno. Interaktivni elementi, kao što su mape i kalendari, su obavezni. Sajt treba da bude prilagođen mobilnim uređajima. Potrebni su optimizacija performansi, brzo učitavanje stranica, i intuitivna navigacija. Komunikacione kampanje, javne usluge i informativni materijali trebaju se prilagoditi tako da se ciljano obraćaju konkretnim grupama, (lokalno stanovništvo, privreda, turisti, studenti...) čime se smanjuju nepotrebni troškovi i povećava efikasnost komunikacije. Lokalnom stanovništvu treba obezbijediti brz pristup relevantnim vijestima, prijava na servise, preuzimanje obrazaca, učešće u lokalnim inicijativama i događajima, praćenje rada organa opštine i sl. Za njih je važno da web sajt bude intuitivan i informativan, pružajući im sve potrebne informacije na jednostavan i pristupačan način. Privrednicima treba obezbijediti pristup pouzdanim informacijama, pronalaženje relevantnih zvaničnih dokumenata, pristup jasnim procedurama, pristup	

pouzdanim informacijama o pravilima za njihov segment poslovanja, najnovijim propisima, sezonskim obavezama i sl. Turistima treba obezbijediti istraživanje opcija prevoza, istraživanje atrakcija, dobijanje preporuka za kulturna znamenja koja treba posjetiti u Budvi. Posjetioци sajta koji planiraju duži boravak informišu se o svim aspektima života u Budvi kako bi donijeli informisane odluke o svom dugoročnom boravku.

Naslovna stranica treba da bude strukturirana tako da prioritetne informacije budu lako dostupne, dok bi se vizuelni elementi koristili da usmjere pažnju korisnika na najvažnije sadržaje.

Kao centralni vizuelni element naslovnice, treba da bude sekcija koja sadrži visokokvalitetne fotografije/video Budve koje prikazuju njene prirodne ljepote i kulturne znamenitosti.

S obzirom na raznolikost informacija koje će sajt nuditi, implementacija napredne pretrage sa filterima je ključna. Korisnici treba da pretražuju sadržaj na osnovu različitih kriterijuma. Odmah ispod gore navedene sekcije, treba pozicionirati set istaknutih prečica koje omogućavaju brz pristup interaktivnim uslugama. Prečice treba da budu i lako prepoznatljive kroz jednostavne ikonice i jasne naslove:

- Pitaj, piši, prijavi. Ovaj segment omogućava građanima i posjetiocima brz i jednostavan način za prijavu komunalnih problema, postavljanje pitanja ili davanje povratnih informacija.
- Online plaćanja. Prečica koja građane vodi na sistem za

online plaćanje poreza, računa, i drugih opštinskih taksi. Ova funkcionalnost treba da bude jednostavna za korišćenje i dostupna sa svih uređaja.

- Interaktivna mapa grada. Mapa Budve koja nudi pregled važnih lokacija, kulturnih znamenitosti, parkinga, zdravstvenih ustanova i turističkih atrakcija. Mapa treba da bude interaktivna, sa mogućnošću filtriranja po različitim kategorijama.

Sekcija posljednje/istaknute vijesti, obavještenja treba da obezbijedi korisnicima najnovije informacije o najvažnijim dešavanjima u opštini. Vijesti i obavještenja treba da budu organizovane po prioritetima, s jasnim naglaskom na one koje su najrelevantnije za građane i ostale posjetioce.

Sekcija O Budvi treba da sadrži informacije o najvažnijim kulturnim i istorijskim znamenitostima Budve, uz preporuke za posjete. Potrebno je uključiti i korisne savjete za turiste, kao što su predlozi ruta, informacije o radnom vremenu i kapacitetima najpopularnijih atrakcija, i informacije o dostupnim turističkim turama.

Na naslovnoj strani opštinskog sajta treba postaviti servisne informacije koje su od značaja za različite ciljne grupe, uključujući lokalne građane i turiste. Posljednji segment naslovne stranice čine zdravstvene ustanove, informacije o javnom prevozu i kontakt informacije za ključne opštinske službe:

- Zdravlje i bezbjednost: pristup informacijama o

zdravstvenim ustanovama, hitnim službama, i preporukama za sigurnost;

- Parking i prevoz: informacije o parking zonama, radovima na putu, dostupnim prevozima i stanju na putevima.

Da bi se korisnicima omogućila jednostavnija navigacija i pretraga sadržaja sajta, potrebno je implementirati chatbot..

Glavni meni treba podijeliti na tri sekcije, gdje je svaka osmišljena da obuhvati specifične resurse i informacije prilagođene potrebama identifikovanih ključnih korisničkih grupa:

- Građani: resursi i informacije relevantni za građane Budve. Sekcija obuhvata usluge, poput prijave problema, plaćanja računa isl, pristupa informacijama o lokalnim projektima, raznim programima podrške, socijalnoj pomoći
- Privreda: posebna sekcija za lokalne kompanije i preduzetnike, s fokusom na resurse za poslovanje, investicije i pravne informacije;
- Opštinska uprava: resursi vezani za opštinsku upravu, uključujući javne pozive, dokumenta, podatke o radu Opštine, kontakte

Stranica prečice menija Građani treba da je organizovana oko osam životnih tema kako bi pružila korisnicima relevantne informacije i resurse koji su usklađeni sa svakodnevnim potrebama i interesima.

- Brak, djeca, porodica

1	Razvoj veb sajta i platforme za njegovo uređivanje	• Đaci i studenti • Stanovanje i komunalne usluge • Uvjerjenja i izvodi • Pomoć, njega i socijalna zaštita • Rekreacija i slobodno vrijeme • Lokalni javni prihodi • Urbanizam i održivi razvoj Stranica prečice Privreda treba da je organizovana oko šest tema. Svaka tema obuhvata specifične aspekte koji su od značaja za privrednike Budve. • Kafići, restorani i plaže • Rent-a-car i nautika • Smještaj • Plaćanje turističkih taksi • Taxi prevoz i drumski saobraćaj • Zanatstvo i poljoprivreda Stranica Opštinska uprava treba da je organizovana oko nekoliko tematskih cjelina koje pokrivaju ključne funkcije opštine, kao i dostupne usluge i resurse. • Uprava • Slobodan pristup informacijama (SPI) • Konkursi i kadrovi • Projekti i nevladine organizacije (NVO) • Ustanove • Službene informacije • Tenderi i javne nabavke	1,00 kom
---	--	--	----------

- Opštinske vijesti i obavještenja

Prilikom kreiranja novog opštinskog sajta za Budvu, od ključne važnosti je obezbijediti personalizovan i intuitivan pristup informacijama za različite ciljne grupe, uključujući strance. Opcija za promjenu jezika treba da bude jasno vidljiva u zaglavlju, omogućavajući korisnicima da bez napora pređu na englesku verziju sajta.

Nakon izbora jezika, otvara se posebna home stranica prilagođena potrebama stranih posjetilaca. Ovu stranicu je potrebno redovno ažurirati relevantnim i aktuelnim informacijama od značaja, na engleskom jeziku.

Kao izdvojene teme na engleskom jeziku treba da budu:

- Turističke atrakcije
- Zdravlje i bezbjednost
- Parking i prevoz
- Korisni linkovi
- Usluge lokalne uprave

Nova web prezentacija treba da ima digitalne servise koji će da omogućiti lakše funkcionisanje svih gore navedenih ciljnih grupa i trebalo bi da omogućiti sljedeće:

Pitaj, piši, prijavi

- Pitajte Opštinu;
- Prijava na oglase i konkurse;
- Prijava napravnosti;

- Inicijativa za pokretanje postupka inspekcijskog nadzora.

Brak, djeca, porodica

- Zahtjev za isplatu novčane naknade za novorođeno dijete;
- Prijava za zaključenje životnog partnerstva;
- Prijava za zaključenje braka;
- Zahtjev za izdavanje izvoda iz matičnog registra vjenčanih;
- Zahtjev za naknadni upis u matični registar vjenčanih;

Đaci i studenti

- Prijava na konkurs za dodjelu stipendije;
- Zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu pomoć za kupovinu udžbenika i školskog pribora;
- Zahtjev za refundaciju troškova prevoza budvanskih srednjoškolaca koji se školuju u susjednim opštinama;

Uvjerenja i izvodi

- Izdavanje potvrda o životu radi ostvarivanja redovnih mjesečnih primanja (penzija i dr.) iz zemlje i inostranstva;

Stanovanje i komunalne usluge

- Zahtjev za formiranje organa upravljanja u stambenim zgradama;

Lokalni javni prihodi

- Prijava za obračun poreza na promet nepokretnosti;
- Zahtjev za izdavanje poreskog uvjerenja za porez na nepokretnosti;
- Zahtjev za preknjižavanje pogrešno uplaćenih sredstava, - zahtjev za skidanje hipoteke - zahtjev za storniranje zastarelih rješenja-zahtjev za storniranje zastarele kamate;

Smještaj

- Prijava za obavljanje ugostiteljske djelatnosti u domaćinstvu i zahtjev za kategorizaciju ugostiteljskog objekta (kuća i soba za iznajmljivanje; stan i turistički apartman).

Nova web prezentacija treba da ima omogućen pristup za online plaćanje putem istaknute opcije na naslovnoj stranici. Ova funkcionalnost je kritična za olakšavanje interakcije građana s opštinom, omogućavajući im da brzo i jednostavno obave finansijske obaveze.

S tim u vezi, online plaćanje treba da obuhvati sljedeće usluge:

- Plaćanje lokalnih administrativnih i drugih propisanih taksi;
- Plaćanje poreza na nepokretnosti;
- Plaćanje naknade za lokalne puteve.

Digitalizacija Opštine Budva bi treba da obuhvati usluge koje se odnose na izdavanje različitih vrsta uvjerenja iz evidencija koje vodi Opština, te prijave nepravilnosti i drugih problema.

Primjeri ovakvih usluga su:

- Zahtjev za izdavanje izvoda iz matičnog registra vjenčanih
- Zahtjev za izdavanje poreskog uvjerenja za porez na nepokretnosti
- Inicijativa za pokretanje postupka inspekcijskog nadzora
- Prijava nepravilnosti
- Prijava za obračun poreza na promet nepokretnosti

Kako bi se unaprijedila efikasnost i pristupačnost usluga koje Opština pruža, treba digitalizovati procese podnošenja zahtjeva za usluge koje trenutno zahtevaju dostavljanje originalne dokumentacije i dokaza. Ovo se prije svega odnosi na:

- izvode i uvjerenja iz matičnih knjiga i javnih registrara (rođenja, vjenčanih, CRPS, poreska uprava, i sl.),
- potvrde o studiranju i školovanju,
- potvrdu da korisnik nije u radnom odnosu, dokaze o prebivalištu i boravištu.