

Izmjena postupka

OSNOVNI PODACI

Opis predmeta javne nabavke:

Održavanje poslovno informacionog sistema

Vrsta predmeta:

Usluge

Vrsta postupka:

Jednostavna nabavka

PODACI O NARUČIOCU

Naziv:

AERODROMI CRNE GORE

PIB:

02305623

Uslovi prije izmjena

Opis	Tip uslova
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sedište što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekt.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Uz ponudu se dostavlja i izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, data na Obrascu 2, preuzimanjem na posebnom aplikativnom dijelu ESJN.	Obrazac 2
Virmansko, na žiro račun Izvršioca. Žiro račun:_____ Banka:_____ Ponuđač je obavezan navesti broj žiro računa i naziv banke.	Način plaćanja
Rok izvršenja ugovora: je 7 mjeseci od dana zaključivanja Ugovora.	Rok izvršenja ugovora
Aerodrom Podgorica i Aerodrom Tivat	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja: u 7 (slovima: sedam) jednakih mjesečnih rata, na osnovu ispostavljene fakture u tekućem mjesecu za prethodni, sa rokom plaćanja pojedinačne fakture od 10 kalendarskih dana po ispostavljanju fakture.	Rok plaćanja
Ponuđač je dužan da problem ili bitne nedostatke u funkcionalnosti sistema koji imaju kritične posledice na poslovanje Naručioca i rad sistema riješi u maksimalnom roku od 4h od trenutka pismenog Zahtjeva ovlašćenog lica naručioca. Ovaj uslov se dokazuje izjavom Ponuđača.	Drugi uslovi
Ponuđač je dužan da problem koji utiče na funkcionisanje sistema ili mijenja kvalitet funkcionisanja, pri čemu prelazno rješenje može biti u upotrebi u kraćem vremenskom roku, riješi u maksimalnom roku od 48h od trenutka pismenog Zahtjeva ovlašćenog lica naručioca. Ovaj uslov se dokazuje izjavom Ponuđača.	Drugi uslovi
Ponuđač je dužan da sistem koje je operativan ali ima određena ograničenja, riješi u maksimalnom roku od 5 radnih dana od trenutka pismenog Zahtjeva ovlašćenog lica naručioca. Ovaj uslov se dokazuje izjavom Ponuđača.	Drugi uslovi

Uslovi nakon izmjena

Opis	Tip uslova
U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sedište što se dokazuje dostavljanjem dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekt.	Uslovi za obavljanje djelatnosti
Uz ponudu se dostavlja i izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom i nepostojanju sukoba interesa, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, data na Obrascu 2, preuzimanjem na posebnom aplikativnom dijelu ESJN.	Obrazac 2
Virmansko, na žiro račun Izvršioca. Žiro račun:_____ Banka:_____ Ponuđač je obavezan navesti broj žiro računa i naziv banke.	Način plaćanja
Rok izvršenja ugovora: je 7 mjeseci od dana zaključivanja Ugovora.	Rok izvršenja ugovora
Aerodrom Podgorica i Aerodrom Tivat	Mjesto izvršenja ugovora
Rok plaćanja: u 7 (slovima: sedam) jednakih mjesečnih rata, na osnovu ispostavljene fakture u tekućem mjesecu za prethodni, sa rokom plaćanja pojedinačne fakture od 10 kalendarskih dana po ispostavljanju fakture.	Rok plaćanja
Ponuđač je dužan da problem ili bitne nedostatke u funkcionalnosti sistema koji imaju kritične posledice na poslovanje Naručioca i rad sistema riješi u maksimalnom roku od 4h od trenutka pismenog Zahtjeva ovlašćenog lica naručioca. Ovaj uslov se dokazuje izjavom Ponuđača.	Drugi uslovi
Ponuđač je dužan da problem koji utiče na funkcionisanje sistema ili mijenja kvalitet funkcionisanja, pri čemu prelazno rješenje može biti u upotrebi u kraćem vremenskom roku, riješi u maksimalnom roku od 48h od trenutka pismenog Zahtjeva ovlašćenog lica naručioca. Ovaj uslov se dokazuje izjavom Ponuđača.	Drugi uslovi

Ponuđač je dužan da sistem koje je operativan ali ima određena ograničenja, riješi u maksimalnom roku od 5 radnih dana od trenutka pismenog Zahtjeva ovlašćenog lica naručioca. Ovaj uslov se dokazuje izjavom Ponuđača.	Drugi uslovi
--	--------------

Kriterijumi prije izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-

Kriterijumi nakon izmjena

Opis	Očekivani odgovor ponuđača	Metod bodovanja
Cijena	-	-

Tehnička specifikacija prije izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
10500.00	1	Održavanje poslovno informacionog sistema (softver za finansijske poslove, kadrovsku evidenciju, fakturisanje..)	Tehnologija za razvoj baze podataka i aplikacije je: 1. Oracle Database Standard Edition 10g Release 2, kao bazni server. 2.. Oracle Application Server Forms & Reports Service 10g Release 2, kao middleware (application) server. 3.. Oracle Developer Suite 10g Release 2 , odnosno njegove komponente za razvoj Informacioni sistem funkcioniše kao jedinstvena cjelina i obuhvata sve aspekte poslovanje,automatizaciju i integraciju poslovnih procesa i podataka unutar informacionog sistema. Informacioni sistem obuhvata: 1. Poslovni informacioni sistem 2. Evidenciju avio saobraćaja Informacioni sistem MORA uvijek da bude u skladu sa aktuelnom zakonskom regulativom te je neophodno dorađivati i mijenjati segmente IS-a u slučaju zakonskih izmjena. 1. Poslovni informacioni sistem obuhvata	1.00	kom

sledeće module: □ Upravljanje finansijama
 U okviru ovog modula je data mogućnost elektronskog knjiženja dokumenata i nastalih promjena, koje nisu obuhvaćene automatskim knjiženjem (izvodi banaka, ulazni računi usluga – troškova, blagajna i sl.). Modul upravljanje finansijama, daje sintetičke i analitičke prikaze, svih relevantnih podataka vezanih za poslovne procese. □ Upravljanje kadrovima
 Elektronski su obuhvaćeni svi segmenti iz domena kadrovskih poslova, a koji se tiču: osnovnih (matičnih i opštih) podataka o zaposlenima, praćenja odsustava i godišnjih odmora zaposlenih, kao i zasnivanje radnog odnosa, kretanja zaposlenih između pojedinih službi, prekid radnog odnosa i mirovanje staža, ulaganja u zaposlene (stručna usavršavanja, službena putovanja, seminari itd.), izdavanje raznih potvrda i sl. □ Obračun plata Ovim softverskim modulom je obuhvaćen cjelokupni proces od preuzimanja podataka od kadrovske službe (osnovnih i dodatnih koeficijenata), zatim obrade obustava pa do unosa podataka za zarade pojedinih zaposlenih, obračuna i kasnije arhiviranja i knjiženja. □ Obračun ugovora o djelu Ovim softverskim modulom je omogućena evidencija i obračun primanja po osnovu ugovora o djelu, upravnog odbora, ugovora o autorskom honoraru i svih obračuna koji su direktno ugovoreni sa Aerodromima. □ Osnovna sredstva Modul Osnovna sredstva omogućava evidentiranje poslovnih događaja u vezi pribavljanjem, korišćenjem i otuđivanjem osnovnih sredstava. Vrste promena koje se prate su osim nabavke, dodatno ulaganje, amortizacija, revalorizacija, otuđenje, premeštaj, manjak i višak po popisu. □ Materijalno poslovanje Materijalno poslovanje obuhvata materijalnu i finansijsku evidenciju zaliha materijala. Omogućen je automatski prenos svih ulaza i izlaza u modul Upravljanje finansijama. □ Modul za integraciju Ovaj modul je namijenjen za integraciju dokumenata pristih iz drugih modula, i njihovo automatsko smiještanje u glavnu knjigu i analitiku. □ Evidencija o radnoj opremi □ Rokovi trajanja opreme □ Zaduživanje opreme po zaposlenima □ Evidencija opreme po radnim mjestima □ Istek trajanja opreme od datuma zaduženja

			2. Evidencija letova je zaseban sistem u okviru IS. Osnovne funkcije: □ evidencija letova □ unos planiranih letova □ izmjene planiranih letova □ unos cjenovnika □ realizacija letova □ ažuriranje preuzetih podataka (registracija vazduhoplova, planirano, aktuleno i očekivano vrijeme slijetanja/polijetanja, status leta, parking pozicija, oznake check in counter-a kao i stanje (otvoren/zatvoren), oznaka baggage belt-a i stanje (otvoren/zatvoren), informacije o izlazima i stanje □ automatsko kreiranje elektronskog dnevnika □ fakturisanje usluga □ automatski prenos stavki cjenovnika po avio kompanijama □ automatsko formiranje fakture □ gotovinska faktura za AD-HOC letove □ integracija sa finansijama-automatsko prebacivanje formiranih faktura □ izvještavanje □ dnevni, sedmicni,sezonski red letenja □ dnevnik letenja □ podaci o putnicima □ podaci o avionima □ podaci o avio kompanijama □ dnevni i periodični izvjeptaji o prometu aviona, putnika, robe i pošte □ izvjestaji o redovnosti i regularnosti saobraćaja na osnovu kašnjenja □ statistički i kumulativni izvještaji o prometu aviona, putnika, robe i pošte sa load faktorom i uporednim pokazateljem Održavanje Poslovno informacionog sistema odnosi se na : • kontinuirani nadzor nad instaliranim softverom u cilju njegovog ispravnog rada • savjetovanje pri izvršenju obrada putem telefona, mejla • ponovna instalacija softvera i generisanje podataka pri njihovom djelimičnom ili potpunom uništenju, • izrada posebnih izvještaja po potrebi, • reinstalaciju i optimizaciju sistemskog softvera, bilo da je posledica opravke opreme ili problema samog sistemskog softvera (operativni sistem, baza Oracle) • instalacija nove verzije softvera kada je to potrebno, • administraciju sistema, • održvanje i optimizaciju baze podataka	
--	--	--	--	--

Tehnička specifikacija nakon izmjena

Procijenjena vrijednost bez PDV	Redni broj predmeta nabavke	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Količina	Jedinica mjere
10500.00	1	Održavanje poslovno informacionog sistema (softver za finansijske poslove, kadrovsku evidenciju, fakturisanje..)	Tehnologija za razvoj baze podataka i aplikacije je: 1. Oracle Database Standard Edition 10g Release 2, kao bazni server. 2.. Oracle Application Server Forms & Reports Service 10g Release 2, kao middleware (application) server. 3.. Oracle Developer Suite 10g Release 2 , odnosno njegove komponente za razvoj Informacioni sistem funkcioniše kao jedinstvena cjelina i obuhvata sve aspekte poslovanje,automatizaciju i integraciju poslovnih procesa i podataka unutar informacionog sistema. Informacioni sistem obuhvata: 1. Poslovni informacioni sistem 2. Evidenciju avio saobraćaja Informacioni sistem MORA uvijek da bude u skladu sa aktuelnom zakonskom regulativom te je neophodno dorađivati i mijenjati segmente IS-a u slučaju zakonskih izmjena. 1. Poslovni informacioni sistem obuhvata sledeće module: ☐ Upravljanje finansijama U okviru ovog modula je data mogućnost elektronskog knjiženja dokumenata i nastalih promjena, koje nisu obuhvaćene automatskim knjiženjem (izvodi banaka, ulazni računi usluga – troškova, blagajna i sl.). Modul upravljanje finansijama, daje sintetičke i analitičke prikaze, svih relevantnih podataka vezanih za poslovne procese. ☐ Upravljanje kadrovima Elektronski su obuhvaćeni svi segmenti iz domena kadrovskih poslova, a koji se tiču: osnovnih (matičnih i opštih) podataka o	1.00	kom

zaposlenima, praćenja odsustava i godišnjih odmora zaposlenih, kao i zasnivanje radnog odnosa, kretanja zaposlenih između pojedinih službi, prekid radnog odnosa i mirovanje staža, ulaganja u zaposlene (stručna usavršavanja, službena putovanja, seminari itd.), izdavanje raznih potvrda i sl.

☐ Obračun plata

Ovim softverskim modulom je obuhvaćen cjelokupni proces od preuzimanja podataka od kadrovske službe (osnovnih i dodatnih koeficijenata), zatim obrade obustava pa do unosa podataka za zarade pojedinih zaposlenih, obračuna i kasnije arhiviranja i knjiženja.

☐ Evidencija radnog vremena

Modul omogućava kako evidenciju dolazaka na posao i odlazaka sa posla zaposlenih, evidentiranje dana godišnjih odmora, plaćenih odsustva i sl. (podaci se preuzimaju iz evidencije kadrovske službe ili se unose neposredno) tako i kreiranje satnice za obračun zarada. Satnica kreirana u ovom modulu može se imprtovati u modul obračuna zarada..Omogućeno je definisanje različitih modela radnog vremena i timova (grupisanje zaposlenih po smjenama, definisanje početka i kraja smjene; za svaki model se definišu radni dani u sedmici, na koji način se mjenja smjena).

☐ Obračun ugovora o djelu

Ovim softverskim modulom je omogućena evidencija i obračun primanja po osnovu ugovora o djelu, upravnog odbora, ugovora o autorskom honoraru i svih obračuna koji su direktno ugovoreni sa Aerodromima.

☐ Osnovna sredstva

Modul Osnovna sredstva omogućava evidentiranje poslovnih događaja u vezi pribavljanjem,korišćenjem i otuđivanjem osnovnih sredstava.

Vrste promena koje se prate su osim

nabavke, dodatno ulaganje, amortizacija, revalorizacija, otuđenje, premeštaj, manjak i višak po popisu.

☐ Materijalno poslovanje

Materijalno poslovanje obuhvata materijalnu i finansijsku evidenciju zaliha materijala. Omogućen je automatski prenos svih ulaza i izlaza u modul Upravljanje finansijama.

☐ Modul za integraciju

Ovaj modul je namijenjen za integraciju dokumenata pristih iz drugih modula, i njihovo automatsko smještanje u glavnu knjigu i analitiku.

- ☐ Evidencija o radnoj opremi
- ☐ Rokovi trajanja opreme
- ☐ Zaduživanje opreme po zaposlenima
- ☐ Evidencija opreme po radnim mjestima
- ☐ Istek trajanja opreme od datuma zaduženja

2. Evidencija letova je zaseban sistem u okviru IS. Osnovne funkcije:

- ☐ evidencija letova
- ☐ unos planiranih letova
- ☐ izmjene planiranih letova
- ☐ unos cjenovnika

- ☐ realizacija letova
- ☐ ažuriranje preuzetih podataka (registracija vazduhoplova, planirano, aktuelno i očekivano vrijeme slijetanja/polijetanja, status leta, parking pozicija, oznake check in counter-a kao i stanje (otvoren/zatvoren), oznaka baggage belt-a i stanje (otvoren/zatvoren), informacije o izlazima i stanje
- ☐ automatsko kreiranje elektronskog dnevnika

- ☐ fakturisanje usluga
- ☐ automatski prenos stavki cjenovnika po avio kompanijama
- ☐ automatsko formiranje fakture
- ☐ gotovinska faktura za AD-HOC letove
- ☐ integracija sa finansijama-automatsko prebacivanje formiranih faktura

- ☐ izvještavanje
- ☐ dnevni, sedmicni,sezonski red letenja
- ☐ dnevnik letenja
- ☐ podaci o putnicima
- ☐ podaci o avionima
- ☐ podaci o avio kompanijama
- ☐ dnevni i periodični izvjeptaji o prometu aviona, putnika, robe i pošte
- ☐ izvjestaji o redovnosti i regularnosti saobraćaja na osnovu kašnjenja
- ☐ statistički i kumulativni izvještaji o prometu aviona, putnika, robe i pošte sa load faktorom i uporednim pokazateljem

Održavanje Poslovno informacionog sistema odnosi se na :

- kontinuirani nadzor nad instaliranim softverom u cilju njegovog ispravnog rada
- savjetovanje pri izvršenju obrada putem telefona, mejla
- ponovna instalacija softvera i generisanje podataka pri njihovom djelimičnom ili potpunom uništenju,
- izrada posebnih izvještaja po potrebi,
- reinstalaciju i optimizaciju sistemskog softvera, bilo da je posledica opravke opreme ili problema samog sistemskog softvera (operativni sistem, baza Oracle)
- instalacija nove verzije softvera kada je to potrebno,
- administraciju sistema,
- održvanje i optimizaciju baze podataka