Izmjena postupka

OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke:

Ekonomsko-pravne usluge za sprovođenje procesa spajanja putem pripajanja privr. društva AD ''OŽVS'' Podgorica privr. društvu ''ŽPCG'' AD Podgorica

Vrsta predmeta:

Usluge

Vrsta postupka:

Otvoreni postupak

PODACI O NARUČIOCU

Naziv:

ŽELJEZNIČKI PREVOZ CRNE GORE AD PODGORICA

PIB:

02723620

Uslovi prije izmjena

Opis	Tip uslova
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu; 2) je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje, o kojima evidenciju vodi organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.. Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se na osnovu uvjerenja ili potvrde: 1) nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj izvršni direktor tog privrednog subjekta ima prebivalište, 2) organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Obavezni uslovi
Uslovi sposobnosti privrednog subjekta Privredni subjekat mora da ispunjava uslove sposobnosti: • za obavljanje djelatnosti Uslovi za obavljanje djelatnosti: Privredni subjekat treba da: • je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište Dokazivanje uslova za obavljanje djelatnosti: Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti dokazuje se dostavljanjem: • dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Ponuđač mora dostaviti Izjavu privrednog subjekta.	ESPD

Privredni subjekat je dužan da posjeduje: • minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke. Dokazivanje stručne i tehničke sposobnosti Stručna i tehnička sposobnost dokazuje se: • potvrdama izdatih od strane naručioca usluga, odnosno korisnika o izvršenim uslugama koje se odnose na postupke restrukturiranja i/ili statusnih promjena pred nadležnim organima, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen: - minimum jedna potvrda izdata od strane naručioca usluga, odnosno korisnika o izvršenim uslugama koje se odnose na postupke restrukturiranja i/ili statusnih promjena pred nadležnim organima, tokom prethodnih pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen.	Stručna i tehnička sposobnost

Iz postupka javne nabavke isključiće se privredni subjekat koji: 1)je u postupku stečaja ili likvidacije; 2) je učinio teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet u skladu sa zakonom; 3) ima utvrđenu odgovornost na osnovu odluke nadležnog organa za zaštitu konkurencije jer je zaključio sporazum ili se dogovara sa drugim privrednim subjektima, radi narušavanja konkurencije, u periodu od 3 prethodne godine do isteka roka za podnošenje prijave, odnosno ponude; 4) u periodu od tri prethodne godine do isteka roka za podnošenje prijava, odnosno ponuda ima sa tim ili drugim naručiocem raskinut ugovor o javnoj nabavci, ugovor o javno-privatnom partnerstvu ili ugovor o koncesiji ili kojem je aktivirano sredstvo finansijskog obezbjeđenja ugvora, naplaćena šteta ili druga sankcija u skladu sa zakonom, zbog značajnih i trajnih nedostataka tokom sprovođenja ključnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavci, ugovora o javno-privatnom partnerstvu ili ugovora o koncesiji; 5) je u periodu od tri prethodne godine do isteka roka za podnošenje prijava, odnosno ponuda u ranijim postupcima javnih nabavki tom naručiocu dostavio neistinite podatke koji su potrebni za provjeru ispunjenosti uslova za učešće u postupku odnosno nepostojanje osnova za isključenje iz postupka ili nije dostavio zahtijevane dokaze	Posebni osnovi za isključenje iz postupka javne nabavke
Rok važenja ponude je 70 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 10 dana nakon isteka važenja ponude. Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač: 1) odustane od ponude u roku važenja ponude i/ili 2) odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum. Garancija ponude se dostavlja u elektronskom obliku putem ESJN-a. Ako ponuđač ne može da garanciju ponude podnese u elektronskom obliku onda je dužan da dostavi original garancije ponude: • neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Trg Golootočkih žrtava 13 Podgorica. • preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Trg Golootočkih žrtava 13 Podgorica, s tim što garancija ponude mora biti uručena od strane poštanskog operatora najkasnije do roka određenog za podnošenje ponude, radnim danima od 7:00 do 15:00 sati, zaključno sa danom 06. 08.2025. godine do 10 sati.	Garancija ponude
Rok izvršenja ugovora je 31.12.2025. godine.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja Ugovora je Podgorica. Po potrebi mjesto izvršenja Ugovora je i u ostalim opštinama u kojim Naručilac ima svoje objekte.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja je 30 dana po završetku posla i dostavljanu fakture.	Rok plaćanja
Način plaćanja je virmanski.	Način plaćanja

Uslovi nakon izmjena

Opis	Tip uslova
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji: 1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu; 2) je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje, o kojima evidenciju vodi organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.. Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se na osnovu uvjerenja ili potvrde: 1) nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj izvršni direktor tog privrednog subjekta ima prebivalište, 2) organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.	Obavezni uslovi
Uslovi sposobnosti privrednog subjekta Privredni subjekat mora da ispunjava uslove sposobnosti: • za obavljanje djelatnosti Uslovi za obavljanje djelatnosti: Privredni subjekat treba da: • je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište Dokazivanje uslova za obavljanje djelatnosti: Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti dokazuje se dostavljanjem: • dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Ponuđač mora dostaviti Izjavu privrednog subjekta.	ESPD

Privredni subjekat je dužan da posjeduje: • minimum iskustva na kvalitetnom i uspješnom izvršavanju istih ili sličnih poslova iz oblasti predmeta nabavke. Dokazivanje stručne i tehničke sposobnosti Stručna i tehnička sposobnost dokazuje se: • potvrdama izdatih od strane naručioca usluga, odnosno korisnika o izvršenim uslugama koje se odnose na postupke restrukturiranja i/ili statusnih promjena pred nadležnim organima, tokom prethodnih godina ali ne duže od pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen: - minimum jedna potvrda izdata od strane naručioca usluga, odnosno korisnika o izvršenim uslugama koje se odnose na postupke restrukturiranja i/ili statusnih promjena pred nadležnim organima, tokom prethodnih pet godina, računajući i godinu u kojoj je započet postupak javne nabavke, koje sadrže opis i vrijednost predmeta nabavke, vrijeme realizacije ugovora i konstataciju da je ugovor blagovremeno i kvalitetno izvršen.	Stručna i tehnička sposobnost

Iz postupka javne nabavke isključiće se privredni subjekat koji: 1)je u postupku stečaja ili likvidacije; 2) je učinio teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet u skladu sa zakonom; 3) ima utvrđenu odgovornost na osnovu odluke nadležnog organa za zaštitu konkurencije jer je zaključio sporazum ili se dogovara sa drugim privrednim subjektima, radi narušavanja konkurencije, u periodu od 3 prethodne godine do isteka roka za podnošenje prijave, odnosno ponude; 4) u periodu od tri prethodne godine do isteka roka za podnošenje prijava, odnosno ponuda ima sa tim ili drugim naručiocem raskinut ugovor o javnoj nabavci, ugovor o javno-privatnom partnerstvu ili ugovor o koncesiji ili kojem je aktivirano sredstvo finansijskog obezbjeđenja ugvora, naplaćena šteta ili druga sankcija u skladu sa zakonom, zbog značajnih i trajnih nedostataka tokom sprovođenja ključnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavci, ugovora o javno-privatnom partnerstvu ili ugovora o koncesiji; 5) je u periodu od tri prethodne godine do isteka roka za podnošenje prijava, odnosno ponuda u ranijim postupcima javnih nabavki tom naručiocu dostavio neistinite podatke koji su potrebni za provjeru ispunjenosti uslova za učešće u postupku odnosno nepostojanje osnova za isključenje iz postupka ili nije dostavio zahtijevane dokaze	Posebni osnovi za isključenje iz postupka javne nabavke
Rok važenja ponude je 70 dana od dana otvaranja ponuda.	Rok važenja ponude

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 10 dana nakon isteka važenja ponude. Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač: 1) odustane od ponude u roku važenja ponude i/ili 2) odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum. Garancija ponude se dostavlja u elektronskom obliku putem ESJN-a. Ako ponuđač ne može da garanciju ponude podnese u elektronskom obliku onda je dužan da dostavi original garancije ponude: • neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Trg Golootočkih žrtava 13 Podgorica. • preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Trg Golootočkih žrtava 13 Podgorica, s tim što garancija ponude mora biti uručena od strane poštanskog operatora najkasnije do roka određenog za podnošenje ponude, radnim danima od 7:00 do 15:00 sati, zaključno sa danom 08. 08.2025. godine do 10 sati.	Garancija ponude
Rok izvršenja ugovora je 31.12.2025. godine.	Rok izvršenja ugovora
Mjesto izvršenja Ugovora je Podgorica. Po potrebi mjesto izvršenja Ugovora je i u ostalim opštinama u kojim Naručilac ima svoje objekte.	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja je 30 dana po završetku posla i dostavljanu fakture.	Rok plaćanja
Način plaćanja je virmanski.	Način plaćanja

Kriterijumi prije izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-
Reference – iskustvo u vođenju postupaka restrukturiranja i/ili statusnih promjena pred nadležnim organima (broj postupaka) – 20 bodova	Dokaz	Relativno

Kriterijumi nakon izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-
Reference – iskustvo u vođenju postupaka restrukturiranja i/ili statusnih promjena pred nadležnim organima (broj postupaka) – 20 bodova	Dokaz	Relativno

Tehnička specifikacija prije izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
25000.00	1	Angažovanje ekonomsko-pravnih konsultanata (savjetnika) koji će učestvovati u pripremi i realizaciji neophodnih radnji u cilju sprovođenja postupka spajanja putem pripajanja AD ''Održavanje željezničkih voznih sredstava'' Podgorica (preuzeto društvo) ''Željezničkom prevozu Crne Gore'' AD Podgorica (preuzimalac društvo)	Sprovođenje postupka spajanja putem pripajanja AD Održavanje željezničkih voznih sredstava (preuzeto društvo) Željezničkom prevozu Crne Gore AD Podgorica (preuzimalac društvo), uključujući pravno i ekonomsko savjetovanje i izvršavanje svih aktivnosti tokom sprovođenja ovog postupka poštujući sve odredbe Zakona o privrednim društvima, a što podrazumijeva sledeće: • Izrada neophodne dokumentacije, uključujući, a ne ograničavajući se na ugovor o spajanju, te pribavljanje svih relevantnih odobrenja regulatornih organa i sprovođenje svih neophodnih radnji a u cilju uspješnog okončanja postupka spajanja poštujući sve odredbe Zakona o privrednim društvima. Kako bi taj postupak bio okončan, neophodno je: a. sprovesti adekvatne upravne postupke pred Centralnim registrom privrednih subjekata („CRPS"), Komisijom za tržište kapitala („KTK“), Centralnim klirinškim depozitarnim društvom („CKDD“), Upravom za nekretnine Crne Gore („UZN“), ministarstvima i drugim organima uprave, Agencijom za zaštitu konkurencije i dr, i drugim organima i institucijama; b. prethodno, pripremiti plan sprovođenja pomenutog restrukturiranja, uz pripremu svih neophodnih pravnih akata, ugovora o spajanju putem pripajanja i propratne druge dokumentacije (npr. finansijskih izvještaja, ugovora o radu i sl.) koji su neophodni da bi upravni postupci iz tačke a. iznad bili konačno sprovedeni.	1.00	usluga

Tehnička specifikacija nakon izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
25000.00	1	Angažovanje ekonomsko-pravnih konsultanata - izvršilaca koji će učestvovati u pripremi i realizaciji neophodnih radnji u cilju sprovođenja postupka spajanja putem pripajanja AD ''Održavanje željezničkih voznih sredstava'' Podgorica (preuzeto društvo) ''Željezničkom prevozu Crne Gore'' AD Podgorica (preuzimalac društvo)	Sprovođenje postupka spajanja putem pripajanja AD Održavanje željezničkih voznih sredstava (preuzeto društvo) Željezničkom prevozu Crne Gore AD Podgorica (preuzimalac društvo), uključujući pravno i ekonomsko savjetovanje i izvršavanje svih aktivnosti tokom sprovođenja ovog postupka poštujući sve odredbe Zakona o privrednim društvima, a što podrazumijeva sledeće: • Izrada neophodne dokumentacije, uključujući, a ne ograničavajući se na ugovor o spajanju, te pribavljanje svih relevantnih odobrenja regulatornih organa i sprovođenje svih neophodnih radnji a u cilju uspješnog okončanja postupka spajanja poštujući sve odredbe Zakona o privrednim društvima. Kako bi taj postupak bio okončan, neophodno je: a. sprovesti adekvatne upravne postupke pred Centralnim registrom privrednih subjekata („CRPS"), Komisijom za tržište kapitala („KTK“), Centralnim klirinškim depozitarnim društvom („CKDD“), Upravom za nekretnine Crne Gore („UZN“), ministarstvima i drugim organima uprave, Agencijom za zaštitu konkurencije i dr, i drugim organima i institucijama; b. prethodno, pripremiti plan sprovođenja pomenutog restrukturiranja, uz pripremu svih neophodnih pravnih akata, ugovora o spajanju putem pripajanja i propratne druge dokumentacije (npr. finansijskih izvještaja, ugovora o radu i sl.) koji su neophodni da bi upravni postupci iz tačke a. iznad bili konačno sprovedeni.	1.00	usluga